

Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace

IČ 75032333, DIČ CZ75032333

se sídlem: Valdštejnské náměstí 3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana,

za který jedná Územní památkové správa na Sychrově,

se sídlem Zámek Sychrov, 463 44 Sychrov,

jednající PhDr. Milošem Kadlecem, ředitelem územní památkové správy na Sychrově

ve věcech technických: [REDAKCE], investiční referent

jako „příkazce“ na straně jedné

a

Plus Tender, s. r. o.

IČ 08671401

DIČ CZ08671401

zapsaný v OR vedeném: Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 114524

se sídlem: Dostálova 97/5, Stránice, 602 00 Brno

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

zastoupený: [REDAKCE] jednatel

jako „příkazník“ na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, na základě vzájemného konsensu, tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek I.**Úvodní ustanovení**

- 1.1. Příkazní smlouva se uzavírá v souladu s ustanovením § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V této souvislosti příkazník prohlašuje, že splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu § 74 odst. 8 citovaného zákona a zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem příkazu a udělené plné moci a dále prohlašuje, že je oprávněný a odborně způsobilý k plnění této smlouvy a všechny osoby, jejichž prostřednictvím toto plnění zajišťuje, jsou bezúhonné.

Podkladem pro uzavření této příkazní smlouvy je nabídka, kterou příkazník podal na základě poptávkového řízení o zadání veřejné zakázky pod názvem „**NPÚ SZ Hrádek u Nechanic - GO střechy a stropu 2.NP; PD – administrátor pro výběr zpracovatele PD**“ na kompletní administraci podlimitní veřejné zakázky na výběr zhotovitele projektové dokumentace v rámci realizace projektu: „**NPÚ SZ Hrádek u Nechanic - GO střechy a stropu 2.NP; PD**“.

Pověřenou osobou příkazce je [REDAKCE], investiční referent, telefon: [REDAKCE],
mailto: [REDAKCE]

- 1.2. Pověřenou osobou příkazníka [REDAKCE], tel.: [REDAKCE] mailto: [REDAKCE]
[REDAKCE]

Článek II.**Předmět smlouvy**

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka za úplatu vykonávat a obstarávat jménem příkazce a na jeho účet všechny nezbytné a obvyklé činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů a této smlouvy, a to v rámci zajištění kompletní administrace podlimitní veřejné zakázky na výběr zhotovitele v rámci realizace projektu „**NPÚ SZ Hrádek u Nechanic - GO střechy a stropu 2.NP; PD**“.

v rozsahu odst. 2.2 tohoto článku;

- 2.1.1. závazek příkazce zaplatit za činnosti provedené příkazníkem podle této smlouvy odměnu uvedenou v čl. III této příkazní smlouvy.
- 2.2. Závazkem příkazníka dle této příkazní smlouvy je plnit zejména¹ v následujícím rozsahu činnosti za příkazce a jeho jménem dle plné moci čl. XII.:
 - 2.2.1. zpracování „návrhu na zadání veřejné zakázky“ dle vzoru předloženého zadavatelem a zpracování zadávací dokumentace k podlimitní veřejné zakázce včetně závazného vzoru o dílo;
 - 2.2.2. zpracování formuláře „Oznámení předběžných informací“ dle § 86 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně odůvodnění účelnosti veřejné zakázky dle Vyhlášky č. 232/2012 Sb., o podrobnostech rozsahu odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a odůvodnění veřejné zakázky;
 - 2.2.3. zajištění případných úprav údajů v uveřejněných vyhlášení nebo oprav vad vyhlášení ve Věstníku veřejných zakázek;
 - 2.2.4. zajištění zveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na Profilu zadavatele;
 - 2.2.5. zajištění zveřejnění zadávací dokumentace (případně alespoň její textové části) na Profilu zadavatele;
 - 2.2.6. pořízení potřebného počtu digitálních verzí zadávací dokumentace včetně příloh;
 - 2.2.7. poskytnutí zadávací dokumentace včetně příloh zájemcům o veřejnou zakázku, a to na základě uchazečem zpracovaných protokolů o předání a převzetí;
 - 2.2.8. zpracování případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám, které zadavatel poskytne uchazečům z vlastní vůle (tj. bez jejich předchozí žádosti), například pokud se po zveřejnění zadávací dokumentace objeví další skutečnosti, které by mohly mít vliv na zpracování nabídek nebo pokud zadavatel zjistí nesrovnalosti v zadávací dokumentaci, a jejich odeslání všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace zadavatelem poskytnuta a rovněž tak jejich zveřejnění na Profilu zadavatele;
 - 2.2.9. zpracování odpovědí na žádost o dodatečné informace zaslané uchazečem či uchazeči, zajištění jejich odeslání žadateli a všem dalším uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace zadavatelem poskytnuta a zveřejnění těchto odpovědí na Profilu zadavatele;
 - 2.2.10. organizační zajištění prohlídky místa plnění;
 - 2.2.11. zpracování návrhu rozhodnutí o případných námitkách podaných proti zadávacím podmínkám, a následné odeslání stěžovateli a všem dalším uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace zadavatelem poskytnuta a zveřejnění těchto odpovědí na Profilu zadavatele;
 - 2.2.12. organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami v součinnosti se zaměstnanci zadavatele (tj. s podatelnou zadavatele);
 - 2.2.13. zpracování seznamu podaných nabídek;
 - 2.2.14. příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a komise pro hodnocení nabídek;
 - 2.2.15. vypracování jmenovacích dekretů pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise a zajištění jejich podpisu zadavatelem;
 - 2.2.16. vypracování prohlášení o nepodjatosti a o mlčenlivosti pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a komise pro hodnocení nabídek;
 - 2.2.17. vypracování presenční listiny uchazečů účastnících se otevírání obálek;

