**Památník národního písemnictví**,IČ: 00023311

se sídlem Strahovské nádvoří 1/132, 118 38 Praha 1 – Hradčany,

zastoupený Mgr. Zdeňkem Freislebenem, ředitelem

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha, číslo účtu: 10437011/0710

Telefon: 220 516 695, 220 517 285, e-mail: post@pamatnik-np.cz

www.pamatniknarodnihopisemnictvi.cz

na straně jedné (dále jen „**půjčitel“**)

a

**Východočeská galerie v Pardubicích,** IČ: 00085278

se sídlem Zámek 3, 530 02 Pardubice

zastoupená Mgr. et Mgr. Klárou Zářeckou, Ph.D., ředitelkou

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., číslo účtu: 3439561/0100

Telefon: 466 510 003, e-mail: vcg@vcg.cz

www.vcg.cz

na straně druhé (dále jen „**vypůjčitel“**)

(půjčitel a vypůjčitel dále společně jako „**účastníci**“ nebo „**smluvní strany**“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2193 zákona č. 89/2012 Sb., obč. zákoníku tuto

Smlouvu o výpůjčce na výstavu č. 2/2022

I.

Účastníci

Půjčitel je státní příspěvková organizace, zřízená MK ČR, jejímž posláním na základě zřizovací listiny ze dne 27. 11. 2014 je plnit funkci muzea ve smyslu ustanovení § 2 odst. 4 zákona č. 122/2000 Sb. Půjčitel byl zřízen za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.

Vypůjčitel je příspěvkovou organizací zřizovanou Pardubickým krajem, která plní funkci muzea ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb. a ve smyslu zřizovací listiny ze dne 19. 12. 2013.

II.

# Předmět smlouvy

Půjčitel se zavazuje dočasně bezplatně přenechat vypůjčiteli sbírkový předmět (dále jen „**Předmět**“), jedná se o 1 kus kresby J. Panušky. Identifikace Předmětu včetně jeho pojistné hodnoty je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Vypůjčený Předmět bude mít samostatný protokol o stavu předmětu (condition report) s přesným popisem technického stavu, který bude při předávání kontrolovat a podepisovat zástupce půjčitele.

Předání a převzetí Předmětu při vypůjčení a vrácení zpět potvrdí účastníci podpisem odpovědných osob na poslední straně této smlouvy a doplní stav Předmětu při předání a převzetí.

III.

Účel, místo a doba výpůjčky

Předmět se zapůjčuje pro výstavu s názvem „Kořeny a toulky malíře a ilustrátora Jaroslava Panušky,“ která se bude konat ve výstavních prostorách vypůjčitele na adrese Zámek 3, 530 00 Pardubice.

Vlastníkem výstavním prostor je Pardubický kraj, zřizovatel vypůjčitele.

Výstava se bude konat v termínu od 29. června 2022 do 25. září 2022 s tím, že Předmět bude zapůjčen **nejdříve od 13. června 2022** z Centrálního depozitáře Památníku národního písemnictví v Litoměřicích a vrácen půjčiteli **nejdéle do 14. října 2022** zpět do Centrálního depozitáře Památníku národního písemnictví v Litoměřicích.

IV.

Podmínky výpůjčky

Výpůjčka je bezúplatná. Vypůjčitel nese veškeré náklady s výpůjčkou spojené, zejména na:

1. Instalaci a demontáž Předmětu.
2. Zajištění ochrany Předmětu před UV zářením a před odcizením (ostraha).
3. Vydání tiskových materiálů k výstavě a zajištění příp. autorských práv.
4. Přípravu vernisáže výstavy.
5. Propagaci výstavy.
6. Balení a dopravu Předmětu od půjčitele k vypůjčiteli a zpět.
7. Pojištění Předmětu výpůjčky, s tím, že Předmět bude pojištěn „z hřebíku na hřebík“, to je včetně dopravy Předmět od půjčitele k vypůjčiteli a zpět a také pojištění Předmětu u vypůjčitele, resp. v zahraničí na uvedené výstavě. Pojištění bude sjednáno proti všem rizikům včetně přírodních katastrof a klimatických vlivů na Předmět, resp. jejich pojistnou hodnotu, uvedenou v této smlouvě. **Kopie dokladu o pojištění musí být vypůjčitelem zaslána tak, aby ji půjčitel obdržel nejméně deset dnů před sjednaným započetím doby výpůjčky. Před obdržením kopie dokladu o pojištění nelze Předmět vydat k balení a transportu.**

Vypůjčitel si zajistí sám a na svou odpovědnost a uhradí veškeré další činnosti spojené s výpůjčkou.

