

Všeobecné obchodní podmínky ke smlouvě o zprostředkování Benefitů

A. SPOLEČNÁ ČÁST

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tyto VOP podrobně upravují vztahy a vzájemná práva a povinnosti Sodexo a Klienta při spolupráci na základě Smlouvy.
2. Pojmy s velkým počátečním písmenem, které nejsou definovány přímo ve Smlouvě, mají ve Smlouvě a VOP a jejich přílohách význam uvedený v článku II. VOP.
3. Na právní vztah mezi Sodexo a Klientem se uplatní společná část A těchto VOP a dále ty zvláštní části VOP (označené B až G), které upravují Produkt, který byl Klientem ve Smlouvě objednan.
4. VOP vydalo Sodexo v souladu s § 1751 OZ.
5. Odkaz na ustanovení obecně závazného právního předpisu (zejména ZDP či OZ) zahrnuje rovněž odkaz na ustanovení, které původní ustanovení nahradí, pokud z obsahového hlediska zachovává význam původního ustanovení.

II. VYMEZENÍ POJMU

Není-li ve Smlouvě či VOP stanoveno jinak, mají níže uvedené pojmy následující význam:

Aktivovaná GPC/FPC znamená GPC/FPC, u které byla provedena aktivace podle čl. XXIV / čl. XXXI VOP.

Beneficiant znamená člověka, který je na základě pracovního poměru s Klientem nebo jiné právní skutečnosti oprávněn k čerpání Benefitů, jehož cena bude hrazena některým ze způsobů podle VOP, tj. podle okolností Poukázkou, GPC/FPC nebo v rámci systému Cafeteria nebo mojeBonusy. V rámci systému Cafeteria se jedná o člověka podle předchozí věty, který bude jako příjemce Benefitů specifikován v objednávce učiněné Klientem prostřednictvím systému Cafeteria; Beneficiant má své osobní konto v systému Cafeteria.

Benefit znamená zaměstnaneckou výhodu poskytovanou Klientem ve prospěch jeho zaměstnanců – Beneficiantů, příp. jejich rodinných příslušníků.

Benefitový program znamená nabídku Benefitů pro Beneficianty a způsobu získávání Bodů v rámci Cafeteria nastavenou Klientem. Specifikace jsou popsány v Implementační studii.

Bezpečnostní kód znamená kód pro identifikaci Držitele karty sloužící pro první přihlášení do Systému.

Bod a Extra bod představují jednotky oprávnění Beneficianta čerpat Benefitů v rámci systému Cafeteria, které jsou v rámci Cafeteria přidělovány Beneficiantům Klientem dle Benefitového programu. Body i Extra body budou vždy platné po dobu individuálně dohodnutou s Klientem dle Dodatku Cafeteria; Bod i Extra bod mají z pohledu těchto VOP stejné postavení, pokud tyto VOP nestanoví jinak, rozumí se pojmem Bod i Extra bod.

Cafeteria znamená elektronický systém umožňující zprostředkování zaměstnaneckých Benefitů, který je dostupný na www.mojebenefity.cz.

Ceník znamená příslušný ceník (nebo ceníky) společnosti Sodexo, který upravuje výši odměny společnosti Sodexo za plnění poskytnutá Klientovi na základě Smluvní dokumentace. Aktuální znění Ceníku ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 1 VOP.

Datum expirace GPC/FPC znamená datum skončení platnosti GPC/FPC uvedené na přední straně karty ve formátu MM/YY.

Datum expirace Stravného znamená datum,

ke kterému dochází k zániku možnosti využít Stravné k úhradě Benefitů. Datum expirace Stravného je uvedeno v systému v rámci Přístupu Držitele.

Datum expirace FPC kreditu znamená datum, ke kterému dochází k zániku možnosti využít FPC kredit k úhradě Benefitů. Datum expirace FPC kreditu je uvedeno v systému v rámci Přístupu Držitele.

Dodatek Cafeteria znamená dodatek Smlouvy upravující poskytování služeb prostřednictvím systému Cafeteria uzavřený mezi Sodexo a Klientem, který upravuje spolupráci stran při poskytování služeb systému Cafeteria.

Dodatek mojeBonusy znamená dodatek Smlouvy upravující poskytování služeb prostřednictvím systému mojeBonusy uzavřený mezi Sodexo a Klientem, který upravuje spolupráci stran při poskytování služeb systému mojeBonusy.

Dodatek o poradenství znamená dodatek Smlouvy, uzavřený mezi Sodexo a Klientem, který upravuje poskytování poradenských a konzultačních služeb Sodexo Klientovi.

Držitel znamená Beneficianta, který je na základě dohody s Klientem oprávněn užívat GPC/FPC.

ePASS znamená poukázku, kterou generuje elektronický systém provozovaný Sodexo a která umožňuje Beneficiantovi čerpání konkrétního Benefitu u konkrétního Partnera. ePASS má podobu (i) SMS zprávy, nebo (ii) souboru PDF, které obsahují unikátní kód, který slouží jako nezaměnitelný identifikační a ochranný znak, a případně další informace.

Faktura 1 znamená vyúčtování služeb společnosti Sodexo za poskytnutí systému Cafeteria Klientovi.

Faktura 2 znamená vyúčtování objednaných Benefitů Klientem a/ nebo Beneficianty podle aktuálních cen uvedených v systému Cafeteria.

Faktura za Benefitů znamená vyúčtování Benefitů objednaných Klientem na základě Seznamu objednaných Benefitů v rámci systému mojeBonusy.

Finanční služby znamenají finanční služby poskytované na základě smlouvy uzavřené mezi dodavatelem příslušné finanční služby (např. služby finančního poradenství, zprostředkování pojištění nebo penzijního připojištění apod.) a Klientem prostřednictvím systému Cafeteria.

FPC je plastová karta s kontaktním i bezkontaktním čipem s názvem Flexi Pass CARD vydaná společností Sodexo, která je ve vlastnictví Klienta a slouží Držiteli k úhradě ceny zboží nebo služeb ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu v souvislosti s rekreací, kterou se rozumí pobyt nebo zájezd ve smyslu § 1 zákona č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu, v souvislosti s užíváním tělovýchovných a sportovních zařízení, s příspěvkem na kulturní pořady a sportovní akce, s využitím vzdělávacích a předškolních zařízení, s využitím zdravotnických zařízení a v souvislosti s úhradou ceny zdravotnických prostředků vydaných k tomu oprávněnými osobami. FPC je přenositelná z Beneficianta na jinou osobu v rozsahu a za podmínek dle ZDP. FPC obsahuje personalizované bezpečnostní prvky, zejména (i), CVV / CVC kód na zadní straně karty; a (ii) personalizované číslo a Datum expirace FPC na přední straně karty. FPC může rovněž obsahovat jméno a příjmení Beneficianta, název Klienta.

