

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „Smlouva“, „tato smlouva“ či „smlouva“)

mezi:

Objednatel: ČR - Státní úřad inspekce práce
se sídlem: Kolářská 451/13, 746 01 Opava
IČO: 750 46 962
zastoupen/a: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor SÚIP
bankovní spojení: [redacted] a
číslo účtu: [redacted]
datová schránka: cmwaazf

Fakturační adresa: Oblastní inspektorát práce pro Ústecký kraj a Liberecký kraj
SNP 2720/21
400 11 Ústí nad Labem

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

Poskytovatelem: Dussmann Service s.r.o
se sídlem: Štětkova 1638/18, Nusle, 140 00 Praha 4
IČO: 45806276
DIČ: CZ45806276
zastoupen/a: Ing. Ladislavem Burianem
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
plátce DPH: ano
datová schránka: 2fgtrf9

zapsán/a v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, odd. C, vložka 11992 (*alternativně uvést jiný rejstřík a spisovou značku*)

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé

(společně též „smluvní strany“)

Preambule

1. Předmětem Smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „VZMR č. 04 - Zajištění recepční a informátorské služby pro OIP 07– budova v SNP 2720/21, 400 11 Ústí nad Labem“ (dále jen „zakázka“).

2. Smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména občanského zákoníku.
3. Poskytovatel prohlašuje, že má zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu Smlouvy, kterou doložil v nabídce. Způsobilost Poskytovatele musí trvat po celou dobu trvání Smlouvy.
4. V otázkách týkajících se výkladu Smlouvy, má Smlouva přednost před zadávací dokumentací, zadávací dokumentace má přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek Smlouvou sjednaných, řádně a včas zajišťovat pro Objednatele recepční a informátorské služby, a další služby uvedené v příloze č. 1 Smlouvy - Specifikace požadavků na zajištění recepční a informátorské služby (nedílná součást Smlouvy) na adrese SNP 2720/21, 400 11 Ústí nad Labem (dále také „objekt“).
- 1.2 Služby budou zajišťovány zaměstnanci Poskytovatele, řádně vyškolenými a ustrojenými, dle požadavků Objednatele. Po dohodě se svým zaměstnavatelem budou plnit i další dodatečné požadavky Objednatele a to v rozmezí:

35,5 hodin / týden - jedním zaměstnancem Poskytovatele, ovládající plynule český jazyk slovem a písmem, v případě týdne s 5 pracovními dny.

- 1.3 Povinností zaměstnance Poskytovatele je:
 - a) provádění nepřetržité vizuální kontroly za účelem zjišťování nedostatků (neuzamčené vstupy, narušení objektu, živelné pohromy),
 - b) recepční služby,
 - c) spojování telefonických hovorů a obsluhy tel. ústředny,plnění dalších povinností, vyplývajících z požadavků Objednatele v rámci předmětu Smlouvy, které jsou dále definovány v příloze č. 1 Smlouvy.
- 1.4 Objednatel se zavazuje za tyto služby platit Poskytovateli částku dle čl. 2.3 Smlouvy.

2. Cena a platební podmínky

- 2.1 Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 2.2 Poskytovatel je oprávněn Objednateli fakturovat cenu pouze za skutečně provedené služby.
- 2.3 Cena předmětu smlouvy je stanovena v příloze č. 2 – Kalkulace cen služeb, jež je nedílnou součástí smlouvy. Tato cena obsahuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu smlouvy. K sjednané ceně služby bude připočteno DPH v aktuálně platné výši.
- 2.4 Cena za recepční a informátorské služby definované v příloze č. 2 smlouvy může být, jak je uvedeno v zadávací dokumentaci, vyjma změny sazby DPH změněna též v souvislosti s legislativním navýšením minimální mzdy. Legislativním navýšením minimální mzdy se rozumí legislativní změny, v jejichž důsledku dojde za trvání smlouvy k úpravě minimální mzdy ve smyslu nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále

jen „nařízení vlády č. 567/2006 Sb.“). Smluvní strany pro vyloučení pochybností uvádějí, že za legislativní navýšení minimální mzdy se považuje nejen zvýšení minimální mzdy přímo v nařízení vlády č. 567/2006 Sb., ale též v jiných právních předpisech (např. v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), nebude-li provedeno přímo v nařízení vlády č. 567/2006 Sb., nýbrž v jiných právních předpisech. Smluvní navýšení ceny bude provedeno maximálně ve výši procentuálního legislativního navýšení minimální mzdy, tj. cena za recepční a informátorské služby definované v příloze č. 2 smlouvy bude navýšena o výši dle výzvy Poskytovatele dle čl. 2.5 Smlouvy, maximálně však o tolik procent, kolik činilo legislativní navýšení minimální mzdy. Hodinová odměna osoby poskytující recepční a informátorské služby uvedená v příloze č. 2 smlouvy bude rovněž navýšena o tolik procent, kolik činilo navýšení ceny za recepční a informátorské služby definované v příloze č. 2 smlouvy.

