


## SMLOUVA O DÍLO


### Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky

se sídlem: Praha 3, Vinohrady, Vinohradská 2577/178, PSČ 130 00  
IČO: 47114304  
zapsaná v: obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7216  
zastoupená: MUDr. Davidem Kostkou, MBA, generálním ředitelem  
bankovní spojení: 

(dále též jako „**Objednatel**“ či „**ZP MV ČR**“),

a

### INADVISORS, s.r.o.

se sídlem: Hradčanské náměstí 61/11, 118 00 Praha 1  
IČO: 288 86 127  
zapsaná/ý v: obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 51124  
zastoupená/ý: Danielem Kadlecem, jednatelem  
bankovní spojení: 

(dále též jako „**Zhotovitel**“),

(Objednatel a Zhotovitel společně též jako „**Smluvní strany**“ či jednotlivě „**Smluvní strana**“),

uzavřeli níže uvedeného kalendářního dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) a na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Zmapování oběhu dokumentů organizace v návaznosti na základní podnikové procesy zadavatele a pravidla správy dokumentů a výkonu spisové služby.**“ vedené pod č.j. Objednatele ZP- S-ZPMV/1011780/2021, tuto

## SMLOUVU O DÍLO

evidovanou u Objednatele pod č.j. 000019-000/2022-00  
evidovanou u Zhotovitele pod č.j. 2022/02\_ZPMV

(dále jen „**Smlouva**“)

## **Článek I. Předmět Smlouvy**

1. Předmětem plnění této Smlouvy je zmapování oběhu dokumentů organizace v návaznosti na základní podnikové procesy Objednatele a pravidla správy dokumentů a výkonu spisové služby. Podrobnější popis předmětu této Smlouvy je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „*dílo*“). Výstup plnění dle této Smlouvy bude jedním z podkladů pro další rozvoj systému správy dokumentů a spisové služby Objednatele,
2. Podrobné zadání plnění včetně harmonogramu plnění je uvedeno v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění a v Příloze č. 2 této Smlouvy – Harmonogram a ceník plnění.
3. Dílo musí být zpracováno v souladu s právními předpisy ČR pro danou oblast a metodikami a doporučeními pro tuto oblast vydanými Ministerstvem vnitra ČR a dalšími příslušnými institucemi.
4. Touto Smlouvou se Zhotovitel zavazuje předat dílo specifikované v odst. 1 tohoto článku a Příloze č. 1 této Smlouvy řádně, včas a ve sjednané kvalitě a poskytnout Objednateli právo užívat toto dílo v rozsahu dle této Smlouvy. Předmětem Smlouvy je rovněž závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu za řádně a včas zhotovené a předané dílo, vč. poskytnutí práva dílo užívat.
5. Výstupy předmětu plnění v rozsahu definovaném v Příloze č. 1 této Smlouvy budou předloženy Objednateli v tištěné podobě ve dvou vyhotoveních v českém jazyce a současně ve formátech Adobe Acrobat (strojově čitelný soubor PDF) a Microsoft Word (DOC nebo DOCX) v identickém znění, na datovém nosiči CD/DVD nebo USB Flash disk.
6. Zhotovitel se zavazuje k plnění dle této Smlouvy využít výhradně osob uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby realizačního týmu musí být předem písemně schválena Objednatелеm; stejně tak musí být změna osoby vždy provedena na žádost Objednatele odůvodněnou vážnými důvody. Provedená změna osoby realizačního týmu musí být v souladu s požadavky zadávací dokumentace, nový člen realizačního týmu musí splňovat všechny stanovené kvalifikační předpoklady, tj. musí mít všechna potřebná osvědčení a vzdělání jako člen týmu, který je nahrazován.
7. V souladu s § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) se Zhotovitel zavazuje řádně a včas plnit finanční závazky vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce, pokud se budou podílet na plnění této Smlouvy.

