

Smlouva o realizaci vzdělávacího programu

Vysoká škola **CEVRO Institut, z.ú.**

Zapsána Městským soudem v Praze, oddíl U, vložka 350

Se sídlem: Praha 1, Nové Město, Jungmannova 28/17

Zastoupená: 

IČO: 275 90 101

DIČ: CZ 275 90 101

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.

Číslo účtu: 2261283001/5500

(dále jen „**Vysoká škola**“) na straně jedné

a

Česká republika – Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

Zastoupený: Ing. Karlem Řehkou, ředitelem Úřadu

Se sídlem: Mučednická 1125/31, 616 00 Brno – Žabovřesky

IČO: 05800226

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „**Úřad**“) na straně druhé,
(společně dále jen „**smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne tuto

smlouvu o realizaci vzdělávacího programu PGDJ – Média a současné mediální prostředí

sjednanou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I.

1. Předmětem této smlouvy je vymezení podmínek účasti jednoho zaměstnance Úřad, kterého Úřad určí, ve vzdělávacím programu celoživotního vzdělávání na vysoké škole, a to v programu PGDJ – Média a současné mediální prostředí (dále jen „Vzdělávací program“).
2. Vzdělávací program PGDJ je orientován na přípravu vysoce kvalifikovaných odborníků – manažerů v rámci předmětové skladby daného vzdělávacího programu. Studium je ukončeno obhajobou praktické závěrečné práce.
3. Podmínky průběhu a úspěšného absolvování vzdělávacího programu PGDJ jsou stanoveny v Závazných pravidlech pro studium vzdělávacího programu PGDJ na Vysoké škole, která jsou přílohou č. 2 této smlouvy.
4. Standardní doba studia Vzdělávacího programu je dva semestry. Semestrem se rozumí uzavřené období zpravidla šesti měsíců nezávislé na organizaci akademického roku na Vysoké škole. Obsahově je Vzdělávací program organizován v tematických výukových

modulech s určitým odborným zaměřením, každý tematický výukový modul časově odpovídá období jednoho semestru, jak je uvedeno v Příloze č. 1 této smlouvy.

5. V době studia se na Zaměstnance vztahují povinnosti dané plánem Vzdělávacího programu, včetně zpracování semestrálních prací a obhajoby závěrečné práce.
6. Pokud Zaměstnanec úspěšně ukončí Vzdělávací program na Vysoké škole, má právo užívat označení PGDJ Postgraduate Diploma in Journalism (ve zkratce PGDJ), které není označením absolventa vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů a nemůže být ani uznáno jako ekvivalent akademického titulu udělovaného konkrétní fakultou vysoké školy. Vzdělávací program je toliko odborným kurzem a není akreditován či schválen žádnými státními orgány či autoritami (např. Ministerstvem školství ČR); Vzdělávací program není vysokoškolským studiem upraveným právními předpisy.

II.

1. Vysoká škola se zavazuje v období od jara 2022 do jara 2023 a v rozsahu podle Přílohy č. 1 této smlouvy zajistit výuku ve Vzdělávacím programu pro jednoho zaměstnance Úřadu, kterého Úřad určí (dále jen „Zaměstnanec“).
Vysoká škola se zavazuje realizovat kurz PGDJ ve stanoveném obsahu a hodinovém rozsahu, jak jsou tyto definovány v příloze č. 1. této smlouvy.
2. Vysoká škola se zavazuje zajistit výuku Zaměstnance ve Vzdělávacím programu v prvním a druhém semestru v období od jara 2022 do jara 2023, ledaže Zaměstnanec úspěšně absolvuje Vzdělávací program dříve. O přesném termínu zahájení studia ve Vzdělávacím programu bude Zaměstnanec informován nejpozději 7 kalendářních dní před jeho zahájením.
3. Vysoká škola se zavazuje:
 - a. zabezpečit kvalitní odborné vzdělávání poskytující ucelené a systematické teoretické znalosti daných oborů na aktuální úrovni, která kvalifikuje absolventy pro výkon náročných odborných činností v dané oblasti,
 - b. zajistit výuku pedagogů, u nichž Vysoká škola garantuje odborné znalosti, pedagogické schopnosti a předcházející odbornou praxi v příslušném oboru,
 - c. zabezpečit organizaci výuky a její průběh v souladu s Přílohou č. 2 této smlouvy,
 - d. zabezpečit veškerý provoz a vybavení odpovídajícím technickým a materiálním zařízením, poskytnout Zaměstnanci e-learningové učební opory a přístup do knihovny Vysoké školy za účelem zapůjčení učebních materiálů,
 - e. poskytnout Zaměstnanci vzdělání v souladu s obecně závaznými předpisy, Rádem celoživotního vzdělávání, Statutem, Studijním a zkušebním řádem, Disciplinárním řádem a dalšími vnitřními předpisy Vysoké školy a v souladu s touto smlouvou,
 - f. poskytnout na žádost Úřadu informace o průběhu studia Zaměstnance, včetně práva Úřadu nahlédnout do prezenční listiny nebo poskytnout informaci o složení či nesložení předepsaných zkoušek.
4. Úřad se zavazuje písemným sdělením Vysoké škole určit Zaměstnance. Dále se Úřad zavazuje, že Zaměstnanci umožní plnit studijní povinnosti Vzdělávacího programu.

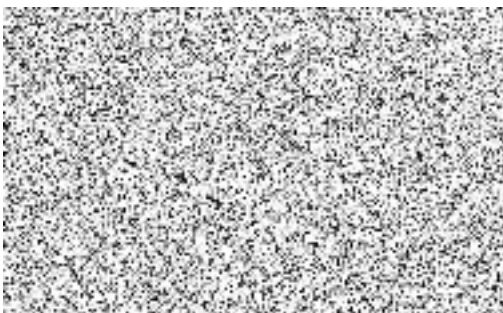
III.

1. Úřad se zavazuje zaplatit Vysoké škole poplatek za Vzdělávací program Zaměstnanec ve výši **55.300 Kč bez 21 % DPH** (dále jen „Poplatek“) na základě faktury vystavené Vysokou školou. Faktura je splatná 30 kalendářních dní po doručení faktury Úřadu.
2. Faktura bude zaslána elektronicky na e-mailovou adresu Úřadu: posta@nukib.cz, případně do datové schránky: zzfnkp3.
3. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Úřad má právo fakturu Vysoké škole před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s její úhradou, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, (ii) chybí-li na faktuře některá z náležitostí především pak kalkulace Poplatku. Nová lhůta splatnosti v délce třicet (30) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury Úřadu.
5. Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že úhradou faktury se rozumí odeslání částky na faktuře z účtu Úřadu ve prospěch účtu Vysoké školy.
6. Poplatek se hradí bezhotovostním převodem na účet Vysoké školy uvedený v záhlaví této smlouvy, přičemž jako variabilní symbol pro identifikaci platby bude uveden variabilní symbol: **8014**.

IV.

1. Tato smlouva nabývá platnosti jejím podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v informačním systému veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Vysoká škola je srozuměna s tím, že Úřad, jakožto osoba uvedená v § 2 odst. 1 písm. a) zákona o registru smluv, je povinen podle § 5 tohoto zákona bez zbytečného odkladu zaslat smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od jejího uzavření.
3. Vztahy založené touto smlouvou zanikají řádným ukončením Vzdělávacího programu Zaměstnancem obhajobou závěrečné práce nebo dohodou smluvních stran.
4. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena žádné třetí straně bez předchozího písemného souhlasu obou smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv neopatřených uznávaným elektronickým podpisem, vyjma oficiální komunikace datovou schránkou.
5. V případě podstatného porušení smlouvy jednou ze smluvních stran může druhá smluvní strana odstoupit od smlouvy.
6. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklá (včetně práv a povinností z porušení této smlouvy, ke kterému došlo nebo dojde) se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.

7. Tato smlouva může být změněna nebo doplněna pouze ve formě číslovaného písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě.
9. Smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - a. Příloha č. 1 – Obsahová struktura vzdělávacího programu PGDJ;
 - b. Příloha č. 2 - Závazná pravidla pro studium Vzdělávacího programu na Vysoké škole.



Úřad

Příloha č. 1

Časový rozsah studia:

- Studium o délce dvou semestrů
- Ukončení obhajobou praktické závěrečné práce
- Každý semestr obsahuje 5 bloků po dvou dnech – 12 hodin/blok, celkově 60 hodin/semestr.
- Výuka probíhá zpravidla v pátek a v sobotu, zpravidla jednou až dvakrát měsíčně, jedna výuková hodina má 40 min.

Obsah Programu

Semestr č. 1.

(celkem 60 hodin)

Problematika dezinformací
Novinář X politik aneb Média z druhé strany
Zahraniční zpravodajství
Politické zpravodajství
Trendy v ekonomické žurnalistice
Média a minulost
Sociální sítě
Válečná žurnalistika
Novinařina, byznys a politika – pohled ze všech stran
Nová média a online marketing
Editor a první stránka novin
Politická satira
Byznys
Budoucnost médií v ČR a ve světě
Umění cestopisu a eseje
Robotická a instant komunikace v médiích a marketingu
Workshopy a praktický výcvik

Semestr č. 2.

