

Smlouva o nájmu centralizovaného tiskového řešení a zajištění tiskových a ostatních služeb pro Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel

Česká republika – Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

zastoupený: Ing. Karel Řehka, ředitel Úřadu
se sídlem: Brno - Žabovřesky, Mučednická 1125/31, PSČ 616 00
IČO: 05800226
datová schránka: zznfnp3
bankovní spojení (číslo účtu): 3031881/0710 (ČNB)
telefon: +420 541 110 777
e-mail: posta@nukib.cz
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 





(dále jen „**objednatel**“)

a

2. Poskytovatel

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.

- společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 261938

zastoupená: 
se sídlem: Českomoravská 2420/15, Praha 9, 190 00
IČO: 05324165
DIČ: CZ05324165
datová schránka: zrtztt
bankovní spojení (číslo účtu): 86-8959320297/0100 (Komerční banka a.s.)
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 

(dále jen „**poskytovatel**“)

(Objednatel a poskytovatel společně dále také jako „**smluvní strany**“)

uzavírají v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“), s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto Smlouvu o nájmu centralizovaného tiskového řešení a zajištění tiskových a ostatních služeb pro Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „**smlouva**“).

II. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „**Převod a rozšíření stávajícího tiskového řešení**“, sp. zn.: NÚKIBVZ2021014 (dále jen „**zadávací řízení**“). Jednotlivá ujednání smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami zadávacího řízení a nabídkou poskytovatele podanou do zadávacího řízení.
2. Účelem smlouvy je dodání a implementace centrálního tiskového řešení a zajištění tiskových a ostatních služeb pro celý Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli tiskové a ostatní služby. Poskytováním tiskových a ostatních služeb se rozumí dodání multifunkčních tiskáren poskytnutých objednateli do užívání (dále jen „**zařízení**“), poskytování služeb pro tisk, kopírování a skenování na dodaných zařízeních, zabezpečení vedení výkazů (statistik) o těchto činnostech, zabezpečení služeb monitoringu a správy tisku a kopírování prostřednictvím specializovaného softwarového řešení, zabezpečení kompletních servisních služeb včetně zajištění spotřebního materiálu a ostatních nezbytných činností souvisejících s předmětem této smlouvy (dále jen „**tiskové služby**“). Přesná specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy – „Specifikace předmětu plnění – technické požadavky na rozšíření centrálního tiskového řešení“ a v příloze č. 2 této smlouvy – „Soupis technických parametrů tiskových zařízení a jejich počty“.
2. Poskytovatel je povinen zajišťovat originální spotřební materiál pro zařízení vyjma kancelářského papíru, např. tonery, fotoválce, odpadní nádoby, fixační a přenosové jednotky apod. (dále jen „**spotřební materiál**“). Poskytovatel je dále povinen provádět zpětný odběr použitého spotřebního materiálu s tím, že tento bude poskytovatelem ekologicky zlikvidován (na požádání objednatele dodá poskytovatel objednateli potvrzení o ekologické likvidaci spotřebního materiálu). Pro úplnost se uvádí, že vlastní výměnu spotřebního materiálu v zařízeních budou provádět zaměstnanci objednatele.
3. Předmětem této smlouvy je rovněž závazek poskytovatele poskytnout objednateli na základě objednávek další služby v rámci mandays (1 manday se rovná 8 pracovním hodinám) spočívající v realizaci dalších činností v rámci součinnosti nad rámec servisní podpory, a to dle požadavků objednatele. Objednatel se nezavazuje k čerpání tohoto plnění.
4. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými potřebnými odbornými, technickými a právními předpoklady, nutnými k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje provést předmět plnění v souladu s českými technickými normami a v souladu s obecně závaznými právními předpisy platnými v České republice v době realizace předmětu plnění dle této smlouvy.
6. Poskytovatel tímto prohlašuje, že předmět plnění nemá právní vady ve smyslu § 1920 a násl. občanského zákoníku.

7. Poskytovatel tímto závazně prohlašuje, že při plnění předmětu této smlouvy nebudou použity technické nebo programové prostředky, které byly odpovědnou národní autoritou označeny jako bezpečnostní riziko ke dni podpisu této smlouvy. Na výzvu objednatele je poskytovatel povinen tuto skutečnost doložit předložením kompletního seznamu technických a programových prostředků, kterých bude a bylo využito k plnění předmětu smlouvy.
8. Poskytovatel, jakožto významný dodavatel, se zavazuje dodržovat relevantní ustanovení zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících předpisů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o kybernetické bezpečnosti**“) a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) (dále jen „**vyhláška**“).
9. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy provedení zákaznického auditu ve smyslu příslušné právní normy a dále kontrolu dodržování ustanovení této smlouvy a smlouvy o mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací, popřípadě dalších smluv či jejich dodatků uzavřených v rámci předmětné veřejné zakázky. Poskytovatel je povinen umožnit uskutečnění zákaznického auditu či kontroly řádného plnění smluv uzavřených v rámci předmětného zadávacího řízení nejpozději do dvou měsíců od doručení písemné žádosti objednatele o umožnění zákaznického auditu či kontroly řádného plnění smluvních závazků. Poskytovatel akceptuje skutečnost, že v případě, že v rámci zákaznického auditu nebo kontroly řádného plnění smluvních závazků objednatel zjistí jakékoliv pochybení či nedostatky, budou mu tyto pochybení/nedostatky vytknuty a dle závažnosti takového pochybení/nedostatků bude poskytovateli navrženo sjednání nápravy, k čemuž mu bude zároveň poskytnuta přiměřená lhůta.
10. Poskytovatel předloží seznam případných poddodavatelů. Tento seznam se stane přílohou č. 3 smlouvy – „Seznam poddodavatelů“. Jiné osoby jako poddodavatele může poskytovatel k provedení předmětu plnění využít jen s předchozím písemným souhlasem objednatele, který nebude bezdůvodně odepřen. Tyto třetí osoby se budou podílet na provedení předmětu plnění výhradně v rozsahu určeném smlouvou uzavřenou mezi poskytovatelem a poddodavatelem. Poskytovatel se zavazuje veškeré práce poddodavatelů řádně koordinovat. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za veškeré části předmětu plnění provedené poddodavatelem.

IV. TISKOVÉ SLUŽBY

1. Tiskovými službami se pro účely této smlouvy rozumí zejména:
 - a) dodávka, instalace a implementace tiskového řešení a zajištění možnosti řádného užívání zařízení v prostorách objednatele dle požadavku objednatele;
 - b) pravidelná kontrola a komplexní údržba zařízení dle počtu vytištěných stran či servisního plánu výrobce zařízení;
 - c) kompletní servis, opravy a maintenance zařízení včetně odstranění závad, seřízení a zprovoznění zařízení, kompletní dodávky a výměny všech originálních náhradních dílů a výměna vadných zařízení za bezvadné;
 - d) podpora a maintenance centrálního softwaru pro tiskové řešení;
 - e) dodávky originálního spotřebního materiálu vyjma kancelářského papíru, včetně zpětného odběru použitého spotřebního materiálu;
 - f) systémový a bezpečnostní update zařízení;
 - g) poskytnutí všech potřebných licencí pro řádné poskytování tiskových služeb.

- Poskytovatel je povinen poskytovat výše uvedené tiskové služby po celou dobu trvání této smlouvy, a to subjektem, který je autorizován výrobcem zařízení.
- Servis a opravy zařízení budou prováděny v místech plnění dle článku VI., v pracovních dnech v časovém rozmezí 8:00 až 16:00 hodin (dále jen „**pracovní doba**“).
- Objednatel bude požadavky na servis, opravu nebo podporu zařízení nahlašovat prostřednictvím služby service desk nebo písemně na e-mailovou adresu poskytovatele servicedesk.cz@dcz.kyocera.com (požadavky na opravy) nebo support.cz@dcz.kyocera.com (technické dotazy, uživatelská podpora), v případě nedostupnosti telefonicky na +420 222 562 246 (dále jen „**požadavek na servis**“).
- Každý požadavek na servis či opravu je po jeho nahlášení zařazen ze strany poskytovatele do kategorie závažnosti poruchy zařízení, podle které se také určí priorita řešení poruchy. Při zařazení poruchy do kategorie závažnosti zohlední poskytovatel názor objednatel, vyjádřený v rámci nahlašování požadavku na servis. Objednatel má právo žádat o změnu kategorie vady, pokud nesouhlasí se zařazením poruchy poskytovatelem.
- Specifikace poruch zařízení a jejich lhůty pro řešení:

Kategorie závažnosti poruchy	Popis kategorie závažnosti poruchy předmětu plnění	Reakční doba (limitní doba pro zahájení odstraňování poruchy)	Doba vyřešení (limitní doba pro odstranění poruchy)
Kritická porucha	Závažné poruchy zařízení/systému představující havarijní poruchu a objednatel nemá možnost obejít takovou poruchu zařízení/systému dočasným řešením. Poskytovatel bude s maximálním úsilím pracovat na odstranění poruchy až do jejího úplného vyřešení.	do 1 hodiny od nahlášení poruchy	do 24 hodin od zahájení odstraňování poruchy
Závažná porucha	Závažné poruchy zařízení/systému, které činí normální využívání tiskových služeb obtížným a nespolehlivým. Objednatel má však možnost vyřešit takovou poruchu zařízení/systému	do 4 hodin od nahlášení poruchy	do konce následujícího kalendářního dne od zahájení odstranění poruchy

	dočasným náhradním řešením.		
Méně závažná porucha	Méně závažné poruchy zařízení/systému, které znemožňují objednateli plné využití všech funkcí tiskových služeb.	do 24 hodin od nahlášení poruchy	do 48 hodin od zahájení odstranění poruchy