## **Článek II. Místo a termín plnění**

1. Zhotovitel je povinen předat Objednateli dílo dle této Smlouvy v termínu dle harmonogramu realizace plnění, který je uveden v Příloze č. 2 k této Smlouvě.
2. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3.
3. O předání a převzetí díla bude Zhotovitelem vyhotoven Předávací protokol, který, po akceptaci plnění, potvrdí zástupci obou Smluvních stran. Po předání díla bude následovat akceptační řízení, které je ukončeno podpisem Akceptačního protokolu Objednatелеm a Zhotovitelem. Protokoly uvedené v tomto odstavci budou vyhotoveny ve dvou (2) stejnopisech, které budou podepsány oběma Smluvními stranami a každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení protokolu.

- Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí díla, pokud dané plnění nebude zhotoveno řádně v souladu s touto Smlouvou a ve sjednané kvalitě, přičemž v takovém případě Objednatel důvody odmítnutí převzetí plnění písemně Zhotoviteli sdělí, a to nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od původního termínu předání plnění. Na následné předání plnění se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.
- Výsledek činnosti, jenž je předmětem plnění nebo jeho části dle této Smlouvy, není Zhotovitel oprávněn poskytnout třetím osobám ve smyslu § 2633 občanského zákoníku.
- Odpovědnými zástupci Smluvních stran jsou osoby uvedené v čl. XII odst. 8. této Smlouvy. Den podepsání Akceptačního protokolu odpovědným zástupcem Objednatele se považuje za den předání plnění dle této Smlouvy.

### **Článek III. Cena plnění a platební podmínky**

- Cena za řádně splněné plnění podle této Smlouvy je sjednána dohodou Smluvních stran ve výši **1 910 000,- Kč** (slovy: jeden milion devět set deset tisíc korun českých). Tato cena je konečná a nepřekročitelná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele spojené s provedením plnění dle této Smlouvy. Cena je uvedena bez DPH. K ceně bude připočtena příslušná DPH ve výši dle právních předpisů, platných k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
- Právo na zaplacení ceny dle odst. 1 tohoto článku vzniká Zhotoviteli po řádném a včasném předání, převzetí a akceptaci předmětu plnění dle čl. II této Smlouvy v celém rozsahu plnění specifikovaného v čl. I odst. 1 a v Příloze č. 1 této Smlouvy, a to na základě daňového dokladu (dále jen „**Faktura**“) vystaveného Zhotovitelem. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 odst. 1 a odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle § 435 občanského zákoníku. Nedílnou součástí vystavené faktury bude Akceptační protokol potvrzený Smluvními stranami.
- Splatnost řádně a oprávněně vystavené Faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
- Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Zhotoviteli bez zaplacení Fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti a/nebo obsahuje nesprávné údaje a/nebo není-li doložena požadovanými doklady. Běh lhůty splatnosti oprávněně vrácené Faktury se přerušuje. Po doručení nové nebo opravené Faktury lhůta splatnosti pokračuje.
- Zhotovitel, pokud je plátce DPH, prohlašuje, že si je vědom své povinnosti přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty z ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle této Smlouvy dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 235/2004 Sb.**“), a že mu nejsou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění dle této Smlouvy známy žádné skutečnosti uvedené v § 109 zákona č. 235/2004 Sb., které by splnění těchto povinností bránily.
- Fakturu je možné zaslat Objednateli elektronicky ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky ZP MV ČR, kód: 9swaix3. Nedisponuje-li Zhotovitel datovou schránkou, fakturu lze též odeslat na emailovou adresu [info@zpmvcr.cz](mailto:info@zpmvcr.cz). Do předmětu zprávy je třeba v obou případech uvést text „Fakturace\_R“.

7. Faktura musí kromě náležitostí uvedených v odst. 2, resp. 6 tohoto článku obsahovat číslo 000019-000/2022-00, pod kterým je Smlouva evidována u Objednatele.

## **Článek IV. Povinnosti Smluvních stran**

1. Zhotovitel je povinen:
- a) provést plnění dle této Smlouvy na svůj náklad a nebezpečí v termínu dle harmonogramu realizace plnění, který je uveden v Příloze č. 2 k této Smlouvě;
  - b) při provádění plnění postupovat s náležitou odbornou péčí dle této Smlouvy, právních předpisů a technických norem;
  - c) předat Objednateli seznam případných podkladových materiálů nezbytných pro provedení plnění dle této Smlouvy;
  - d) zajistit ochranu od Objednatele převzatých podkladových materiálů a k jejich ochraně zavázat také veškeré své zaměstnance či spolupracovníky, kteří s těmito materiály přijdou či by mohli přijít do styku. Zhotovitel se zejména zavazuje neposkytovat podkladové materiály Objednatele ani výstupy při provádění plnění nikomu, s výhradou případů poskytnutí předchozího písemného souhlasu Objednatele;
  - e) umožnit Objednateli kontrolu průběhu prací při provádění plnění dle potřeb Objednatele, přičemž Zhotovitel je povinen předkládat Objednateli na jeho žádost písemné informace o průběhu a obsahu prací v rámci provádění plnění, a to nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele, která může být učiněna a doručena i prostřednictvím e-mailu nebo faxu;
  - f) zapracovat do díla připomínky uplatněné Objednatelem v průběhu zhotovení díla bez jakéhokoli nároku na zvýšení ceny díla, pokud jejich zapracování do díla nepovede prokazatelně ke zhoršení kvality zhotovovaného díla nebo není v rozporu s právními předpisy; tato povinnost se v přiměřené míře týká i povinnosti Zhotovitele řídit se připomínkami Objednatele týkajícími se podpory dle této Smlouvy.
  - g) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při provádění plnění dle této Smlouvy či v souvislosti s nimi. Tato povinnost Zhotovitele trvá i po ukončení této Smlouvy.
  - h) vyzvat Objednatele k nezbytné součinnosti se Zhotovitelem k řádné a včasné realizaci díla minimálně 3 pracovní dny před zahájením plánovaných prací, při kterých je součinnost Objednatele nezbytně nutná, a to se specifikací požadavku na předmětnou požadovanou součinnost, emailem na emailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v čl. XII odst. 8 této Smlouvy.
  - i) zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení (vyjma případných sjednaných pozastávek) poddodavatelem vystavených a doručených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 30 kalendářních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí. Zhotovitel je povinen do 5 pracovních dnů předložit objednateli požadované dokumenty.

2. Objednatel je povinen:
  - a) předat Zhotoviteli veškeré informace a podkladové materiály nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy;
  - b) poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost k řádné a včasné realizaci předmětu plnění;
  - c) umožnit po předchozí dohodě Zhotoviteli přístup do svých objektů a spolupráci s příslušnými zaměstnanci Objednatele za účelem realizace předmětu plnění dle této Smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny:
  - a) při plnění této Smlouvy úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých povinností, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny o takové změně informovat druhou Smluvní stranu bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů po zjištění takové změny;
  - b) plnit řádně a včas své povinnosti tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním. Pokud se některá ze Smluvních stran dostane do prodlení s plněním svých povinností, je povinna písemně oznámit bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně důvod prodlení a předpokládaný termín a způsob jeho odstranění.

## **Článek V. Odpovědnost za vady a reklamace**

1. Zhotovitel poskytuje Objednateli na dílo záruku za jakost po dobu dvanácti (12) měsíců ode dne předání díla.
2. Zhotovitel odpovídá za řádné, kvalitní, bezvadné a včasné provedení Díla dle této Smlouvy a za to, že Dílo bude provedeno v souladu se souvisejícími platnými českými normami a právními předpisy podle této Smlouvy.
3. Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v okamžiku jeho odevzdání Objednateli. Za vady, které se projeví po odevzdání díla, odpovídá Zhotovitel jen tehdy, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.
4. Zhotovitel neodpovídá za vady plnění dle odst. 1 tohoto článku, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých Objednatelem.
5. Reklamací se rozumí podání písemné zprávy Zhotoviteli o nedostacích plnění, zjištěných v souladu s ustanoveními Smlouvy, formou Reklamačního protokolu. Reklamacie je uplatněna dnem doručení Reklamačního protokolu na adresu Zhotovitele a tento den se považuje za den zahájení Reklamačního řízení. Současně s tím je Zhotoviteli zaslán Reklamační protokol e-mailem prostřednictvím osob uvedených v čl. XII odst. 8. této Smlouvy.
6. Zhotovitel je povinen neprodleně po oznámení vady plnění zahájit činnost směřující k odstranění reklamované vady v co nejkratším možném termínu, nejpozději však musí být vada odstraněna do 10 kalendářních dnů od zahájení reklamačního řízení.
7. Vady plnění dle čl. I této Smlouvy budou posuzovány dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

## **Článek VI. Sankce**

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Zhotovitele s předání díla podle čl. I a Přílohy č. 1 této Smlouvy v termínu uvedeném v Příloze č. 2 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1% z celkové ceny díla za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním reklamované vady ve lhůtě dle čl. V odst. 6 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
3. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti a zpracování osobních údajů Objednatele specifikovaných v čl. VIII této Smlouvy je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.
4. V případě porušení povinnosti Zhotovitele alokovat na plnění dle této Smlouvy kapacitu členů realizačního týmu a provádět jejich změny pouze se souhlasem Objednatele dle čl. I odst. 6 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti.
5. V případě, že Zhotovitel nedodrží své povinnosti z této Smlouvy dle čl. IV odst. 1 písm. b), d) a e) této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000 Kč za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.
6. V případě, že Zhotovitel využije poddodavatelů a Objednatel si vyžádá doklady o uzavřených smlouvách nebo provedených platbách poddodavatelů, přičemž Zhotovitel Objednateli uvedené doklady neposkytne ve lhůtě uvedené v čl. IV. odst. 1 písm. i) Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých), za každý i započatý den prodlení.
7. V případě, že Zhotovitel využije poddodavatelů a Objednatel z dokladů uvedených v čl. IV. odst. 1 písm. i) Smlouvy zjistí, že Zhotovitel řádně a včas neplní finanční závazky vůči svým poddodavatelům dle čl. IV. odst. 1 písm. i) Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % (slovy: pět setin procenta) z ceny díla uvedené v čl. III. odst. 1 Smlouvy včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
8. V případě prodlení Objednatele se zaplacením ceny dohodnuté v čl. III odst. 1 této Smlouvy je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
9. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu, ani jejím skutečným zaplacením nezaniká povinnost Smluvních stran splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
10. Smluvní sankce a úrok z prodlení dle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě povinné straně.
11. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok Smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost Zhotovitele řádně dokončit plnění.

12. Žádná ze Smluvních stran není povinna zaplatit smluvní pokutu či náhradu škody, pokud prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi dle § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

## **Článek VII. Odpovědnost za škodu**

1. Zhotovitel a Objednatel odpovídají za škodu, jež vznikla druhé Smluvní straně porušením jejich povinností stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Na odpovědnost za škodu a povinnost k náhradě škody se vztahují příslušná ustanovení zejména občanského zákoníku a dalších právních předpisů. Obě Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení vzniku škod a k minimalizaci již vzniklých škod.