(celkem 60 hodin)

Práce se zdroji a informacemi
Legislativa v oblasti vydavatelského trhu
Rozhlas vs Televize
Tiskový mluvčí
TV vs Internetové zpravodajství
Inovace v mediálním odvětví
Jak funguje influencig
On-line média a sociální sítě na rozcestí

Investigativní žurnalistika
Novinářská etika
Mediální právo
PR a Reklama v médiích
Bulvár
Jak vést dobrý rozhovor
Editorická práce ve zpravodajství
Jak se proměnila česká žurnalistika za posledních 20 let?
Datová žurnalistika
Workshopy a praktický výcvik

Příloha č. 2

Závazná pravidla pro studium vzdělávacího programu PGDJ na vysoké škole CEVRO Institut

Charakteristika studia P.G.D.J

1. Vzdělávací program P.G.D.J. je programem celoživotního vzdělávání vysoké školy a jeho obsah a forma se řídí vnitřními předpisy vysoké školy, zejména Řádem celoživotního vzdělávání, Statutem, Studijním a zkušebním řádem, Disciplinárním řádem a dalšími vnitřními předpisy vysoké školy.
2. Na účastníky vzdělávacího programu se vztahují předpisy o celoživotním vzdělávání, účastníci nejsou studenty vysoké školy ve smyslu zákona o vysokých školách.
3. Pravidla pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu P.G.D.J. stanoví vysoká škola.
4. Standardní doba studia je dva semestry. V této době účastník plní povinnosti dané plánem programu P.G.D.J., včetně obhajoby praktické závěrečné práce.
5. Po absolvování vzdělávacího programu P.G.D.J. bude jeho účastníkům vydán vysokou školou certifikát, opravňující k používání titulu P.G.D.J., psaného za jménem.

Zahájení studia

1. Účastníkem vzdělávacího programu P.G.D.J. se stane osoba, která podá přihlášku k účasti ve vzdělávacím programu a splní podmínky stanovené pro účast ve vzdělávacím programu.
2. Základní podmínkou pro účast ve vzdělávacím programu je dokončené vysokoškolské vzdělání alespoň bakalářského stupně.

Průběh a organizace studia

1. Vzdělávací program P.G.D.J. je organizován ve výukových semestrech. Délka každého semestru je 60 hodin a zahrnuje pět výukových soustředění v rámci jednoho semestru. Semestrem se rozumí uzavřené období zpravidla šesti měsíců nezávislé na organizaci akademického roku na vysoké škole. Celková délka studia je dva semestry.
2. Účastník vzdělávacího programu P.G.D.J. obdrží od vysoké školy po přijetí do vzdělávacího programu P.G.D.J. rozpis výuky podle semestrů na celou dobu studia a dále data výukových soustředění na první semestr studia. Data

výukových soustředění na další semestr jsou účastníkům poskytnuta vždy na konci předchozího semestru.

3. Výuka probíhá zpravidla v pátek a v sobotu, zpravidla jedenkrát do měsíce, jedna výuková hodina trvá 40 min.

Ukončení (absolutorium) semestru

1. Pro úspěšné ukončení prvního semestru je třeba účasti na výuce a dále zpracování semestrální práce a její ohodnocení stupněm „splnil“. V druhém semestru se seminární práce nezpracovává
2. Účast na výuce je podmínkou pro úspěšné absolvování prvního i druhého semestru; neúčast na výuce nevylučuje úspěšné absolvování semestru, pokud se jedná o:
 - neomluvenou neúčast v rozsahu maximálně jednoho výukového soustředění,
 - omluvenou neúčast v rozsahu maximálně tří výukových soustředění (omluva je nutná ve formě písemného doložení příčiny neúčasti, např. neschopenky).
3. Semestrální práci zpracuje účastník vzdělávacího programu P.G.D.J na zadané téma. Téma zadává účastníkům vzdělávacího programu P.G.D.J odborní garanti. Témata jsou zadávána nejpozději měsíc před ukončením semestru.
4. Semestrální práci zpracuje účastník vzdělávacího programu P.G.D.J v rozsahu 3 až 5 normostran a odevzdá ji v elektronické podobě na e-mailovou adresu pgdj@vsci.cz.
5. Semestrální práce je hodnocena stupněm splnil/nesplnil.
6. V případě, že je semestrální práce klasifikována stupněm nesplnil, obdrží účastník vzdělávacího programu P.G.D.J. písemné hodnocení semestrální práce s uvedením důvodů, které vedly k tomuto hodnocení, a stanovením úkolů k přepracování či doplnění semestrální práce.

Ukončení studia

1. Účastník vzdělávacího programu P.G.D.J., který úspěšně zakončil oba dva tematické výukové moduly (semestry) vzdělávacího programu, může být připuštěn k obhajobě praktické závěrečné práce.
2. Téma a formát praktické závěrečné práce si účastník vzdělávacího programu P.G.D.J. volí na základě konzultace s garanty programu a dle svého profesního zaměření na konci prvního semestru. Zvolené téma a formát praktické závěrečné práce schvalují odborní garanti vzdělávacího programu P.G.D.J. a ke schválenému tématu bude přidělen vedoucí/konzultant práce.
3. Závěrečnou praktickou práci odevzdá účastník vzdělávacího programu P.G.D.J. ve stanoveném termínu vedoucímu práce tak, aby mohla být posouzena, zda je způsobilou k obhajobě.

4. Závěrečná praktická práce musí být obhájena před komisí. Obhajoba závěrečné praktické práce je klasifikována stupněm prospěl(a)/neprospěl(a).
5. Účastníkům vzdělávacího programu P.G.D.J., kteří úspěšně obhájili praktickou závěrečnou práci, bude slavnostně předán certifikát o absolvování vzdělávacího programu P.G.D.J.