

Rámcová smlouva o poskytování vzdělávacích služeb v oblasti měkkých dovedností

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

sídlo: Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2
zastoupena: Mgr. Ing. Karlem Kučerou, generálním ředitelem
IČ: 71377999
DIČ: CZ71377999

dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné

Dopravní vzdělávací institut, a.s.

sídlo: Husitská 42/22, 130 00 Praha 3
zastoupen: Mgr. Blankou Havelkovou, předsedkyní představenstva
Mgr. Radkou Drápelovou, členkou představenstva
zapsán v OR: Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 101 68
IČ: 27378225
DIČ: CZ27378225

dále jen „**Dodavatel**“ na straně druhé

dále Objednatel a Dodavatel též každý jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ nebo společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“), tuto Rámcovou smlouvu o poskytování vzdělávacích služeb v oblasti měkkých dovedností (dále jen „**Smlouva**“)

Preambule

Objednatel v souladu s § 31 Zákona o zadávání veřejných zakázek provedl postupem mimo režim tohoto zákona zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu „*Zajištění dodavatele školení měkkých dovedností*“ (dále jen „**veřejná zakázka**“) na uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavírána s Dodavatelem na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky.

Článek I. Účel a předmět Smlouvy

- 1.1. Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek pro poskytnutí služeb školení měkkých dovedností pro zajištění rozvoje odborné způsobilosti vybraných zaměstnanců Objednatele při plnění jejich úkolů.

- 1.2. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí služeb školení Dodavatelem Objednateli v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Plnění**“ či „**Školení**“).
- 1.3. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli Plnění za podmínek uvedených v této Smlouvě a v souladu se svou nabídkou v zadávacím řízení veřejné zakázky.

Objednatel se zavazuje vystavit Objednávky na konkrétní specifikovaná školení, které Dodavatel podpisem potvrdí a zašle zpět na adresu Objednatele. Oběma smluvními stranami potvrzená Objednávka se pro účely této Smlouvy považuje za prováděcí smlouvu o poskytnutí Školení uzavřenou na základě této Smlouvy (dále jen „**Objednávka**“). Objednávky budou obsahovat minimálně následující náležitosti:

- a) identifikační údaje Objednatele a Dodavatele,
- b) číslo a datum vystavení Objednávky,
- c) název a téma Školení, počet účastníků, jméno a příjmení účastníků Školení,
- d) cenu za Školení v Kč bez DPH a včetně DPH,
- e) dobu a místo poskytnutí Školení a
- f) podpis oprávněné osoby Objednatele.

Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, platí, že odesílání a potvrzování Objednávek provádí kontaktní osoby smluvních stran dle čl. VIII. odst. 8.8 této Smlouvy (dále „**kontaktní osoby**“) prostřednictvím elektronické komunikace na email kontaktní osoby druhé smluvní strany.

Případnou změnu Objednávky je možné provést po vzájemné dohodě kontaktních osob smluvních stran potvrzené podpisem upravená/změněné Objednávky kontaktními osobami smluvních stran.

- 1.4. Objednatel se zavazuje zaplatit za Plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Cenu uvedenou v čl. III. odst. 3.1 Smlouvy.

Článek II. Doba trvání smlouvy

- 2.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy, nebo do vyčerpání celkové Ceny za Plnění dle čl. III. odst. 3.2 této Smlouvy podle toho, která skutečnost nastane dříve.

Článek III. Cena

- 3.1. Cena za poskytnutí Plnění Dodavatelem odpovídá součinu jednotkových cen školení (Cena za 1 školící den) uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy za skutečně uskutečněná Školení a počtu dnů školení (dále jen „**Cena**“).
- 3.2. Celková cena za veškerá Plnění poskytnutá dle této Smlouvy nepřesáhne částku 1.990.000,- Kč (slovy: jedenmiliondevětsetdevadesátisíc korun českých) bez DPH. K této Ceně bude připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.3. Cena zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s Plněním dle této Smlouvy a jeho poskytnutím Objednateli. Cena je cenou konečnou za úplný předmět Plnění dle této

Smlouvy, cenou nejvýše přípustnou a nemůže být zvýšena bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Článek IV. Platební podmínky

4.1 Daňový doklad (fakturu) je Dodavatel oprávněn vystavit po poskytnutí předmětu Plnění objednaného na základě Objednávky, tedy nejdříve poté, co Objednatel po ukončení každého jednotlivého Školení potvrdí prezenční listinu dle čl. VI odst. 6.1 této Smlouvy. Nedílnou součástí každé, takto Dodavatelem vystavené, faktury bude Objednatelem potvrzená prezenční listina s podpisy účastníků. Den potvrzení prezenční listiny Objednatelem, nebo den následující po marném uplynutí lhůty dle čl. VI. odst. 6.1 této smlouvy se zároveň považuje za den uskutečnění zdanitelného plnění.

Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále níže uvedené údaje:

- a) číslo Objednávky,
- b) platební podmínky v souladu se Smlouvou,
- c) popis fakturovaného Plnění.

4.2 Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 kalendářních dní ode dne doručení do sídla Objednatele.

4.3 V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění Dodavateli, aniž se dostane do prodlení s platbou. Lhůta splatnosti pak počíná běžet znovu ode dne doručení doplněného/opraveného daňového dokladu Dodavatelem.

4.4 Objednatel neposkytuje Dodavateli jakékoliv zálohy na Cenu.

Článek V. Doba, místo a podmínky plnění

5.1. Dodavatel je povinen poskytnout Plnění, tj. uskutečnit jednotlivá Školení uvedená v Příloze č. 1 této Smlouvy v termínu dle objednávky Objednatele, nejdéle do 48 měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy v souladu s položkovým rozpočtem uvedeným v Příloze č. 2 této Smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo, po vzájemné dohodě s Dodavatelem, na obměnu jednotlivých Školení uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy. Počet školících dnů Školení uvedený v Příloze č. 2 této Smlouvy je pouze předběžným odhadem provedeným Objednatelem a může být libovolně Objednatelem jednostranně měněn v závislosti na aktuální situaci a potřebě Objednatele.

5.2 Místem poskytnutí Školení jsou vlastní prostory Dodavatele, které splňují požadavky Objednatele uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy. Konkrétní místa konání a případnou změnu termínu jednotlivých Školení je Dodavatel povinen dohodnout s příslušnými zástupci Objednatele oprávněnými k zajištění Školení a jejich organizace (dále jen „kontaktní osoby“). Kontaktní údaje na kontaktní osoby jsou uvedeny v čl. VIII. odst. 8.8 této Smlouvy.

5.3 Termín či místo poskytnutí Školení lze změnit jen na základě písemné žádosti Objednatele, která bude odeslána v listinné či elektronické podobě Dodavateli nejpozději 5 kalendářních dnů před poskytnutím takového Školení. Akceptované

termíny a místa poskytnutí Školení Objednatel je považován za závazné a Dodavatel je může změnit pouze se souhlasem Objednatele.

Článek VI. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 6.1 Dodavatel je povinen vyhotovit pro každé Školení prezenční listinu s aktuálním jmenným seznamem účastníků, názvem Školení, termínem Školení a následně, po skončení každého Školení, prezenční listinu i s podpisy účastníků Školení zaslat ke kontrole Objednateli. Objednatel je povinen veškeré nesrovnalosti v prezenční listině oznámit Dodavateli nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy prezenční listinu obdržel od Dodavatele ke kontrole. Marným uplynutím výše uvedené lhůty je prezenční listina považována za potvrzenou. Jmenný seznam účastníků bude upřesněn v e-mailové komunikaci s kontaktní osobou Dodavatele dle čl. VIII. odst. 8.8 této Smlouvy.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje zajistit Objednateli veškeré potřebné vybavení (místnost, učební pomůcky, studijní materiály v českém jazyce, IT zařízení pro praktická cvičení a další potřebné vybavení učebny).
- 6.3 Dodavatel je povinen zabezpečit pro veškerá Školení lektory, kteří jsou odborně způsobilí k tomu, aby poskytli Školení za podmínek sjednaných v této Smlouvě, a to vždy v souvislosti s předmětem konkrétního Školení. Odbornou způsobilostí se rozumí vzdělání a praxe v oboru v souladu s požadavky Objednatele v zadávacích podmínkách výše uvedené veřejné zakázky. Školení budou vedena v českém jazyce.
- 6.4 Dodavatel je povinen proškolit všechny účastníky Školení podle nejnovějších dostupných poznatků v problematice, která je předmětem Školení.
- 6.5 Dodavatel vydá každému účastníkovi certifikát o absolvování Školení. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat průběh Školení poskytovaného Dodavatelem. Dodavatel se zavazuje umožnit Objednateli tuto kontrolu Školení provádět.
- 6.6 Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele zveřejnit informaci o spolupráci s Objednatel, ať již formou sdělení informace, tiskovým prohlášením, užitím v reklamě, prezentaci, prodejních materiálech nebo jiným způsobem.
- 6.7 Dodavatel se zavazuje nakládat s osobními údaji Objednatele a jeho zaměstnanců, s nimiž přijde do styku během plnění předmětu této Smlouvy, v souladu s příslušnými právními předpisy. Dodavatel je povinen okamžitě informovat Objednatele o jakémkoliv podezření nebo skutečnosti, že došlo k porušení pravidel pro nakládání s osobními údaji.
- 6.8 Dodavatel není oprávněn postoupit nebo převést na třetí subjekt jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající ze Smlouvy ani celou Smlouvu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Článek VII. Sankce

- 7.1 Objednatel je oprávněn požadovat od Dodavatele v případě, že se Dodavatel dostane do prodlení s provedením jednotlivého Školení v termínu dle dohody Smluvních stran ve smyslu čl. V. odst. 5.2 této Smlouvy, přičemž Školení neposkytne ani v dodatečně sjednané lhůtě, kterou určí Objednatel v rozsahu nejméně 10 kalendářních dnů počínajících ode dne uplynutí termínu dle dohody ve smyslu čl. V. odst. 5.2 této

Smlouvy, úhradu smluvní pokuty ve výši 0,2 % z Ceny za každý den prodlení, nejvýše však do výše 50 % Ceny.

