



CJ: 02628/22-SSHR






## SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

číslo: 20220044

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami




### Česká republika - Správa státních hmotných rezerv

sídlem: Praha 5 – Malá Strana, Šeříková 616/1, PSČ 150 85  
 právně jednající: Ing. Hana Randová, ředitelka Odboru majetkového  
 IČO: 48133990  
 DIČ: CZ48133990  
 bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha  
 č. účtu: 85508881/0710  
 kontaktní osoba:   
 telefon:   
 e-mail:   
 datová schránka: 4iqaa3x

(dále jen „příkazce“)

a

### Jméno a příjmení

**Ing. Martin Heider**  
 sídlo: Böhmová 988/1, 747 21, Kravaře  
 zapsaná v ŽR od: 17. 3. 1999  
 vedeném u ŽÚ v: Městský úřad Kravaře  
 IČO: 66175755  
 DIČ: není plátce DPH  
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
 číslo účtu:   
 telefon:   
 e-mail:   
 datová schránka: g3npyg9

(dále jen „příkazník“)



## Článek I.

### Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti autorského dozoru projektanta (dále jen „AD“) při realizaci rekonstrukce opláštění ve skladové kapacitě příkazce (VZ 21-043 [redacted] – rekonstrukce opláštění [redacted]-realizace), dle Smlouvy o dílo č. 20210875 uzavřené dne 21. 1. 2022 mezi příkazcem jako objednatelem a společností Navláčil stavební firma, s.r.o., Bartošova 5532, 760 01 Zlín, IČO: 25301144 jako zhotovitelem (dále jen „smlouva o dílo“) pro účely a k zajištění zákonné působnosti příkazce vyplývající ze zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Touto smlouvou se realizuje veřejná zakázka, kterou příkazce zadal v zadávacím řízení pod č. j. 01346/22-SSHR s názvem Zajištění výkonu činnosti „AD“ v rámci realizace veřejné zakázky VZ 21-043 [redacted] – rekonstrukce opláštění [redacted]-realizace.
3. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených obstará a provede v rámci stavby uvedené v odst. 1, realizované na pobočce příkazce uvedené v čl. II odst. 3, výkon činnosti autorského dozoru projektanta při provádění stavby podle smlouvy o dílo uvedené v odst. 1, a to zejména tyto záležitosti, jednání a činnost příkazce:
  - výkon činnosti AD při provádění stavby v rozsahu Přílohy č. 2 této smlouvy „Výčet činností příkazníka – Rozsah služeb AD“, která je nedílnou součástí této smlouvy,
  - spolupráci s technickým dozorem stavebníka při zhotovení soupisu vad a nedodělků z přejímacího řízení,
  - spolupráci s příkazcem při přejímacím řízení,
  - spolupráci při závěrečném vyúčtování stavby.
4. V rámci plnění předmětu smlouvy jsou osobami jednajícími za příkazce:
  - a) Vedoucí pobočky v místě plnění příkazu [redacted] a to ve všech jednáních, která nejsou touto smlouvou výslovně svěřena kontaktní osobě příkazce
  - b) Kontaktní osoba příkazce, která je oprávněna k plnění povinností příkazce dle této smlouvy, je oprávněna písemně pověřit jiného zaměstnance příkazce. O tomto pověření je kontaktní osoba příkazce povinna písemně (i e-mailem) informovat kontaktní osobu příkazníka.


## Článek II.

### Doba trvání příkazu a místo plnění příkazu

1. Příkazník se zavazuje plnit pro příkazce předmět smlouvy v období ode dne převzetí staveniště zhotovitelem Navláčil stavební firma, s.r.o. podle smlouvy o dílo do dne řádného



dokončení stavby a jejího předání příkazci, přičemž vlastní realizace stavby je 105 kalendářních dnů od jejího zahájení, tj. od podpisu protokolu o předání a převzetí staveniště.

2. Předpokládaný termín zahájení stavby je ve druhé polovině měsíce února 2022. Příkazce je povinen o přesném termínu zahájení stavby zhotovitelem vyrozumět příkazníka e-mailem zaslaným na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to nejméně 10 kalendářních dnů předem.
3. Příkazník se zavazuje obstarat a provést pro příkazce záležitosti v místě plnění, nacházejícím se na adrese: 