## **Článek VIII. Ochrana důvěrných informací a zpracování osobních údajů**

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které se Zhotovitel dozvěděl v rámci uzavírání a plnění této Smlouvy, tvořící její obsah, a informace, které Zhotoviteli Objednatel sdělí nebo jinak vyplynou z plnění Smlouvy, musí být Zhotovitelem dle vůle Objednatele utajeny (dále jen „**důvěrné informace**“). Zhotovitel nesmí důvěrné informace Objednatele použít pro jiné účely než pro poskytnutí plnění dle této Smlouvy, nesmí je zveřejnit ani poskytnout jiné osobě. Uvedené ustanovení se nevztahuje na obsah Smlouvy, jejích příloh a případných dodatků.
2. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel nesdělí důvěrné informace ani obchodní tajemství Objednatele třetí osobě a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
  - a) má Zhotovitel opačnou povinnost stanovenou zákonem,
  - b) se takové důvěrné informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku, nebo
  - c) Objednatel dá k zpřístupnění konkrétní důvěrné informace souhlas.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez jakýchkoliv omezení, a to včetně případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení platných právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek či omezení.
4. V souvislosti s plněním této Smlouvy Smluvními stranami bude docházet i ke zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění (dále jen „**Zákon**“).
5. Objednatel jakožto správce osobních údajů (dále v tomto článku označen jen jako „**správce**“), tímto pověřuje ve smyslu článku 28 Nařízení Zhotovitele jako zpracovatele osobních údajů (dále v tomto článku označena jen jako „**zpracovatel**“) zpracováním

osobních údajů poskytnutých správcem a zaměstnanci nebo potenciálními zaměstnanci správce pro účel plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.

6. Správce i zpracovatel postupují při své činnosti týkající se nakládání s osobními údaji ve smyslu Zákona a Nařízení. Zpracovatel zpracovává osobní údaje v rozsahu a v souladu s Nařízením a v rozsahu stanoveném touto Smlouvou. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce.
7. Další povinnosti zpracovatele jsou následující:
  - a) Zpracovatel osobních údajů zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytném pro plnění účelu podle této Smlouvy, a to pouze po nezbytně nutnou dobu;
  - b) Zpracovatel nesmí s poskytnutými osobními údaji jakkoliv nakládat nad rámec účelu, za kterým mu byly poskytnuty, v rámci tohoto účelu pak zpracovatel musí s osobními údaji nakládat jen v rozsahu nezbytně nutném;
  - c) Zpracovatel se zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů, aby nemohlo dojít k neoprávněnému, nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů;
  - d) Zpracovatel zajistí informovanost a školení svých zaměstnanců pracujících s osobními údaji. Především zajistí, aby jeho zaměstnanci pracující s osobními údaji byli v souladu s platnými právními předpisy vázání povinností mlčenlivosti ve smyslu Nařízení a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti;
  - e) Zpracovatel není oprávněn zapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu správce;
  - f) Zpracovatel poskytne správci nezbytnou spolupráci, součinnost a informace (i) potřebné k vyřízení jakékoli stížnosti nebo žádosti subjektu údajů týkající se jejich osobních údajů nebo dozorového orgánu ochrany osobních údajů (ii) v souvislosti se zmírňováním a nápravou incidentů v oblasti zabezpečení osobních údajů a porušení zabezpečení údajů (jako např. ztráta, krádež, vymazání, zveřejnění nebo poškození osobních údajů), (iii) za účelem opravy, změny, přenesení nebo vymazání osobních údajů nebo (iv) za účelem plnění jakýchkoliv jiných povinností správce podle Nařízení;
  - g) Zpracovatel ohlásí správci jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu poté, co porušení zjistí a ohlášení případně doplní o informace požadované správcem;
  - h) Zpracovatel v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje vrátí správci po ukončení zpracování, a vymaže existující kopie, pokud právo EU nebo české právo nepožaduje uložení daných osobních údajů;
  - i) Zpracovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v článku 28 Nařízení, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje. Zpracovatel neprodleně informuje správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje Zákon nebo Nařízení nebo jiné předpisy EU, České republiky nebo jiného členského státu EU týkající se ochrany osobních údajů.
8. Smluvní ujednání o zpracování osobních údajů ve smyslu tohoto článku se uzavírá na dobu trvání této Smlouvy.
9. Další vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran, práva a povinnosti Smluvních stran vůči třetím osobám a veřejným orgánům v souvislosti se zpracováním osobních údajů, vyplývajících ze Zákona nebo Nařízení, nejsou shora uvedeným dotčeny.



10. Z tohoto ujednání o zpracování osobních údajů neplynou pro Smluvní strany žádné finanční závazky, odměna za zpracování osobních údajů je již zahrnuta v odměně Zhotovitele stanovené dle čl. III. této Smlouvy.