- 2.5 Podmínkou smluvního navýšení ceny za recepční a informátorské služby definované v příloze č. 1 je písemná výzva Poskytovatele učiněná Objednateli v maximální lhůtě dvou kalendářních měsíců následujících po účinnosti legislativní změny.
- 2.6 Podmínkou smluvního navýšení ceny za recepční a informátorské služby definované v příloze č. 1 je dále uzavření písemného dodatku ke smlouvě.
- 2.7 Smluvní navýšení ceny je účinné od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byly všechny podmínky pro její navýšení splněny.
- 2.8 Přílohou faktury bude přehled poskytnutých služeb za fakturované období (výkaz směn, docházka,...) potvrzená Poskytovatelem.
- 2.9 Cena za plnění dle Smlouvy bude Objednatelům uhrazena na základě daňových dokladů – faktur Poskytovatele – na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ZDPH). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 2.10 Vyúčtování poskytnutých služeb bude prováděno jedenkrát měsíčně poslední kalendářní den. Výjimkou je měsíc prosinec daného kalendářního roku, kde je Objednatel oprávněn požadovat vystavení dvou faktur a to následovně: v prosinci bude vystavena 1. faktura za poskytnuté služby v první polovině měsíce prosince, a to se splatností do 20. dne v měsíci prosinci daného roku, 2. faktura bude vystavena po poskytnutí služeb za zbývající část měsíce prosince. Rozdělení faktury ze strany Objednatele je podmíněno jeho požadavkem a není činěno automaticky ze strany Poskytovatele.
- 2.11 Fakturace probíhá výhradně elektronicky. Objednateli bude faktura zaslána elektronicky na e-mailovou adresu usti@suip.cz a e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele.
- 2.12 Doba splatnosti daňových dokladů – faktur vystavovaných Poskytovatelem bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.
- 2.13 Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 2.14 Poskytovatel výslovně uvádí, že před uzavřením této Smlouvy správce daně vůči němu nerozhodl, že je ve smyslu § 106a ZDPH tzv. nespolehlivým plátcem. Pakliže bude správcem daně následně

rozhodnuto, že Poskytovatel nespolehlivým plátcem je, je Poskytovatel povinen o tom informovat Objednatele, a to do 5 pracovních dnů od doručení rozhodnutí Poskytovateli; Poskytovatel je srozuměn s tím, že v takovém případě mu bude daň z přidané hodnoty uhrazena až poté, co Objednateli doloží, že příslušnému správci daně daň z přidané hodnoty uhradil.

- 2.15 Bude-li faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě Ceny nebo její části a případné DPH, které není správcem daně ve smyslu ZoDPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je Poskytovatelem používáno pro ekonomickou činnost, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu a případnou DPH na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu ZoDPH jako bankovní účet, který je Poskytovatelem používán pro ekonomickou činnost.
- 2.16 Objednatel nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.

3. Doba trvání a účinnost smlouvy, odstoupení a výpověď Smlouvy

- 3.1 Smlouva se uzavírá na dobu na dobu určitou do 31. 08. 2024.
- 3.2 Termín zahájení plnění je stanoven na 01. 03. 2022, v případě účinnosti Smlouvy po tomto termínu bude plnění zahájeno nejpozději následující den ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.
- 3.3 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy poslední smluvní stranou.
- 3.4 Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 3.5 Poskytovatel bere na vědomí, že na Smlouvu dopadá povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel, který se současně zavazuje informovat Poskytovatele o provedení registrace tak, že zašle potvrzení správce Registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Poskytovatele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace Smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).
- 3.6 Smlouva může být ukončena okamžitým odstoupením od Smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran závažným způsobem poruší povinnosti uvedené v této Smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Odstoupit od Smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé straně.
- 3.7 Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit zejména v případech, kdy:
- 3.7.1 Poskytovatel uvedl v nabídce na veřejnou zakázku na uzavření Smlouvy informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení;
- 3.7.2 se Poskytovatel ocitne ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku;
- 3.7.3 Poskytovatel opakovaně závažně pochybí v plnění svých povinností vůči Objednateli;
- 3.7.4 Poskytovatel nezačne plnění v termínu nebo kvalitě dle Smlouvy;
- 3.7.5 se Poskytovatel dopustí porušení Smlouvy definovaného v čl. 6.6 Smlouvy.
- 3.8 Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, zejména v případech, pokud:

