



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO		NE	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh		
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
b) Rekvalifikace				

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Wellness pro Brno s.r.o.

Adresa pracoviště: Masarykova 430/25, Brno-město, 602 00 Brno

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Recepční
Místo výkonu odborné praxe:	Masarykova 430/25, Brno-město, 602 00 Brno
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců (13. 4. 2017 – 31. 3. 2018)
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Zájem o wellness
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	vyřizování administrativních úkonů, přijímání hostů a podávání rad, vyřizování stížností a přání, péče o návštěvy, přepojování hovorů a ohlašování hostů, doplňkový prodej

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení se s veškerými posilovacími přístroji, seznámení se s operačním programem (správa rezervací), obsluha recepce, prodej suplementů

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

osvojení si chodu wellness, zlepšení komunikačních dovedností, úplná znalost operačního programu či jiných programů spojené s obsluhou recepce a wellness

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
20.7.2017,
20.10.2017,
20.1.2018, 31.3.2018

Příloha č. 2 Závěrečné
hodnocení absolventa

31.3.2018

Příloha č. 3 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

31.3.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován./v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
duben 2017- červen 2017	Seznámení se s orientací firmy, s jejím plánem, cíli a vizí, postupy ve firmě, zaškolení v BOZP a PO, Seznámení s konkrétní agendou (chod recepce), denní komunikace se zákazníky, obsluha recepce.	3 měsíce	-----
červenec 2017 –září 2017	Prohlubování si práce při chodu recepce, vyřizování administrativních úkonů, přijímání hostů a podávání rad, vyřizování stížností a přání, péče o návštěvy, přepojování hovorů a ohlašování hostů, doplňkový prodej, poradenství novým zákazníkům.	3 měsíce	-----
říjen 2017- prosinec 2017	Postupné předávání drobných úkonů (jednání s dodavateli), vyřizování administrativních úkonů, přijímání hostů a podávání rad, vyřizování stížností a přání, péče o návštěvy, přepojování hovorů a ohlašování hostů, doplňkový prodej, drobné administrativní úkony (práce na PC - správa rezervací, členství ve wellness, tisk propagačních materiálů)	3 měsíce	-----
leden 2018- březen 2018	Objednávání suplementů a jiných přípravků, poradenství novým zákazníkům, zajišťování bezproblémového chodu wellness, denní komunikace se zákazníky, případné zaučování nově příchozího zaměstnance	3 měsíce	-----
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.7.2017, 20.10.2017, 20.1.2018, 31.3.2018			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 31.3.2018			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě. Schválil(a): dne.....*

(jméno, příjmení, podpis)