7. V případě, že požadavek na servis nebude poskytovatelem vyřízen ve stanoveném termínu dle této smlouvy, je poskytovatel povinen objednateli ve stejném termínu vyměnit vadné zařízení za bezvadné, které bude splňovat technickou specifikaci dle přílohy č. 1 této smlouvy.
8. V případě, že vadné zařízení obsahuje pevný disk či jiné paměťové médium (dále jen „**pevný disk**“), na němž mohou být data objednatele, poskytovatel výslovně souhlasí a zavazuje se, že před odvozem vadného zařízení takovýto pevný disk z vadného zařízení demontuje a předá objednateli. Poskytovatel zajistí následnou instalaci pevného disku do nově dodaného či opraveného zařízení.
9. Demontáž pevného disku a jeho následnou montáž dle odst. 8 tohoto článku provede poskytovatel bezplatně v místě plnění za přítomnosti oprávněné osoby objednatele.
10. Poskytovatel se zavazuje převést vlastnické právo k pevným diskům včetně všech součástí na objednatele dnem převzetí zařízení do užívání objednatel.
11. Při ukončení této smlouvy se poskytovatel zavazuje, před odvozem zařízení pevný disk ze zařízení demontovat, v případě že jej obsahuje, a předat jej objednateli. O demontáži pevného disku ze zařízení bude sepsán písemný záznam podepsaný oprávněnými osobami poskytovatele a objednatele.
12. Dodávky spotřebního materiálu do zařízení budou prováděny v pracovních dnech v pracovní době po domluvě s objednatel.
13. Požadavky na dodávku spotřebního materiálu budou zařízení hlásit automaticky. V případně nedostupnosti služby bude možné hlásit požadavky na spotřební materiál objednatel na e-mailovou adresu poskytovatele servicedesk.cz@dcz.kyocera.com nebo support.cz@dcz.kyocera.com nebo telefonicky na +420 222 562 246. Spotřební materiál je poskytovatel povinen dodat tak aby nedošlo k omezení tisku na daném zařízení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
14. Poskytovatel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených ve vyhlášce, které musí splnit objednatel. Poskytovatel se zavazuje v rozsahu předmětu plnění zejména neinstalovat a nepoužívat v prostředí objednatele tyto typy nástrojů:
 - a) keylogger – software nebo hardware, který neautorizovaně zaznamenává stisky kláves s cílem narušit důvěrnost zadávaných dat a informací,
 - b) sniffer – software nebo hardware umožňující odposlouchávání síťového provozu,
 - c) analyzátor zranitelností (scanner zranitelností) – softwarový nebo hardwarový nástroj umožňující vyhledávání zranitelností systémů ICT, detekování dostupných síťových služeb a portů, běžících procesů, běžících aplikací a jejich verzí apod,

- d) backdoor – skrytý softwarový nebo hardwarový nástroj, který umožňuje obejít schválených autentizačních procedur, instalovaný s cílem budoucího snadnějšího a neautorizovaného přístupu do systému,
- e) malware a jiný škodlivý software, který narušuje, obchází či jinak omezuje bezpečnostní opatření v prostředí objednatele.

V. OPCE

1. Smluvní strany touto smlouvou sjednávají rovněž právo opce na poskytnutí dalších zařízení do užívání, a to v rozsahu dle přílohy č. 7 této smlouvy – „Specifikace opce“, za podmínek dle této smlouvy. Právo využít opce může objednatel uplatnit po celou dobu trvání této smlouvy, a to prostřednictvím písemné výzvy poskytovateli. Platební a veškeré jiné podmínky této smlouvy budou plně aplikovatelné na zařízení, které jsou předmětem opce.
2. Poskytovatel se zavazuje, pokud zjistí při plnění dle této smlouvy objektivní překážky znemožňující řádné plnění v tom smyslu, že nelze dodat dalších zařízení do užívání z důvodů ukončení výroby předmětu koupě výrobcem nebo z důvodu dlouhodobé nedostupnosti na trhu, je poskytovatel neprodleně po zjištění této skutečnosti povinen prokazatelně oznámit objednateli změnu modelového typu (řady) zařízení s uvedením časového údaje, od kdy bude možné dodat pouze zařízení nové modelové řady (typu) stejného výrobce, od kterého byla dodávána předchozí modelová řada (typ). Stávající modelová řada (typ) zařízení musí být nahrazena následující modelovou řadou (typem) nebo vyšší modelovou řadou (typem) výrobce, od kterého byla dodávána předchozí modelová řada (typ) s tím, že tato nová modelová řada (typ) zařízení musí splňovat minimální požadované parametry stanovené smlouvou a být v souladu se zadávacími podmínkami zadávacího řízení, přičemž cena za užívání zařízení nepřekročí cenu uvedenou ve smlouvě.

VI. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

1. Celková doba pro realizaci dodávky zařízení do jednotlivých míst plnění včetně implementace a konfigurace zařízení a zahájení tiskových služeb se stanovuje nejpozději do 90 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy, přičemž každé jednotlivé místo plnění bude realizováno samostatně.
2. Čas dodání dodávek zařízení je omezen pouze na pracovní dny a pracovní dobu od 8:00 hodin do 16:00 hodin, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
3. Dodávka je považována za provedenou jejím předáním objednateli na základě předávacího protokolu sepsaného ve dvou vyhotoveních a jeho podepsáním odpovědnými zástupci smluvních stran.
4. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně písemně informovat objednatele o veškerých okolnostech, které mohou mít vliv na termín provedení dodávky.
5. Tiskové služby budou poskytovatelem poskytovány po dobu 5 let ode dne předání a převzetí dodávky zařízení.
6. Místem plnění dle této smlouvy jsou jednotlivá pracoviště objednatele na adresách:
 - a) Mučednická 1125/31, 616 00 Brno-Žabovřesky,
 - b) Cejl 478/10, 602 00 Brno,

- c) Olšanská 38/9, 130 00 Praha 3,
- d) Na Popelce 2/16, 150 06 Praha 5,
- e) Kolejní 2906/4, 612 00 Brno,

případně další pracoviště objednatele, v budoucnu zejména pracoviště na Gorkého 60/10, 602 00 Brno a Paťanka 218/3, 160 00 Praha.

VII. CENA

1. Objednatel se zavazuje za řádně dodané zařízení do užívání a poskytnuté tiskové služby poskytovateli uhradit cenu dle přílohy č. 4 této smlouvy – „Ceník tiskových služeb“.
2. Cena za tiskové služby se skládá zejména z ceny za užívání zařízení, za užívání identifikačních terminálů, za užívání tiskového systému, poskytování servisní služby, školení, ceny spotřebního materiálu, licencí, rekonfigurace čteček a ostatních nezbytných činností související s poskytováním tiskových služeb.
3. Jednotkové ceny za jednotlivé dílčí položky tiskových služeb uvedené v příloze č. 4 této smlouvy – „Ceník tiskových služeb“, jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele související s řádným poskytováním tiskových služeb. Žádné další náklady související s poskytováním tiskových služeb dle této smlouvy nebudou poskytovateli hrazeny. Jednotkové ceny obsahují předpokládaný vývoj cen v daných oblastech za celou dobu plnění dle této smlouvy. Jednotkové ceny zohledňují i předpokládaný případný vývoj kurzu české koruny k zahraničním měnám.
4. Veškeré jednotkové ceny za jednotlivé dílčí položky tiskových služeb uvedené v příloze č. 4 této smlouvy – „Ceník tiskových služeb“ jsou pro poskytovatele závazné i v případě, že celkový objem skutečně odebraných tiskových služeb nebude dosahovat původního odhadu uvedeného objednatelem v zadávacích podmínkách v zadávacím řízení (jsou tedy stanovené bez ohledu na skutečné množství odebraných tiskových služeb). Poskytovatel nemá nárok na úhradu jakékoli kompenzace, náhrady, či škody, která by mu vznikla v důsledku toho, že objednatel odebere menší či větší množství tiskových služeb, než je původně předpokládané množství.
5. V jednotkové ceně u jednotlivých dílčích položek uvedené v příloze č. 4 této smlouvy – „Ceník tiskových služeb“ je zakalkulována nejen cena za užívání zařízení, ale rovněž cena za jejich expedici, dopravu, dodávku, instalaci, včetně veškerého jejich příslušenství, konfiguraci, implementaci zařízení do systému, poskytnutí licencí a zprovoznění zařízení v příslušném objektu objednatele a za následnou odinstalaci a odvoz zařízení po ukončení užívání. V jednotkové ceně je zahrnuta vždy jedna instalace a jedna odinstalace každého zařízení v rámci objektů objednatele a přesunů zařízení do objektů uvedených v příloze č. 2 této smlouvy, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak. Jakákoli instalace či odinstalace zařízení a přesun do jiných objektů nad tento rámec se bude účtovat zvlášť.
6. V jednotkové ceně u jednotlivých dílčích položek uvedené v příloze č. 4 této smlouvy – „Ceník tiskových služeb“ je dále zakalkulována cena za kompletní servis a správu zařízení včetně veškerého příslušenství, za zajištění jejich bezporuchového a bezpečného provozu, za dodávky veškerých náhradních dílů a spotřebního materiálu, za technickou podporu a zahrnuje veškeré náklady spojené s jeho užíváním včetně ceny licencí, ceny za softwarovou podporu a upgrady po celou dobu účinnosti této smlouvy.
7. V cenách za tiskové služby jsou zakalkulovány veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním tiskových služeb. Poskytovatel nemá nárok na úhradu jakýchkoli jiných nákladů a žádné další náklady mu nebudou propláceny.

8. Cena za výkon instalace/odinstalace zahrnuje paušální cenu za veškeré činnosti spojené s instalací/odinstalací nad rámec stanovený v odst. 5 tohoto článku v rámci objektu objednatele, a to diferencovaně dle typu zařízení. V ceně za instalace/odinstalace dle tohoto odstavce jsou zakalkulovány veškeré případně související náklady př. cestovné, příprava lokality pro realizaci instalace/odinstalace apod.
9. Změna cen je možná pouze v případě změny zákonných sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby DPH.

VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za poskytování tiskových služeb bude poskytovatelem fakturována vždy jedenkrát měsíčně na základě vygenerované zprávy o počtu vytištěných stran na dodaných zařízeních dle odst. 2 tohoto článku této smlouvy za jeden kalendářní měsíc (dále jen „*informace*“), a to daňovým dokladem – fakturou. Poskytovatel vystaví daňový doklad – fakturu vždy nejpozději do 15. (patnáctého) kalendářního dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž poskytovatel poskytl tiskové služby.
2. Podkladem pro vystavení daňového dokladu – faktury bude Informace o počtu vytištěných stran na dodaných zařízeních za příslušný kalendářní měsíc, která bude vyjádřena náklady za poskytování tiskových služeb, zvláště pro černobílý tisk a zvláště pro barevný tisk pro jednotlivá zařízení. Informaci zašle oprávněná osoba objednatele prostřednictvím e-mailové zprávy oprávněné osobě poskytovatele nejpozději do pátého dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který poskytovatel poskytování tiskových služeb fakturuje. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel je oprávněn si informaci o počtu vytištěných stran na dodaných zařízeních za příslušný kalendářní měsíc fyzicky zkontrolovat.
3. Splatnost řádně vystavených daňových dokladů – faktur činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli.
4. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena v českých korunách (CZK) výhradně na účet poskytovatele uvedený na daňových dokladech – fakturách. Pokud poskytovatel nemá účet zřízený v peněžním ústavu na území České republiky, bankovní poplatky za zahraniční platbu jdou na vrub poskytovateli.
5. Veškeré faktury musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v případě, že poskytovatel není plátcem DPH, musí faktura splňovat náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Výslovně se sjednává, že faktura musí vždy obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůta splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby.
6. Daňové doklady – faktury budou zaslány elektronicky na e-mailovou adresu objednatele: posta@nukib.cz, případně do datové schránky: zzfnpk3.
7. Objednatel má právo daňové doklady – faktury poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jejich úhradou, (i) obsahují-li nesprávné údaje, (ii) chybí-li na daňových dokladech – fakturách některá z náležitostí. Nová lhůta splatnosti v délce třicet (30)

kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury objednateli.

8. Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že úhradou daňových dokladů – faktur se rozumí odeslání částky v daňových dokladech – fakturách z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
9. Cena za výkon instalace/odinstalace nad rámec článku VII. odst. 5 bude hrazena podle jejich skutečného čerpání na základě objednávek objednatele v průběhu trvání této smlouvy.
10. Jestliže je poskytovatel dle zveřejnění správcem daně v registru plátců ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem DPH, je objednatel oprávněn provést zajišťovací úhradu DPH na účet příslušného finančního úřadu a uhradit poskytovateli pouze základ daně, tento postup je považován za splnění závazku objednatele.
11. Objednatel se zavazuje uhradit všechny oprávněně vystavené daňové doklady – faktury dle tohoto článku.
12. Poslední faktura za příslušný kalendářní rok, který má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena objednateli nejpozději do 10. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžet až dne 1. února následujícího kalendářního roku. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že v takových případech není objednatel v prodlení.

IX. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DODÁVKY

1. Poskytovatel splní svou povinnost provést dodávku jejím předáním objednateli v místě plnění dle článku VI. odst. 6 této smlouvy.
2. Objednatel je povinen na výzvu poskytovatele dodávku převzít. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) provést kompletní dodávku bez vad – ověřuje se prohlídkou v místě plnění,
 - b) provést instalaci, konfiguraci a implementaci zařízení dle jejich konfigurace;
 - c) ve spolupráci s pracovníky objednatele zapojit zařízení do sítě objednatele;
 - d) nastavit a otestovat komunikaci zařízení s oprávněnými osobami objednatele (zejména pak nastavení e-mailových adres, webového rozhraní pro správu apod.);
 - e) nastavit automatické hlášení vzniklých závad a potřeby výměny spotřebního materiálu na určené e-mailové adresy a systémy pro automatické sbírání dat o spotřebním materiálu objednatele;
 - f) nastavit automatické měsíční zaslání přehledu o počtu a typu vytištěných stránek na určené e-mailové adresy objednatele a poskytovatele;
 - g) předat objednateli příslušnou dokumentaci a manuály pro obsluhu zařízení v českém jazyce.
3. Nebezpečí škody na zařízeních nese poskytovatel, s výjimkou případů, kdy škodu způsobil objednatel.
4. Objednatel je oprávněn dodávku nepřevzít, pokud:
 - a) vykazují vady, na které je povinen objednatel poskytovatele upozornit;
 - b) poskytovatel nepředá dokumentaci skutečného provedení nebo některý doklad, jenž má být její součástí.

5. V případě sporu o to, zda dodávka vykazuje vady, se má za to, že tomu tak je, a to až do doby, než se prokáže opak; důkazní břemeno nese v takovém případě poskytovatel.
6. Objednatel může dodávku převzít i v případě, že vykazuje vady, které však podle odborného názoru objednatele samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání, pokud se poskytovatel zaváže vady odstranit v objednatelém stanovené lhůtě.
7. O předání a převzetí dodávky se pořídí protokol o předání a převzetí (dále jen „*protokol*“), který musí obsahovat alespoň:
 - a) popis dodávky,
 - b) soupis vad, pokud je dodávka vykazuje,
 - c) způsob odstranění případných vad,
 - d) lhůta k odstranění případných vad,
 - e) výsledek předání a převzetí,
 - f) podpisy zástupců obou smluvních stran, kteří předání a převzetí dodávky provedli.
8. K vyhotovení protokolu je povinen poskytovatel. Pokud objednatel odmítl převzít dodávku, pořídí se protokol, kde se jako výsledek předání a převzetí uvede, že dodávku objednatel nepřevzal, včetně vymezení důvodů, proč se tak stalo. Opakované předání a převzetí lze po dohodě smluvních stran provést toliko v nezbytném rozsahu, jenž je vymezen důvody, pro které objednatel dodávku dříve nepřevzal. O opakovaném předání a převzetí se sepíše protokol, který v případě předání a převzetí v nezbytném rozsahu zahrnuje pouze výsledek předání a převzetí, kde se uvede, že objednatel dodávku převzal; protokol musí být podepsán zástupci obou smluvních stran, kteří opakované předání a převzetí provedli, a připojí se k předchozímu protokolu.
9. V případě, že objednatel oprávněně nepřevzal dodávku ani v opakovaném předání a převzetí, opakuje se příští předání a převzetí v plném rozsahu.
10. Každá ze smluvních stran je oprávněna přizvat k předání a převzetí znalce. V případě neshody znalců ohledně toho, zda dodávka vykazuje vady, se má za to, že tomu tak je, a to až do doby, než se prokáže opak; důkazní břemeno nese v takovém případě poskytovatel.

X. SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

1. Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním v termínu dle článku VI. odst. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli v případě že:
 - a) nedodrží reakční dobu pro vyřešení stanovené kategorie závažnosti poruchy dle článku IV. odst. 6 této smlouvy smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou i započatou hodinu prodlení,
 - b) nedodrží dobu pro odstranění poruchy stanovené u kategorie závažnosti poruchy - kritická porucha dle čl. IV. odst. 6 této smlouvy smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý i započatý den prodlení,
 - c) nedodrží dobu pro odstranění poruchy stanovené u kategorie závažnosti poruchy - závažná porucha dle čl. IV. odst. 6 této smlouvy smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý i započatý den prodlení,

- d) nedodrží dobu pro odstranění poruchy stanovené u kategorie závažnosti poruchy - méně závažná porucha dle čl. IV. odst. 6 této smlouvy smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý i započatý den prodlení,

V zájmu právní jistoty se stanoví, že počátek doby vyřešení poruchy počíná běžet po uplynutí sjednané reakční doby.

3. Pokud bude ukončena smlouva z důvodů vzniklých na straně poskytovatele, je povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč.
4. V případě porušení povinnosti poskytovatele dle článku III. odst. 7 této smlouvy vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5 000 000 Kč za každý případ porušení.
5. V případě porušení povinnosti poskytovatele dle článku III. odst. 8 a 9 této smlouvy vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč za každý případ porušení.
6. V případě porušení povinnosti poskytovatele dle článku IV. odst. 8 a 11 této smlouvy vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč za každý případ porušení.
7. V případě porušení povinnosti poskytovatele dle článku IV. odst. 14 této smlouvy vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5 000 000 Kč za každý případ porušení.
8. Pro uložení smluvní pokuty není rozhodující, zda se porušení dopustil poskytovatel nebo další osoby podílející se na provedení předmětu plnění dle této smlouvy (poddodavatelé).
9. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy se objednatel zavazuje uhradit poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
10. K úhradě splatných smluvních pokut uložených poskytovateli je objednatel výhradně podle vlastního uvážení oprávněn použít odpočet od úhrady ceny nebo jeho části, formou vzájemného zápočtu.
11. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši, jež jí prokazatelně vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
12. Poskytovatel se zproští povinnosti k náhradě škody a nebude povinen škodu nahradit, pokud prokáže, že škoda vznikla v důsledku (a) události vyšší moci, (b) jednání objednatele, nebo (c) v důsledku nedostatečné součinnosti, ke které byl objednatel povinen.
13. Veškeré smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů od jejich uplatnění u druhé smluvní strany, a to na základě doručeného daňového dokladu – faktury vystavené smluvní stranou uplatňující smluvní pokutu.

XI. LICENCE

1. Poskytovatel poskytuje objednateli právo k užívání software, jenž je autorským dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, potřebný k zajištění tiskových služeb dle této smlouvy, specifikované v příloze č. 5 – „*Seznam poskytovaných licencí*“, který tvoří součást předmětu plnění, a k veškerým jeho budoucím verzím, včetně práva užití databází, jsou-li součástí předmětu plnění (dále jen „*licence*“). Licence jsou poskytnuty jako nevýhradní, teritoriálně a množstevně neomezené na celou dobu trvání této smlouvy. Objednatel není povinen licence využívat. Cena za poskytnutí licencí je zahrnuta v jednotkové ceně u jednotlivých dílčích položek v příloze č. 4 této smlouvy – „*Ceník tiskových služeb*“

2. Udělení licence nelze ze strany poskytovatele vypovědět a její účinnost trvá po dobu trvání této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany v průběhu trvání smluvního vztahu jinak.
3. Při uplatnění práv třetí osobou na autorská práva nese následky případných sporů poskytovatel.

XII. MLČENLIVOST A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Smluvní strany jsou povinny uzavřít smlouvu o mlčenlivosti ve znění tvořící přílohu č. 6 této smlouvy – „*Smlouva o mlčenlivosti a o ochraně důvěrných informací (NDA)*“.
2. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijde do styku s osobními údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, neoprávněným přenosům, k neoprávněnému zpracování, či jinému zneužití osobních údajů.
3. Poskytovatel se zavazuje, že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení osobních údajů. Poskytovatel zejména zajistí, aby přístup k osobním údajům měli pouze zaměstnanci poskytovatele, jejichž přístup je nezbytný ke splnění předmětu této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen objednatele uvědomit o porušení zabezpečení osobních údajů podle této smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co se o takovém porušení dozví.
5. V případě porušení jakékoliv povinnosti v tomto článku je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.
6. Pro úplnost se na tomto místě explicitně uvádí, že sankce za každé jednotlivé porušení povinnosti dle smlouvy o mlčenlivosti a o ochraně důvěrných informací je řešeno samostatně na základě smlouvy o mlčenlivosti a o ochraně důvěrných informací.
7. Poskytovatel je povinen na základě požadavků objednatele umožnit kontrolu opatření bezpečnosti informací, které využívá k zabezpečení osobních údajů. Objednatel je povinen termín kontroly oznámit čtrnáct (14) kalendářních dnů před termínem kontroly. Náklady spojené s provedením kontroly nese objednatel.
8. Smluvní pokutu, na kterou vznikne objednateli nárok dle tohoto článku, je poskytovatel povinen uhradit do třiceti (30) kalendářních dnů od jejího uplatnění u poskytovatele, a to na základě doručeného daňového dokladu – faktury vystavené objednatel.

XIII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud poskytovatel:
 - a) hrubě poruší smlouvu,
 - b) na majetek poskytovatele je prohlášen úpadek nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení,
 - c) poskytovatel vstoupí do likvidace,
 - d) v případě, že se kterékoli prohlášení poskytovatele stane neplatným či neúčinným.

2. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 - prodlení poskytovatele s plněním tiskových služeb po dobu delší než patnáct (15) kalendářních dnů,
 - porušení povinnosti poskytovatele odstranit vady předmětu plnění ve lhůtě patnácti (15) kalendářních dní od jejich oznámení objednatelem;
 - realizace předmětu plnění dle této smlouvy v rozporu se smlouvou či právními předpisy;
 - nedodržování jiných závazných dokumentů či předpisů poskytovatelem.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud nastane vyšší moc uvedená v článku XIV. smlouvy, kdy dojde k okolnostem, které nemohou smluvní strany ovlivnit, a které zcela a na dobu delší než 90 kalendářních dnů znemožní některé ze smluvních stran plnit své závazky ze smlouvy.
4. Vznik skutečností uvedených v odstavci 3 tohoto článku je poskytovatel povinen oznámit druhé smluvní straně. Pro uplatnění práva na odstoupení od smlouvy však není rozhodující, jakým způsobem se oprávněná smluvní strana dozvěděla o vzniku skutečností opravňujících k odstoupení od smlouvy.
5. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty, na náhradu škody, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti smlouvy.
6. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 6 měsíců ode dne doručení písemné výpovědi poskytovateli, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, kdy došlo k doručení výpovědi.

XIV. VYŠŠÍ MOC

1. Smluvní strany neodpovídají za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc ve smyslu této smlouvy se považují mimořádné okolnosti bránící dočasně nebo trvale splnění v ní stanovených povinností, pokud nastaly po jejím uzavření nezávisle na vůli povinné smluvní strany a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky povinnou smluvní stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat. Za vyšší moc se v tomto smyslu zejména považují válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje a přírodní katastrofy.
2. Za vyšší moc se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné smluvní strany a dále překážky plnění, které byla tato smluvní strana povinna překonat nebo odstranit podle této smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, nebo jestliže může důsledky své odpovědnosti smluvně převést na třetí osobu (zejména poddodavatele), jakož i okolnosti, které se projevily až v době, kdy byla povinná smluvní strana již v prodlení, ledaže by se jednalo o prodlení s plněním zcela nepodstatné povinnosti nemající na ostatní plnění ze smlouvy vliv.
3. Za vyšší moc se rovněž nepovažuje okolnost, o které mohla a měla povinná smluvní strana při uzavírání smlouvy předpokládat, že patrně nastane, ledaže by oprávněná smluvní strana dala najevo, že uzavírá smlouvu i přesto, že tato překážka může plnění smlouvy ohrozit nebo jestliže

o této okolnosti oprávněná smluvní strana nepochybně věděla a povinnou smluvní stranu na ni neupozornila, i když musela důvodně předpokládat, že není tato okolnost povinné smluvní straně známa.

4. V případě, že nastane vyšší moc, prodlužuje se lhůta ke splnění smluvních povinností o dobu, během níž vyšší moc trvá. Jestliže v důsledku vyšší moci dojde k prodloužení s termínem provedení dodávky o více než 90 kalendářních dnů, dohodnou se smluvní strany, v případě zániku smluvních stran subjekty, na které přejdou práva a povinnosti smluvních stran, na dalším postupu provedení dodávky změnou smlouvy.
5. V případě, že některá smluvní strana není schopna plnit své závazky ze smlouvy v důsledku vyšší moci, je povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, je smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

XV. EXIT STRATEGY

1. Poskytovatel se zavazuje dle pokynů objednatele poskytnout veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci, čitelná a systematizovaná data a informace a účastnit se jednání s objednatelem a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech činností spojených s poskytováním tiskových služeb na objednatele, popřípadě nového poskytovatele, ke kterému dojde po skončení účinnosti této smlouvy (dále jen „**exit**“).
2. Za tímto účelem se poskytovatel zavazuje ve lhůtách dle odst. 3 tohoto článku smlouvy vypracovat na základě pokynu objednatele dokumentaci vymezující postup provedení exitu (dále jen „**exitový plán**“), a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení této smlouvy, včetně jejích příloh. Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn požádat o vypracování exitového plánu nejdříve 1 rok před řádným ukončením účinnosti této smlouvy nebo kdykoli spolu s odstoupením objednatele od této smlouvy nebo vypovězením této smlouvy objednatelem. Poskytovatel se zavazuje vypracovat exitový plán a poskytnout plnění nezbytná k jeho realizaci do 1 měsíce od doručení takového požadavku objednatele, nestanoví-li objednatel jinak. Vypracováním exitového plánu se rozumí jeho schválení objednatelem v souladu s ustanoveními o akceptaci dokumentů dle této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že cena za vypracování exitového plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci exitového plánu či poskytování další součinnosti dle tohoto článku smlouvy je součástí ceny za poskytování tiskových služeb dle této smlouvy a poskytovateli v souvislosti s vypracováním exitového plánu ani realizací exitu nenáleží žádné další finanční plnění.

XVI. DORUČOVÁNÍ

1. Úkony mezi smluvními stranami jsou oprávněny činit statutární orgány, osoby uvedené v čl. I., případně osoby k těmto úkonům příslušnou smluvní stranou zmocněné. Změny ve statutárních orgánech, významné změny v ovládnutí poskytovatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo změny vlastnictví zásadních aktiv jsou smluvní strany povinny si navzájem oznámit a doložit aktuálním výpisem z obchodního rejstříku, jsou-li do něj zapsány.

2. Vyžaduje-li smlouva u některého úkonu smluvní strany písemnou formu, oznámení takového úkonu musí být druhé smluvní straně doručeno datovou schránkou, elektronicky, e-mailem, případně poštou nebo doručovací službou.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškerá korespondence související s touto smlouvou bude doručována:
 - a) u objednatele do datové schránky nebo na elektronickou adresu: posta@nukib.cz, případně na adresu objednatele uvedenou v záhlaví smlouvy,
 - b) u poskytovatele do datové schránky nebo na elektronickou adresu: [REDACTED] případně na adresu poskytovatele uvedenou v záhlaví smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že změna kontaktních osob a kontaktních údajů pro komunikaci nejsou změnou smlouvy a postačí, že se smluvní strany elektronickou poštou informují o této změně s uvedením nových kontaktních údajů nebo nových oprávněných kontaktních osob.

XVII. CELISTVOST SMLOUVY A VZDÁNÍ SE PRÁV

1. Smlouva obsahuje úplnou dohodu a vyjadřuje soulad mezi smluvními stranami. Žádná ze smluvních stran není oprávněna spoléhat na dohody nebo ujednání, které nejsou výslovně obsaženy ve smlouvě nebo jejích dodatcích.
2. Jakékoli vzdání se práva plynoucího smluvní straně ze smlouvy nebude považováno za vzdání se tohoto práva pro případ jakéhokoliv následného porušení nebo nedodržení podmínek smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že neuzavírají smlouvu na základě zastoupení, záruk nebo jiných odměn ze strany jakýchkoli třetích osob, vyjma výslovně stanovených v této smlouvě.

XVIII. POSTOUPENÍ PRÁV ZE SMLOUVY

Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

XIX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti jejím podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v informačním systému veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
2. Poskytovatel je srozuměn s tím, že objednatel, jakožto osoba uvedená v § 2 odst. 1 písm. a) zákona o registru smluv, je povinen podle § 5 tohoto zákona bez zbytečného odkladu zaslat smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.
3. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí občanským zákoníkem.

4. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména uhradit veškeré splatné peněžité závazky podle smlouvy; zánikem smlouvy rovněž nezanikají práva na již vzniklé (splatné) smluvní pokuty podle smlouvy.
5. Nestanoví-li smlouva jinak, lze ji měnit pouze písemně formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Smluvní strany se zavazují vyjádřit se písemně k návrhu změny smlouvy předloženého druhou smluvní stranou, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto návrhu.
6. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „*kolizní ustanovení*“) a předmětný rozpor by působil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
7. Poskytovatel se zavazuje nevydávat bez předchozího písemného souhlasu objednatele žádná stanoviska, komentáře či oznámení pro sdělovací prostředky nebo jiné veřejné distributory a zpracovatele informací.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění – technické požadavky na rozšíření centrálního tiskového řešení“
 - Příloha č. 2 – „Soupis technických parametrů tiskových zařízení a jejich počty“
 - Příloha č. 3 – „Seznam poddodavatelů“
 - Příloha č. 4 – „Ceník tiskových služeb“
 - Příloha č. 5 – „Seznam poskytovaných licencí“
 - Příloha č. 6 – „Smlouva o mlčenlivosti a o ochraně důvěrných informací (NDA)“
 - Příloha č. 7 – „Specifikace opce“
 - Příloha č. 8 – „Kontaktní údaje smluvních stran“
9. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
10. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy, a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle: na důkaz této skutečnosti připojují své elektronické podpisy.

Ing. Karel Řehka

ředitel Úřadu

**Národní úřad pro kybernetickou a informační
bezpečnost**

(objednatel)

jednatel

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.

(poskytovatel)

Příloha č. 1 Smlouvy o nájmu centralizovaného tiskového řešení a zajištění tiskových a ostatních služeb pro Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

Specifikace předmětu plnění – technické požadavky na rozšíření centrálního tiskového řešení

Příloha č. 1

Specifikace předmětu plnění

Obsah

1. Základní části tiskového řešení	3
2. Hlavní části tiskového řešení.....	4
3. Správa a identifikace uživatelů.....	5
4. Správa tiskového zařízení.....	5
5. Správa tiskových úloh	5
6. Uživatelský přístup.....	6
7. Účtování a reporty	6
8. Požadavky na HW/SW a implementační služby.....	7
9. Záruka, maintenance a servisní podpora.....	8
10. Služby, které chceme v předmětu dodávky této služby:.....	8

Příloha č. 1

1. Základní části tiskového řešení

Kompletní monitoring tiskových služeb

Na základě několika možných metod sledování vytvořit nejpřesnější report využívání požadovaných služeb. Centrální monitoring, rozesílání reportů do emailů či složek v různých formátech.

Optimalizace tiskového prostředí

Ze sledovaných informací, lze provádět např. kompletní restrukturalizaci tiskového prostředí. (Nahrazení starých zařízení za nové, efektivnější modely nebo vhodnější uspořádání stávajících zařízení)

Bezpečnost dokumentů, přístupu a komunikace

Na sdílených zařízeních musí být zajištěn zabezpečený přístup k dokumentům uživatelů pomocí zabezpečeného tisku.

Logování přístupů k tisku konkrétního dokumentu.

Řešení musí podporovat různé identifikační technologie např. ID karty, PINy, aj., které zajistí jednoznačně přístup oprávněným osobám k dokumentům.

Identifikační technologie čteček musí být kompatibilní ke kartám, které jsou nyní na úřadě využívány.

Možnost komunikace mezi servery, koncovými tiskovými zařízeními a webové rozhraní tiskáren a uživatelského rozhraní musí být šifrováno pomocí certifikátů. HTTPS, SSH

Účtování tisků, kopií a skenovaných dokumentů

Efektivním sledováním snížit počet nežádoucích požadavků na služby. Možnost kvót, kdy lze omezit využití služeb konkrétním uživatelům na konkrétním stroji v definovaném období.

Správa úloh, stálý přístup k tiskovým úlohám, správa skenování

Přihlášený uživatel bude na zařízení mít svůj profil, ve kterém bude moci prohledat všechny své tiskové úlohy uložené na serveru, tisknout je, mazat a případně si je připnout pro stále použití. Tiskové úlohy se nesmí ukládat na konkrétním zařízení, ale musí být přístupné ve všech lokalitách na všech zařízeních po přihlášení uživatele.

Možnost využití sdílené tiskové fronty pro oddělení, odbory a jiné celky.

Možnost využít rozložení tisku podle obsazenosti tiskáren na daném oddělení.

Příloha č. 1

Zároveň po identifikaci bude mít uživatel možnost rychlého skenování, posílání hromadných emailů s naskenovanými dokumenty na emailové adresy nebo sdílených složek, které bude zařízení čerpat ze serveru pomocí LDAP protokolu. (Exchange, AD atd.)

2. Hlavní části tiskového řešení

Zabezpečené kopírování

Ovládací panel bude ve výchozím stavu uzamčen. Po platné identifikaci uživatele se panel odemkne a bude nabídnuta možnost kopírování. Po dokončení kopírování se musí uživatel odhlásit pomocí identifikačního prvku anebo ho systém odhlásí sám po předem definovaném čase.

Přímý tisk

Odeslaná tisková úloha uživatelem bude okamžitě zpracována a odeslána na příslušné tiskové zařízení. Množství vytištěných stran bude připsáno na účet uživatele. Bude se sledovat pouze objem tisku.

Zabezpečený tisk / Follow me fronta

Odeslaná tisková úloha uživatelem bude zpracována v systému a uložena na serveru, po přihlášení uživatele na tiskovém zařízení mu bude tato úloha nabídnuta k vytištění a odeslána na toto zařízení. Tato funkce dovoluje tisk na jakékoliv tiskárně bez ohledu na místo, odkud byla tisková úloha odeslána.

Správa skenování

Usnadnění správy skenování, kdy přihlášený uživatel bude schopen automaticky odesílat skenovaný dokument do své sdílené složky nebo na svůj email, a to vše bez nastavování při každém přihlášení. Možnost nastavit hromadné emailové adresy, hromadné sdílené adresáře podle oprávnění uživatele, které si systém načte z LDAPu. Např. podle Odboru/oddělení.

Zabezpečené skenování dokumentů s citlivou informací pomocí zvolení autorizovaných osob pro tyto dokumenty.

Možnost nastavit workflow skenování a začlenit jej do vnitřních procesů úřadu.

V případě vlastního OCR softwaru, požadujeme podporu implementace tohoto softwaru přímo do procesu správy skenování. Po nastavení tohoto řešení bude schopen uživatel přijmout svá data v editovatelném formátu.

Příloha č. 1

3. Správa a identifikace uživatelů

Řešení umí pro správu uživatelů umožňovat načítání hodnot z MS AD, LDAP, LDAPS nebo z CSV a i jejich kombinaci. Musí splňovat vysokou možnost variability nastavení importů uživatelů, které zajistí správné načítání všech potřebných údajů.

Identifikace uživatele probíhá na základě technologie SSO z operačního systému přihlášeného uživatele. Požadujeme i ošetření situace více uživatelů sdílejících jeden počítač nebo tiskovou frontu. Umožnit i tisk z počítače, který není v doméně, kdy se uživatel bude ověřovat pomocí pin kódu, uživatelským jménem a heslem nebo pop-up okna s výběrem uživatelů.

4. Správa tiskového zařízení

Podpora importu tiskáren pomocí skenování rozsahů sítí.

Aktuální počítadla všech částí tiskového zařízení, které je možné sledovat.

Speciální reporty s historií chybových a varovných zpráv, které budou poskytovat přesné informace o spolehlivosti zařízení.

Rozesílání alertů pomocí SMTP nebo SMTP/S

Podpora pro integraci u objednatele nasazených provozních a bezpečnostních monitoringů tzv. SIEM, kterými bude možné sledovat komunikaci tiskových a serverových prvků v rámci tiskového řešení. Kontrola např. SNMP, logů atd.

Na embedded terminálech možnost vlastního nastavení pro uživatelské rozhraní.

5. Správa tiskových úloh

[Změna tiskové úlohy](#)

Snadné přidávání příkazů pro sešití, oboustranný tisk, nastavení počtu kopií pro tiskovou úlohu, případně možnost vytvořit specifickou modifikaci tiskové úlohy.

[Náhled tiskové úlohy](#)

Zobrazení z uživatelského nebo administrátorského webového rozhraní

Příloha č. 1

Pravidla tiskových úloh

Automatické odstranění, pozastavení úlohy. Přeposlání na efektivnější nebo ekonomičtější zařízení na základě obsažených údajů úlohy (velikost, počet stran, název úlohy) nebo definovat jaký typ úlohy se bude, jak tisknout. Např. černobíle a oboustranně.

Podpora soukromé fronty

Vynucení automatické funkce pro odstranění tiskové úlohy ze serveru bezprostředně po vytištění. Lze použít pro tisk citlivých dat. Mít možnost tuto funkci nastavit pro konkrétní uživatele, skupiny.

6. Uživatelský přístup

Webové rozhraní

Uživatelský přístup do systému přes webový prohlížeč. Po přihlášení zobrazení uživatelského profilu s tiskovými úlohami. Možnost třídění a znovu vytištění úlohy. Statistiky uživatele.

Terminály

Uživatelé mohou přistupovat ke svým tiskovým úlohám také z terminálů vestavěných přímo v tiskových zařízeních.

7. Účtování a reporty

Podrobné sledování

Možnost nastavit sledování na uživatele nebo oddělení a odhalit tak soukromé tisky a neúspěšnost v tisku. Např. firemních emailů.

Automatické reporty

Automatické rozesílání reportů ve zvoleném období, variabilita nastavení sestav, rozesílání na uživatele, skupiny.

Kreditní účtování

Možnost nastavení kreditního účtování

Příloha č. 1

Nastavení kvót tisku a kopírování

Možnost pro každé uživatele nastavit flexibilní kvótu na určitou dobu nebo opakovaně. Pokud je kvóta překročena, systém zakáže tisknout, kopírovat nebo jiné úlohy. Rozeslání emailu s upozorněním, že dochází k naplnění kvóty.

Projektové účtování

Možnost přiřadit tisk, kopírování a skenování různým uživatelům na základě práce například na konkrétních projektech.

8. Požadavky na HW/SW a implementační služby

Objednatel bude vyžadovat konzultace a zprovoznění nových funkcí tykající se nastavení nebo optimalizace tiskového řešení, např. nasazení nových bezpečnostních protokolů pro komunikaci v rámci tisk. řešení. Vše ve spolupráci s dodavatelem.

Provádění veškerých změn na tiskovém řešení a tiskových zařízení je možné pouze po vzájemné dohodě a ve spolupráci s objednatelem, který poskytne součinnost.

Objednatel požaduje od dodavatele včasné informace o vydání nové aktualizace pro tiskového řešení s výpisem změn a po odsouhlasení, jeho nasazení do produkce ve spolupráci s dodavatelem. To stejné u aktualizace firmwaru tiskových zařízení. V obou případech přes bezpečný kanál přímo od dodavatele. Na způsobu se obě strany domluví.

U nově vydaných aktualizací tiskového řešení a firmwaru pro tisková zařízení, objednatel požaduje, aby tento software byl řádně otestovaný, tzn. stabilní a odladěn. Zároveň musí být provedena kontrola na přítomnost škodlivého kódu, který by mohl způsobit narušení bezpečnosti, nestabilitu nebo výpadek služby. Tohle vše musí proběhnout před nasazením u objednatele.

V rámci implementační služby, budeme požadovat nasazení a zprovoznění komponenty pro sběr pouze nezbytných informací z tiskáren pro zajištění automatického objednávání spotřebního materiálu. Komunikace pak bude směřovat pouze jedním směrem, a to od objednatele na konkrétní IP adresy serverů poskytovatele služby. Servery se nesmí nacházet na území Číny a Ruska. Preferují se EU servery. Tato komunikace musí být šifrovaná. Komponentu je možné provozovat v tzv. DMZ. V rámci tiskáren a tiskového řešení není umožněna komunikace do internetu. Konkrétní design bude navržen v rámci konzultací dodavatele a objednatele a nasazen až po schválení ze strany objednatele. Služba bude zajišťovat vždy včasné objednání tonerů pro tiskárnu na konkrétní lokalitě objednatele, ze které požadavek přišel. Objednatel předá dodavateli kontaktní údaje na jednotlivé lokality a zodpovědné osoby, které budou spotřební materiál přebírat a vyměňovat. Veškerý HW a SW dodaný v rámci smlouvy musí být kompatibilní s tímto řešením. Tzn. tiskárny a tiskové řešení musí být schopné komunikovat s touto komponentou.