¹ jde o demonstrativní výčet – bez ohledu na míru jeho úplnosti bude uchazeč v pozici mandátáře povinen zajistit veškeré úkony požadované zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pro otevřené řízení o zadání podlimitní veřejné zakázky, vyjma těch, k nimž je dle citovaného zákona o veřejných zakázkách oprávněn pouze zadavatel.

- 2.2.18. organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami včetně presenční listiny členů komise;
- 2.2.19. řízení komise pro otevírání obálek s nabídkami do okamžiku volby jejího předsedy a místopředsedy;
- 2.2.20. organizační zajištění procesu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů;
- 2.2.21. zpracování návrhu rozhodnutí (vč. zdůvodnění) pro vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, jeho předání zadavateli k rozhodnutí o vyloučení;
- 2.2.22. zpracování návrhu rozhodnutí o případných námitkách podaných proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v řízení ve fázi otevírání obálek;
- 2.2.23. organizační zajištění zasedání komise pro posouzení kvalifikace uchazečů;
- 2.2.24. řízení komise pro posouzení kvalifikace uchazečů do okamžiku volby jejího předsedy a místopředsedy;
- 2.2.25. rozbor podaných nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele na kvalifikaci uchazeče;
- 2.2.26. vyhotovení případné
 - 2.2.26.1. žádosti o objasnění předložených informací či dokladů vztahujících se ke kvalifikaci
nebo
 - 2.2.26.2. žádosti o předložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace a jejich odeslání dotčenému uchazeči nebo uchazečům;
- 2.2.27. zpracování návrhu rozhodnutí (vč. zdůvodnění) pro vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise v rámci posouzení kvalifikace vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, jeho předání zadavateli k rozhodnutí o vyloučení;
- 2.2.28. zpracování návrhu rozhodnutí o případných námitkách podaných proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v řízení ve fázi posouzení kvalifikace;
- 2.2.29. organizační zajištění zasedání komise pro hodnocení nabídek;
- 2.2.30. řízení komise hodnocení nabídek do okamžiku volby jejího předsedy a místopředsedy;
- 2.2.31. rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění požadavků stanovených platnými právními předpisy a požadavků stanovených v zadávacích podmínkách;
- 2.2.32. rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií, pokud budou při posuzování nabídek využita;
- 2.2.33. rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění požadavků na kvalifikaci stanovených v zadávacích podmínkách;
- 2.2.34. zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií pro členy hodnotící komise, souhrnných tabulek dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí;
- 2.2.35. vyhotovení případné žádosti o písemné vysvětlení (části) nabídky a jejich odeslání dotčenému uchazeči;
- 2.2.36. vyhotovení případné žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- 2.2.37. zpracování návrhu rozhodnutí (vč. zdůvodnění) pro vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise v rámci hodnocení vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, jeho předání zadavateli k rozhodnutí o vyloučení;
- 2.2.38. zpracování návrhu rozhodnutí o případných námitkách podaných proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v řízení ve fázi hodnocení nabídek;
- 2.2.39. zpracování protokolu/ů o zasedání komise pro hodnocení nabídek;
- 2.2.40. organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednáních hodnotící komise;
- 2.2.41. vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejhodnější nabídky dle § 81 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jejich předání zadavateli k rozhodnutí o vyloučení;
- 2.2.42. zpracování návrhu rozhodnutí o případných námitkách podaných proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejhodnější nabídky;
- 2.2.43. odeslání písemné informace o všech podaných námitkách a rozhodnutí o nich všem ostatním uchazečům a jejich uveřejnění na Profilu zadavatele;