FPC kredit znamená korunový ekvivalent hodnoty Benefitů, které je možné pomocí

příslušné FPC uhradit a který byl pro určitou FPC připsán na základě Objednávky FPC kreditu.

Garance dostupnosti systému Cafeteria znamená zvláštní ujednání (SLA neboli Service Level Agreement) mezi společností Sodexo a Klientem v Dodatku Cafeteria, jehož obsahem je určení garantované minimální dostupnosti serveru Cafeteria (% času Zúčtovacího období) pro potřeby Klienta a související podmínky (včetně garanční reakční doby).

Garance dostupnosti systému mojeBonusy znamená zvláštní ujednání (SLA neboli Service Level Agreement) mezi společností Sodexo a Klientem v Dodatku mojeBonusy, jehož obsahem je určení garantované minimální dostupnosti systému mojeBonusy (% času Zúčtovacího období) pro potřeby Klienta a související podmínky (včetně garanční reakční doby).

GPC znamená plastovou platební kartu s kontaktním i bezkontaktním čipem s názvem Gastro Pass CARD vydanou společností Sodexo, která je ve vlastnictví Klienta a slouží Držiteli k úhradě ceny služby závodního stravování zaměstnanců ve smyslu § 6 odst. 9 písm. b) a § 24 odst. 2 písm. j) bod 4. ZDP. GPC je nepřenositelná z Beneficianta na jinou osobu. GPC obsahuje personalizované bezpečnostní prvky, zejména (i), CVV / CVC kód na zadní straně karty; a (ii) personalizované číslo a Datum expirace GPC na přední straně karty. GPC může rovněž obsahovat jméno a příjmení Beneficianta, název Klienta.

GPC/FPC konto znamená interní evidenci pohledávek Partnera vedenou společností Sodexo, na kterou jsou připisovány úhrady za Benefitů, jejichž úhrada byla u Partnera provedena pomocí GPC/FPC.

Límit znamená limity nastavené ze strany Sodexo pro použití GPC/FPC, a to zejména (i) maximální výše jednorázové úhrady za Benefitů; (ii) maximální výše souhrnu denních úhrad za Benefitů; (iii) maximální výše jednorázového dobítí Stravného/FPC Kreditu (iv) maximální výše Stravného/FPC Kreditu; (v) maximální výše úhrady za Benefitů prostřednictvím internetu.

Terminál znamená platební terminál, který je společností Sodexo aktivovaný pro akceptaci GPC/FPC. Za Terminál se považuje také jiná alternativní technická metoda umožňující úhradu Benefitů pomocí GPC/FPC karet (např. aplikace pro tablety umožňující platby s využitím technologie NFC) za podmínky, že taková metoda je společností Sodexo akceptována.

Internetový objednávkový systém nebo **SodexoPassOnline** znamená internetovou aplikaci (internetový obchod, tzv. e-shop), nacházející se na internetové adrese www.mojesodexo.cz, jejímž prostřednictvím lze elektronicky objednat Poukázky, popř. další produkty.

Implementační studie znamená podle okolností přílohu č. 2 k Dodatku Cafeteria, resp. přílohu č. 1 k Dodatku mojeBonusy.

Klient znamená Klienta s písemnou Smlouvou i Klienta bez písemné Smlouvy.

Klient bez písemné Smlouvy Osoba nakupující Poukázky bez uzavřené písemné Smlouvy.

Klient s písemnou Smlouvou osobu definovanou v záhlaví Smlouvy jako „Klient“.

Klientská linka znamená call centrum dostupné 24 hodin denně, 7 dní v týdnu na telefonním čísle 233 113 435. Účelem Klientské linky je poskytování podpory Klientům a Držitelům při používání GPC/FPC za podmínek uvedených v těchto VOP.

Klientský účet znamená elektronický uživatelský účet Klienta zřízený v souladu s čl.

souvisejících s provozem systému Cafeteria Klientem stanovenou v Příloze 1 Dodatku Cafeteria.

- Klient je povinen aktualizovat Kontaktní osobu, Kontaktní osobu pro doručení a Kontaktní osobu pro objednávky, jakož i související údaje tak, aby vždy odpovídaly skutečnému stavu. Sodexo neodpovídá za případnou újmu způsobenou nesprávnými nebo neaktuálními údaji týkající se uvedených kontaktních osob. Sodexo má rovněž právo odmítnout předat Poukázky osobě, o jejíž ustanovení jako Kontaktní osoby pro doručení Klient Sodexo řádně neinformoval, ačkoliv tak měl učinit.

VII.

MLČENLIVOST A OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

- Obsah Smluvní dokumentace, stejně jako veškeré informace, které byly Sodexo předané či sdělené (písemně či ústně) v souvislosti se Smluvní dokumentací, jsou považovány za důvěrné, pokud nejsou výslovně Klientem označeny jako informace nepodléhající utajení. Sodexo není oprávněno tyto informace prozradit ani je použít v rozporu se zájmy Klienta, a to i v případě, že bude Smlouva ukončena.
- Jakékoli informace, rady, stanoviska, analýzy či jakékoliv písemné výstupy získané Klientem v souvislosti se službami poskytovanými Sodexo podle Smluvní dokumentace jsou určeny výhradně Klientovi a nesmí být Klientem poskytnuty nebo zpřístupněny třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Sodexo.
- Text Smlouvy a text jejich příloh nesmí Strany poskytnout jakýmkoliv třetím stranám a musí podniknout příslušné kroky k zabránění úniků informací ze Smlouvy.
- V případě porušení povinnosti mlčenlivosti a obchodního tajemství podle tohoto článku má oprávněná Strana nárok vůči Straně, která porušila povinnost podle tohoto článku, na uplatnění smluvní pokuty ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčen nárok Stran uplatnit případné nároky na náhradu škody a/ nebo ukončit Smlouvu dle jejich příslušných ustanovení.
- Veškeré informace, které si Strany poskytly v průběhu jednání o uzavření Smlouvy, se považují za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 OZ s výjimkou informací výslovně určených ke zveřejnění.
- Veškeré informace a skutečnosti týkající se konceptu vydávání a používání Poukázek, ePASSŮ, GPC/FPC a systému Cafeteria i jeho fungování považuje Sodexo za své obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ. Klient se proto tímto zavazuje zachovat mlčenlivost o jakýchkoliv skutečnostech spolupráce mezi společností Sodexo a Klientem, jejichž zveřejněním či zpřístupněním třetí osobě nebo osobám by mohlo dojít k porušení nebo ohrožení práva společnosti Sodexo na toto obchodní tajemství. Tím není dotčeno ustanovení předchozích odstavců tohoto čl. VI VOP o mlčenlivosti o podmínkách Smlouvy.

VII. UKONČENÍ SMLOUVY

- Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Stran nebo písemnou výpovědí bez udání důvodu kterékoliv ze Stran. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď osobně, doporučenou poštou nebo faxem doručena druhé Straně. V důsledku výpovědi zanikají právní vztahy založené Smlouvou a to ode dne účinnosti výpovědi. Výpověď Smlouvy se ovšem netýká práv vzniklých po dobu trvání Smlouvy, zejména práva Sodexo na

úhradu veškerých pohledávek vzniklých za období trvání Smlouvy.

- Sodexo je oprávněno odstoupit od Smlouvy s účinky k doručení odstoupení Klientovi v případech (i) stanovených zákonem, (ii) těmito VOP a dále kdy Klient (iii) poruší Smlouvu nebo tyto VOP, (iv) neoprávněně ohrožuje název či pověst Sodexo nebo osob s ním propojených, nebo (v) zasahuje do duševního vlastnictví Sodexo nebo osob s ním propojených (vi) Klient neposkytne společnosti Sodexo potřebnou součinnost, a to ani po předchozím písemném upozornění (vii) Klient po dobu min. 14 po sobě jdoucích měsíců neucíní objednávky Poukázek, ke kterým se Smlouvou zavázal, nebo (viii) důvěra mezi Klientem a Sodexo byla prokazatelně narušena. Odstoupení se nedotýká práv vzniklých za období trvání Smlouvy.
- Při jakémkoliv ukončení této Smlouvy jsou Strany povinny vypořádat vzájemná práva a povinnosti. Do doby ukončení Smlouvy jsou Strany povinny podle ní postupovat, tj. zejména Klient je oprávněn činit objednávky Poukázek, resp. objednávky v rámci systému Cafeteria a povinen hradit společnosti Sodexo příslušné poplatky (provize); Klient však není v tomto období oprávněn zadávat nové Objednávky GPC/FPC. Vyúčtování objednávek v rámci systému Cafeteria proběhne po skončení posledního Zúčtovacího období v souladu s Dodatkem Cafeteria. Obdobně budou po ukončení Smlouvy vypořádány také vztahy ohledně GPC/FPC. Právo Klienta na vrácení Poukázek podle čl. XIII odst. 2 se v případě ukončení Smlouvy omezuje tak, že Klient je povinen Poukázky předat Sodexo k proplacení nejpozději do (i) 14 dnů od data ukončení Smlouvy, pokud došlo k odstoupení podle čl. VII odst. 2 těchto VOP, nebo (ii) 1 měsíce od data ukončení Smlouvy v ostatních případech. Poukázky, které Klient společnosti Sodexo předá k proplacení po uplynutí doby uvedené v předchozí větě, nebude Sodexo povinno proplatit a vrátí je Klientovi.
- V případě, že Klient využívá systém Cafeteria, má Sodexo právo kdykoliv vypovědět tuto Smlouvu v případě vážného porušení této Smlouvy Klientem. Výpovědní doba v tomto případě začne běžet okamžikem doručení výpovědi Klientovi a skončí spolu s koncem probíhajícího Zúčtovacího období, v němž byla výpověď doručena. Za vážné porušení této Smlouvy Klientem se považuje:
 - prodlení Klienta s jakoukoliv platbou dle této Smlouvy v délce přesahující 10 (slovy: deset) dnů;
 - porušení ustanovení čl. VI VOP; a/ nebo
 - zneužívání systému Cafeteria (tj. užívání systému Cafeteria k jinému účelu, než ke správě a umožnění čerpání Benefitů, a to Klientem nebo jeho zaměstnanci).
- Pokud Klient využívá systém Cafeteria, má Klient právo kdykoliv vypovědět tuto Smlouvu v případě vážného porušení této Smlouvy společností Sodexo. Výpovědní doba v tomto případě začne běžet okamžikem doručení výpovědi společnosti Sodexo a skončí spolu s koncem probíhajícího Zúčtovacího období, v němž byla výpověď doručena. Za vážné porušení této Smlouvy (za podmínky, že takovéto porušení bylo Klientem řádně nahlášeno dle Reklamačního řádu) společností Sodexo se považuje:
 - opakované a neopodstatněné prodloužení lhůt uvedených v systému Cafeteria pro dodání Benefitů Beneficientům způsobené společností Sodexo; a/ nebo
 - opakovaná nedostupnost systému Cafeteria na úrovni menší než dohodnuté Garance dostupnosti

systému Cafeteria způsobená chybou softwarové aplikace systému Cafeteria.

- Je dohodnuto, že ustanovení § 2453 a § 2454 OZ se nepoužijí a pro zánik a ukončení vzájemných vztahů Sodexo a Klienta platí ustanovení tohoto čl. VII VOP.

VIII.

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Dnem úhrady příslušné částky ze strany Sodexo je den odesání příslušné částky z bankovního účtu Sodexo za účelem převodu na bankovní účet Klienta.
- Klient se zavazuje nepoužít koncept spolupráce vytvořený Sodexo, na němž je Smlouva založena, pro spolupráci se třetími stranami bez předchozího písemného souhlasu Sodexo.
- Klient odpovídá společnosti Sodexo za všechny újmy, včetně újmy nemajetkové, které Sodexo vzniknou z porušení jakýchkoliv povinností vyplývajících ze Smluvní dokumentace.
- Smluvní strana Smlouvy, které vzniklo právo na náhradu újmy („Oprávněná strana“), je oprávněna od druhé strany („Povinná strana“) požadovat též náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s vymáháním náhrady újmy či splněním jakékoliv splatné pohledávky vzniklé na základě Smlouvy, a Povinná strana je povinna tyto náklady v plném rozsahu uhradit, a to ve lhůtě jí k tomu určené Oprávněnou stranou. Oprávněná strana je povinna Povinné straně na vyžádání bez zbytečného odkladu prokázat vynaložení těchto nákladů.
- Ani jedna ze Stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany převést pohledávky ze Smlouvy na třetí osobu. Klient není oprávněn své pohledávky vůči Sodexo započítat.
- Smlouva a VOP vyvolávají jen ty právní následky, které jsou v nich vyjádřeny, jakož i právní následky plynoucí přímo ze zákona.
- Nejde-li o (i) postup dle čl. VIII odst. 11 nebo (ii) elektronickou kontraktaci v systémech Sodexo, musí být změny a doplňky Smluvní dokumentace písemné a podepsané oběma Stranami, jinak jsou neplatné. Rovněž dluh Klienta vzniklý v souvislosti se Smlouvou lze prominout pouze v písemné formě. Ve smyslu § 1758 OZ Strany sjednávají, že s výjimkou postupu dle první věty nechtějí být vázány bez dodržení písemné formy.
- Klient i Sodexo ohledně předmětu Smlouvy ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ přebírají nebezpečí změny okolností.
- Práva a povinnosti ze Smlouvy (jako celku nebo po částech) může Sodexo postoupit na třetí osoby. O takovém postoupení práv a povinností bude Sodexo Klienta informovat. Klient s takovým postoupením předem souhlasí a vzdává se práva odmítnout osvobození Sodexo při takovém postoupení ve smyslu § 1899 OZ.
- Tyto VOP jsou dále k nahlédnutí např. v sídle společnosti Sodexo a na adrese aplikace Klienta v doméně mojebenefity. Sodexo je oprávněno VOP, Ceník nebo Reklamační řád nebo jejich část za doby trvání Smlouvy změnit, přičemž v takovém případě platí, že:
 - změněnou Smluvní dokumentaci je Sodexo povinno odeslat písemně či elektronicky Klientovi nejméně 30 dnů před navrhovaným dnem účinnosti;
 - pokud Klient se změnou nesouhlasí, je oprávněn Smlouvu vypovědět v souladu s odstavcem 1 výše, přičemž Smlouva se v takovém případě až do ukončení řídí původním zněním Smluvní dokumentace;
 - Sodexo je oprávněno Smluvní dokumentaci měnit jen v přiměřeném rozsahu, a to pokud jde o (i) rozsah,

- ii. při učinění objednávky prostřednictvím faxu nebo emailu je proforma faktura klientovi zaslána faxem nebo e-mailem na tel. číslo nebo e-mail uvedený v objednávce.
7. Za den úhrady při bezhotovostní platbě je považován den připsání částky na bankovní účet Sodexo specifikovaný na příslušném daňovém dokladu, případně na proforma faktuře.
8. Ustanovení čl. X odst. 6 a 7 výše se neuplatní při platbě Poukázek objednaných prostřednictvím systému Cafeteria.
9. Sodexo je oprávněno odepřít dodání objednaných Poukázek Klientovi v případě, že Klient nezaplatí odměnu za jejich vydání včas či v plné výši. Pro vyloučení pochybností toto ustanovení se uplatní pouze v případě, má-li Klient plnit cenu napřed. V opačném případě se uplatní úprava § 1912 OZ.

XI. PERSONALIZACE

1. V případě odebírání Poukázek v papírové podobě se Sodexo zavazuje poskytnout Klientovi při zaslání Poukázek službu spočívající v rozdělení Poukázek do obálek dle požadavku Klienta zadaného v příslušné šabloně systému SodexoPassOnline a údajů uvedených Klientem v příslušné objednávce (dále jen „**Personalizace Poukázek**“).
2. Za účelem využití služby Personalizace Poukázek se Klient zavazuje Poukázky objednávat prostřednictvím SodexoPassOnline za podmínek uvedených v čl. X.

XII. DORUČOVÁNÍ A ODBĚR POUKÁZEK

1. Objednané Poukázky budou Klientovi doručeny do pěti pracovních dní po úplné úhradě odměny za jejich vydání na doručovací adresu Klienta uvedenou ve Smlouvě nebo v objednávce, pokud byla vytvořena v SodexoPassOnline, v objednávkovém formuláři nebo v systému Cafeteria. Pokud Klient požaduje dřívější dodání Poukázek, náleží společnosti Sodexo zvláštní poplatek.
2. Způsoby doručení jsou pro území České republiky na jedno místo doručení následující:
- Českou poštou v případě doručení zásilky do hodnoty 50 000,- Kč, (v případě platby na dobírku se k této částce připočte tzv. doběrečné).
 - Kurýrní službou v případě doručení zásilky do hodnoty 140 000,- Kč. V případě platby na dobírku a Personalizovaných Poukázek se tato částka snižuje na max. 70 000,- Kč a k této částce se připočte tzv. doběrečné).
 - v případě doručení zásilky do hodnoty 5 000 000,- Kč Bezpečnostní agenturou.
3. Sodexo je oprávněno pro doručování zásilek určit dopravce dle jeho vlastního výběru. Ceny přepravného jsou uvedeny v Ceníku a platí vždy pro zásilky v rámci limitů dle odst. 2 výše.
4. Klient se zavazuje zajistit, že při předání objednaných Poukázek podepíše Kontaktní osoba pro doručení či jiná osoba k tomu oprávněná předávací protokol předložený osobou zajišťující doručování objednaných Poukázek.
5. Vybrané Poukázky si může Klient vyzvednout po úhradě odměny za jejich vydání i na Zákaznickém centru.

XIII. PLATNOST POUKÁZEK

1. Poukázka je platná ode dne jejího vydání, není-li na ní vyznačeno jinak. Platnost Poukázek je časově omezena. Doba platnosti je na každé Poukázce vyznačena a po jejím

uplynutí již nelze Poukázku použít k úhradě zboží či služeb.

2. Nepoškozené a nesnehodnocené Poukázky, které Klient nespotřebuje před uplynutím doby jejich platnosti, je Klient oprávněn Sodexo vrátit, nejpozději však do 10. dne po uplynutí doby platnosti příslušné Poukázky. Případně-li tento den na den pracovního volna nebo klidu, je posledním dnem pro vrácení Poukázek následující pracovní den. V případě, že jsou Poukázky odeslané poštou nebo dopravcem, rozhodující je datum razítka podací pošty nebo datum vyzvednutí zásilky u Klienta vyznačeny na přepravním dokladu. Rádně vrácené Poukázky Sodexo Klientovi proplatí, a to ve výši nominální hodnoty vrácených Poukázek. Sodexo se zavazuje takto vrácené Poukázky Klientovi proplatit bezhotovostním převodem na bankovní účet Klienta uvedený ve Smlouvě. V případě existence vzájemných pohledávek je Sodexo oprávněno na tuto pohledávku Klienta započíst svoji pohledávku proti Klientovi.

3. Ustanovení čl. XIII odst. 2 se týká výhradně Klientů, kteří nejsou Spolřebiteli. Na Spolřebitele se toto ustanovení neuplatní, ti mohou uplatnit Poukázky pouze do uplynutí doby jejich platnosti. Poté jsou takové Poukázky neplatné a jejich držitel nemá právo na jejich proplacení.