## **Článek IX.**

### **Vlastnické právo a nebezpečí škody**

1. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody na něm přechází ze Zhotovitele na Objednatele okamžikem jeho předání a převzetí Objednatelem způsobem uvedeným v článku II této Smlouvy.

## **Článek X.**

### **Doba trvání Smlouvy a zánik závazku**

1. Tato Smlouva je sjednána na dobu určitou ode dne nabytí účinnosti Smlouvy jejím uveřejněním v registru smluv dle čl. XI. odst. 2 této Smlouvy do předání kompletního díla dle této Smlouvy.
2. Závazkový vztah dle této Smlouvy lze ukončit dohodou Smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě, nebo výpovědí. Smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně. Uplynutí výpovědní doby má za následek ukončení závazkového vztahu dle této Smlouvy.
3. V případě, že jedna ze Smluvních stran podstatně poruší povinnosti z této Smlouvy, může druhá Smluvní strana od Smlouvy odstoupit. Pro účely této Smlouvy se podstatným porušením Smlouvy rozumí zejména:
  - a) prodlení na straně Zhotovitele s poskytnutím plnění dle této Smlouvy, přesahující pět (5) kalendářních dnů;
  - b) opakované neposkytnutí součinnosti ze strany Objednatele, znemožňující Zhotoviteli provádět plnění dle článku I této Smlouvy;
  - c) prodlení Objednatele s úhradou řádně a oprávněně vystavené Faktury Zhotoviteli za poskytnuté plnění, přesahující třicet (30) kalendářních dnů;
  - d) postup Zhotovitele při zhotovení díla a poskytování podpory v rozporu s pokyny Objednatele;
  - e) porušení jakéhokoliv ustanovení článku VIII. této Smlouvy.
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že:
  - a) Zhotoviteli bude rozhodnutím správce daně přidělen status nespolehlivého plátce,
  - b) vůči Zhotoviteli bylo zahájeno insolvenční řízení nebo vstoupil do likvidace.
  - c) Zhotovitel porušil ustanovení čl. I. odst. 7 této Smlouvy.

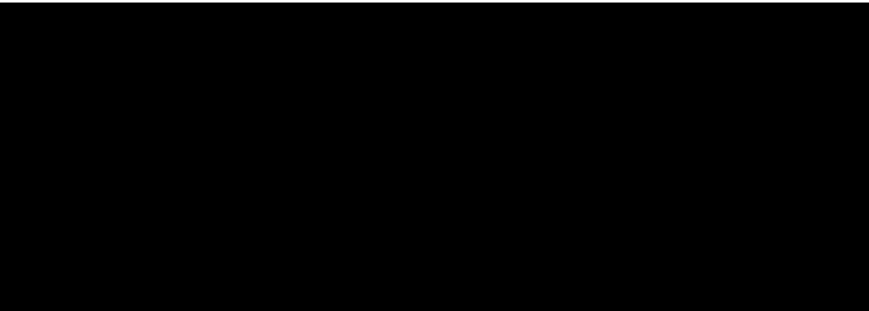
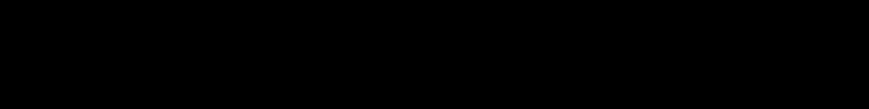
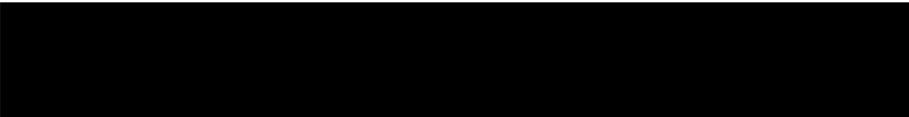
5. Odstoupením od Smlouvy závazek ze Smlouvy zaniká ke dni doručení projevu vůle jedné Smluvní strany směřujícího k odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně. Účinky odstoupení se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
7. Zánikem účinnosti Smlouvy není dotčeno trvání práv a povinností vzniklých během účinnosti Smlouvy, které se týkají zejména povinnosti mlčenlivosti, povinnosti k náhradě škody či zaplacení smluvní pokuty.