- 2.2.44. zpracování protokolu/ů o zasedání komise pro posouzení kvalifikace uchazečů a jeho zveřejnění na Profilu zadavatele;
 - 2.2.45. zpracování návrhu vyjádření k případnému návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele dle § 113 a § 114 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a kompletace dosud pořízené dokumentace k veřejné zakázce pro účely jejího odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
 - 2.2.46. zpracování návrhu vyjádření k případnému podání rozkladu proti rozhodnutí vydaného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže dle § 152 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a jeho odevzdání zadavateli;
 - 2.2.47. příprava podkladů pro uzavření smlouvy, formulace návrhu smlouvy, příprava čistopisů smlouvy vč. příloh a organizační zajištění podpisu smlouvy;
 - 2.2.48. zajištění zveřejnění uzavřené smlouvy (včetně jejích změn a dodatků) dle § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na Profilu zadavatele;
 - 2.2.49. zajištění zveřejnění formuláře Oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek
 - 2.2.50. zpracování písemné zprávy dle § 85 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a zajištění jejího zveřejnění na Profilu zadavatele;
 - 2.2.51. v případě zrušení zadávacího řízení
 - 2.2.51.1. odeslání písemného oznámení o zrušení zadávacího řízení všem uchazečům a jeho zveřejnění na Profilu zadavatele;
 - 2.2.51.2. zajištění zveřejnění formuláře Zrušení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek;
 - 2.2.52. uspořádání veškeré spisové agendy vztahující se k zadávacímu řízení, zpracování protokolu o předání a převzetí obsahujícího mimo jiné soupis jednotlivých předávaných dokumentů a předání pověřené osobě zadavatele.
- 2.3. Příkazník je povinen postupovat při plnění této příkazní smlouvy dle podmínek poskytovatele dotace a dále dle vnitřních směrnic příkazce upravující postup při zadávání veřejných zakázek, se kterými byl předem seznámen, což potvrzuje podpisem na smlouvě. Příkazník zodpovídá za plnění všech termínů vyplývajících z upravující legislativy a související s administrovanou veřejnou zakázkou.
 - 2.4. Nejsou-li některé činnosti, nezbytné pro kompletní administraci o zadání podlimitní veřejné zakázky dle podmínek poskytovatele dotace, zahrnuté v odst. 2.2 tohoto článku, má se za to, že jsou jeho obsahem. Příkazník tuto skutečnost v plném rozsahu akceptuje.

Článek III.

Odměna příkazníka

- 3.1. **Odměna příkazníka bez DPH činí:74 000 Kč**
DPH v sazbě platné, tj. 21 %, činí:15 540 Kč
odměna příkazníka včetně DPH činí celkem89 540 Kč
(slovy: osmdesátdevěttisícpětsetčtyřicet).

Tato odměna zahrnuje odměnu za všechna dílčí plnění uvedená v čl. II odst. 2.2 této smlouvy, včetně nákladů na dopravu zaměstnanců příkazníka do místa plnění smlouvy, nákladů na telefon atd.

- 3.2. Odměna za plnění je odměnou smluvní, stanovenou na základě nabídky příkazníka a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu této smlouvy, včetně nákladů souvisejících.
- 3.3. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na hodnotu předmětu plnění dle této smlouvy. V takovémto případě se složka ceny, která tvoří daň z přidané hodnoty, upraví v souladu s právními předpisy.
- 3.4. Na sjednanou odměnu z plnění smlouvy nemá vliv inflace české měny, hodnota kursu české měny vůči měnám zahraničním ani jiné faktory mající dopad na měnové kursy, stabilitu měny nebo clo.