### Článek III.

#### Odměna a způsob její úhrady

1. Odměna za obstarání záležitostí uvedených v čl. I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazníkovi náleží odměna za obstarání a provedení záležitostí dle této smlouvy v celkové výši **69.400 Kč** (slovy šedesát devět tisíc čtyři sta korun českých), a je dána cenovou nabídkou příkazníka ze dne 16. 12. 2021. Příkazník není plátcem DPH.
3. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním způsobu placení odměny na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy na základě faktury vystavené příkazníkem. Faktura bude zaslána do datové schránky příkazce nebo e-mailem na adresu [epodatelna@sshr.cz](mailto:epodatelna@sshr.cz). Nelze-li použít datovou schránku nebo tuto e-mailovou adresu, bude faktura zaslána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě zaslání do datové schránky nebo na uvedenou e-mailovou adresu bude faktura zaslána zprávou ve formátu pdf, příp. doc, xls. Jestliže bude faktura zaslána e-mailem, je možné tuto zprávu jako kopii zaslat i na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Lhůta splatnosti faktury je 21 kalendářních dnů od jejího doručení příkazci, přičemž za den zaplacení se považuje den, kdy je fakturovaná částka připsána na účet příkazníka.
4. Faktura musí obsahovat veškeré nezbytné náležitosti pro obchodní listiny, stanovené občanským zákoníkem, zejména označení účastníků, slovní a číselné označení dokladu, předmět fakturace, datum vystavení dokladu. Dále je příkazník povinen ve faktuře uvést číslo smlouvy, které vždy určuje příkazce a toto číslo je uvedeno v záhlaví této smlouvy. V případě, že faktura nebude úplná nebo nebude obsahovat zákonem předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s tím, že je příkazník následně povinen vystavit novou bezvadnou a úplnou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě počne běžet doručením nové faktury příkazci nová lhůta splatnosti.
5. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty veškeré výdaje a náklady, které příkazník účelně vynaloží při plnění závazků vyplývajících pro něho z této smlouvy.



6. Příkazníkovi se neposkytuje žádná záloha. Právo na zaplacení odměny vzniká příkazníkovi provedením všech záležitostí dle čl. I. této smlouvy a dle podmínek sjednaných v této smlouvě.

#### **Článek IV.**

##### **Povinnosti příkazníka**

1. Při plnění předmětu této smlouvy příkazník musí jednat podle svých schopností a znalostí, poctivě a pečlivě, v zájmu příkazce, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a ujednání z této smlouvy. Dále se příkazník zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce předanými ke dni uzavření této smlouvy a jeho pokyny a příkazy.
2. Odborné činnosti a záležitosti je příkazník povinen obstarat s patřičnou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, příkazník příkazce na tuto skutečnost upozorní a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

#### **Článek V.**

##### **Povinnosti příkazce**

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v nevyhnutelně nutném rozsahu poskytne příkazníkovi spolupráci při zajišťování podkladů, potřebných v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 7 pracovních dnů od vyžádání.
2. V případě, že tato smlouva zanikne ze strany příkazce odvoláním příkazu, uhradí příkazce příkazníkovi prokazatelné náklady, které do té doby měl, část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka ke dni zániku této smlouvy a škodu, pokud ji příkazník utrpěl.
3. Příkazce prohlašuje, že ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani ve smyslu § 5 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek VI.**

##### **Odpovědnost za škody**

1. Příkazník odpovídá příkazci za škody, které mu vzniknou při obstarávání a provádění záležitostí, nebo v případě, že by při plnění smlouvy příkazník postupoval v rozporu s příslušnými právními předpisy.
2. Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů předaných příkazcem, kdy ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost.
3. Veškeré skutečnosti týkající příkazce a záležitostí, o kterých se příkazník dozví při jejich obstarávání a provádění, jsou obchodním tajemstvím. Příkazník se zavazuje tyto



informace neposkytovat třetím osobám a odpovídá příkazci za případné škody vzniklé porušením této povinnosti.

## **Článek VII.**

### **Ukončení smlouvy**

Tato smlouva může být ukončena:

- a) dohodou smluvních stran,
- b) výpovědí příkazníka v souladu s ustanoveními § 2440 občanského zákoníku,
- c) odstoupením příkazce, poruší-li příkazník smlouvu podstatným způsobem. Jako podstatné porušení se pro účely této smlouvy rozumí, bude-li příkazník jednat v rozporu s povinnostmi dle čl. IV. této smlouvy nebo povinnosti dle této smlouvy nebudou příkazníkem splněny v době plnění příkazu dle čl. II. této smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení příkazníkovi.

## **Článek VIII.**

### **Ostatní a závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že další skutečnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace, o nichž se dozvěděly v souvislosti s uzavřením této smlouvy. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy a též příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy.
3. Příkazník souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, byla uveřejněna na internetových stránkách příkazce. Smlouva včetně jejích případných dodatků se vkládá dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, do registru smluv. Uveřejnění smlouvy zajišťuje příkazce.
4. Příkazník souhlasí, aby příkazce poskytl část nebo celou tuto smlouvu v případě žádosti poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy (včetně změn v záhlaví smlouvy: bankovního spojení, sídla, zastoupení atd.) jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny, včetně změn příloh, po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově



vzestupně očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Nemůže jít k tíži smluvní strany, které nebyl v souladu s touto smlouvou zaslán dodatek ohledně změny údajů v záhlaví smlouvy, že i nadále užívá při komunikaci s druhou smluvní stranou údaje původně uvedené. Jiná ujednání jsou neplatná.

6. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případech dle čl. I odst. 4 písm. b), čl. II odst. 2 a čl. III odst. 3 sjednávají smluvní strany rovněž možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailových adres kontaktních osob uvedených v záhlaví smlouvy. Pro účel uvedený v čl. III odst. 3 sjednávají smluvní strany rovněž možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailové adresy příkazce [epodatelna@sshr.cz](mailto:epodatelna@sshr.cz).
7. Tato smlouva je platná ode dne, kdy podpis připojí smluvní strana, která ji podepisuje jako poslední.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
9. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy před jejím podpisem řádně seznámily, že smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek a byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy
10. Nedílnou součástí této příkazní smlouvy jsou přílohy:

Příloha č.1 – Krycí list cenové nabídky ze dne 16.12.2021

Příloha č. 2 – Výčet činností příkazníka – Rozsah služeb AD

V Praze dne:

*12.1.2022*

V Kravařích dne:

*14.2.2022*

Za příkazce:












Za příkazníka:

**Česká republika-  
Správa státních hmotných rezerv**



**Ing. Martin Heider**



KRYCÍ LIST NABÍDKY		
NÁZEV	VÝKON ČINNOSTI AD PŘI REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY „21-043  - REKONSTRUKCE OPLÁŠTĚNÍ  - REALIZACE“	
ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE		
Veřejný zadavatel - název:	Česká republika – Správa státních hmotných rezerv	
Sídlo:	Praha 5 – Malá Strana, Šeříková 616/1, PSČ 150 85	
IČO:	48133990	
DIC:	CZ48133990	
Kontaktní osoba:		
Tel.:		
E-mail:		
Uchazeč - název:*	Ing. Martin Heider	
Sídlo:*	Böhmová 988/1, 747 21 Kravaře	
IČO:*	66175755	
DIC:*	CZ 	
Kontaktní osoba:*		
Tel.:		
E-mail:*		
Bankovní spojení:*	CSOB	
Číslo účtu:*		
Veden u ČKAIT pod číslem:*	1102538	
NABÍDKOVÁ CENA V KČ		
CENA BEZ DPH*	DPH 21%	CENA CELKEM
69 400,00	Nejsem plátcem DPH	69 400,00
Platnost nabídky do:*	31.01.2022	
OSOBA OPRAVNĚNÁ JEDNAT ZA UCHAZEČE		
Titul, jméno a příjmení:*	Ing. Martin Heider	
Razítko a podpis:*		
Místo a datum:*	V Kravařích 16.12.2021	
PŘÍLOHY		
Příloha č. 1:	Výčet činností příkazníka – Rozsah služeb AD	
Příloha č. 2:*	Základní list	
Příloha č. 3:*	Osvědčení o autorizaci	

Poznámka: Řádky v tabulce označené symbolem \* , prosím, vyplnit nebo doložit.



**Příloha číslo 1: ROZSAH SLUŽEB AD**

Autorský dozor projektanta ověřuje v průběhu výstavby soulad provádění stavby s ověřenou příslušnou projektovou dokumentací souborného řešení projektu. Příkazník bude pro příkazce vykonávat AD, a to za podmínek a v rozsahu dále uvedeném:

- Účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislosti s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami a poskytování supervize nad její přípravou.
  - Dozor při zpracování realizační (dodavatelské, technologické, výrobní, konstrukční) dokumentace, s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinační působností mezi jednotlivými zpracovateli k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.
  - Dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení staveniště nebo úprav trvalých staveb, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.
  - Účast při předání staveniště a dozor nad zabezpečením úrovně staveniště předpokládané dokumentací při předání realizátorovi (realizátorům) stavby a autorský dozor při vytvářecích pracích.
  - Dozor při realizaci stavby k zabezpečení dodržení souladu dokumentace souborného řešení projektu s prováděnou stavbou, jak pokud jde o vlastní řešení stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby.
  - Posouzení návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace souborného řešení projektu z pohledu dodržení stavebně - technologických a ekonomických parametrů stavby.
  - Návrh a projednání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, které mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
  - Operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
  - Účast na kontrolních prohlídkách stavby a kontrolních jednáních o výstavbě (kontrolních dnech), popř. na jiných jednáních, která řeší problémy výkonu autorského dozoru.
- Provádění zápisů do stavebního deníku a udělování závazných pokynů zhotoviteli stavby
- Dozor nad průběhem zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (např. individuálních vyzkoušení či komplexního vyzkoušení), popř. zkušebního provozu předpokládaných dokumentací souborného řešení projektu nebo smlouvou.
  - Sledování postupu výstavby z odborného technického hlediska a časového HMG výstavby.
  - Účast při předání a převzetí stavby nebo její části.
  - Poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru, k průběhu výstavby, ke zkouškám, zkušebnímu provozu či k běžnému užívání zhotoveného díla.



razítko a podpis\*  
osoby oprávněné jednat za uchazeče  
*(možnost elektronického podpisu)*