## **Článek XI. Uveřejňovací povinnost**

1. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel jako povinný subjekt dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“), je povinen uveřejnit v Registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, tuto Smlouvu, včetně jejích případných změn a dodatků, za splnění podmínek k uveřejnění dle zákona o registru smluv, a s uveřejněním Smlouvy v plném znění, souhlasí.
2. Objednatel se zavazuje Smlouvu uveřejnit ve lhůtě do 15 dnů od jejího uzavření v Registru smluv. Zhotovitel je povinen po uplynutí této lhůty, nejpozději do 20 dnů ode dne, kdy byla Smlouva uzavřena, v Registru smluv ověřit, zda Objednatel Smlouvu řádně uveřejnil, a pokud se tak nestalo, je povinen Smlouvu uveřejnit sám a o této skutečnosti informovat Objednatele.
3. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel, jako zadavatel veřejné zakázky, jež je předmětem této Smlouvy, je povinen, v souladu s ustanovením § 219 odst. 3 ZZVZ, uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění Smlouvy, v souladu s podmínkami a ve lhůtách stanovených ZZVZ včetně všech případně dalších povinností Objednatele stanovených ZZVZ.

## **Článek XII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v Registru smluv dle čl. XI odst. 2 této Smlouvy. Za den uzavření Smlouvy se považuje podpis Smlouvy druhou Smluvní stranou.
2. Smluvní strany se dohodly, že jejich práva a povinnosti založené touto Smlouvou se řídí obsahem Smlouvy. V otázkách neupravených touto Smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem. Smluvní strany se ve smyslu § 1 odst. 2 občanského zákoníku odchylují od ustanovení § 2050 občanského zákoníku, jehož režim se pro vztahy Zhotovitele a Objednatele dle této Smlouvy nepoužije.
3. Obě Smluvní strany se zavazují o případných změnách kontaktních údajů neprodleně informovat druhou Smluvní stranu.

4. Veškeré změny nebo dodatky k této Smlouvě mohou být činěny pouze písemně se souhlasem obou Smluvních stran. Smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklá jsou závazná i pro případné právní nástupce Smluvních stran.
5. Zhotovitel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
6. Pokud by se kterékoli ustanovení vyplývající z této Smlouvy ukázalo jako neplatné či nevymahatelné nebo by se takovým po dobu trvání účinnosti této Smlouvy stalo, nemá taková skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit platným ustanovením, které je svým obsahem původnímu ustanovení nejbližší.
7. Smluvní strany se dohodly, že spory, které by případně vznikly z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti nebo jejího vzniku a zániku, budou přednostně řešeny dohodou Smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou Smluvních stran, budou řešeny příslušnými soudy České republiky, přičemž pro místní příslušnost je rozhodný obecný soud Objednatele.
8. Osobami pověřenými jednat za Smluvní strany během plnění dle této Smlouvy jsou:
  - za stranu Objednatele:
    - 
    - 
  - za stranu Zhotovitele:
    - 
9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
  - Příloha č. 2 – Harmonogram a ceník plnění
  - Příloha č. 3 – Realizační tým Zhotovitele
10. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.

11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Praze dne .....

