

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

I. Smluvní strany:

Město Vyškov

se sídlem Masarykovo náměstí 108/1, Vyškov-Město, 68201 Vyškov 1

IČ: IČO: 00292427

DIČ: CZ 00292427

jehož jménem jedná Ing. Karel Goldemund, starosta města

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

Ing. Barbora STRÁNSKÁ

se sídlem Branišovice 110, 671 77

IČ: 75817446

DIČ: 7658174711

(dále jen „Zhotovitel“)

na straně druhé

II. Předmět smlouvy:

1. Předmětem této smlouvy o dílo je zpracování Studie proveditelnosti – ve struktuře osnovy uvedené v P2 - Osnova studie proveditelnosti - 28. výzva_1.1.docx Příručky pro žadatele a příjemce pro výzvu č. 28 v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP).
2. Zpracování Studie proveditelnosti (Projektu) je realizováno za účelem naplnění předpokladů pro obdržení podpory z dotačního programu IROP výzvy č. 28. Zhotovitel se zavazuje Objednateli Projekt včas a řádně předat. Objednatel se zavazuje Projekt provedený dle této smlouvy od Zhotovitele převzít a zaplatit dále specifikovanou odměnu za jeho provedení.
3. O předání a převzetí Projektu sepíší účastníci Protokol o předání a převzetí Projektu. Specifikace Projektu včetně všech podkladů a náležitostí nutných pro zpracování Projektu je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy. Příloha č. 1 je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli Projekt v českém jazyce v tištěné a elektronické verzi (2x kompletní souprava v tištěné podobě a 1x elektronicky na nosiči CD).

III. Kontaktní osoby a místo plnění

1. Smluvní strany určují své oprávněné zástupce, kteří budou zabezpečovat spolupráci a vzájemnou informovanost obou stran, předávání potřebných podkladů, dokumentů a výstupů (dále jen kontaktní osoby). Kontaktní osoby může každá ze stran kdykoliv změnit či doplnit písemným oznámením předaným druhé straně.
2. Kontaktní osobou za Objednatele je:
[redacted] + [redacted] + [redacted] [redacted]
[redacted] + [redacted] + [redacted] [redacted]
3. Kontaktní osobou za Zhotovitele je:
Ing. Barbora Stránská, MSc, + [redacted] [redacted]
4. Odsouhlasení prací provedených Zhotovitelem je za Objednatele v kompetenci Radka Brázdy (vedoucího oddělení informatiky) s uvědoměním Mgr. Stanislava Kolaříka a tato osoba bude za Objednatele jednotlivé části díla i celé dílo přebírat na základě písemného oboustranně podepsaného předávacího protokolu.
5. Místem plnění předmětu smlouvy bude sídlo Objednatele, přičemž písemné výstupy bude Zhotovitel předávat kontaktní osobě Objednatele.

IV. Doba plnění

1. Smluvní strany dohodly následující termíny zahájení a ukončení díla:
 - Dílo bude zahájeno neprodleně po podpisu této Smlouvy
 - Termín odevzdání kompletní Studie proveditelnosti: 30. 4. 2017
Termín odevzdání 30. 4. 2017 vychází z podmínky finalizace zadání ze strany zadavatele k 31. 3. 2017 a finalizace podkladů od dodavatelů v rámci průzkumu trhu do 10. 4. 2017.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že dodržení sjednaných termínů plnění je podmíněno poskytnutím řádné součinnosti Objednatele.

V. Další práva a povinnosti stran

1. Zhotovitel se zavazuje:
 - provést dílo na současné odborné úrovni,
 - provést dílo řádně a včas,
 - aktivně informovat Objednatele o postupu prací,
 - bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o ohrožení splnění této smlouvy (zejména doby a předmětu plnění),
 - v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bere dodavatel na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly,
 - provést dílo v souladu s výzvou č. 28 v rámci Integrovaného regionálního operačního programu.

2. Objednatel se zavazuje:

- poskytnout Zhotoviteli součinnost nezbytně nutnou pro plnění této smlouvy,
- zajistit spolupráci příslušných zaměstnanců Objednatele a jejich jmenování do řešitelského týmu,
- zajistit organizaci schůzek a setkání s kompetentními zástupci Objednatele,
- zajistit popis stávajícího stavu existujícího HW a SW Objednatele,
- zajistit popis stávajícího stavu existujících ISVS a Provozních IS Objednatele,
- zajistit výstupy z dostupných nejaktuálnějších dokumentů Objednatele:
 - Strategie rozvoje a bezpečnosti IT MěÚ a infrastruktury,
 - Analýza bezpečnostní infrastruktury a bezpečnostní politiky.