Článek IV. Platební podmínky

- 4.1. Zálohová plnění příkazce neposkytuje.
- 4.2. Odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě faktury, kterou v listinné podobě vystaví příkazník na fakturační adresu: Národní památkový ústav, územní památková správa na Sychrově, Státní zámek Sychrov čp. 3, 463 44 Sychrov.
- 4.3. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.4. Vzhledem k předmětu plnění dle této smlouvy nelze na příkazce aplikovat režim přenesené daňové povinnosti dle § 92a zákona o dani z přidané hodnoty.
- 4.5. Faktura, která nebude obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu nebo bude vystavena v rozporu s touto smlouvou, nebude příkazníkovi proplacena. Příkazce je povinen v takovém případě zaslat fakturu zpět příkazníkovi, a to nejpozději ve lhůtě splatnosti této faktury. Lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě opraveného či přepracovaného dokladu.
- 4.6. Splatnost faktury je 60 kalendářních dnů od prokazatelného doručení příkazci (délka splatnosti faktury je odůvodněna délkou schvalovacích procesů MK ČR).
- 4.7. Faktura je považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy.

Článek V. Ujednání o smluvních pokutách

- 5.1. Smluvní strany se dohodly na právních skutečnostech, s jejichž vznikem je spojen právní nárok požadovat po druhé smluvní straně úhradu smluvní pokuty.
- 5.2. Příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z celkové ceny plnění této smlouvy za každý den prodlení a za každý jednotlivý případ prodlení v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy a v termínech určených touto smlouvou a dále za porušení jiných smluvních povinností uložených příkazníkovi touto smlouvou.
- 5.3. V případě, že v důsledku vadného plnění příkazníka anebo prodlení příkazníka s plněním závazků dojde ke vzniku škody či jiné újmy příkazce, a toto vadné plnění příkazníka anebo prodlení příkazníka nebylo zapříčiněno nečinností příkazce nebo porušením jeho povinností, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé porušení závazku.
- 5.4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti je příkazník povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Uhrazení smluvní pokuty se nikterak nedotýká nároku na náhradu škody způsobené porušením této povinnosti.
- 5.5. Příkazce je povinen v případě prodlení s úhradou daňového dokladu (faktury) zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení dle platných právních předpisů.
- 5.6. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla straně povinně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení stranou oprávněnou, a to na účet strany oprávněně uvedený v písemné výzvě.
- 5.7. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo strany oprávněně vymáhat po straně povinně náhradu škody v plné výši.

Článek VI. Místo plnění smlouvy

- 6.1. Místem plnění veřejné zakázky je
 - 6.1.1. Státní zámek Hrádek u Nechanic, areál SZ Hrádek u Nechanic.
 - 6.1.2. Sídlo dodavatele v rozsahu zajištění dálkové správy informací na Profilu zadavatele a v systému NEN a dalších administrativních úkonů spojených s plněním této veřejné zakázky.