Příloha č. 1

Požadujeme také nastavení notifikací pro servisní hlášení z tiskáren, které budou objednatelem předávány na servisní středisko dodavatele, který bude na základě těchto žádostí objednávat servisní zásahy.

9. Záruka, maintenance a servisní podpora

Objednatel požaduje záruku, servisní podporu a maintenance na veškeré HW, SW prvky dodaného řešení po dobu trvání smlouvy.

10. Služby, které chceme v předmětu dodávky této služby:

- Pronájem nových tiskových zařízení.
- Měsíční platby vypočtené na základě počtu skutečně vytištěných stránek.
- Bez limitu na minimální počet vytisknutých stran, podle skutečných vytištěných stran, bez měsíčních paušálů. V platbách za stránku musí být zahrnuty veškeré další náklady, zejména:
 - Poskytování servisních služeb.
 - Náklady na logistiku tiskových zařízení k zákazníkovi.
 - Automatické nakupování a dodávání originálního spotřebního materiálu a částí s omezenou životností. (mimo papír).
 - Zpětný odběr veškerého použitého spotřebního materiálu.
 - Servis/Podporu/Maintenance (technik + práce + doprava) on-site na tiskových zař. i na SW tiskového řešení.
 - Servis help desk, hotline.
 - Servisní zákroky – s SLA garancí 24 h od nahlášení, ukončení do 48h, možnost zapůjčení náhradního řešení, při servisu mimo pracoviště objednatele je nutné ponechání veškerých datových nosičů u objednatele.
- Záruky tiskových zařízení a garance servisu po dobu trvání smlouvy.
- Vyhodnocování provozních nákladů.

Papír:	NE
Spotřební materiál:	ANO
Sešivací sponky:	NE
Běžně opotřebitelné náhradní díly včetně práce:	ANO
Veškeré náhradní díly a servisní práce:	ANO
Servisní sady velké údržby:	ANO
Cestovné a dopravné:	ANO
Správa tiskového řešení ve spolupráci se objednatelem:	ANO
Ponechání disku tiskáren u nájemce:	ANO
Předzásobení spotřebním materiálem:	ANO
Perioda zavezení spotřebního materiálu:	Do 3 pracovních dní od nahlášení
Pracovní doba poskytování servisních služeb:	po-pá, 8:00-16:00
Termín zahájení servisního zákroku:	Do 24 h od nahlášení

Příloha č. 1

Termín odstranění závady:	Do 48 hodin od nahlášení
Termín poskytnutí náhradního zařízení:	Do 72 hodin od nahlášení
Perioda profylaxe (počet stran A4):	Dle doporučení výrobce
Perioda fakturace:	Měsíční
Splatnost faktur:	30 dní od data vystavení
Hlášení závad a požadavků:	Spotřební materiál – přes implementovanou službu pro automatické objednávání. Závady a jiné požadavky telefonicky/emailem. V případě výpadku služby pro automatické objednávání možnost objednat telefonicky/emailem.

11. Provozované prostředí a požadavky na převzetí pod smlouvu

Objednatel v současné době provozuje tiskové řešení MyQ ve verzi 7.1.28, které momentálně běží na jednom virtuálním serveru s OS Windows Server 2016 nebo novějším. Sever je v současné době provozován v Brně, ale v budoucnu je pravděpodobné, že se bude řešení rozšiřovat o další servery z důvodu posílení dostupnosti u poboček objednatele na pražských lokalitách. Lokality jsou vzájemně propojeny L3 vrstvou.

Do provozovaného tiskového řešení je momentálně připojeno 16 tiskáren a 14 embedded terminálů. Celkem je zakoupeno 20 ks licencí pro tiskárny a 20 ks pro embedded terminály s podporou platnou do 5.11.2021, a to ve verzi bussiness pro.

Aktuální provozované tiskárny jsou již na konci životnosti (stáří 5-7 let), a tak není požadováno převzetí tohoto tiskového parku. Výjimkou jsou 2 tiskárny pořízené 5. 11. 2020. Jedná se o modely Kyocera ECOSYS M6235 cidn, které objednatel požaduje převést pod tuto smlouvu.

Pod tuto smlouvu, která bude uzavřena na dobu 5 let, tedy bude převedeno aktuálně provozované tiskové řešení a 2x tiskárna ECOSYS M6235 cidn, které jsou ve vlastnictví objednatele. Plnění dle smlouvy bude dále představovat dodávku nových tiskových zařízení plně kompatibilních se stávajícím tiskovým řešením, včetně kabeláže, materiálu, čteček karet, paměťových karet a dalších podpůrných prvků, které souvisí s provozováním tiskového řešení. Veškeré zařízení a příslušenství bude v pronájmu objednatele. Výjimku tvoří veškerá dodaná paměťová média, která se stávají vlastnictvím objednatele a která nebudou po skončení smlouvy vrácena dodavateli. Dále je předmětem smlouvy zajištění podpory a maintenance u SW tiskového řešení a servis a maintenance u tiskových zařízení, dodání veškerých potřebných licencí a supportu v závislosti na počtu provozovaných tiskových zařízení a implementace služby pro automatické objednávání spotřebního materiálu KFS.

Nová tisková zařízení budou umístěna na několika pracovištích v Brně a v Praze, a to podle harmonogramu, který si určí objednatel tak, aby v jeden čas byla prováděla implementace pouze na jedné lokalitě.

Příloha č. 1

Technické parametry dodávaných tiskových zařízení a jejich počet jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.

Celé tiskové řešení a všechna dodaná zařízení musí být kompatibilní s kartami StarCos s RFID čipem EM4102 nebo novějším. Zároveň objednatel v průběhu trvání smlouvy plánuje přechod na nový bezkontaktní čip, konkrétně na DESFIRE EV2 8K. Z tohoto důvodu objednatel požaduje, aby nově dodávané tiskárny byly vybaveny čtečkami, které umožňují fungování obou bezkontaktních čipů současně nebo které lze rekonfigurovat na požadovanou frekvenci nového typu karet. U stávajících tiskáren ve vlastnictví objednatele, které přechází pod smlouvu, musí dojít buď k výměně čteček anebo k rekonfiguraci stávajících, pokud to umožňují. Typ čteček u těchto tiskáren je MyQ-20-TR410U. Objednatel požaduje, aby byla před dodáním tiskových zařízení a čteček ověřena jejich funkčnost a k samotnému dodání bylo přistoupeno až po schválení objednatelem, tedy aby byla zajištěna 100% funkčnost řešení v kombinaci s používanými kartami. Objednatel uvádí, že rekonfiguraci čteček, která má být také zahrnuta v ceně plnění, bude oprávněn požadovat pouze jednou za celou dobu trvání smlouvy. Každá případná další rekonfigurace bude hrazena nad rámec ceny plnění.

Cena za veškeré plnění bude zahrnuta v ceně za tisk (cena za vytištěnou stranu A4 – detaily jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy) a ceně za pronájem tiskových zařízení. V horizontu 1-2 let objednatel očekává rozšíření počtu pracovišť, se kterým bude souviset požadavek na dodání a implementaci dalších tiskových zařízení a tím pádem i další rozšíření, případně redesign, tiskového řešení. Počty tiskových zařízení a jejich umístění jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy. V ceně plnění je být zahrnuta i cena za instalaci a odinstalaci zařízení při zahájení a ukončení plnění ze smlouvy a dále též při realizaci plánovaných přesunů zařízení mezi objekty. Cena za instalaci a odinstalaci tiskových zařízení nad tento rámec požaduje objednatel je uvedena v příloze č. 4 této smlouvy.

Příloha č. 1

Příloha č. 2 Smlouvy o nájmu centralizovaného tiskového řešení a zajištění tiskových a ostatních služeb pro Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

Soupis technických parametrů tiskových zařízení a jejich počty

Lokalita	Typ tiskárny									
	Model typ A1 - podavač 320 listů		Model typ A2 - podavač 140 listů		Model typ B		Model typ C		Model typ D	
	Požadováno	Možné rozšíření (opce) - pouze podavač 320 listů	Požadováno	Možné rozšíření (opce) - pouze podavač 140 listů	Požadováno	Možné rozšíření (opce)	Požadováno	Možné rozšíření (opce)	Požadováno	Možné rozšíření (opce)
Brno 1	1	0	3	0	0	0	0	1	0	2
Brno 2	1	0	0	0	3	0	1	0	0	1
Brno 3*	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Brno 4	0	0	0	3	0	1	1	0	0	0
Praha 1	1	0	2	2	0	0	2	0	1	1
Praha 2*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Praha 3	0	1	0	2	1	2	1	0	0	1
Celkem	4	1	6	7	4	3	5	1	1	5

Aktivní lokalita

Lokalita vzniká

Lokalita zaniká

* po zániku lokality Brno 3 budou tisková zařízení převezena do lokality Brno 4, z lokality Praha 2 potom do lokality Praha 1

Tiskárna typ A1 - Barevné multifunkční zařízení A3, podavač 320 listů

Výrobce/značka/typové označení	KYOCERA TaskAlfa 3554ci	
Parametr	Požadavek zadavatele	Potvrzení parametru dodavatelem/uvedení hodnoty parametru nabízeného dodavatelem
VLASTNOSTI		
Systémová paměť	min. 4 GB	4 GB
Systémový pevný disk	ano, stačí ve standardně dodávané konfiguraci	ano
Rozhraní	min. 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, IPv4/IPv6, USB 3.0 nebo vyšší	ano
Automatický podavač originálů	ano, jednopřechodový s možností automatického skenování obou stran dokumentu zářez, min. 300 listů A3	ano jednopřechodový
Boční vstup	ano, min. 100 listů	320 listů
Kapacita vstupu papíru	1 kazeta - 500 listů min. A4; 2 kazeta 500 listů min. A3, možnost rozšíření o další kazety	ano
Kapacita spotřebního materiálu	min. K - 25 000 A4; CMY - 16 000 A4	30 000 K/ 20 000 CMY
Odpadní nádobka	existuje možnost nahradit odpadní nádobku vypotřebovanou nádobou od toneru? (ANO/NE) - <i>zadavatel netrvá na splnění tohoto požadavku</i>	ano
Podporovaná gramáž papíru	52-300 g/m ²	52 - 300 g/m ²
Uživatelské boxy	ano	ano
Ovládací panel	ano, Integrovaný dotykový terminál plně kompatibilní s požadovaným centrálním tiskovým řešením	ano integrovaný
Integrovaná bezkontaktní čtečka včetně aktivace	ano	ano
Bezpečnostní funkce, ISO	ISO 15408 EAL2, autentizace pomocí osobního jména, hesla, pinu a nebo bezkontaktní karty, správa přes webové rozhraní, zabezpečený tisk přes SSL, IPsec, SNMPv3, TLS 1.3, možnost blokovat USB porty	ano – vše uvedené
Přílušenství, podpora	Podstavný stolek, možnost rozšíření o další periferie např. sešivačka; kompatibilita s požadovaným tisk. centrálním řešením včetně možnost instalace aplikace terminálu na tiskárně	ano
Životnost	min. 1 700 000 stran nebo 5 let, minimální životnost válce min. 190 000 stran	životnost zařízení 1.800.000, životnost válce 200.000
Bezdrátová komunikace	je požadována možnost veškerou bezdrátovou komunikaci deaktivovat na úrovni administrátora	ano
KOPÍROVÁNÍ	ANO	ano
Podporovaný formát	A6R - SRA3	ano
Rozlišení	min. 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Více násobné kopírování	ano	ano

TISK	ANO	ano
Podpora tisku	Všechny stávající operační systémy Windows, MAC OS X Version 10.9 nebo vyšší, Unix, Linux	ano – vše uvedené
Rozlišení tisku	min. 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
Podpora jazyků	PCL6 (PCL5c / PCL-XL), KPDL3 (PostScript 3 kompatibilní)	ano – vše uvedené
Tiskové funkce	přímý tisk souborů PCL, PS, TIFF, XPS, PDF, šifrovaných PDF, DOCX, XLSX, PPTX	ano
Rychlost tisku	min. 35/17 stran A4/A3 za minutu, Duplexní tisk/kopírování min. 35 stran A4 za minutu	35/17 A4/A3 za minutu
SKENOVÁNÍ	ANO	ano
Rychlost skenování	min. 200 obrazů za minutu	200 obrazů / min
Režimy skenování	skenování do e-mailu, skenování do FTP, SMB 3.0, boxu na USB, TWAIN, WSD	ano – vše uvedené
Souborové formáty	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, Open XPS, šifrované PDF, vysoko komprimované PDF, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u	ano – vše uvedené
Velikost originálu	A3	A3

Tiskárna typ A2 - Barevné multifunkční zařízení A3, podavač 140 listů

Výrobce/značka/typové označení	KYOCERA TaskAlfa 3554ci	
Parametr	Požadavek zadavatele	Potvrzení parametru dodavatelem/uvedení hodnoty parametru nabízeného dodavatelem
VLASTNOSTI		
Systémová paměť	min. 4 GB	4 GB
Systémový pevný disk	ano, stačí ve standardně dodávané konfiguraci	ano
Rozhraní	min. 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, IPv4/IPv6, USB 3.0 nebo vyšší	ano
Automatický podavač originálů	ano, reverzní, min. 140 listů A3	ano, 140 listů
Boční vstup	ano, min 100	150 listů
Kapacita vstupu papíru	1 kazeta - 500 listů min. A4; 2 kazeta 500 listů min. A3, možnost rozšíření o další kazety	ano
Kapacita spotřebního materiálu	min. K - 25 000 A4; CMY - 16 000 A4	30 000 K/ 20 000 CMY
Odpadní nádobka	existuje možnost nahradit odpadní nádobku vypotřebovanou nádobou od toneru? (ANO/NE) - <i>zadavatel netrvá na splnění tohoto požadavku</i>	ano
Podporovaná gramáž papíru	52-300 g/m ²	52 - 300 g/m ²
Uživatelské boxy	ano	ano
Ovládací panel	ano, Integrovaný dotykový terminál plně kompatibilní s požadovaným centrálním tiskovým řešením	ano integrovaný
Integrovaná bezkontaktní čtečka včetně aktivace	ano	ano
Bezpečnostní funkce, ISO	ISO 15408 EAL2, autentizace pomocí osobního jména, hesla, pinu a nebo bezkontaktní karty, správa přes webové rozhraní, zabezpečený tisk přes SSL, IPsec, SNMPv3, TLS 1.3, možnost blokovat USB porty	ano – vše uvedené
Přílušenství, podpora	Podstavný stolek, možnost rozšíření o další periferie např. sešíváčka; kompatibilita s požadovaným tisk. centrálním řešením včetně možnost instalace aplikace terminálu na tiskárně	ano
Životnost	min. 1 700 000 stran nebo 5 let, minimální životnost válce min. 190 000 stran	životnost zařízení 1.800.000, životnost válce 200.000
Bezdrátová komunikace	je požadována možnost veškerou bezdrátovou komunikaci deaktivovat na úrovni administrátora	ano
KOPÍROVÁNÍ	ANO	ano
Podporovaný formát	A6R - SRA3	ano
Rozlišení	min. 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Více násobné kopírování	ano	ano

Příloha č. 2

TISK	ANO	ano
Podpora tisku	Všechny stávající operační systémy Windows, MAC OS X Version 10.9 nebo vyšší, Unix, Linux	ano – vše uvedené
Rozlišení tisku	min. 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
Podpora jazyků	PCL6 (PCL5c / PCL-XL), KPDL3 (PostScript 3 kompatibilní)	ano – vše uvedené
Tiskové funkce	přímý tisk souborů PCL, PS, TIFF, XPS, PDF, šifrovaných PDF, DOCX, XLSX, PPTX	ano
Rychlost tisku	min. 35/17 stran A4/A3 za minutu, Duplexní tisk/kopírování min. 35 stran A4 za minutu	35/17 A4/A3 za minutu
SKENOVÁNÍ	ANO	ano
Rychlost skenování	min. 100 obrazů za minutu	200 obrazů / min
Režimy skenování	skenování do e-mailu, skenování do FTP, SMB 3.0, boxu na USB, TWAIN, WSD	ano – vše uvedené
Souborové formáty	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, Open XPS, šifrované PDF, vysoko komprimované PDF, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u	ano – vše uvedené
Velikost originálu	A3	A3

Tiskárna typ B - Barevné multifunkční zařízení A4

Výrobce/značka/typové označení	KYOCERA Taskalfa 358ci	
Parametr	Požadavek zadavatele	Potvrzení parametru dodavatelem/uvedení hodnoty parametru nabízeného dodavatelem
VLASTNOSTI		
Systémová paměť	min. 1GB	4 GB
Systémový pevný disk	ano, stačí ve standardně dodávané konfiguraci	ano
Rozhraní	min. 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, IPv4/IPv6, USB 2.0 nebo vyšší	ano
Automatický podavač originálů	ano, jednopřechodový s možností automatického skenování obou stran dokumentu záraz, min. 100 listů	jednopřechodový, 100 listů
Boční vstup	NE	100 listů
Kapacita vstupu papíru	Víceúčelová přihrádka na min. 100 listů A4 a 1 kazeta - min. 250 listů A4, možnost rozšíření o další kazety	ano
Kapacita spotřebního materiálu	min. K - 12 000 A4; CMY - 10 000 A4	20 000 K / 18 000 CMY
Podstavný stolek	NE	ne
Podporovaná gramáž papíru	60-220 g/m ²	60 – 220 g/m ²
Ovládací panel	ano, Integrovaný dotykový terminál kompatibilní s požadovaným centrálním tiskovým řešením	ano integrovaný
Integrovaná bezkontaktní čtečka	ano	ano integrovaná
Bezpečnostní funkce, ISO	Správa přes webové rozhraní, kompatibilita s požadovaným centrálním tiskovým řešením, možnost blokovat USB porty	ano – vše uvedené
Přílušenství, podpora	Kompatibilita s nasazeným tisk. centrálním řešením včetně možnost instalace aplikace terminálu na tiskárně	ano integrovaný
Životnost	min. 500 000 stran nebo 5 let, minimální životnost válce 190 000 stran	životnost zařízení 600.000, životnost válce 200.000
Bezdrátová komunikace	je požadována možnost veškerou bezdrátovou komunikaci deaktivovat na úrovni administrátora	ano
KOPÍROVÁNÍ	ANO	ano
Podporovaný formát	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Folio	ano
Rozlišení	min. 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Více násobné kopírování	ano	ano

TISK	ANO	ano
Podpora tisku	všechny stávající operační systémy Windows, Mac OS X verze 10.8 nebo vyšší, UNIX, LINUX	ano – vše uvedené
Rozlišení tisku	min. 1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
Podpora jazyků	PCL6 (5c/XL), KPDL3 (PostScript 3 kompatibilní), PDF přímý tisk, XPS přímý tisk	ano – vše uvedené
Tiskové funkce	přímý tisk šifrovaných PDF, IPP tisk, e-mailový tisk, WSD tisk, zabezpečený tisk přes SSL, IPSec, SNMPv3, rychlé kopírování, tisk až po ověření, soukromý tisk, ukládání úloh a funkce správy tiskových úloh	ano – vše uvedené
Rychlost tisku	min. 35 stran A4/minutu černobíle a barevně	35 A4 a minutu
SKENOVÁNÍ	ANO	ano
Rychlost skenování	min. 60 str. /min. čb jednostranně, min. 40 stran/min. barevně jednostranně	170 čb / 130 barevně
Režimy skenování	skenování do emailu, skenování do FTP, skenování do SMB, skenování na USB Host, lokální/síťový TWAIN, WIA, WSD skenování	ano – vše uvedené
Souborové formáty	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS, Open XPS, šifrované PDF, vysoko komprimované PDF, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u	ano – vše uvedené
Skenovací funkce	barevný sken, integrovaný adresář, podpora Active Directory, přenos šifrovaných dat, vícenásobné odeslání (e-mail, fax, SMB/FTP složka, tisk) najednou, přeskokování prázdných stran	ano – vše uvedené
Velikost originálu	A4	A4