VI. Odměna za dílo a její splatnost

1. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli odměnu (cenu) za provedené dílo:

Rozsah prací	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Studie proveditelnosti	145 000 Kč	30 450 Kč	175 450 Kč
Celkem	145 000 Kč	30 450 Kč	175 450 Kč

Odměna uvedená v odstavci 1 tohoto článku je splatná ve formě daňového dokladu, odměna je splatná po řádném předání předmětu díla dle této smlouvy.

2. Tato odměna bude uhrazena Objednatelem na základě faktury vystavené Zhotovitelem nejdříve v den předání kompletního díla bez vad a nedodělků. Splatnost faktury činí 30 dnů od jejího doručení. Fakturované částky Objednatel uhradí na účet Zhotovitele uvedený v příslušné faktuře.
3. Pro případ prodlení s placením je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky bez DPH za každý byt jen započatý den prodlení až do zaplacení.
4. Pro případ prodlení Objednatele s poskytnutím řádné součinnosti dle čl. V. odst. 2 této smlouvy, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do tří dnů od písemné výtky, je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,1 % z celkové ceny díla bez DPH za každý byt jen započatý den prodlení až do dne zjednání nápravy.
5. Smluvní strany se dohodly, že odměna za plnění je stanovena dohodou smluvních stran, je konečná, zahrnuje všechny náklady zhotovitele a její výši lze měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.
6. Uhrazením se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky na účet oprávněné osoby.

VII. Práva k duševnímu vlastnictví

1. Předmětem plnění podle této Smlouvy není převod know-how či jiného duševního

- vlastnictví Zhotovitele, které je i po skončení této Smlouvy majetkem Zhotovitele.
2. Text Kompletní Studie proveditelnosti bude veřejným materiálem.

VIII. Řešení sporných otázek

1. Jestliže bude mít Objednatel jakékoliv výhrady, ať již ve vztahu k plnění předmětu smlouvy nebo k pracovníkům Zhotovitele, sdělí je důvěrným způsobem kontaktní osobě Zhotovitele.
2. Jestliže výhrada nebude moci být vyřešena způsobem uspokojivým pro obě smluvní strany nebo předmětem výhrad bude spolupráce smluvních stran nebo Smlouva nebo dohoda, jmenují obě smluvní strany po jednom vedoucím pracovníkovi, kteří budou oprávněni vyvolat jednání a s vynaložením veškeré dobré vůle vyřešit spornou záležitost. Schůzka se musí uskutečnit v přiměřeně krátké době po písemném či elektronickém vyzvání jedné ze smluvních stran, nejpozději však do 10 pracovních dnů.

IX. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
2. Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy, jestliže:
 - a. druhá smluvní strana poruší závažným nebo neodstranitelným způsobem své závazky, vyplývající z této smlouvy, a jestliže v případě odstranitelného porušení nezjedná nápravu do 10 dnů od doručení písemného upozornění druhé smluvní strany, které bude obsahovat popis porušení závazku a požadavek na nápravu, nebo
 - b. druhá smluvní strana se stane insolventní, nebo
 - c. poskytování služeb je pozastaveno z důvodů uvedených v bodě VIII. této smlouvy po dobu více než 10 po sobě jdoucích pracovních dnů.
 - d. objednatel bude v prodlení s poskytnutím součinnosti Zhotoviteli po dobu delší než 30 dnů od obdržení písemné výzvy.
3. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklá do okamžiku účinnosti odstoupení od Smlouvy nejsou dotčena (zejména ve vztahu k sankcím za vadné plnění).
4. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Právní účinky nastávají dnem doručení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. V případě, že tato smlouva zanikne odstoupením, má Zhotovitel právo na poměrnou úhradu za část prací, které byly provedeny. Rozpracované dílo je Zhotovitel v takovém případě povinen předat Objednateli.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech vždy s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