- 3.8.1 Objednatel bude v prodlení s úhradou peněžitého plnění Poskytovateli na základě této Smlouvy po dobu delší nežli 1 měsíc, a toto peněžité plnění neuhradí ani v dodatečné lhůtě v trvání nejméně 15 dnů stanovené mu písemně Poskytovatelem.
- 3.9 Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
- 3.10 Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího, po doručení písemné výpovědi.
- 3.11 Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3.12 Zánikem Smlouvy nejsou nikterak dotčena práva smluvních stran na smluvní pokuty, náhradu škody či jiné peněžité nároky, splatné přede dnem zániku Smlouvy.
- 3.13 Výpověď smluvní strany, návrh dohody či odstoupení smluvní strany lze druhé smluvní straně zaslat prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo způsobem uvedeným v čl. 10.1 Smlouvy.

4. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost nutnou pro řádné plnění Smlouvy.
- 4.2 Objednatel poskytne dle místních podmínek zaměstnancům Poskytovatele bezplatně přiměřené pracovní prostory pro výkon předmětu Smlouvy a sociální zázemí (možnost užívání WC a teplé vody, osvětlení, vytápění).
- 4.3 Objednatel před zahájením činnosti zajistí seznámení zaměstnanců Poskytovatele určených k výkonu předmětu Smlouvy s denním režimem objektu, příslušnou dokumentací a interními směrnicemi, umístěním a ovládáním jednotlivých zabezpečovacích zařízení, klíčů a ostatních zařízení, jejichž znalost souvisí s předmětem Smlouvy.
- 4.4 Objednatel se zavazuje vyčlenit Poskytovateli prostory v objektu, kde si Poskytovatel bude ukládat věci nezbytné pro řádné plnění smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé na prostorech, které mu byly v souvislosti se smlouvou předány, stejně jako odpovídá za škody vzniklé na vybavení a dalším inventáři, který mu byl předán v souvislosti s touto smlouvou.
- 4.5 Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté služby dohodnutou cenu, na základě předložených faktur ve lhůtách a způsobem ve Smlouvě ujednaným.
- 4.6 Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat, zda Poskytovatel plní povinnosti dle Smlouvy, a to i bez předchozího upozornění. Za účelem kontroly plnění povinností dle předchozí věty se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost.
- 4.7 Poskytovatel je povinen řádně a včas plnit všechny povinnosti stanovené Smlouvou.
- 4.8 Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění dle Smlouvy.
- 4.9 Poskytovatel se zavazuje, že předmět této Smlouvy bude plnit pouze prostřednictvím svých zaměstnanců. Poskytovatel před započítáním plnění ze Smlouvy předá Objednateli seznam

zaměstnanců, kteří budou zajišťovat jménem Poskytovatele předmět Smlouvy. Poskytovatel je povinen při každé změně zaměstnance tuto změnu nahlásit Objednateli. V případě, že by měla předmět činnosti zajišťovat osoba, jejíž nacionále nebudou Objednateli nahlášeny předem, nemusí být této osobě ze strany Objednatele umožněn výkon činnosti – zajištění předmětu Smlouvy. Změna zaměstnance Poskytovatele nemusí být řešena písemným dodatkem ke Smlouvě. Po dohodě s Objednatelem stačí změnu oznámit e-mailem na kontaktní osoby Objednatele.

- 4.10 Poskytovatel se zavazuje provést výměnu zaměstnance Poskytovatele v případě opakovaných reklamací (min. 2 reklamace na konkrétního zaměstnance Poskytovatele za období 6 po sobě jdoucích měsíců) týkajících se porušení některé z povinností uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení písemného požadavku oprávněné osobě Poskytovatele. Postačující formou pro vznesení reklamace bude e-mail na kontaktní osobu Poskytovatele uvedenou ve Smlouvě.
- 4.11 Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámili při plnění předmětu smlouvy, a nakládat s nimi jako s důvěrnými informacemi (dále jen „důvěrné informace“). Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoli využití těchto důvěrných informací. Tato povinnost se vztahuje i na dobu po ukončení tohoto smluvního vztahu.
- 4.12 Poskytovatel je povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání Smlouvy na základě písemné výzvy Objednatele (adresované kontaktní osobě Smlouvy nebo doručené do datové schránky) splnění výše hodinové odměny osoby poskytující recepční a informátorské služby uvedené v příloze č. 2 Smlouvy (např. kopií mzdového listu), a to doložením do 7 kalendářních dnů od doručení této výzvy.
- 4.13 Poskytovatel odpovídá za dodržování bezpečnostních pravidel, zvláště pokud se jedná o přístup do prostor objektu a jeho zabezpečení. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci zachovají mlčenlivost vůči třetím osobám o zabezpečení objektu Objednatele, a to ať již toto zabezpečení spočívá v číselném kódování nebo v jakémkoli jiném způsobu zabezpečení, a že nepředají třetím osobám klíče od prostor objektu.
- 4.14 Poskytovatel odpovídá za to, že jeho zaměstnanci nebudou používat telefony, faxy, výpočetní techniku Objednatele, nad rámec, který jim ukládají jejich povinnosti.
- 4.15 Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy (zejména z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, z oblasti požární ochrany, z oblasti ochrany životního prostředí, ...), provozní řády a nařízení.
- 4.16 Poskytovatel se zavazuje Objednateli odevzdat všechny věci nalezené v objektu.
- 4.17 Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o stavu, který by mohl ohrozit bezpečnost osob a majetku Objednatele nebo třetích osob a v případech, které nesnesou odklad, provést ihned nezbytná opatření k odstranění závadného stavu a bez zbytečného odkladu vyrozumět o této skutečnosti Objednatele.
- 4.18 Povinnosti zaměstnance Poskytovatele (dále také označován zkratkou „ZP“):
- Dodržovat zákaz kouření v celém objektu.
 - Znat umístění hlavního uzávěru vody, plynu a elektrické energie.
 - Při vlastním zjištění poruch v dodávce vody, plynu nebo elektrické energie informovat o této skutečnosti kontaktní osoby Objednatele.

- Ovládat zabezpečovací techniku a spojovací prostředky, umět zacházet s hasícími prostředky a požární výzbrojí umístěnou ve střeženém objektu. Proškolení zajistí Poskytovatel na vlastní náklady.
 - Zjistí-li ZP při výkonu služby skutečnosti mající vztah k bezpečnosti objektu a ochraně majetku, které by mohly ve svých důsledcích vést ke škodám na majetku nebo poškození zdraví, je povinen provést potřebná opatření k zamezení možných následků a neprodleně informovat odpovědnou osobu Objednatele.
 - Při poškození objektu, úrazu zaměstnance Poskytovatele nebo jiném incidentu provést neodkladná opatření k odvrácení hrozícího nebezpečí, a neprodleně informovat kontaktní osoby Objednatele a nadřízené.
- 4.19 Poskytovatel při plnění předmětu Smlouvy postupuje s odbornou péčí, řídí se právními a ostatními předpisy, vztahujícími se na sjednaný předmět Smlouvy. Všichni zaměstnanci Poskytovatele, kteří budou určeni k provedení služby u Objednatele, absolvují min. 1× ročně školení v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a školení v oblasti výkonu bezpečnostní služby. Školení si na vlastní náklady zajistí Poskytovatel. Potvrzení o tomto školení předá po jeho absolvování v prosté kopii Objednateli.

5. Odpovědnost za škodu

- 5.1 Poskytovatel odpovídá v plné výši Objednateli či třetím osobám za škody jim vzniklé v souvislosti s výkonem jeho činnosti či vadným výkonem jeho činnosti a za škody, způsobené odcizením věci v objektu z důvodu porušení povinností stanovené Smlouvou.
- 5.2 V této souvislosti se Poskytovatel zavazuje, že po dobu poskytování služeb podle této smlouvy bude mít uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při realizaci sjednaného předmětu smlouvy. Poskytovatel se zavazuje mít po dobu trvání Smlouvy (nejpozději dnem zahájení plnění dle čl. 3.2 Smlouvy) sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě pokrývající předmět plnění s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 2 500 000,- Kč (dva miliony pětset tisíc korun českých) přičemž spoluúčast nebude vyšší než 5 (pět) % z limitu pojistného plnění. Poskytovatel se zároveň zavazuje, že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
- 5.3 Pojištění dle čl. 5.2 je Poskytovatel povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání Smlouvy na základě písemné výzvy Objednatele (adresované kontaktní osobě uvedené v čl. 7.2 Smlouvy nebo doručené do datové schránky) tím, že doručí a předá Objednateli pojistnou smlouvu (postačuje prostá kopie) či obdobný doklad o trvání pojištění do 7 kalendářních dnů od doručení této výzvy.

6. Sankční podmínky

- 6.1 V případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím služeb definovaných čl. 1.1 Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 6.2 V případě nedodržení povinnosti Poskytovatele se splněním povinnosti dle čl. 5.2 Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 6.3 V případě prodlení Poskytovatele se splněním povinnosti doložení dokladů dle čl. 5.3 Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.

- 6.4 V případě nedodržení povinnosti stanovené v čl. 4.11 Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 6.5 V případě nedodržení povinnosti stanovené v čl. 4.13 Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 6.6 V případě nesplnění povinnosti vyplácet osobě provádějící či osobám provádějícím recepční a informátorské služby odměnu v příslušné nejnižší výši, a to jak dle platných právních předpisů (zejména nařízení vlády č. 567/2006 Sb.), tak dle hodinové odměny osoby poskytující recepční a informátorské služby uvedené v příloze č. 2 Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 6.7 V případě porušení jakékoliv povinnosti stanovené ve Smlouvě se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč vč. DPH (dva tisíce korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Poskytovatele. To se netýká případů dle předchozího čl. 6.1 – 6.6 Smlouvy.
- 6.8 Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informován.
- 6.9 Uplatnění sankcí ze strany Objednatele nezavazuje Poskytovatele povinnosti dodatečně splnit stanovenou povinnost.
- 6.10 Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
- 6.11 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu škody či újmy, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.
- 6.12 Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

7. Kontaktní osoby

7.1 Objednatel

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Funkce: vedoucí ekonomicko-provozního oddělení

Telefon: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Funkce: referent majetkové správy

Telefon: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Objednatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že výše uvedené kontaktní osoby jsou oprávněny zastupovat Objednatele v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy. Každá osoba uvedená v čl. 7.1 Smlouvy je oprávněna jednat za danou Smluvní stranu samostatně.

7.2 Poskytovatel

Jméno a příjmení: [REDACTED]
Funkce ve společnosti: Provozní ředitel
Telefon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Poskytovatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že výše uvedená kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Poskytovatele v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy.

8. **Ochrana osobních údajů**

- 8.1 Smluvní strany si pouze pro účely plnění Smlouvy zpřístupní v případě potřeby a nutnosti kontaktní údaje svých zaměstnanců, a to následující osobní údaje: jméno a příjmení, funkce, e-mailová adresa, čísla telefonu (pevné linky a mobilního telefonu), číslo kanceláře (dále jen „Osobní údaje“). Smluvní strany prohlašují, že subjekty údajů, jejichž Osobní údaje budou zpřístupněny druhé smluvní straně, budou či byli zpřístupňující smluvní stranou v potřebném rozsahu informováni dle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), včetně sdělení informace o identitě smluvní strany, již jsou Osobní údaje předávány, a která je bude dále zpracovávat na základě Smlouvy.
- 8.2 Smluvní strany jako správci zpřístupňovaných údajů prohlašují, že jsou oprávněny Osobní údaje zpřístupněné druhé smluvní straně zpracovávat v souladu s některým z titulů pro zpracování dle čl. 6 GDPR a dalšími právními předpisy na ochranu Osobních údajů.
- 8.3 Smluvní strany se zavazují, že každá z nich bude samostatně vyřizovat žádosti subjektů Osobních údajů a plnit další povinnosti dle GDPR a dalších právních předpisů, přičemž se budou ve vztahu ke zpřístupněným Osobním údajům navzájem informovat o uplatněných žádostech subjektů údajů, budou-li se takové žádosti dotýkat zpracování Osobních údajů prováděného druhou smluvní stranou, a vyvinou potřebnou součinnost k vyřízení těchto žádostí, a to i popř. po skončení účinnosti Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje předložit Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v čl. 28 GDPR, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděných Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil, a k těmto auditům přispět a poskytnout Objednateli dle jeho požadavků potřebnou součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem ohledně činností prováděných Poskytovatelem.
- 8.4 Osobní údaje budou zpracovávány pro účel dle odst. 1 Preambule a čl. 1 Smlouvy po dobu trvání této Smlouvy, nejdéle 10 let po ukončení účinnosti Smlouvy, nestanoví-li právní předpis dobu delší. V případě, že by některá ze smluvních stran zjistila, že zpřístupněné Osobní údaje (některé z nich) jsou nepřesné, oznámí takovou skutečnost druhé smluvní straně. Ta smluvní strana, která Osobní údaje zpřístupnila, zajistí jejich potřebnou opravu či výmaz a oznámí druhé smluvní straně výsledek jeho činnosti k provedení téhož. Poskytovatel nejpozději po skončení trvání Smlouvy zajistí likvidaci Osobních údajů zaměstnanců Objednatele v souladu s jeho rozhodnutím jedním ze způsobů uvedených v čl. 28 odst. 3 písm. g) GDPR a o způsobu provedené likvidace bez zbytečného odkladu pořídí protokol, který doručí Objednateli.
- 8.5 Smluvní strany se zavazují, že zpřístupní Osobní údaje pouze omezenému okruhu svých zaměstnanců, nezbytných v souvislosti s plněním Smlouvy, aby bylo co nejvíce minimalizováno riziko porušení zabezpečení zpřístupněných Osobních údajů a že plnění podle Smlouvy budou zabezpečovat pouze zaměstnanci proškolení v oblasti nakládání s osobními údaji.