V.

Odpovědné osoby

Za půjčitele je odpovědnou osobou za dodržování podmínek této smlouvy PhDr. Vilma Hubáčková, CSc., vedoucí oddělení Uměleckých sbírek PNP, telefon: 220 516 695, linka 211, mobil: xxxx

Za vypůjčitele je odpovědnou osobou za dodržování podmínek této smlouvy Mgr. et Mgr. Klára Zářecká, Ph.D., ředitelka, mobil: 720 038 106, e-mail: zarecka@vcg.cz.

VI.

Informační povinnost a kontrola

Oba účastníci se zavazují poskytovat si informace o provádění výpůjčky a poskytovat si důležité informace o změnách, jako např. změně odpovědné osoby, adresy a sídla účastníků, stavu Předmětu apod.

Půjčitel je kdykoliv oprávněn kontrolovat, zda výpůjčka je prováděna za podmínek uvedených v této smlouvě, a to jak prostřednictvím svých zaměstnanců, tak prostřednictvím pověřených třetích osob.

VII.

Odstoupení od smlouvy

Půjčitel je oprávněný od této smlouvy odstoupit poruší-li vypůjčitel závažným způsobem podmínky stanovené v této smlouvě (např. nebude dodržovat i přes výzvu smluvní podmínky, dojde k poškození Předmětu, zjistí-li se že Předmět vyžaduje opravu, že došlo k jeho změně stavu, k poškození, zničení nebo ztrátě). Odstoupení musí být písemné, musí být uveden důvod odstoupení a odstoupení nabývá účinku k okamžiku doručení písemnosti o odstoupení.

Dojde-li k odstoupení od smlouvy, vypůjčitel není v žádném případě oprávněn Předmět zadržovat a půjčitel je oprávněn a povinen Předmět převzít a zajistit jejich dopravu do sjednaného místa vrácení. Úhradu nákladů s tím spojených uhradí vypůjčitel na základě přefakturace nákladů půjčitele na vrácení Předmětu. Tyto náklady doloží půjčitel kopií účetního dokladu nebo vyúčtováním vlastních nákladů.

VIII.

Další ujednání

Předmět musí být vrácen v termínu uvedeném v článku III. O případné prodloužení výpůjční doby musí vypůjčitel písemně požádat půjčitele nejméně čtyři týdny před původně stanoveným termínem vrácení Předmětu. Je však výhradně věcí půjčitele, zda žádosti vyhoví.

Půjčitel je oprávněn vyžadovat dřívější vrácení Předmětu, má-li k tomu vážný důvod. Vážným důvodem je např. když půjčitel potřebuje věc nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat.

IX.

Ochrana Předmětu

Vypůjčitel se zavazuje zacházet s Předmětem po celou dobu výpůjčky s maximální péčí a učinit všechna opatření, aby zabránil jakémukoliv poškození, zničení nebo ztrátě.

Předmět může být vypůjčitelem užit výhradně k výše uvedenému účelu a vypůjčitel je nesmí přenechat k užívání třetí osobě bez předchozího písemného svolení půjčitele.

Všechny prostory, kde bude Předmět umístěn, musí být zajištěny elektronickým zabezpečovacím systémem po dobu 24 hodin denně.

Výstavní prostory musí být připraveny a uklizeny před vybalováním Předmětu, aby Předmět mohl být přímo instalován na určené místo. Ve výjimečných případech, kdy není možno splnit tuto podmínku, zajistí vypůjčitel vhodné depozitární prostory k přechodnému uložení převzatého Předmětu až do doby zahájení instalace. Doba od převzetí Předmětu do doby zahájení instalace Předmětu ve výstavě musí být snížena na minimum. Při demontáži výstavy a Předmětu se postupuje stejně.

