



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT
Jméno a příjmení: Datum narození: Trvalá adresa: Kontaktní adresa: Telefon: Omezení /vypište nediskriminačně/: V evidenci ÚP ČR od: Vzdělání: Znalosti a dovednosti: Pracovní zkušenosti: Absolvent se účastnil před nástupem na Odbornou praxi v rámci aktivit projektu: a) Poradenství b) Rekvalifikace	

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **PPN Plzeň s.r.o.**

IČO: 06183964 06183964

Adresa pracoviště: Domažlická č.p. 1135/119, 318 00 Plzeň

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením

Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora Vedoucí provozu

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:

Sjednávání zakázek

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Koordinátorka úklidu
Místo výkonu Odborné praxe:	Domažlická č.p. 1135/119, 318 00 Plzeň
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hod./týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ZŠ
Specifické požadavky na absolventa:	Zodpovědnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Provádění úklidových zakázek

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Koordinace úklidů generálních i periodických. Seznámení s používáním chemických přípravků.
Po zapracování koordinace úklidového týmu a zodpovědnost za provedení úklidů.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Osvojení znalostí pro samostatnou koordinaci ostatních zaměstnanců. Plná zodpovědnost za provádění úklidových zakázek.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
03/2022	Seznámení s chodem firmy a pracovním kolektivem. Školení BOZP a PO. Zaučení na základní a pravidelné úklidy.	184 hod.	ANO
04/2022	Zaučení v koordinaci úklidové skupiny, rozdělení jednotlivých úkolů + realizace pravidelných úklidů. Proškolení v používání chemických přípravků.	168 hod.	ANO
05/2022	Zaškolení v realizaci provádění velkých generálních úklidů.	176 hod.	ANO
06/2022	Cenění zakázek + provádění jednotlivých úklidových zakázek ve firmách i v domácnostech.	176 hod.	ANO
07/2022	Práce na jednotlivých úklidových zakázkách jak generálních, tak i pravidelných.	168 hod.	ANO
08/2022	Zaučení se strojovou technikou. Strojní čištění podlah, údržba koberců a PVC. Zapracování v předávání dokončených úklidových zakázek, řízení úklidů.	184 hod.	ANO

Dne 23. 2. 2022 schválil.....