- 8.6 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a zavázat povinností mlčenlivosti ve vztahu k Osobním údajům všechny dotčené zaměstnance (viz čl. 8.5 Smlouvy). Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení trvání Smlouvy, přičemž se nevztahuje na Osobní údaje, které je smluvní strana povinna poskytnout 3. osobám na základě zákona či na obhajobu svých právních nároků, zejm. v soudním řízení.
- 8.7 Smluvní strany se zavazují, že při práci s Osobními údaji zohlední povahu těchto Osobních údajů a zabezpečí je vždy před náhodným nebo protiprávním zničením, ztrátou, pozměňováním či neoprávněným zpřístupněním. V tomto ohledu se smluvní strany zavazují zejména posoudit rizika konkrétního nakládání s Osobními údaji a zavést taková technická a organizační opatření, která odpovídají danému riziku, které představuje zpracování Osobních údajů, a povaze Osobních údajů, které mají být chráněny tak, aby to bylo v souladu s požadavky GDPR.

9. Zásady odpovědného zadávání

- 9.1 Poskytovatel vyvine úsilí všude tam, kde to bude možné a účelné, zapojit do plnění této Smlouvy osoby se zdravotním postižením.
- 9.2 Poskytovatel se výslovně zavazuje při realizaci této Smlouvy dodržovat vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem této Smlouvy veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce, zákaz výkonu nelegální práce apod. Pro případ, že příslušný kontrolní orgán (orgány inspekce práce, krajská hygienická stanice atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním této Smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele, může být považováno jako porušení Smlouvy mající za následek výpověď této Smlouvy s výpovědní lhůtou dle čl. 3.10 Smlouvy. Bude-li s Poskytovatelem zahájeno správní řízení pro porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele v souvislosti s plněním této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zahájení takového řízení Objednateli neprodleně oznámit. Poskytovatel je povinen do 7 dnů ode dne právní moci takového rozhodnutí předat Objednateli ověřenou kopii tohoto rozhodnutí.
- 9.3 Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit finanční závazky vůči svým poddodavatelům za podmínek vycházejících z této Smlouvy. Poskytovatel je povinen uhradit fakturu poddodavateli za plnění související s předmětem této Smlouvy nebo jeho části, a které Poskytovatel vyúčtoval Objednateli, a to do 10 dnů ode dne obdržení platby za toto plnění od Objednatele.
- 9.4 Objednatel preferuje, aby výstupy z této Smlouvy nebo jejich přílohy byly předávány v elektronické podobě. V případě předání výstupů ve fyzické (papírové) podobě je ze strany Objednatele preferováno výtisk na kancelářském papíru splňující kritéria pro získání „Ekoznačka EU“ (nebo obdobné).
- 9.5 Poskytovatel se zavazuje přenést plnění povinností a závazků deklarovaných v rámci tohoto článku rovněž i na své poddodavatele.
- 9.6 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností Poskytovatele dle tohoto článku. Poskytovatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení. Poskytovatel je v takovém případě oprávněn v dokumentech znečitelnit ustanovení obsahující obchodní tajemství ve smyslu příslušného ustanovení občanského zákoníku a osobní údaje ve smyslu GDPR.

10. Ostatní a závěrečná ujednání

- 10.1 Má-li Poskytovatel datovou schránku, považují se veškeré zásilky zaslané Objednatelem za doručené dnem dodání do datové schránky Poskytovatele, a to včetně výpovědi Smlouvy či odstoupení od smlouvy.
- 10.2 Není-li stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.3 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 10.4 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 10.5 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel souhlasí se zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy včetně nabídky v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou a výběrovým řízením souvisejících.
- 10.6 Smluvní strany sjednávají, že žádné z údajů obsažené v této smlouvě a jejích přílohách nejsou považovány za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. V případě, že by Poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v § 504 občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.
- 10.7 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat výlučně písemně, formou číslovaných dodatků, potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 10.8 Poskytovatel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou. Totéž platí o postoupení Smlouvy.
- 10.9 Poskytovatel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.
- 10.10 Objednatel a Poskytovatel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech se smlouvou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně (popř. pokud má Poskytovatel k dispozici datovou schránkou jejím prostřednictvím).
- 10.11 Jestliže nebude možné přes veškerou snahu spor vyřešit dohodou, bude řešen soudní cestou, a to místně a věcně příslušnými soudy. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo české.
- 10.12 Pokud by jednotlivá ustanovení Smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejbližší odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 10.13 Smlouva je sepsána v českém jazyce. Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru

pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem a podepsána elektronicky.

10.14 Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují svoje podpisy.

Příloha:

Příloha č. 1 - Specifikace požadavků na zajištění recepční a informátorské služby

Příloha č. 2 – Kalkulace cen služeb

Poskytovatel:

Dussmann Service s.r.o.