XIV. KLIENTSKÝ ÚČET

1. Sodexo se zavazuje, že zřídí Klientovi s písemnou Smlouvou Klientský účet, a to s využitím údajů obsažených ve Smlouvě a v objednávce dle čl. X VOP, nemá-li již Klient tento účet zřízen. Sodexo se zavazuje, že v návaznosti na akceptaci objednávky dle čl. X VOP zřídí Klientovi bez písemné Smlouvy Klientský účet, a to s využitím údajů obsažených v objednávce, nemá-li již Klient tento účet zřízen.
2. Klient odpovídá za veškeré úkony a převody např. změny Kontaktních osob a adres doručení, které na svém Klientském účtu učiní. Klient se zavazuje chránit přístupové údaje do Klientského účtu tak, aby nemohlo dojít k jeho zneužití. Sodexo neodpovídá za újmu způsobenou chybou Klienta nebo zneužitím přístupových údajů.

XV. KLIENTI BEZ PÍSEMNÉ SMLOUVY

Na Klienty bez písemné Smlouvy se vztahují všechny podmínky plynoucí z platného znění Smluvní dokumentace, není-li výslovně uvedeno, že se vztahují výlučně na Klienty s písemnou Smlouvou. Souhlas se Smluvní dokumentací vyjadřuje Klient bez písemné Smlouvy učiněním objednávky, v rámci čehož výslovně potvrzuje seznámení se s platným zněním Smluvní dokumentace a jeho akceptaci. Platné znění Smluvní dokumentace je Klientům bez písemné Smlouvy dostupné elektronicky na internetové adrese www.sodexo.cz nebo na jednotlivých Zákaznických centrech.

C. CAFETERIA

Tato část C VOP se na právní vztah mezi Sodexo a Klientem uplatní pouze, pokud Klient se zavázal využívat systém Cafeteria a uzavřel Dodatek Cafeteria.

XVI. SYSTÉM CAFETERIA, POVINNOSTI SODEXO

1. Sodexo poskytne k užívání Klientovi a jeho zaměstnancům systém Cafeteria. Systém Cafeteria nabídne Klientovi některé níže specifikované služby v oblasti lidských zdrojů a umožní Klientovi a jeho zaměstnancům (Beneficietům) elektronickou cestou objednávat Benefity prostřednictvím příslušných logistických kanálů systému Cafeteria (interní benefity, finanční služby,

úhrada vybraného zboží nebo služeb prostřednictvím platební brány, ePass, Poukázky Sodexo, GPC, FPC atd.).

2. V rámci systému Cafeteria budou Beneficienti Benefity hradit Body, které jim budou přidělovány Klientem. Ceny Benefitů budou uvedené v systému Cafeteria v Bodech. Klientovi vznikne povinnost hradit poplatek za užívání systému Cafeteria (Faktura 1) a hradit Benefity objednané prostřednictvím systému Cafeteria Beneficienty dle podmínek těchto VOP (Faktura 2).

3. Sodexo se zavazuje Klientovi garantovat dostupnost systému Cafeteria za podmínek uvedených v Garanci dostupnosti systému Cafeteria. Potřebu nezbytných servisních odstávek systému Cafeteria bude Sodexo vždy předem informovat Klienta a odstávky se pokusí realizovat vždy ve vhodný čas s ohledem na Zúčtovací období Klienta.

4. Sodexo vyvine maximální úsilí pro zabezpečení správnosti výstupů ze systému Cafeteria pro Klienta v souladu s platnou legislativou pro potřeby výpočtů srážek ze mzdy Beneficienta a dodanění ze strany Klienta v jeho roli zaměstnavatele. Sodexo však nepřebírá odpovědnost za správnost výpočtů a plateb jakýchkoliv zákonných platebních, informačních, a/ nebo ohlašovacích povinností Klienta a/ nebo Beneficientů, včetně správnosti výpočtů daní, zdravotního a sociálního pojištění, či jakýchkoliv dalších daní a poplatků, a to i vzhledem ke skutečnosti, že správnost výstupů systému Cafeteria je závislá na správnosti dat vložených Klientem a jeho Beneficienty do systému Cafeteria.

5. Sodexo garantuje, že služby a zboží nabízené v systému Cafeteria jsou pro Beneficienta daňově optimalizované, pokud jsou jako daňově optimalizované označeny v systému Cafeteria v okamžiku jejich objednání Klientem nebo Beneficienty.

XVII.

SLUŽBY POSKYTOVANÉ V RÁMCI SYSTÉMU CAFETERIA

1. Služby poskytované Klientovi dle těchto VOP (a související dokumentace) společností Sodexo se dělí na tyto základní oblasti:
- Správa Benefitů a další HR služby, včetně nastavení reportingu ze systému Cafeteria dle potřeb Klienta. Poradenství v oblasti poskytování zaměstnaneckých benefitů a poradenství s tím spjaté. Analýza, optimalizace a komunikace Benefitového programu Klienta;
 - Zprostředkování Benefitů prostřednictvím různých logistických kanálů dle přání Klienta v rámci Cafeteria
 - Nastavení systému Cafeteria v doméně moжебenefity dle požadavků Klienta a integrace Cafeteria do IT systému Klienta.
2. Klient má v rámci služeb poskytovaných společností Sodexo podle Smlouvy a VOP nárok na:
- neomezený počet administrátorů (Company Administrator) uživatelského profilu Klienta v systému Cafeteria;
 - servisní účty spravované Sodexo, tyto účty slouží pouze pro služby poskytované společností Sodexo Klientovi a neslouží k nákupům, získávání Bodů, ale pouze pro potřeby podpory Klienta a Beneficientů, případně pro zajištění dohodnutých HR služeb společností Sodexo;
 - oprávnění ke změně ceny Benefitů v Bodech či Extra bodech (tím však není dotčena cena Benefitů v korunách českých vyúčtovaná Klientovi podle Faktury 2);
 - oprávnění určit termín dodání Benefitů v rámci maximálního a minimálního termínu dodání stanoveného systémem Cafeteria pro každý Benefit;

ve Smlouvě zavázal využívat systém GPC.

XXIII. SYSTÉM GPC, OBECNÁ USTANOVENÍ

- Sodexo v rámci své zprostředkovatelské činnosti zajišťuje síť Partnerů, v jejichž provozovnách lze ke stravování a nákupu potravin využít GPC. Tito Partneri jsou smluvně zavázáni GPC pro shora uvedené účely akceptovat. Klient bere na vědomí, že tato síť Partnerů může v průběhu času doznat změn, a Sodexo si vyhrazuje právo činit takovéto změny. Aktuální seznamy Partnerů jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo (www.muypass.cz). Provozovny smluvních Partnerů Sodexo mohou rovněž být označeny samolepicími etiketami informujícími o akceptaci GPC.
- Sodexo svou povinnost k zajištění zprostředkovatelské činnosti plní výlučně tím, že oprávněným Držitelům zpřístupní možnost hradit cenu příslušných Benefitů pomocí GPC, aniž by bylo oprávněno ani povinnou uzavírat jménem Klienta či Držitele jakékoli smlouvy, jejichž předmětem je koupě služeb či zboží od Partnerů.
- Za poskytování zprostředkovatelských služeb se Klient zavazuje zaplatit Sodexo provizi z každého navýšení Stravného, která se vypočte způsobem stanoveným v Ceníku. Právo Sodexo na provizi vzniká vždy okamžikem, kdy dojde k řádné Objedávce Stravného. V souvislosti s používáním GPC se Klient dále zavazuje zaplatit Sodexo další poplatky stanovené v Ceníku.

XXIV. PODMÍNKY VYDÁNÍ A AKTIVACE GPC

- Klient je oprávněn požadovat po Sodexo vydání jedné či více GPC karet. Karty jsou vždy vydávány jako Neaktivované GPC.
- Proces vydání GPC je následující:
 - Klient projeví zájem o vydání jedné či více GPC karet vyplněním a odesláním Objednávky GPC. V rámci Objednávky GPC Klient zejména stanoví, kolik GPC má být vydáno, a zda má být GPC vydána pro konkrétního Držitele, či nikoli.
 - Má-li být GPC vydána pro konkrétního Držitele, musí být v rámci Objednávky GPC uvedeno rovněž (i) jednoznačná identifikace Držitele (jméno a příjmení, ID); (ii) způsob doručení Neaktivované GPC, tj. Klientovi či přímo Držiteli; (iii) pokud je GPC zasílána přímo Držiteli, tak e-mailová adresa Držitele, která slouží pro ověření Držitele v Systému.
 - Nemá-li být GPC vydána pro konkrétního Držitele, lze ji zaslat pouze na adresu Klienta. Konkrétním Držitelům lze GPC zasílat na adresu Klienta v obálce s uvedením jména Držitele, nebo přímo na adresu Držitele, a to doporučeně do vlastních rukou.
- Sodexo je oprávněno požadovat za vydání a distribuci GPC po Klientovi poplatek stanovený v souladu s Ceníkem. Úprava úhrady, fakturace a dobíjení Stravného dle čl. XXV. odst. 4 VOP se obdobně použije i na úhradu, fakturaci a vydání GPC.
- Nebyl-li dohodnut jiný pravidelný interval distribuce, Sodexo pro Klienta společně zpracovává Objednávky GPC, u nichž byly podmínky pro distribuci splněny v předchozím kalendářním měsíci.
- GPC je zásadně vydávána bez Stravného, k jehož nabití dochází až na základě Objednávky Stravného. Objednávku Stravného lze provést současně s Objednávkou GPC, případně s objednávkou jiných Produktů (např. Poukázek).
- Veškerá zodpovědnost za GPC a Stravné přechází na Klienta v okamžiku převzetí zásilky s GPC Klientem (doručení na adresu Klienta) a Držitelem (doručení na adresu Držitele).

- Podmínkou užití GPC je její aktivace a nastavení PIN Držitelem. Neaktivovaná GPC se aktivuje Držitelem následovně:
 - Aktivaci karty provádí Držitel první kontaktní transakcí u Partnera akceptujícího GPC; v rámci této kontaktní transakce si Držitel zadává PIN, který bude dále používat.
 - Před aktivací GPC je nutné změnit status karty v Systému na status „K aktivaci“. Změnu statusu provádí:
 - U GPC doručených na adresu Klienta, Kontaktní osoba po přihlášení do Systému a po potvrzení přijetí zásilky s GPC
 - U GPC doručených na adresu Držitele, přímo Držitel po přihlášení do Systému.
- Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že GPC je vydávána s předem nastavenými Limity, které není Klient oprávněn měnit.

XXV. PODMÍNKY DOBÍJENÍ STRAVNÉHO

- Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta požadovat po Sodexo navýšení Stravného pro jednotlivé GPC i hromadně pro celé Portfolio, a to vždy na základě Objednávky Stravného.
- V rámci Objednávky Stravného Klient zejména stanoví, u jakých GPC má být Stravné navýšeno a o jakou hodnotu.
- Sodexo je oprávněno za dobíť Stravného požadovat úhradu poplatku způsobem sjednaným ve Smlouvě a ve výši podle Ceníku.
- Je-li Objedávka Stravného řádná, vystaví Sodexo po jejím obdržení Klientovi fakturu na zaplacení částky odpovídající požadované hodnotě dobíť Stravného společně s příslušným poplatkem za Objednávku Stravného. Klient se zavazuje uhradit takto fakturovanou částku bezhotovostním převodem na účet Sodexo uvedený na faktuře. Jakmile dojde k úhradě vyfakturované částky, zavazuje se Sodexo neprodleně navýšit Stravné odpovídajícím způsobem. V rozsahu, ve kterém Klient využívá pro správu GPC systém Cafeteria, se předchozí věty článku nepoužijí a aplikuje se úprava úhrady a vyúčtování podle části C VOP.
- Objednávku Stravného nelze provést ve prospěch Držitele, pro kterého Systém neviduje GPC kartu. V případě, že pro daného Držitele neexistuje Aktivovaná GPC, je Klient vyzván k tomu, aby spolu s Objednávkou Stravného provedl Objednávku GPC.

XXVI. POUŽÍVÁNÍ GPC

- Sodexo se zavazuje, že u Partnerů akceptujících GPC bude možno prostřednictvím Aktivované GPC použít Stravné k úhradě stravování a nákupu potravin.
- GPC lze použít pouze u Partnerů na území České republiky. Tito Partneri mohou být označeni samolepkou GPC. Aktuální seznam Partnerů je dostupný na www.muypass.cz.
- GPC nelze použít k výběru peněžních prostředků z bankomatu ani pro výběr hotovosti při platbě u vybraných Partnerů (služba cash-back).
- Při každé provedené úhradě Benefitů pomocí GPC bude příslušné Stravné poníženo o částku odpovídající ceně Benefitů, přičemž o tuto částku bude navýšena hodnota GPC konta příslušného Partnera. Transakce musí proběhnout v zákonné měně České republiky.
- Pro účely provedení úhrady Benefitů pomocí GPC dochází k online autorizaci transakce a Držitel musí postupovat následovně:
 - Držitel je povinen vždy zadat PIN kód, ledaže jde o podlimitní (do 500,- Kč) bezkontaktní platbu,
 - v případě internetových plateb je Držitel

- povinen zadat bezpečnostní kód CVV/CVC (uvedený na zadní straně karty).
- Nebude-li možno užití GPC ověřit postupem podle odst. 5 výše, nebude umožněna platba Benefitů pomocí GPC. Totéž platí v případě, pokud Partner zjistí, že
 - předložená GPC není platná či je zjevně pozmeněná, padělaná anebo s ní bylo jiným způsobem neoprávněně nakládáno,
 - předložená GPC byla vydaná jinou osobou než na předkládající osobu, jestliže je na GPC uvedena osoba Držitele, nebo
 - GPC má být Držitelem použita na úhradu jiného plnění než je úhrada příslušného Benefitů.
- Předpokladem pro provedení úhrady Benefitů je dostatečná výše Stravného. V případě, že Držitel zapomene PIN, či ho bude chtít změnit, tak provede v Systému jeho reset a následně provede jeho nové nastavení v rámci následující kontaktní transakce (stejně jako u úvodní aktivace GPC karty a nastavení PIN).
- Držitel je povinný GPC mít na bezpečném místě, odděleně od osobních dokladů a chránit ji před ztrátou, zneužitím a před mechanickým a tepelným poškozením.
- Držitel je odpovědný za ochranu PIN. Sodexo neodpovídá za škodu, která vznikne prozrazením PIN.
- I neúmyslné porušení stanovených bezpečnostních pravidel při používání GPC se považuje za hrubou nedbalost.