Všechny výstavní a depozitární prostory musí mít zajištěny stabilní klimatické podmínky v rozmezí hodnot teploty 18–21 °C a relativní vlhkosti 50 % +/- 10 %. Předměty, jejichž materiálem je papír nebo jiné organické a citlivé materiály nesmí být vystaveny působení denního světla. Hladina umělého osvětlení Předmětu je stanovena na maximálně 50 luxů. Předměty drobných rozměrů a předměty z křehkých nebo citlivých materiálů musí být umístěny v uzamykatelných vitrínách na podložkách bez vibrace. V případech, kdy to vyžaduje charakter předmětů, musí být vitríny vybaveny klimatickým zařízením.

X.

Náhrada škody

V případě, že by došlo k jakékoliv změně stavu, poškození, zničení nebo ztrátě Předmětu v době výpůjčky, musí vypůjčitel okamžitě písemně informovat půjčitele. V případě změny stavu nebo poškození Předmětu stanoví půjčitel písemně postup nápravy, který je pro vypůjčitele závazný. Opravu nebo restaurování Předmětu zajistí půjčitel, vypůjčitel uhradí do 10 dnů ode dne předložení účtu částku na účet půjčitele, a to až do výše pojistné hodnoty. Vypůjčitel bere na vědomí, že vyčíslení škody závisí na charakteru a nákladu na restaurování. V případě zničení nebo ztráty Předmětu se vypůjčitel zavazuje uhradit půjčiteli stanovenou pojistnou hodnotu.

XI.

Pořízení kopií a užití

Vypůjčitel není oprávněn fotografovat Předmět ani nesmí umožnit jejich fotografování dalším osobám, vyjma celkových fotografických záběrů výstavy.

Půjčitel bezúplatně poskytne vypůjčiteli digitální fotografii zapůjčovaného Předmětu pro katalog a propagační materiály výstavy i další publikace k výstavě vydané.

Vypůjčitel bere na vědomí, že půjčitel není držitelem autorských práv nebo jiných práv k nehmotným statkům. Práva autorů na užití jejich děl je vypůjčitel povinen upravit na vlastní náklady zvláštní smlouvou s autory nebo jejich dědici. Vypůjčitel je tak povinen zajistit si k plnění této smlouvy potřebná autorská práva.

Vypůjčitel předá bezplatně půjčiteli **2 výtisky katalogu výstavy i všech dalších tiskovin k výstavě vydaných.**

Vypůjčitel je povinen v katalogu i všech dalších tiskovinách, výstavních štítcích a všech případných dalších informačních formách uvádět název půjčitele, tj. **Památník národního písemnictví, Umělecké sbírky** (nebo ve zkratce US PNP).

XII.

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou účastníků. Smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. a nabývá účinnosti dnem tohoto zveřejnění. Obě smluvní strany se zveřejněním souhlasí bez uvedení všech příloh této smlouvy. Smlouvu zveřejňuje vypůjčitel.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně a se souhlasem obou smluvních stran, jinak jsou změny a doplňky neplatné.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 (soupis sbírkových předmětů odd. US PNP)

V Praze dne 10.2.2022 2022 V Pardubicích dne 17.2. 2022

Mgr. Zdeněk Freisleben Mgr. et. Mgr. Klára Zářecká, Ph.D.

ředitel ředitelka

Památník národního písemnictví Východočeská galerie v Pardubicích

(půjčitel) (vypůjčitel)

­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Potvrzení o předání Předmětu vypůjčiteli:**

Přejímající potvrzuje svým podpisem převzetí Předmětu.

Stav Předmětu při předání:

V Litoměřicích dne ……………………..

Předal (jméno, funkce) podpis: ………………………..

Převzal (jméno, funkce) podpis: ………………………..

**Potvrzení o předání Předmětu zpět půjčiteli:**

Přejímající potvrzuje svým podpisem převzetí (vrácení) Předmětu.

Stav Předmětu při předání:

V Litoměřicích dne ……………………..

Předal (jméno, funkce) podpis: ………………………..

Převzal (jméno, funkce) podpis: ………………………..

**Příloha č. 1 ke Smlouvě o výpůjčce na výstavu 2/2022**

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

/chráněno dle zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy/