



DÍLČÍ SMLOUVA O DÍLO Č. 10

K RÁMCOVÉ DOHODĚ O DÍLO S VÍCE ÚČESTNÍKY K I. ČÁSTI VZ NA PROVÁDĚNÍ VÝZKUMŮ PRO
POTŘEBY ČRo ze dne 25. 9. 2020

OBJEDNATEL

ZHOTOVITEL

Český rozhlas

sídlem: Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
IČ: 45245053 DIČ: CZ45245053
zastoupen: Pavlem Šimoníkem, vedoucím Oddělení
výzkumu
bankovní spojení: 1001040797/5500

STEM/MARK, a.s.

sídlem: Smrčkova 2485/4, 180 00 Praha 8
IČ 61859591, DIČ CZ61859591
zastoupen: Janem Tučkem, prokuristou
bankovní spojení: 234 593 785/0300

Zástupce pro věcná jednání:

Pavel Šimoník

tel.: +420 [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Zástupce pro věcná jednání:

Jana Proboštová

tel.: +420 [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ:

1. Předmětem této smlouvy je povinnost zhotovitele na vlastní náklad a nebezpečí provést pro objednatele dílo, jímž je výzkum **Posluchači ČRO PLUS** (dále jen „dílo“) a povinnost objednatele dílo převzít a zaplatit za něj cenu dle této smlouvy.
2. Je-li součástí provedení díla i dodání zboží, je zahrnuto v ceně díla a bez jeho dodání není dílo řádně provedeno.
3. Zhotovitel je povinen objednateli dílo odevzdat včetně veškeré dokumentace, která je nezbytná k tomu, aby dílo mohlo sloužit svému účelu.

II. DOBA PLNĚNÍ:

Dílo bude objednateli odevzdáno vcelku nejpozději do:

3 týdny od účinnosti této smlouvy.

III. MÍSTO PLNĚNÍ:

Místem odevzdání díla objednateli je Český rozhlas, Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

IV. CENA PLNĚNÍ:

Cena díla je určena v souladu s rámcovou dohodou a celkem činí **56 000 Kč bez DPH**. Rozpis ceny je uveden v příloze této smlouvy. K veškerým částkám dle této smlouvy bude připočtena DPH v zákonné výši. Platební podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou dohodou.

Cena díla bude hrazena:

☒ po řádném odevzdání díla objednateli.

I. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Má-li být tato smlouva uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, zajistí její uveřejnění objednatel a smlouva pak nabývá účinnosti datem uveřejnění. Nepodléhá-li smlouva uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti datem akceptace zhotovitele dle předchozího odstavce. Smlouva se uzavírá na dobu do řádného splnění jejího předmětu a účelu.
2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí rámcovou dohodou a právním řádem České republiky, zejm. pak příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Bude-li v této smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová dohoda.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a zhotovitel jeden.
5. Součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace díla

Příloha č. 2: Protokol o odevzdání

V Praze dne

V Praze dne

Za objednatele
Mgr. Pavel Šimoník
vedoucí Oddělení výzkumu

Ing. Jan
Tuček

Digitálně podepsal
Ing. Jan Tuček
Datum: 2022.02.28
08:26:35 +01'00'

Za zhotovitele
ing. Jan Tuček
prokurista



Digitálně
podepsal
Mgr. Pavel
Šimoník
25.02.2022
14:32

POSLUCHAČI ČESKÉHO ROZHLASU PLUS

(Rámcová smlouva na zajištění a realizaci výzkumů - část 1)

Cílem výzkumu je popsat:

- Posluchačské zvyklosti
- Preference posluchačů
- Hodnocení moderátorů posluchači
- Očekávání od dalšího vývoje programu
- Vnímání komunikace stanice

Od účastníků výzkumu je třeba získat představu, jak vnímají současnou koncepci programu stanice, moderátory a redaktory, programové preference, image stanice, komunikační prvky.

Metoda výzkumu

Kvantitativní online výzkum formou CAWI (CASI)

Specifikace provedení

Výběrové postupy a realizace výzkumu plně respektují kvalitativní standardy SIMAR pro kvantitativní on-line výzkum.

Výběrový soubor N=250 respondentů vybraných na základě poslechu ČRo Plus, pohlaví, věku, vzdělání a kraje, v němž bydlí.

Výběrový soubor se skládá:

Posluchači ČRo Plus, kteří poslouchají ČRo Plus minimálně ve třech dnech v týdnu N=250.

Orientační výběrové kvóty (tolerance +/- 5%)		%
Pohlaví	Muž	65
	Žena	35
Věk	do 40 let	25
	40-60 let	45
	více než 60 let	30
Vzdělání	Bez maturity	15
	S maturitou	35
	Vysokoškolské	50
Kraj	Praha	30
	Ostatní české kraje	40
	Moravské kraje	30

Dotazník v délce cca 20 minut, cca 4 otevřené otázky.

Zhotovitel připraví dotazník v součinnosti s objednatelem. Objednatel následující den po oznámení výsledku minitendru předá zhotoviteli podklady pro vytvoření dotazníku ve formě hlavních témat a typů otázek, které by se měly do něho promítnout, a to na e-mailovou adresu kontaktní osoby zhotovitele.

Finální podobu dotazníku je zhotovitel povinen nechat schválit objednatelem.

Termíny realizace

Výsledky výzkumu by měly být k dispozici nejpozději do 18. 3. 2022.

Výstupy

- závěrečná zpráva v PowerPoint
- tabulky 1. a 2. stupně třídění (demografické kategorie ve smyslu výběrových kvót a posluchačských kategorií podle míry poslechu) v Excel
- datový soubor ve formátu SPSS

V případě potřeby osobní prezentace zprávy zpracovatelem v sídle zadavatele (Český rozhlas, Vinohradská 12, Praha 2).

PŘÍLOHA č. 2 – PROTOKOL O ODEVZDÁNÍ

OBJEDNATEL - PŘEBÍRAJÍCÍ

ZHOTOVITEL – PŘEDÁVAJÍCÍ

Český rozhlas

sídlem: Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
IČ: 45245053 DIČ: CZ45245053
zastoupen: Pavlem Šimoníkem, vedoucím Oddělení
výzkumu
bankovní spojení: 1001040797/5500

STEM/MARK, a.s.

sídlem: Smrčkova 2485/4, 180 00 Praha 8
IČ 61859591, DIČ CZ61859591
zastoupen: Janem Tučkem, prokuristou
bankovní spojení: ██████████ 785/0300

Zástupce pro věcná jednání:

Pavel Šimoník

tel.: +420 ██████████

e-mail: ██████████

Zástupce pro věcná jednání:

Jana Proboštová

tel.: +420 ██████████

e-mail: ██████████

I.

1. Smluvní strany uvádí, že na základě dílčí smlouvy o dílo č. 10. ze dne _____ odevzdal níže uvedeného dne předávající (jako zhotovitel) přebírajícímu (jako objednateli) následující díla:

.....
.....

II.

1. **Přebírající po prohlídce díla potvrzuje odevzdání díla v ujednaném množství, jakosti a provedení.**
2. *Pro případ, že dílo nebylo dodáno v ujednaném množství, jakosti a provedení a přebírající z tohoto důvodu odmítá převzetí díla, strany níže uvedou skutečnosti, které bránily převzetí, počet vadných kusů, termín dodání bezvadného díla a další důležité okolnosti:*

.....
.....
.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne

V Praze dne

Za přebírajícího
Pavel Šimoník
vedoucí Oddělení výzkumu

Za předávajícího

**PŘÍLOHA - PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z
HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A
OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba

je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.