XXVII. PODMÍNKY SPRÁVY GPC

- V rámci výkonu správy GPC vydaných Klientovi poskytuje Sodexo pro Klienta následující služby: a. Vedení Přístupu Klienta a Přístupu Držitele, b. Blokace GPC, c. Zrušení GPC, d. Obnovení GPC, e. Individuální přizpůsobení karty a f. SMS služby, přičemž za poskytování výše uvedených služeb se Klient zavazuje hradit ve prospěch Sodexo poplatky specifikované v Ceníku.
- Podmínky poskytování služby „Vedení Přístupu Klienta a Přístupu Držitele“ jsou následující:
 - Sodexo se zavazuje zpřístupnit Klientovi v rámci jeho Přístupu Klienta služby umožňující Klientovi využít takovýto přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy GPC a získání informací o užívání GPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním.
 - Bez zbytečného odkladu po obdržení Objednávky GPC se Sodexo zavazuje podniknout veškeré kroky, aby Držitelům, pro které má být GPC vydána, umožnilo využívání Přístupu Držitele. Za tímto účelem se tedy zejména zavazuje zaslat Držitelům jako součást zásilky s kartou Bezpečnostní kód, přihlašovací údaje, zásady bezpečného užívání GPC a návod na přihlášení a dále zpřístupnit těmto Držitelům v rámci jejich Přístupu Držitele služby umožňující jim využívat takovýto přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy GPC a získání informací o užívání GPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním.
 - Klient je v rámci Přístupu Klienta oprávněn postupy tam uvedenými zejména činit Objednávky GPC, Objednávky Stravného, podávat žádosti o blokaci, odblokování a zrušení GPC.
 - Držitel je ve vztahu k jím užívané GPC v rámci Přístupu Držitele oprávněn postupy tam uvedenými zejména podávat žádosti o blokaci a odblokování GPC, resetovat PIN, to vše v zastoupení Klienta.
 - Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta jednotlivým osobám nastavit různá uživatelská práva, a to v rozsahu (i) administrátora (s oprávněními

- FPC Klient zejména stanoví, kolik FPC má být vydáno, a zda má být FPC vydána pro konkrétního Držitele, či nikoli.
- b. Má-li být FPC vydána pro konkrétního Držitele, musí být v rámci Objednávky FPC uvedeno rovněž (i) jednoznačná identifikace Držitele (jméno a příjmení, ID); (ii) způsob doručení Neaktivované FPC, tj. Klientovi či přímo Držiteli; (iii) pokud je FPC zasílána přímo Držiteli, tak e-mailová adresa Držitele, která slouží pro ověření Držitele v Systému.
 - c. Nemá-li být FPC vydána pro konkrétního Držitele, lze ji zaslat pouze na adresu Klienta. Konkrétním Držitelům lze FPC zasílat na adresu Klienta v obálce s uvedením jména Držitele, nebo přímo na adresu Držitele, a to doporučeně do vlastních rukou.
3. Sodexo je oprávněno požadovat za vydání a distribuci FPC po Klientovi poplatek stanovený v souladu s Ceníkem. Nebyl-li dohodnut jiný pravidelný interval distribuce, Sodexo pro Klienta společně zpracovává Objednávky FPC, u nichž byly podmínky pro distribuci splněny v předchozím kalendářním měsíci.
 4. Úprava úhrady, fakturace a dobíjení FPC kreditu dle čl. XXXII. odst. 4 VOP se obdobně použije i na úhradu, fakturaci a vydání FPC.
 5. FPC je zásadně vydávána bez FPC kreditu, k jehož nabití dochází až na základě Objednávky FPC kreditu. Objednávku FPC kreditu lze provést současně s Objednávkou FPC, případně s objednávkou jiných Produktů (např. Poukázek).
 6. Veškerá odpovědnost za FPC a FPC kredit přechází na Klienta v okamžiku převzetí zásilky s FPC Klientem (doručení na adresu Klienta) a Držitelem (doručení na adresu Držitele).
 7. Podmínkou užití FPC je její aktivace a nastavení PIN Držitelem. Neaktivovaná FPC se aktivuje Držitelem následovně:
 - a. Aktivaci karty provádí Držitel první kontaktní transakcí u Partnera akceptujícího FPC; v rámci této kontaktní transakce si Držitel zadává PIN, který bude dále používat.
 - b. Před aktivací FPC je nutné změnit status karty v Systému na status „K aktivaci“. Změnu statusu provádí:
 - i. U FPC doručených na adresu Klienta, Kontaktní osoba po přihlášení do Systému a po potvrzení přijetí zásilky s FPC;
 - ii. U FPC doručených na adresu Držitele, přímo Držitel po přihlášení do Systému.
 8. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že FPC je vydávána s předem nastavenými limity, které není Klient oprávněn měnit.

XXXII. PODMÍNKY DOBÍJENÍ FPC KREDITU

1. Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta požadovat po Sodexo navýšení FPC kreditu pro jednotlivé FPC i hromadně pro celé Portfolio, a to vždy na základě Objednávky FPC kreditu.
2. V rámci Objednávky FPC kreditu Klient zejména stanoví, u jakých FPC má být FPC kredit navýšen a o jakou hodnotu.
3. Sodexo je oprávněno za dobíjení FPC kreditu požadovat úhradu poplatku způsobem sjednaným ve Smlouvě a ve výši podle Ceníku.
4. Je-li Objednávka FPC kreditu řádná, vystaví Sodexo po jejím obdržení Klientovi pro forma fakturu na zaplacení částky odpovídající požadované hodnotě dobíjení FPC kreditu společně s příslušným poplatkem za Objednávku FPC kreditu. Klient se zavazuje uhradit takto fakturovanou částku bezhotovostním převodem na účet Sodexo uvedený na pro forma faktuře. Jakmile dojde k úhradě vyfakturované částky, zavazuje se Sodexo neprodleně navýšit FPC kredit odpovídajícím způsobem. V rozsahu, ve kterém Klient využívá pro správu FPC systém Cafeteria, se předchozí věty článku nepoužijí a aplikuje se úprava úhrady a vyúčtování podle části C VOP.
5. Objednávku FPC kreditu nelze provést ve prospěch Držitele, pro kterého Systém neeviduje FPC kartu. V případě, že pro daného Držitele neexistuje Aktivovaná FPC, je Klient vyzván k tomu, aby spolu s Objednávkou FPC kreditu provedl Objednávku FPC.