Místo, datum V Praze dle data el. podpisu

Jméno Ing. Ladislav Burian

Pozice Jednatel

Podpis

.....

Objednatel:

ČR – Státní úřad inspekce práce

Místo, datum V Opavě dle data el. podpisu

Jméno Mgr. Ing. Rudolf Hahn

Pozice Generální inspektor SUIP

Podpis

.....

Příloha č. 1 - Specifikace požadavků na zajištění recepční a informátorské služby

Požadavkem zadavatele (dále též Objednatele) je, aby recepční a informační službu vykonával jeden stálý pracovník (dále také zaměstnanec Poskytovatele), který bude dokonale znát místní podmínky pro výkon služby.

Je nepřijatelné časté střídání zaměstnanců této služby.

a) Přítomnost jednoho zaměstnance Poskytovatele na recepci objektu v níže uvedeném časovém rozmezí:

- pondělí, středa: od 8:00 hodin do 17:00 hodin
- úterý, čtvrtek od 8:00 hodin do 15:00 hodin
- pátek od 8:00 hodin do 14:00 hodin
- s výjimkou dnů, které nejsou pracovními dny (např. státní svátky).
- Celkový týdenní pracovní úvazek bude činit **35,5 hodin/týden - jedním zaměstnancem Poskytovatele**, v případě týdne s 5 pracovními dny.

b) Povinnosti zaměstnance Poskytovatele (dále také označován zkratkou „ZP“):

- Odpovídají za řádný výkon služby.
- vedou na denní bázi evidenci o příchodu a odchodu třetích osob - návštěv (bez jejich osobní identifikace), popřípadě s uvedením jména navštíveného zaměstnance Objednatele tak, aby byla z hlediska ochrany majetku a zdraví zajištěna v daný den vědomost o aktuálním počtu přítomných třetích osob v objektu mimo zaměstnance Objednatele, resp. zajištěna jejich nepřítomnost před zakódováním objektu.
- Přepojují tel. hovory a obsluhují telefonní ústřednu.
- Znají podrobně směrnice pro výkon služby a své povinnosti.
- Realizují důslednou znalost a dodržování směrnic pro výkon služby, místní znalost střeženého objektu, přesné a odpovídající plnění služebních povinností včetně jednání odpovídajícímu požadovanému výkonu služby (kázeň)
- O každé události, která je v rozporu s obsahem směrnic, zpracovat neprodleně písemný záznam včetně případného návrhu na opatření a tento předložit odpovědné osobě Objednatele.
- Provádět kontrolu uzavření a uzamčení vstupních prostor, zabraňovat vstupu nepovolaných osob do objektu v době úředních hodin s výjimkou zaměstnanců oznámených odpovědnými osobami Objednatele.
- Pokud do objektu vstoupí osoba, která bude jevit zřetelné známky opilosti, bude tato osoba zaměstnancem Poskytovatele vykázána, pokud by se tato osoba zdráhala opustit budovu, bude zaměstnancem Poskytovatele přivolána městská policie (linka 156 nebo 112) o čemž bude neprodleně informovat odpovědné osoby Objednatele.
- Hlásit nadřízeným a policii jakékoli poškození střeženého objektu, případně osoby páchající trestný čin.
- Hlásit nadřízeným pracovníkům své onemocnění nebo zranění.
- Při poškození střeženého objektu, zaměstnanec Poskytovatele nebo jiném incidentu provést neodkladná opatření k odvrácení hrozícího nebezpečí, a neprodleně informovat odpovědné osoby Objednatele a nadřízené.
- Provádět a spoluorganizovat záchranu osob a majetku při vzniku požáru nebo jiné živelné pohromy, událost ihned hlásit nadřízeným a odpovědné osobě, v případě potřeby záchranné službě, hasičům, policii.

- Službu vykonávat energicky, přitom však slušně a taktně, neodvracet svoji pozornost od služby činností s výkonem služby nesouvisející.
- Svým jednáním a vystupováním vzorně reprezentovat Objednatele.
- Dodržovat zákaz kouření v celém objektu.
- Být řádně ustrojen.
- Seznámit se s poznatky, požadavky, pokyny a opatřeními vzniklými po jeho poslední službě.
- Odpovědnost za majetek umístěný v recepci a řádný chod zařízení zde umístěných.

Zaměstnanci Poskytovatele je zakázáno:

- Požívat alkoholické nápoje a omamné prostředky před nástupem služby nebo v jejím průběhu.
- Vzdalovat se z místa pro něho určeného.
- Používat spojovací a signalizační prostředky k jiným účelům, než k jakým jsou určeny.

