



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			
ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	XXXXXXXX	XXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXX		
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXX		
Telefon:	XXXXXXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:		XXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXX		
Vzdělání:	XXXXXXXXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXX		
Pracovní zkušenosti:		XXXX	XXX
			XXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		XX	XXX
b) Rekvalifikace		XX	XXX

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Via fidelis z.s.

Adresa pracoviště: Tvarožná 194, 664 05

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ----

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ ---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Terénní pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	Brno- venkov, Tvarožná 194, 664 05
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ , VŠ
Specifické požadavky na absolventa:	Kurz pro pracovníka v soc. službách
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Poradenství pro zdravotně znevýhodněné občany, pomoc při hledání služby „na míru“, pomoc a vedení při získávání fin. prostředků – kontakty na nadace atp., orientace v systému sociální legislativy

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se s provozem, chodem spolku, představení předsedy spolku, upřesnění vzájemných pracovních pozic. Základní orientace v problémech ZZO, náhled do dokumentace a seznámení se s činností spolku, účast na jednáních s předsedou spolku.
BOZP – základní proškolení
Pochopení základních činností spolku, orientace v problémech, které ZZO řeší.
Vedení jednání (samostatně nebo s pomocí zkušenějšího zaměstnance) s klientem, návrhy řešení jednotlivých situací

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace účastníka praxe, osvojení si odborných kompetencí v daném oboru, získání pracovních návyků pod vedením (zkušenějšího pracovníka), získání pracovních návyků v samostatné práci.
Praxe v jednání s ZZO, pochopení problémů , které ZZO řeší a rychlá orientace a návrh řešení – získání praktických dovedností v jednání s klienty, získání a rozšíření vědomostí

v oboru
 Rozvoj komunikačních schopností, posílení sociálního citění,
 prohloubení znalostí a zkušeností v oblasti sociální

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné
 hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

20.7.2017,
 20.10.2017,
 20.1.2018, 31.3.2018

Příloha č. 2 Závěrečné
 hodnocení absolventa

31.3.2018

Příloha č. 3 Osvědčení o
 absolvování odborné praxe

31.3.2018

Příloha: Reference pro
 budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben 2017 – červen 2017	BOZP. Základní seznámení se s chodem spolku, orientace v problematice terénního pracovníka a činnosti spolku , spoluúčast na jednáních s předsedou spolku. Konzultace s předsedou spolku, příprava dokumentů a návrhy řešení jednotlivých situací – konzultace s předsedou	3 měsíce	---
Červenec – září 2017	Samostatné vedení poradenství za přítomnosti zkušenějšího spolupracovníka, příprava dokumentace pro úřady, navázání spolupráce se subjekty, jejichž činnost souvisí s činností spolku. Základy orientace při rozvoji samostatnosti a soběstačnosti klientů, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	3 měsíce	---
Říjen 2017 – prosinec	Samostatné vedení poradenství, pomoc při komunikaci s úřady, přednášková činnost,	3 měsíce	---

2017	zprostředkování kontaktů, zjišťování potřeb klientů, návrhy řešení situací klientů- hledání služby „na míru“. Vedení klientů k samostatnosti soběstačnosti a uplatňování práv.		
Leden 2018 – březen 2018	Pokračování v samostatné práci s klienty, uplatnění předchozích nabytých zkušeností a jejich využití v samostatné činnosti. Pomoc při uplatňování oprávněných zájmů a práv a při obstarávání osobních záležitostí	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.7.2017, 20.10.2017, 20.1.2018, 31.3.2018			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 31.3.2018			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*