



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:	xxxxx		
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxxxx	xxxxx	
b) Rekvalifikace	xxxxx	xxxxx	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Pospíšil & Švejnoha spol.s r. o.
Adresa pracoviště: Zahradní č.p. 1141/2a, 683 01 Rousínov
Vedoucí pracoviště: xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: ----

Kontakt: ----

Pracovní pozice/Funkce Mentora ----

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ ----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistent/manažer projektu
Místo výkonu odborné praxe:	Zahradní č.p. 1141/2a, 683 01 Rousínov
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h týdně/6 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ vzdělání v oboru
Specifické požadavky na absolventa:	Řidičský průkaz skupiny B, práce na PC, organizační schopnosti, časová flexibilita
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Odborná a úzce specifická činnost asistentky a manažerky projektů při přípravě a realizaci rozvojových projektů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s provozem, chodem společnosti, získání praktických znalostí a dovedností, rozvíjení pracovního potenciálu, absolvování specifických vzdělávacích kurzů a seminářů, absolvování seznamovacích schůzek u klientů s nadřízeným pracovníkem

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí – dosažení potřebného stupně poznání a praxe pro výkon samostatného projektového manažera rozvoje území

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.6.2022, 20.9.2022
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.9.2022
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.9.2022
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
březen 2022 - květen 2022	<ul style="list-style-type: none"> - studium odborné literatury, seznámení se strategií a strukturou řízení společnosti, absolvování seznamovacích schůzek u klientů s nadřízeným pracovníkem - absolvování specifických vzdělávacích kurzů a seminářů - péče o stávající klientelu a rovněž i navazování nových obchodních vztahů - administrativní činnost spojená s realizací projektů 	3 měsíce	-----
červen 2022 - srpen 2022	<ul style="list-style-type: none"> - sběr námětů a potřeb klientů - spolupráce na přípravě strategických dokumentů - spolupráce na zpracování a administraci projektových žádostí - poskytování dotačního poradenství stávajícím i novým klientům - samostatné zpracování a administrace žádostí a projektových záměrů - monitoring, hodnocení 	3 měsíce	-----
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:			
20. 6. 2022, 20. 9. 2022			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“			
20.9.2022			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)