Článek VII. Termíny plnění smlouvy

- 7.1. Plnění předmětné příkazní smlouvy bude probíhat ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami a ukončeno bude předpoklad do 120 dnů od podpisu smlouvy, respektive jejím uveřejnění v registru smluv.
- 7.2. **Zadavatel požaduje plnění vybraných dílčích částí veřejné zakázky v těchto termínech:**
- 7.2.1. zpracování zadávací dokumentace vč. závazného vzoru smlouvy o dílo a „návrhu na zadání veřejné zakázky“: do 15 pracovních dnů po obdržení podkladů od zadavatele;
 - 7.2.2. odeslání formuláře „Oznámení předběžných informací“ ke zveřejnění: do 2 pracovních dnů od schválení definitivní podoby „návrhu na zadání veřejné zakázky“, zadávací dokumentace, smlouvy o dílo a odůvodnění účelnosti veřejné zakázky, a to po zohlednění všech připomínek a požadavků věcně příslušného útvaru Ministerstva kultury České republiky, kterým se vydává závazný postup při zadávání veřejných zakázek organizacemi v působnosti rezortu Ministerstva kultury;
 - 7.2.3. odeslání formuláře „Oznámení o zakázce“: do 1 pracovního dne po uplynutí 1 měsíce od odeslání předběžného oznámení;
 - 7.2.4. zajištění zveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na Profilu zadavatele: do 3 pracovních dnů od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení;
 - 7.2.5. zveřejnění zadávací dokumentace (případně alespoň její textové části) na Profilu zadavatele: v den zveřejnění formuláře oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek;
 - 7.2.6. předání části zadávací dokumentace, která nebyla zveřejněna na Profilu zadavatele: do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele;
 - 7.2.7. zpracování případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám, které zadavatel poskytne uchazečům z vlastní vůle a jejich odeslání uchazečům a jejich zveřejnění na Profilu zadavatele: do 4 pracovních dnů po obdržení příslušných informací od zadavatele;
 - 7.2.8. odeslání dodatečných informací k zadávacím podmínkám (v písemné formě): do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele o dodatečné informace;
 - 7.2.9. organizační zajištění prohlídky místa plnění: dle zadávacích podmínek: nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek;
 - 7.2.10. organizační zajištění otevírání obálek: ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek;
 - 7.2.11. zpracování návrhu rozhodnutí (vč. zdůvodnění) pro vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení a jeho předání zadavateli k rozhodnutí o vyloučení: nejpozději do 1 pracovního dne po rozhodnutí komise o vyřazení nabídky;
 - 7.2.12. rozeslání rozhodnutí o vyloučení uchazečů ze zadávacího řízení ve fázi otevírání obálek dotčeným uchazečům a zveřejnění na Profilu zadavatele: nejpozději do 1 pracovního dne;
 - 7.2.13. zpracování návrhu rozhodnutí o případných námitkách podaných proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v řízení ve fázi otevírání obálek: nejpozději do 4 dnů od obdržení námitek;
 - 7.2.14. odeslání žádosti o objasnění předložených informací či dokladů vztahujících se ke kvalifikaci, případně žádosti o předložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace dotčenému uchazeči: do 1 pracovního dne po rozhodnutí zadavatele o využití práva požadovat objasnění;
 - 7.2.15. zpracování návrhu rozhodnutí (vč. zdůvodnění) pro vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro posouzení kvalifikace uchazeče vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, jeho předání zadavateli k rozhodnutí o vyloučení: nejpozději do 1 pracovního dne po rozhodnutí komise o vyřazení nabídky;
 - 7.2.16. rozeslání rozhodnutí o vyloučení uchazečů ze zadávacího řízení ve fázi posouzení kvalifikace uchazeče dotčeným uchazečům: nejpozději do 1 pracovního dne;
 - 7.2.17. zpracování návrhu rozhodnutí o případných námitkách podaných proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v řízení ve fázi posouzení kvalifikace: nejpozději do 4 dnů od obdržení námitek;
 - 7.2.18. rozeslání pozvánek na první jednání hodnotící komise: nejméně 5 pracovních dnů před prvním zasedáním;

- 7.2.19. odeslání žádosti o písemné vysvětlení (části) nabídky dotčenému uchazeči: do 1 pracovního dne po rozhodnutí zadavatele o využití práva požadovat vysvětlení;
- 7.2.20. odeslání žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny: do 1 pracovního dne po rozhodnutí zadavatele o využití práva požadovat zdůvodnění;
- 7.2.21. zpracování podkladů (vč. zdůvodnění) pro vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, jejich předání zadavateli k rozhodnutí o vyloučení: nejpozději do 1 pracovního dne po rozhodnutí komise o vyřazení nabídky;
- 7.2.22. rozeslání rozhodnutí o vyloučení uchazečů ze zadávacího řízení ve fázi hodnocení nabídek dotčeným uchazečům: nejpozději do 1 pracovního dne;
- 7.2.23. zpracování rozhodnutí o případných námitkách podaných proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v řízení ve fázi hodnocení nabídek: nejpozději do 4 dnů od obdržení námitek;
- 7.2.24. zpracování podkladů (vč. zdůvodnění) pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jejich předání zadavateli: nejpozději do 1 pracovního dne po rozhodnutí komise o vyřazení nabídky;
- 7.2.25. odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky: nejpozději do 1 pracovního dne;
- 7.2.26. zpracování návrhu rozhodnutí o případných námitkách podaných proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky: nejpozději do 4 dnů od obdržení námitek;
- 7.2.27. odeslání písemných informací o podaných námitkách ostatním uchazečům a jejich uveřejnění na Profilu zadavatele: do 1 pracovního dne ode dne obdržení příslušné námítky;
- 7.2.28. odeslání písemných informací o všech rozhodnutích o námitkách ovšem ostatním uchazečům a jejich uveřejnění na Profilu zadavatele: v den odeslání příslušných rozhodnutí o námitkách stěžovateli, respektive stěžovatelům;
- 7.2.29. zpracování návrhu vyjádření zadavatele k případnému návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele dle § 113 a § 114 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a kompletace dosud pořízené dokumentace k veřejné zakázce: nejpozději do 2 dnů od obdržení předmětného návrhu;
- 7.2.30. zpracování návrhu vyjádření zadavatele k případnému podání rozkladu proti rozhodnutí vydaného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže dle § 152 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a jeho odevzdání zadavateli: v termínu přiměřeném skutečnosti, že zadavatel je povinen tento návrh vyjádření k vyjádření věcně příslušného útvaru Ministerstva kultury a lhůtám dle správního řádu;
- 7.2.31. organizační zajištění podpisu smlouvy
- 7.2.31.1. v případě, že žádné námitky podány nebyly nebo se uchazeči práva na podání námitek vzdali nebo zadavatel podaným námitkám vyhověl: do 3 pracovních dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek;
- 7.2.31.1.1. v případě, že zadavatel podaným námitkám nevyhověl: po uplynutí blokační lhůty (tj. lhůty 10 kalendářních dnů pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, a je-li tento návrh podán včas, ve lhůtě 45 dnů ode dne doručení námitek), pokud nebylo řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže pravomocně zastaveno před jejím uplynutím;
- 7.2.32. zveřejnění podepsané smlouvy na Profilu zadavatele: do 15 dnů od jejího uzavření;
- 7.2.33. zpracování písemné zprávy a zajištění jejího zveřejnění na Profilu zadavatele: do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení (zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy nebo zrušením zadávacího řízení);
- 7.2.34. odeslání formuláře Oznámení o zadání zakázky ke zveřejnění: do 15 dnů od uzavření smlouvy;
- 7.2.35. odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení uchazečům a jeho zveřejnění na Profilu zadavatele: do 2 dnů ode dne přijetí rozhodnutí o zrušení;
- 7.2.36. odeslání formuláře Zrušení zadávacího řízení ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek: do 3 dnů ode dne přijetí rozhodnutí o zrušení;
- 7.2.37. odevzdání kompletní spisové agendy k předmětnému zadávacímu řízení včetně protokolu o předání a převzetí: do 10 pracovních dnů ode dne zveřejnění