2. V záležitostech neupravených touto smlouvou se právní vztahy smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
3. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 14 dnů od doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.
4. Změna nebo doplnění této smlouvy může být uskutečněna pouze písemným dodatkem k této smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami.
5. Jednacím jazykem je čeština, všechny písemné výstupy budou předávány v češtině.
6. Jakékoli oznámení ve smyslu této smlouvy od druhé smluvní strany musí být písemné, doručené osobně nebo doporučeným dopisem do sídla druhé smluvní strany. Vyjma ustanovení o dodatečném upřesnění technického řešení dle této smlouvy se v případě doručování elektronickou poštou za doručené považují zprávy, které jsou odeslány z počítače odesílatele na správnou adresu adresáta. Odeslání je na požádání druhá strana povinna prokázat.
7. Zhotovitel bere na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v souladu s právem České republiky, zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Zhotovitel prohlašuje, že žádná ze skutečností v této smlouvě uvedených není jeho obchodním tajemstvím.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
9. Obě smluvní strany prohlašují, že se s textem této smlouvy seznámily, obsahu porozuměly, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 5. 04. 2017
Ve Vyškově dne2017

Za Objednatele –

Ing. Karel Goldemu

Za Zhotovitele

Ing. Barbora Stránská

Příloha č. 1

Studie proveditelnosti bude obsahovat následující výstupy:

1. Analýza vybraných stávajících podpůrných IS na MěÚ

bude zpracováno se zaměřením na vybrané stávající IS/aplikace, výstupem bude specifikace zadání nových funkcionalit/služeb u stávajících případně nových IS/aplikací MěÚ. Výstupy z analýzy budou nedílnou součástí dokumentu a příloh Studie proveditelnosti.

2. Posouzení výstupů z dostupných Analýz ICT ORP Vyškov

bude zpracováno se zaměřením na oblast ICT infrastruktury, bezpečnosti, zálohování dat a služeb nad stávající elektronickou spisovou službou (GINIS) pro MěÚ Vyškov a další nové IS dle požadavků specifikovaných v bodě 3 viz níže.

3. Návrh technického řešení

bude zpracována v rámci níže uvedených předpokládaných oblastí v souladu s podporovanými aktivitami výzvy č. 28 v IROP:

• Rozvoj, modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních a informačních systémů a infrastruktury.

1. 2x ESX server, zvýšení výkonu stávajícího HW
2. 1x primární diskové pole (250 TB)
3. 1x záložní diskové pole (50 TB)
4. Zálohování dat - (pásková mechanika, Back-up, Veeam)
5. Bezpečnostní infrastruktura (modernizace)
6. Komunikační infrastruktura (rozšíření)
 - a. připojení MP, dobrovolných hasičů na optickou síť včetně zajištění aktivních prvků (switch)
 - b. modernizace infrastruktury na MěÚ včetně zajištění aktivních prvků (switch)

• Vytváření nových a modernizace stávajících podpůrných informačních systémů.

1. Modernizace GINIS
 - a. evidence smluv, modul spisová služba - napojení na registr smluv
 - b. napojení na registr přestupků (přestupkové řízení, správní řízení)
 - c. napojení na Active directory
 - d. transakční protokol
 - e. správa uložených digitálních dokumentů a registr autorizovaných konverzí (předarchivní péče)
 - f. elektronický oběh faktur
 - g. Inteligentní asistent
 - h. elektronická podpisová kniha
2. Nový IS - Facility management
3. Nový IS Městské policie (MP)
4. Modernizace IS Docházky a zabezpečení vstupů (pro MP, kde bude záložní diskové pole)

4. Studie proveditelnosti

bude zpracována ve struktuře osnovy uvedené v příloze P2 - Osnova studie proveditelnosti - 28. výzva_1.0.docx, výzvy č. 28 pro IROP

Předpokládaný termín zahájení prací:

15. 03. 2017

Předpokládaný termín finalizace zadání ze strany zadavatele:

31. 03. 2017

Předpokládaný termín finalizace podkladů od dodavatelů v rámci průzkumu trhu:

10. 04. 2017

Termín odevzdání Studie proveditelnosti za předpokladu finalizace zadání k 31. 3. 2017 a finalizace podkladů od dodavatelů v rámci průzkumu trhu do 10. 4. 2017:

30. 04. 2017

Rozsah Studie proveditelnosti

1. Obsah
2. Úvodní informace
3. Základní informace o žadateli
4. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem
 - Místo realizace projektu
 - Popis cílových skupin projektu.
 - Popis cílů a výsledků projektu a jejich vztahu k naplňování SC 3.2 a podporovaných aktivit.
 - Popis synergičtých nebo komplementárních vazeb na realizované/zrealizované či plánované projekty / investiční akce.
5. Podrobný popis projektu
 - Výchozí stav – popis výchozí situace
 - Analýza vnitřního prostředí (silné a slabé stránky).
 - SLEPT analýza faktorů okolního prostředí.
 - SWOT analýza na základě výsledků analýzy vnitřního prostředí a SLEPT analýzy.
 - Vazba SWOT analýzy na cíle projektu.
 - Popis vazby projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy a jeho implementační plány a projektové okruhy
 - Popis nulové (srovnávací) varianty. Jedná se o variantu, v případě, že projekt nebude realizován.
 - Popis varianty rozvoje stávajícího informačního systému.
 - Odůvodnění varianty rozvoje stávajícího informačního systému a její vazba na provedenou analýzu vnitřního prostředí, SLEPT, SWOT analýzu a na cíle projektu (kap. 4).
 - Podrobný popis investiční varianty projektu:
 - i. přípravné aktivity vztahující se k předložení žádosti o podporu, např. zpracování studií, příloh, projektové dokumentace,
 - ii. popis realizace hlavních aktivit projektu,
 - iii. popis realizace vedlejších aktivit projektu popis ukončení realizace projektu,
 - iv. konečný stav po realizaci projektu.
 - Časový harmonogram realizace podle etap:
 - i. časová období, zvýraznění počátku a konce etapy, jejich náplň a návaznost,
 - ii. hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu.
 - Identifikace dopadů projektu:

- i. výčet a popis dopadů realizace a provozu projektu
 - Návaznost projektu na další aktivity žadatele.
6. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu
 - Odůvodnění potřebnosti projektu.
7. Management projektu a řízení lidských zdrojů
 - Činnosti a osoby (kvalifikace, praxe) – popis projektového týmu podílejícího se na přípravě a realizaci projektu v přípravné, realizační a provozní fázi.
8. Řešení projektu
 - Shrnutí veškerých podstatných procesních, aplikačních, technických a technologických aspektů projektu přes všechny čtyři vrstvy architektonické vize eGovernmentu, jako jsou procesní změny, změny aplikačních služeb, zvolená technologie, technické parametry případných jednotlivých zařízení, výhody a nevýhody těchto předpokládaných řešení, vyplývající technická rizika pro realizaci a podmínky následného provozu a údržby;
 - Enterprise architektura projektu – prokázání dodržení metodik, standardů a vzorů Národního architektonického plánu veřejné správy ČR.
 - Přehled prvků navrhovaného řešení a jejich pozice v kontextu Enterprise a aplikační architektury úřadu a navazujících subjektů veřejné správy.
 - Způsob využití sdílených prvků architektur úřadu a eGovernmentu.
 - Přehled nahrazovaných procesů a technologických prvků a začlenění navrhovaného řešení do stávajícího prostředí úřadu a eGovernmentu.
 - Podrobnější architektura řešení projektu, jeho funkční a ne-funkční specifikace.
 - Stanovení úrovně dodávky služeb realizovaných projektem s dodržením minimálních požadovaných standardů.
 - Popis následné technické a technologické podpory realizovaného řešení a způsobu jejího zajištění.
 - Podrobný popis nových funkcionalit v případě, že se liší od funkcionalit uvedených v popisu indikátoru „Nová funkcionalita informačního systému“.
9. Dlouhodobý majetek
 - Popis dlouhodobého investičního majetku, vlastnické právo k majetku, vstupujícího do projektu:
 - i. majetek movitý,
 - ii. majetek nemovitý,
 - iii. majetek nehmotný,
 - Plán investičních výdajů v realizační a provozní fázi projektu:
 - i. dlouhodobý investiční majetek, např. technické zhodnocení, dlouhodobý hmotný majetek (pozemek, stavba, movitá věc) nebo nehmotný majetek,
 - ii. reinvestice,
 - iii. životnost majetku a stanovení zůstatkové hodnoty,
 - iv. převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví,
 - v. pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn.
10. Výstupy projektu
 - Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:
 - i. definovaný výstup projektu,
 - ii. průkazné doložení a termín splnění cílů projektu.
 - Indikátory:
 - i. stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů,
 - ii. způsob plnění indikátorů a jejich a vykazování.
 - Vazba monitorovacích indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity.
 - Očekávané významné multiplikační efekty projektu (např. nepřímo vytvořená pracovní místa nebo poptávka), jejich kvantifikovaný odhad.
11. Připravenost projektu k realizaci
 - Technická připravenost:

- i. majetkoprávní vztahy,
 - ii. připravenost projektové dokumentace,
 - iii. připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením.
- Organizační připravenost:
 - i. popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu (přípravná, realizační, provozní),
 - ii. využití nakupovaných služeb,
 - iii. provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce dotace.
- Plán zdrojů financování:
 - i. způsob financování realizační a provozní fáze projektu.

12. Finanční analýza I

- Základní údaje o finančních nákladech projektu.
- Finanční analýza sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic.
- Podrobný položkový rozpočet projektu. U každé položky rozpočtu projektu musí být uvedena konkrétní vazba na jednu nebo více podporovaných aktivit podle kap. 2.2 Specifických pravidel v členění na:
 - i. hlavní aktivity projektu,
 - ii. vedlejší aktivity projektu
- Plán cash-flow v realizační fázi projektu v členění po letech:
 - i. dělení na investiční a neinvestiční výdaje, způsobilé a nezpůsobilé výdaje a výše DPH u příjemců s nárokem na odpočet DPH na vstupu,
 - ii. rozpočty v jednotlivých etapách projektu
- Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po letech:
 - i. provozní výdaje a příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu, stanovené bez zohlednění inflace,
 - ii. zdroje financování provozních výdajů.
- Vyhodnocení plánu cash-flow:
 - i. zdůvodnění negativního cash-flow v některém období a zdroj prostředků a způsob překlenutí.
- Zdroje krytí ztrátového provozu.
- Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).
- Podrobné rozčlenění způsobilých výdajů podle struktury rozpočtu a dále podle jednotlivých stavebních objektů, technologií, pořízených zařízení, atd. (DPH pro každou položku zvlášť).
- Výsledky finanční analýzy.

13. Analýza a řízení rizik

14. Vliv projektu na horizontální kritéria

- Projekt nesmí mít negativní vliv na následující horizontální principy:
 - i. podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
 - ii. podpora rovnosti mezi muži a ženami,
 - iii. udržitelný rozvoj.
- Žadatel popíše vliv projektu na horizontální principy v souladu s přílohou č. 24 Obecných pravidel.

15. Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu

- Popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:
 - i. provozní,
 - ii. finanční,
 - iii. administrativní.
- Zdůvodnění potřebnosti a nutnosti dotace; realizace projektu při neschválení dotace.
- Konečný stav po realizaci – výstupy a výsledky včetně personálního zabezpečení a udržitelnosti.

16. Způsob stanovení rozpočtových cen – průzkum trhu

- Žadatel provede průzkum trhu za účelem zjištění předpokládané celkové ceny způsobilých nákladů projektu a souhrnně jej popíše v této části studie proveditelnosti.
- Průzkum trhu ve vztahu k plánovaným hlavním aktivitám projektu musí být rozdělen do samostatných celků tak, aby tyto celky odpovídaly předmětům plnění všech zakázek (resp. jejich částí, pokud příjemce plánuje zakázku rozdělit na části) na hlavní aktivity projektu, které žadatel plánuje realizovat v průběhu projektu.
- Žadatel předloží jako samostatnou přílohu žádosti (viz příloha č. 10 Specifických pravidel) veškeré doklady, prokazující skutečné provedení tohoto průzkumu trhu, jako je zejména doložení veškeré písemné či elektronické komunikace s oslovenými dodavateli ohledně kalkulace cen, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky apod. Spolu s těmito doklady poté musí žadatel v této příloze popsat mechanismus odvození jednotlivých cenových položek v rozpočtu projektu ve vztahu k provedenému průzkumu trhu.
- Žádný z doložených průzkumů trhu nesmí být k datu podání žádosti starší než 6 měsíců.
- Pokud k datu předložení žádosti bylo zadávací/výběrové řízení k zakázce zahájeno nebo ukončeno, dokládá žadatel místo průzkumu trhu popis způsobu stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Způsob stanovení musí obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.