XXXIII. POUŽÍVÁNÍ FPC

1. Sodexo se zavazuje, že u Partnerů akceptujících FPC bude možno prostřednictvím Aktivované FPC použít FPC kredit k úhradě ceny Benefitů, které mohou být čerpány prostřednictvím FPC.
2. FPC lze použít pouze u Partnerů na území České republiky. Tito Partneré mohou být označeni samolepkou FPC.
3. FPC nelze použít k výběru peněžních prostředků z bankomatu ani pro výběr hotovosti při platbě u vybraných Partnerů (služba cash-back).
4. Při každé provedené úhradě Benefitu pomocí FPC bude příslušný FPC kredit ponížen o částku odpovídající ceně Benefitu, přičemž o tuto částku bude navýšena hodnota FPC konta příslušného Partnera. Transakce musí proběhnout v zákonné měně České republiky.
5. Pro účely provedení úhrady Benefitu pomocí FPC dochází k online autorizaci transakce a Držitel musí postupovat následovně:
 - a. Držitel je povinen vždy zadat PIN kód, ledaže jde o podlimitní (do 500,- Kč) bezkontaktní platbu,
 - b. v případě internetových plateb je Držitel povinen zadat bezpečnostní kód CVV/CVC (uvedený na zadní straně karty).
6. Nebude-li možno užití FPC ověřit postupem podle odst. 5 výše, nebude umožněna platba Benefitu pomocí FPC. Totéž platí v případě, pokud Partner zjistí, že
 - a. předložená FPC není platná či je zjevně pozmeněná, padělaná anebo s ní bylo jiným způsobem neoprávněně nakládáno,
 - b. předložená FPC byla vydána na jinou osobu než na předkládající osobu, jestliže je na FPC uvedena osoba Držitele, nebo
 - c. FPC má být Držitelem použita na úhradu jiného plnění než je úhrada příslušného Benefitu.
7. Předpokladem pro provedení úhrady Benefitu je dostatečná výše FPC kreditu.
8. V případě, že Držitel zapomene PIN, či ho bude chtít změnit, tak provede v Systému jeho reset a následně provede jeho nové nastavení v rámci následující kontaktní transakce (stejně jako u úvodní aktivace FPC karty a nastavení PIN).
9. Držitel je povinný FPC mít na bezpečném místě, odděleně od osobních dokladů a chránit ji před ztrátou, zneužitím a před mechanickým a tepelným poškozením.
10. Držitel je odpovědný za ochranu PIN. Sodexo neodpovídá za škodu, která vznikne prozračením PIN.
11. I neúmyslné porušení stanovených bezpečnostních pravidel při používání FPC se považuje za hrubou nedbalost.

XXXIV. PODMÍNKY SPRÁVY FPC

6. V rámci výkonu správy FPC vydaných Klientovi poskytuje Sodexo pro Klienta následující služby: a. Vedení Přístupu Klienta a Přístupu Držitele, b. Blokace FPC, c.

Zrušení FPC, d. Obnovení FPC, e. Individuální přizpůsobení karty a f. SMS služby, přičemž za poskytování výše uvedených služeb se Klient zavazuje hradit ve prospěch Sodexo poplatky specifikované v Ceníku.

7. Podmínky poskytování služby „Vedení Přístupu Klienta a Přístupu Držitele“ jsou následující:

- a. Sodexo se zavazuje zpřístupnit Klientovi v rámci jeho Přístupu Klienta služby umožňující Klientovi využívat takovýto přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy FPC a získání informací o užívání FPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním.
 - b. Bez zbytečného odkladu po obdržení Objednávky FPC se Sodexo zavazuje podniknout veškeré kroky, aby Držitelům, pro které má být FPC vydána, umožnilo využívání Přístupu Držitele. Za tímto účelem se tedy zejména zavazuje zaslat Držitelům jako součást zásilky s kartou Bezpečnostní kód, přihlašovací údaje, zásady bezpečného užívání FPC a návod na přihlášení a dále zpřístupnit těmto Držitelům v rámci jejich Přístupu Držitele služby umožňující jim využívat takovýto přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy FPC a získání informací o užívání FPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním.
 - c. Klient je v rámci Přístupu Klienta oprávněn postupovat tam uvedenými zejména činit Objednávky FPC, Objednávky FPC kreditu, podávat žádosti o blokaci, odblokování a zrušení FPC.
 - d. Držitel je ve vztahu k jím užívané FPC v rámci Přístupu Držitele oprávněn postupovat tam uvedenými zejména podávat žádosti o blokaci a odblokování FPC, resetovat PIN, to vše v zastoupení Klienta.
 - e. Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta jednotlivým osobám nastavit různá uživatelská práva, a to v rozsahu (i) administrátora (s oprávněními Kontaktní osoby a právem určit další oprávněné osoby na straně Klienta); (ii) Kontaktní osoby pro doručení, která je ve vztahu k FPC oprávněna převzít zásilku s FPC kartami, provést potvrzení o převzetí zásilky v Systému a změnu statusu FPC pro určené distribuční místo Klienta; (iii) zvláštní Kontaktní osoby pro doručení, která má nad rámec oprávnění osoby dle bodu (ii) výše také oprávnění provést Objednávku FPC a Objednávku FPC kreditu; (iv) zvláštní Kontaktní osoby s individuálně definovanými uživatelskými oprávněními (je-li tato možnost dohodnuta mezi Klientem a společností Sodexo).
8. Podmínky poskytování služby „Blokace FPC“ jsou následující:
- a. Sodexo je povinno zablokovat FPC a tedy dočasně znemožnit její užívání na základě požadavku Klienta či Držitele, a to v případě, obdrželi od Klienta či Držitele informaci o ztrátě, odcizení, zneužití nebo neautorizovaném užití FPC. Klient je oprávněn požádat o blokaci jakékoliv FPC, která byla vydána na základě Objednávky FPC. Držitel je oprávněn požádat o blokaci pouze jím užívané FPC.
 - b. Sodexo je oprávněno zablokovat FPC i bez požadavku podle písm. a.