- 7.2.37.1. formuláře Oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie,
nebo
- 7.2.37.2. formuláře Zrušení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie.

Článek VIII.

Práva a povinnosti příkazce

- 8.1. Příkazce se zavazuje vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu příkazní smlouvy nezbytnou součinnost, a to na základě výzvy příkazníka a ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti.
- 8.2. Příkazce je zejména povinen
 - 8.2.1. předat příkazníkovi řádně a včas úplné a pravdivé informace a podklady nutné pro zajištění kompletní administrace předmětné veřejné zakázky;
 - 8.2.2. předávat příkazníkovi řádně a včas úplné a pravdivé informace a podklady nutné pro přípravu jednotlivých dokumentů;
 - 8.2.3. na výzvu předat příkazníkovi řádně a včas své stanovisko k řešené záležitosti a pokyny k dalšímu postupu, a to v termínu, který si příkazník s ohledem na povahu příslušné záležitosti stanoví;
 - 8.2.4. předat příkazníkovi jakékoliv obdržené dokumenty, které mají vztah k zadávacímu řízení;
 - 8.2.5. být součinný, případně zajistit součinnost osoby odborně způsobilé, při zpracování odpovědí na dodatečné informace;
- 8.3. Příkazce si na základě Příkazu ředitele odboru investic č. 1/2017 ve znění Příkazu ředitele odboru ekonomického č. 1/2020 a Příkazu ředitele odboru investic č. 1/2018 ve znění Příkazu ředitele odboru ekonomického č. 2/2020, kterým se vydává závazný postup při zadávání veřejných zakázek organizacemi v působnosti rezortu Ministerstva kultury a Směrnice generální ředitelky č. IV/2021/NPÚ, upravující závazný postup při zadávání veřejných zakázek, vyhrazuje právo zaslat vybrané dokumenty vztahující se k předmětnému zadávacímu řízení, konkrétně
 - 8.3.1. formulář „návrh na zadání veřejné zakázky“;
 - 8.3.2. odůvodnění účelnosti veřejné zakázky;
 - 8.3.3. zadávací dokumentaci;
 - 8.3.4. smlouvu o dílo;
 - 8.3.5. návrh na složení hodnotící komise;
 - 8.3.6. veškeré protokoly z jednání komisí;
 - 8.3.7. návrh rozhodnutí o vyloučení uchazeče včetně všech dokumentů rozhodných pro toto vyloučení;
 - 8.3.8. návrh rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky;
 - 8.3.9. návrh rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení včetně všech dokumentů rozhodných pro toto zrušení;
 - 8.3.10. návrh vypořádání námitek spolu s textem námitek;

Článek IX.