Střídaný ZP a střídající ZP jsou povinni si předat, resp. převzít:

- evidenci o příchodu a odchodu třetích osob - návštěv.
- Klíče od vstupů od objektu.
- Inventář zařízení stanoviště.

c) Ostatní povinnosti:

- Znat umístění hlavního uzávěru vody, plynu a elektrické energie.
- Při vlastním zjištění poruch v dodávce vody, plynu nebo elektrické energie, nebo jestliže tyto poruchy oznámí kterýkoliv ze zaměstnanců objektu, informovat o této skutečnosti odpovědné osoby Objednatele.
- Ovládat zabezpečovací techniku a spojovací prostředky, umět zacházet s hasícími prostředky a požární výbrojí umístěnou ve střeženém objektu. Proškolení zajistí Poskytovatel na vlastní náklady.
- Zdržovat se v místech pro něho určených, udržovat zde pořádek a čistotu.
- **Při zjištění jakýchkoli nedostatků (neuzamčené vstupy, narušení objektu, živelné pohromy), nahlásí tyto skutečnosti odpovědné osobě Poskytovatele nebo odpovědné osobě Objednatele a za využití dostupných prostředků sjedná nápravu.**

Další povinnosti ZP:

- Zjistí-li ZP při výkonu služby skutečnosti mající vztah k bezpečnosti objektu a ochraně majetku, které by mohly ve svých důsledcích vést ke škodám na majetku nebo poškození zdraví, je povinen provést potřebná opatření k zamezení možných následků a neprodleně informovat odpovědnou osobu Objednatele.
- Hlásit všechny mimořádné události v průběhu služby včetně poznatků k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku odpovědné osobě Objednatele.

d) Další podmínky výkonu služby:

1. Na stanovišti má recepce m. j. k dispozici:
 - směrnici pro recepční službu pro daný objekt,
 - telefonní seznam důležitých stanic,
 - další písemnosti nezbytné pro výkon služby.
2. ZP mají právo vystřídat nebo odvolat z recepcie pouze odpovědné osoby Objednatele a vedoucí

pracovníci Poskytovatele.

3. Jestliže zaměstnanec recepce náhle onemocní nebo je-li raněn, informuje vedoucího pracovníka Poskytovatele a pokračuje ve výkonu služby až do svého vystřídání nebo odvolání.

e) Přestávky na jídlo a oddech

- Čerpání přestávky je stanoveno v následujícím režimu: Před začátkem čerpání přestávky na jídlo a oddech kontaktuje telefonicky odpovědnou osobu Objednatele, který na stanovenou dobu přestávky na jídlo a oddech zajistí recepci svým zaměstnancem.

Mimořádné události (MU) a postup při jejich řešení:

MU jsou:

- odcizení či poškození střeženého majetku,
- požár, únik vody, plynu apod.,
- napadení recepce,
- napadení objektu,
- napadení zaměstnance Poskytovatele, zaměstnanců Objednatele, popř. třetích osob nebo jeho zaměstnanců,
- anonymní výhrůžky (bomby, žhářství, útoky),
- živelné pohromy a havárie,
- náhlá indispozice zaměstnance recepce nebo přítomných osob.

Postup:

- hlásná (oznamovací) služba = dispečink, nadřízený pracovník, odpovědná osoba Objednatele, policie, hasiči, zdravotnická služba atd.
- prvotní úkony k zamezení či snížení nebezpečí = ohrožení života
= větších a následných škod (hašení, evakuace, první pomoc, vyklízení prostor apod.)
- Problematika MU je zpracována ve Směrnici pro ostrahu objektů, která je ve vybavení stanoviště.

Příloha č. 5 - Kalkulace cen služeb

předmět služby	jednotka	předpokládaný počet jednotek služeb za předmět smlouvy	jednotková cena v Kč bez DPH	cena celkem v Kč bez DPH	Sazba DPH	cena celkem v Kč vč. DPH
Recepční a informátorské služby	hodina	4 466,00	144,00 Kč	643 104,00 Kč	21%	778 155,84 Kč
Nabídková cena celkem				643 104,00 Kč		778 155,84 Kč

Jednotkovou cenu uvede účastník zaokrouhlenou na 2 desetinná místa. Cena celkem je rovněž zaokrouhlována matematicky na 2 desetinná místa.

V případě, že účastník není plátcem DPH, vyplní jednotkovou cenu v Kč bez DPH, do pole sazba DPH vyplní 0 a jednotková cena v Kč vč. DPH se bude rovnat jednotkové ceně v Kč bez DPH. Nabídková cena celkem bez DPH, tak bude v případě účastníka výběrového řízení, který není plátcem DPH, rovna nabídkové ceně celkem vč. DPH.

Hodinová odměna osoby poskytující recepční a informátorské služby	106,50 Kč	
--	------------------	--

Ing. Ladislav Burian, jednatel