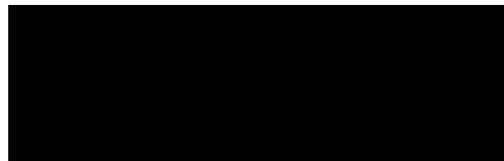
**Objednatel:**



Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra  
České republiky,  
MUDr. David Kostka, MBA,  
generální ředitel

V Praze dne

**Zhotovitel:**



INADVISORS, s.r.o.  
Daniel Kadlec  
jednatel

### PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Zmapování oběhu dokumentů organizace v návaznosti na základní podnikové procesy Objednatele a pravidla správy dokumentů a výkonu spisové služby. Plnění bude obsahovat zejména následující činnosti:

1. Identifikaci hlavních podnikových procesů Objednatele (základní schématické znázornění a popis),
2. Základní zmapování identifikovaných podnikových procesů Objednatele a jejich popis z pohledu nároků na správu dokumentů a výkon spisové služby, zejména:
  - a. Identifikace hlavních typů dokumentů, jejich formy, kategorizace v souladu s interními řídicími dokumenty, odhad jejich zpracovaného množství a další atributy,
  - b. Zmapování způsobu tvorby spisů, případně typových spisů,
  - c. Identifikace a zmapování schvalovacích a jiných workflow hlavních typů dokumentů a jejich klíčových charakteristik (základní schématické znázornění a popis),
  - d. Identifikace hlavních způsobů příjmu a vypravení hlavních typů dokumentů,
  - e. Identifikace procesů klasifikace dokumentů,
  - f. Identifikace současných procesů ukládání dokumentů pro centralizované ukládání.
3. Ověření shody faktického výkonu s předpisovou základnou u identifikovaných hlavních typů dokumentů a spisů s důrazem na:
  - a. Příjem a evidenci
  - b. Vyhотовování a odesílání
  - c. Vyřizování a ukládání
  - d. Vyřazování
4. **Výstupem** plnění Smlouvy bude detailní zpráva mapující hlavní podnikové procesy, hlavní typy dokumentů a spisů a jejich oběh a schvalování v návaznosti na identifikované podnikové procesy Objednatele a pravidla správy dokumentů a výkonu spisové služby.

**Příloha č. 2 ke Smlouvě – Harmonogram a cena plnění:**




---

| Rozsah* plnění         | Předpokládané období plnění**<br>od - do |         | Cena za dílo<br>v Kč bez DPH |
|------------------------|--|---------|------------------------------|
| Celková realizace díla | T**                                      | T + 120 | 1 910 000,- Kč               |

*\*) Rozsah díla je specifikován v Příloze č. 1 k této Smlouvě*

*\*\*\*) Termín nabytí účinnosti této Smlouvy je označen písmenem „T“ (tedy uveřejněním Smlouvy v registru smluv): Termín pro celkovou realizaci díla je uveden v kalendářních dnech a začíná běžet následující kalendářní den po termínu T. Termín může být prodloužen pouze na základě písemné dohody Smluvních stran během realizace díla.“*

**Příloha č. 3 ke Smlouvě – Realizační tým Zhotovitele:**

| č. | Jméno a příjmení  | Role a její popis  |
|----|---|--|
| 1. |    | <p>Projektový manažer</p> <p>Odpovídá za průběžnou informovanost vedení projektu o stavu projektu a o vzniklých problémech, které by mohly ohrozit termíny nebo rozpočet projektu. Zodpovídá za sestavení a průběžnou aktualizaci harmonogramu projektu, koordinaci práce realizačního týmu, kontrola dosažených výsledků, kontrola dodržování dohodnuté metodologie a standardů, kontrolu vedení projektové dokumentace, evidenci rizik, evidenci otevřených otázek a problémů vzniklých v průběhu projektu a jejich řešení, evidenci změn a změnových požadavků projektu, přípravu podkladů pro jednání vedení projektu.</p> |
| 2. |  | <p>Metodik spisové služby</p> <p>Odpovídá za metodickou správnost posouzení a zhodnocení hlavních podnikových procesů objednatele a jejich posouzení z hlediska souladu s právním řádem, především příslušnou archivní a spisovenskou legislativou, metodickými pokyny, standardy a best practice v této oblasti.</p>  |
| 3. |  | <p>Konzultant – specialista na oblast procesů správy dokumentů</p> <p>Zajišťuje odbornou expertízu v oblasti mapování podnikových procesů a jejich zhodnocení z pohledu nároků spisové služby a správy dokumentů.</p>  |