Práva a povinnosti příkazníka

- 9.1. Příkazník je zejména povinen
 - 9.1.1. provádět úkony dle této smlouvy včas, řádně, s odbornou péčí a v zájmu příkazce;
 - 9.1.2. při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce a v této souvislosti jej seznámit se všemi jemu známými okolnostmi, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
 - 9.1.3. upozornit příkazce na případnou nevhodnost či dokonce nezákonnost jeho pokynů; trvá-li příkazce i přes toto upozornění příkazníka na splnění svých pokynů, příkazník neodpovídá za škodu v této souvislosti vzniklou;

- 9.1.4. vyzvat příkazce s dostatečným předstihem k provedení úkonů a k formulaci rozhodnutí, k nimž je oprávněn pouze příkazce a k tomuto mu poskytnout dostatek relevantních informací;
- 9.1.5. průběžně informovat příkazce o aktuálním stavu obstarávaných záležitostí a konsultovat s ním další postup včetně případných alternativ;
- 9.1.6. poskytovat příkazci odborné rady v záležitostech vztahujících se k předmětu plnění této smlouvy;
- 9.1.7. respektovat povinnost příkazce řídit se při realizaci předmětného zadávacího řízení
 - 9.1.7.1. Směrnicí generální ředitelky č. IV/2021/NPÚ, upravující závazný postup při zadávání veřejných zakázek;
- 9.1.8. v plném rozsahu zohlednit všechny připomínky a požadavky věcně příslušného útvaru Ministerstva kultury České republiky.
- 9.2. Příkazník není bez písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 9.3. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal při začátku a během plnění smlouvy.
- 9.4. S ohledem na rozsah plnění administrované podlimitní veřejné zakázky, která navazuje na plnění dle této smlouvy, je příkazník povinen mít po celou dobu smluvního vztahu platnou pojistnou smlouvu zahrnující pojištění odpovědnosti za škody způsobené činností příkazníka, a to nejméně ve výši pojistného krytí 2.000.000,- Kč (slovy: dvě milióny korun českých).
- 9.5. Příkazník neodpovídá za vady v plnění, jestliže tyto vady byly prokazatelně způsobeny použitím vadných podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 9.6. Příkazník odpovídá za případnou škodu na věcech převzatých od příkazce k zajištění plnění této smlouvy a stejně tak odpovídá za škody na věcech převzatých pro příkazce při plnění této smlouvy.
- 9.7. Příkazník souhlasí se zveřejněním obsahu této smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.8. Příkazník se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Článek X.

Platnost a účinnost smlouvy

- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že smlouvy je platná dnem podpisu smlouvy a účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv.

Článek XI.

Zánik smlouvy

- 11.1. Smluvní strany ve vzájemné shodě prohlašují, že jejich právní vztah založený touto smlouvou může být ukončen
 - 11.1.1. uplynutím doby, na kterou je smlouva sjednaná;
 - 11.1.2. splněním předmětu smlouvy;
 - 11.1.3. vzájemnou dohodou smluvních stran vyjádřenou písemnou formou a podepsanou osobami oprávněnými jednat za smluvní strany;
 - 11.1.4. písemnou výpovědí příkazce, přičemž výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná se prvním dnem následujícího po doručení výpovědi na adresu příkazníka uvedenou v záhlaví této smlouvy;
 - 11.1.5. písemnou výpovědí příkazníka, přičemž výpovědní lhůta činí 60 dní a počíná se prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy,
 - 11.1.6. písemným odstoupením od smlouvy ze strany příkazce v případě závažného a hrubého porušení smluvní povinnosti příkazníkem. Za závažné a hrubé porušení smluvní povinnosti

se považuje stav, kdy příkazník při plnění smlouvy nedodrží zákonné postupy nebo svým vadným plněním či nečinností prokazatelně způsobí zdržení procesu zadávacího řízení. Toto odstoupení od smlouvy je účinné doručením příkazníkovi.

- 11.1.7. Písemným odstoupením od smlouvy ze strany příkazce v případě, že mu nebudou uvolněny odpovídající finanční prostředky ze státního rozpočtu. O této skutečnosti bude příkazce informovat příkazníka písemně na jeho adresu uvedenou ve smlouvě a toto odstoupení je účinné dnem doručení. Příkazník tuto skutečnost v plném rozsahu akceptuje.
- 11.1.8. jinými způsoby uvedenými v zákoně č. 89/2012 Sb. občanský zákoník.
- 11.2. Zánik právního vztahu založeného touto smlouvou se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

Článek XII.