Tiskárna typ C - Černobílé tiskové zařízení A4

Výrobce/značka/typové označení	KYOCERA ECOSYS P2040dn	
Parametr	Požadavek zadavatele	Potvrzení parametru dodavatelem/vedení hodnoty parametru nabízeného dodavatelem
VLASTNOSTI		
Systémová paměť	min. 256 MB	256 MB
Systémový pevný disk	NE	ne
Rozhraní	min. 10/100/1000 Gigabit Ethernet, USB 2.0 nebo vyšší	ano
Automatický podavač originálů	NE	ne
Boční vstup	NE	100 listů
Kapacita vstupu papíru	Více účelový podavač min. na 100 listů; 250 universální přihrádka	100 l + 250 listů
Kapacita spotřebního materiálu	min. 7000 A4	7200 stran
Podstavný stolek	NE	ne
Podporovaná gramáž papíru	60-220 g/m ²	60 – 220 g/m ²
Ovládací panel	Ano, LCD display	ano LCD
Integrovaný terminál kompatibilní s centrálním tiskovým řešením	NE	ne
Integrovaná bezkontaktní čtečka	NE	ne
Přílušenství, podpora	Kompatibilita s požadovaným tisk. centrálním řešením	ano
Bezpečnostní funkce, ISO	ISO 9001, ISO 14001, ISO 7779, ISO 9296	ano
Bezdrátová komunikace	je požadována možnost veškerou bezdrátovou komunikaci deaktivovat na úrovni administrátora	ano
KOPÍROVÁNÍ		
Podporovaný formát	N/A	ne
Rychlost kopírování	N/A	ne
Rozlišení	N/A	ne

Více násobné kopírování	N/A	ne
TISK	ANO	ano
Podpora tisku	všechny stávající operační systémy Windows, Mac OS X verze 10.5 nebo vyšší, UNIX, LINUX	ano – vše uvedené
Rozlišení tisku	min. 1200 dpi	1200 dpi
Podpora jazyků	PCL 6 (PCL 5e/PCL-XL), PostScript 3 (KPDL 3), XPS/OpenXPS	ano – vše uvedené
Rychlost tisku	Čas prvního tisku 6,5 sec nebo méně; Rychlost tisku 40 str./min. A4	40 str./min, čas prvního výtisku 6,4 s
SKENOVÁNÍ	NE	ne
Rychlost skenování	N/A	ne
Režimy skenování	N/A	ne
Souborové formáty	N/A	ne
Skenovací funkce	N/A	ne

Tiskárna typ D - Černobílé multifunkční zařízení A4

Výrobce/značka/typové označení	KYOCERA ECOSYS M3145idn	
Parametr	Požadavek zadavatele	Potvrzení parametru dodavatelem/uvedení hodnoty parametru nabízeného dodavatelem
VLASTNOSTI		
Systémová paměť	min. 512 MB	1 GB
Systémový pevný disk	NE	ne
Rozhraní	min. 10/100/1000 Gigabit Ethernet, USB 2.0 nebo vyšší	ano
Automatický podavač originálů	ano , oboustranný	oboustranný
Boční vstup	NE	100 listů
Kapacita vstupu papíru	Více účelový podavač min. na 100 listů; 250 universální přihrádka	100 + 500 listů
Kapacita spotřebního materiálu	min. 7000 stran A4	14.500 stran
Podstavný stolek	NE	ne
Podporovaná gramáž papíru	60-220 g/m ²	60 – 220 g/m ²
Ovládací panel	LCD Display	ano – dotykový
Integrovaná bezkontaktní čtečka	NE	ne
Příluženství, podpora	Kompatibilita s požadovaným tisk. centrálním řešením	ano
Bezpečnostní funkce, ISO	ISO 9001, ISO 14001, ISO 7779, ISO 9296	ano integrovaný
Bezdrátová komunikace	je požadována možnost veškerou bezdrátovou komunikaci deaktivovat na úrovni administrátora	ano
KOPÍROVÁNÍ	ANO	ano
Podporovaný formát	A4	A4
Rychlost kopírování	7 sec nebo méně u první kopie	rychlost 45 str./min, čas první strany 7 s
Rozlišení	min. 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Více násobné kopírování	ano	ano

TISK	<i>ANO</i>	<i>ano</i>
Podpora tisku	<i>všechny stávající operační systémy Windows, Mac OS X verze 10.5 nebo vyšší, UNIX, LINUX</i>	<i>ano – vše uvedené</i>
Rozlišení tisku	<i>min. 1200 dpi</i>	<i>1200 x 1200 dpi</i>
Podpora jazyků	<i>PCL 6 (PCL 5e/PCL-XL), PostScript 3 (KPD L 3), PDF Direct Print, XPS/OpenXPS</i>	<i>ano – vše uvedené</i>
Rychlost tisku	<i>Čas prvního tisku 7 sec nebo méně; Rychlost tisku 40str./min. A4</i>	<i>rychlost 45 str./min, čas první strany 7 s</i>
SKENOVÁNÍ	<i>ANO</i>	<i>ano</i>
Rychlost skenování	<i>40 str./min. černobíle a alespoň 20 str./min. barevně</i>	<i>40 str./min černobíle, 20 str./min barevně</i>
Režimy skenování	<i>barevný sken, skenování do e-mailu, skenování do FTP, SMB, na USB, síťový twain</i>	<i>ano – vše uvedené</i>
Souborové formáty	<i>TIFF, PDF, PDF/A-1 , high compression PDF, encrypted PDF, JPEG, XPS</i>	<i>ano – vše uvedené</i>
Skenovací funkce	<i>Integrovaný adresář, LDAP, šifrovaný přenos dat, preskočení prázdného papíru</i>	<i>ano – vše uvedené</i>
Velikost originálu	<i>A4</i>	<i>A4</i>

Příloha č. 3 Smlouvy o nájmu centralizovaného tiskového řešení a zajištění tiskových a ostatních služeb pro Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

Seznam poddodavatelů

Poskytovatel nebude pro plnění předmětu této smlouvy využívat žádné poddodavatele.

Příloha č. 4 Smlouvy o nájmu centralizovaného tiskového řešení a zajištění tiskových a ostatních služeb pro Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

Ceník tiskových služeb

Cena za pronájem tiskových zařízení					
Popis položky	Typové označení nabízeného zařízení	Požadovaný počet ks	Cena za pronájem 1 ks v Kč bez DPH za 1 měsíc	DPH za pronájem 1 ks v Kč za 1 měsíc	Cena za pronájem 1 ks v Kč vč. DPH za měsíc
Tiskové zařízení typ A1	KYOCERA TaskAlfa 3554ci	4	1 466,00 Kč	307,86 Kč	1 773,86 Kč
Tiskové zařízení typ A2	KYOCERA TaskAlfa 3554ci	6	1 405,00 Kč	295,05 Kč	1 700,05 Kč
Tiskové zařízení typ B	KYOCERA TaskAlfa 358ci	4	657,00 Kč	137,97 Kč	794,97 Kč
Tiskové zařízení typ C	KYOCERA ECOSYS P2040dn	5	121,00 Kč	25,41 Kč	146,41 Kč
Tiskové zařízení typ D	KYOCERA ECOSYS M3145idn	1	252,00 Kč	52,92 Kč	304,92 Kč

Příloha č. 4

Cena za vytištěnou stranu A4 dle typu zařízení			
Popis položky	Cena za vytištěnou stranu A4 v Kč bez DPH	DPH za vytištěnou stranu A4 v Kč	Cena za vytištěnou stranu A4 v Kč vč. DPH za měsíc
Tiskové zařízení typ A1 - barevný tisk	0,65 Kč	0,14 Kč	0,79 Kč
Tiskové zařízení typ A1 - černobílý tisk	0,16 Kč	0,03 Kč	0,19 Kč
Tiskové zařízení typ A2 - barevný tisk	0,65 Kč	0,14 Kč	0,79 Kč
Tiskové zařízení typ A2 - černobílý tisk	0,16 Kč	0,03 Kč	0,19 Kč
Tiskové zařízení typ B - barevný tisk	0,72 Kč	0,15 Kč	0,87 Kč
Tiskové zařízení typ B - černobílý tisk	0,16 Kč	0,03 Kč	0,19 Kč
Tiskové zařízení typ C - černobílý tisk	0,35 Kč	0,07 Kč	0,42 Kč
Tiskové zařízení typ D - černobílý tisk	0,18 Kč	0,04 Kč	0,22 Kč

Příloha č. 4

Cena za instalaci a odinstalaci tiskových zařízení nezahrnutou ve smlouvě			
Popis položky	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Cena za každou další instalaci a odinstalaci tiskových zařízení	3 550,00 Kč	745,50 Kč	4 295,50 Kč

Příloha č. 4

Příloha č. 5 Smlouvy o nájmu centralizovaného tiskového řešení a zajištění tiskových a ostatních služeb pro Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

Seznam poskytovaných licencí

MyQ-X-G010	MyQ X Government License	14 ks
MyQ-X-G010S5Y	MyQ X Government Assurance 5Y	16 ks

Příloha č. 6 Smlouvy o nájmu centralizovaného tiskového řešení a zajištění tiskových a ostatních služeb pro Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

Smlouva o mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací

(samostatná příloha)

Příloha č. 7 Smlouvy o nájmu centralizovaného tiskového řešení a zajištění tiskových a ostatních služeb pro Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

Specifikace opce

Popis položky	Typ tiskárny	Počet ks
Tiskové zařízení typ A1	KYOCERA TaskAlfa 3554ci	1
Tiskové zařízení typ A2	KYOCERA TaskAlfa 3554ci	7
Tiskové zařízení typ B	KYOCERA TaskAlfa 358ci	3
Tiskové zařízení typ C	KYOCERA ECOSYS P2040dn	1
Tiskové zařízení typ D	KYOCERA ECOSYS M3145idn	5
Počet zařízení celkem:		17

Příloha č. 7

Příloha č. 8 Smlouvy o nájmu centralizovaného tiskového řešení a zajištění tiskových a ostatních služeb pro Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

Kontaktní údaje smluvních stran

Kontaktní osoby za objednatele:

Lokalita Brno

Osoba	Činnost	Telefon	Mobilní telefon	E-mail
[Redacted]				

Lokalita Praha

Osoba	Činnost	Telefon	Mobilní telefon	E-mail
[Redacted]				

Kontaktní osoby za poskytovatele:

Osoba	Činnost	Telefon	E-mail
[Redacted]			

Příloha č. 8