- 7.2 Uplatněním smluvní pokuty není nijak dotčeno právo Objednatele na náhradu vzniklé škody v celém rozsahu způsobené škody. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování Dodavateli.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Dodavatel podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže Objednatel takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně schválí. To platí i v případě připojení obchodních podmínek Dodavatele, které budou odporovat svým obsahem jakýmkoliv způsobem textu této Smlouvy.
- 8.2 Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, je změna či doplnění této Smlouvy možná pouze formou uzavření písemných vzestupně číslovaných dodatků schválených oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 8.3 Tuto Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně s 3 měsíční výpovědní lhůtou, přičemž výpovědní lhůta počne běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi smluvní straně.
- 8.4 Smluvní strany potvrzují, že si při uzavírání Smlouvy vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo vědět musí, tak, aby se každá ze Smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou Smlouvu a aby byl každé ze Smluvních stran zřejmý zájem druhé Smluvní strany Smlouvu uzavřít.
- 8.5 Stane-li se nebo bude-li shledáno některé ustanovení Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit do patnácti (15) pracovních dnů po doručení výzvy kterékoliv ze Smluvních stran neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřít novou smlouvu.
- 8.6 Dodavatel bere na vědomí, že tato Smlouva bude evidována v evidenci smluv Objednatele a zveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 8.7 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou (2).
- 8.8 Kontaktní údaje Smluvních stran pro organizaci školení, zajištění Objednávek, doručování, potvrzení prezenčních listin a domluvu termínů Školení jsou následující:

Kontaktní osoba Objednatele:

Hana Bílková, tel.: +420 296 342 655, hana.bilkova@czechinvest.org

nebo

Pavčina Králová, tel.: +420 296 342 892, pavlina.kralova@czechinvest.org

Kontaktní osoba Dodavatele:

Kateřina Smrčková, tel.: +420 724 644 227, email: katerina.smrckova@dvi.cz

nebo

Veronika Feixová, tel.: + 420 601 374 272, email: feixova@dvi.cz

Kontaktní údaje Smluvních stran mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Smluvní stranou druhé Smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou doručením takového oznámení. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny kontaktních údajů není nutno ke Smlouvě uzavírat dodatek.

8.9 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Plnění

Příloha č. 2 – Ceník školení

Smluvní strany prohlašují, že Smluvní strany s obsahem Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.

V Praze dne: 11.4.2017

V Praze dne: 11.4.2017

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

.....
Mgr. Ing. Karel Kučera,
Generální ředitel
Agentura pro podporu podnikání a investic
CzechInvest

.....
Mgr. Blanka Havelková
Předsedkyně představenstva
Dopravní vzdělávací institut, a.s.

.....
Mgr. Radka Drápelová
Členka představenstva
Dopravní vzdělávací institut, a.s.

Příloha č. 1 Specifikace plnění

1. Metodika, která bude použita u školení

Požadavky na metodu výuky:

- odborný výklad
- použití příkladů z praxe se zpětnou vazbou
- modelové situace
- interaktivní výuka
- cvičení pro jednotlivce nebo skupiny

- *manažerské hry*
- diskuse
- kladení otázek / odpovědi
- videotrénink

2. Struktura a obsah jednotlivých školení

Objednatel požaduje školení v šesti (6) oblastech rozvoje. Součástí nabídky bude schématické znázornění rozvojového programu pro každou poptávanou oblast vč. stručného popisu obsahu jednotlivých kurzů. Objednatel očekává orientační strukturu školení, která Objednateli poskytne představu o přístupu dodavatele k jednotlivým oblastem.

2.1 Manažerské dovednosti

Předpokládaný rozsah: 6 dní

Metoda výuky: Teoretický výklad, praktické příklady, skupinové řešení cvičných příkladů, řešení případových studií, videotrénink.

Cíl: Získání znalostí a osvojení si dovedností spojených s rolí manažera a jeho posláním.

2.2 Komunikační dovednosti

Předpokládaný rozsah: 4 dny

Metoda výuky: Teoretický výklad, praktické příklady, skupinové řešení cvičných příkladů, řešení případových studií, videotrénink.

Cíl: Zdokonalení komunikačních a asertivních dovedností. Osvojení si asertivních technik a pravidel, naučit se rozpoznat ty situace, kdy mají lidé tendenci k agresivitě či pasivitě či jakému typu manipulace nejnáze podléhají. Získání a rozvoj praktických dovedností v komunikaci k předcházení a případnému řešení konfliktů.

2.3 Obchodní dovednosti a vyjednávání

Předpokládaný rozsah: 3 dny

Metoda výuky: Teoretický výklad, praktické příklady, skupinové řešení cvičných příkladů, řešení případových studií, videotrénink.

Cíl: Zdokonalení vaší přesvědčivosti v komunikaci, získání znalostí a dovedností potřebných pro úspěšné vedení jednání a vyjednávání. Zdokonalíte se v používání různých technik vyjednávání, včetně obrany proti nátlakovým taktikám a jak je použít v praxi.

2.4 Multikulturální zvyklosti v obchodním jednání

Předpokládaný rozsah: 1 den

Metoda výuky: Teoretický výklad, praktické příklady, skupinové řešení cvičných příkladů, řešení případových studií, videotrénink.

Cíl: Získání znalostí o tom jaká jsou současná pravidla společensko-obchodního chování v rámci komunikace s obchodními partnery ze zemí EU, USA a především Asie.

2.5 Prezentační dovednosti v Čj

Předpokládaný rozsah: 2 dny

Metoda výuky: Teoretický výklad, praktické příklady, skupinové řešení cvičných příkladů, řešení případových studií, videotrénink.

Cíl: Osvojit si pokročilé a moderní metody přípravy a provedení prezentace. Naučit se pracovat s emocemi, trémou, zaujmout posluchače a reagovat na otázky. Udělat dojem a vyprávět fakta příběhem nebo obrázkem, který u posluchačů zasáhne i pravou mozkovou hemisféru.

2.6 Mentorské dovednosti

Předpokládaný rozsah: 1 den

Metoda výuky: Teoretický výklad, praktické příklady, skupinové řešení cvičných příkladů, řešení případových studií, videotrénink.

Cíl: Pochopit roli a základní povinnosti mentora, a to nejen v adaptačním procesu. Naučit se určit a strukturovat oblasti významných zkušeností, znalostí a dovedností a umět poskytnout efektivní zpětnou vazbu pro posílení motivace.

3. Organizace školení

Organizace před zahájením školení:

- Dodavatel sestaví a rozešle v dostatečném předstihu (nejméně 2 týdny před konáním školení) elektronické pozvánky s detailními informacemi účastníkům každého školení (seznam účastníků předá dodavateli zástupce Objednatele).
- Dodavatel zajistí v dostatečném předstihu (nejméně 7 pracovních dní před konáním školení) informační schůzku lektora/ů se zástupci Objednatele (účastníky školení) nebo na ně rozešle dotazníky z důvodu projednání a upřesnění průběhu a náplně školení (časová dotace schůzek bude činit přibližně 2 hodiny pro každé školení).

Obsah pozvánky: název školení, stručný obsah školení, jména lektorů, časový harmonogram, místo konání, informace o dopravě.

Obsahové zajištění vzdělávacích akcí, zajištění tisku a distribuce výukových materiálů:

Dodavatel zajistí:

- Tvorbu a distribuci pozvánek
- Sestavení programu školení
- Tvorbu výukových a prezentačních materiálů k jednotlivým školením
- Tvorba prezenční listiny

Dodavatel připraví školící materiály a prezentace a zajistí jejich tisk a rozdáni na každém školení. Každé školící téma bude mít vlastní výukové materiály. Počet materiálů bude odpovídat počtu přihlášených účastníků na dané školení.

Organizační požadavky na školení:

- 1 školící den = 8 vyučovacích hodin
- 1 vyučovací hodina = 45 minut
- standardně v čase 9:00 - 16:30 hod.
- přestávky: 4x 10 minut, 1x 50 minut na oběd
- počet účastníků školení nesmí být omezen; účastník může uvést doporučený počet účastníků; nabídková cena nesmí nijak limitovat počet účastníků školení ve skupině; Objednatel předpokládá 12 účastníků v jedné skupině

4. Požadavek na místo konání kurzů

- v prostorách dodavatele
- Praha 1 - Praha 10, dostupnost max. 40 minut prostřednictvím MHD od sídla Objednatele.

5. Požadavek na vybavenost školících prostor

- větratelná místnost osvětlena denním světlem
- místnost vybavena zásuvkami, ke kterým lze připojit PC, přehrávač a další
- místnost vybavena psacími stoly a židlemi, didaktickými pomůckami a zařízeními (audiovizuální technika dataprojektor, flipchart)
- dostupné sociální zařízení

Příloha č. 2 Ceník školení