Plná moc

- 12.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu čl. II. této smlouvy jako jeho zástupce podle § 2439 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, aby ho zastupoval při úkonech potřebných pro zajištění kompletní administrace na zadání podlimitní veřejné zakázky na výběr zhotovitele PD v rámci realizace projektu: „**NPÚ SZ Hrádek u Nechanic - GO střechy a stropu 2.NP; PD**“
vyjma úkonů přináležejících dle zákona pouze příkazci a za tím účelem vybavil příkazníka plnou mocí.
- 12.2. Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce příkazce a bude jednat jeho jménem a na jeho účet.
- 12.3. Příkazník není oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho jednala za příkazce.
- 12.4. Úkony provedené příkazníkem v souladu s tímto ustanovením smlouvy zavazují příkazce v rozsahu v něm uvedeném.
- 12.5. Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.
- 12.6. Udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu této smlouvy.

Článek XIII.

Další ujednání

- 13.1. V případě, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se z jakéhokoliv důvodu stanou obsoletními, neúčinnými nebo neplatnými, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost smlouvy jako celku. Příslušné neplatné ustanovení se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takovým platným ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejvíc blízký nahrazovanému ustanovení, přičemž účel a smysl této smlouvy zůstane zachován, nebo se použije právní předpis, který nejbližší odpovídá účelu a smyslu smlouvy.
- 13.2. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinna tuto skutečnost oznámit NPÚ nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, přičemž oznámením se rozumí den, kdy NPÚ předmětnou informaci prokazatelně obdržel. V případě porušení některé z těchto povinností je příkazník povinen uhradit NPÚ smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Uhrazení smluvní pokuty se nikterak nedotýká nároku na náhradu škody způsobené porušením této povinnosti. Příkazník dále souhlasí s tím, aby NPÚ provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.
- 13.3. Smluvní strany se navzájem zavazují poskytnout si na základě výzvy druhé smluvní strany, nebo i bez takové výzvy, veškerou nutnou součinnost k naplnění této smlouvy.
- 13.4. Smluvní strany deklarují svůj zájem na smírném řešení sporů vzniklých v souvislosti s plnění této smlouvy. Až poté, co budou vyčerpány možnosti smírného řešení, budou spory řešeny v rámci soudního řízení.

- 13.5. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu smlouvy není v insolvenčním řízení. Smluvní strany se zavazují vzájemně si bez zbytečného odkladu sdělit změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů (název, sídlo, místo podnikání, IČ, DIČ, zápis do obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence atd.), dále o vstupu do likvidace, prohlášení konkursu, o insolvenčním řízení, o zániku a nástupnictví.
- 13.6. Smluvní strany si určily pravidla pro doručování písemností a zásilek takto: nedoručí-li druhá smluvní strana písemné oznámení o změně adresy, pak písemnost či zásilka odeslaná na její adresu uvedenou v záhlaví smlouvy se v případě pochybností o doručení nebo nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději v třetí pracovní den po dni odeslání na adresu uvedenou ve smlouvě, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a písemnost či zásilku si vyzvedne.
- 13.7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě ani v jejích přílohách nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a svolují k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek XIV.

Závěrečná ujednání

- 14.1. Vzájemné závazky a vztahy neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.2. Tato smlouva se vyhotovuje v jazyce českém, ve třech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník.
- 14.3. Jakékoli změny nebo doplňky této smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím postupně číslovaných písemných dodatků, a to na základě úplného a vzájemného konsensu obou smluvních stran vyjádřeného podpisy osob oprávněných jednat za smluvní strany.
- 14.4. Veškeré změny nebo doplňky pořízené ve smlouvě vlastní rukou, jsou-li opatřeny datovanými podpisy osob oprávněných jednat za smluvní strany, mají přednost před ustanoveními smlouvy, která jsou v listinné (tištěné) podobě.
- 14.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují osoby oprávněné jednat za smluvní strany své podpisy.
- 14.6. Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách www.npu.cz v sekci „Ochrana osobních údajů“.

Na Sychrově dne 14.2.2022

v Brně dne 14.2.2022

ředitel UPS na Sychrově
za příkazce

za příkazníka

Příloha:

1. kopie pojistné smlouvy

