

S M L O U V A O V Ý P Ů J Č C E

MĚSTO PŘEROV zastoupené DOMOVNÍ SPRÁVOU MĚSTA PŘEROVA

750 02 Přerov, Blahoslavova ul. č. 3

zastoupená p. Antonínem Čechákem, pověřeným řízením DSMP /dále jen půjčitel/
na straně jedné

a SVAZ TĚLESNĚ POSTIŽENÝCH V ČR, místní organizace Přerov, zastoupená
předsedou Ing. Stanislavem Šmahlíkem
IČ: 47184418

uživatel /dále jen vypůjčitel/
na straně druhé

sjednali na základě usnesení 16. schůze Rady města Přerova, která se konala dne
12. 8. 2003, tuto smlouvu:

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Půjčitel přenechává vypůjčiteli do užívání dále uvedené nebytové prostory v domě č. p.
280, 2894 v Přerově na ul. Kainarova 9, Kratochvílova 35.

Počet	Druh místnosti	Poloha v domě	Plocha podlah.	Plocha vytápěná skutečná	Plocha vytápěná přepočtená
1.	místnost	přízemí	91,00 m ²	91,00 m ²	
2.	vstupní chodba	- „ -	3,60 m ²	---	
3.	chodba	- „ -	7,40 m ²	---	
4.	úklidová místnost 1	- „ -	1,70 m ²	1,70 m ²	
5.	úklidová místnost 2	- „ -	3,00 m ²	3,00 m ²	
6.	umývárka, WC	- „ -	2,60 m ²	2,60 m ²	
7.	kancelář	- „ -	11,10 m ²	---	
8.	výloha	- „ -	5,50 m ²	---	
	celkem		125,90 m ²	98,30 m ²	140,57 m ²

Vypůjčené prostory budou využívány jako:

klubovna a pro poradenskou, informační a schůzovou
činnost.

II. VÝŠE A SPLATNOST ÚHRAD ZA SLUŽBY SPOJENÉ S UŽÍVÁNÍM NEBYT. PROSTORU

1. Zálohy na poskytované služby:

- pronájem vodoměru na TUV /měsíční splátka/	Kč	10,--
- dodávka ÚT	Kč	2.460,--
- dodávka TUV	Kč	300,--
- vodné a stočné	Kč	155,--

Měsíční úhrada za služby celkem:

Kč 2.925,--

2. Další platební a věcně dohodnuté podmínky smlouvy:

.....
.....
.....

Splatnost úhrad: měsíčně

Úhrady za poskytované služby zasílat na účet půjčitele (DSMP) č.ú. 1882611309 / 0800 u ČSP v Přerově, variabilní symbol 31110. Platby jsou splatné do posledního dne příslušného měsíce. Při nedodržení lhůty splatnosti bude účtován úrok z prodlení z dlužné částky. Zálohy na služby budou vyúčtovány do 3 měsíců po skončení zúčtovatelného období. Neuhrazení případného nedoplatku z vyúčtování je důvodem k vypovězení smlouvy o výpůjčce ze strany půjčitele.

III. DOBA VÝPŮJČKY NEBYTOVÉHO PROSTORU

Uživací poměr vznikl dnem: 15. 9. 2003

Smlouva je uzavřena na dobu: neurčitou

IV. VÝPOVĚDNÍ PODMÍNKY

- Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení písemné výpovědi.
Smlouvu lze vypovědět zejména z důvodu prodlení o více než jeden měsíc s placením úhrad za služby, jejichž poskytování je spojeno s užíváním nebytového prostoru nebo zřízením podnájmu bez souhlasu půjčitele nebo i bez udání důvodu.
- Pokud vypůjčitel dobrovolně nevyklidí nebytové prostory, souhlasí s tím, že po uplynutí posledního dne výpovědní lhůty, bude nebytová prostora otevřena zaměstnanci DSMP, vyklizena a vyklizené předměty uskladněny v náhradní prostora. To vše na náklady vypůjčitele.
Odpovědnost za škodu způsobenou při vyklizení nese vypůjčitel.

V. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

Vypůjčitel se zavazuje:

1. Provozovat pouze povolenou činnost ve znění smlouvy a registrace u příslušného orgánu. Vypůjčitel podpisem předávacího protokolu potvrzuje, že předmět výpůjčky mu byl předán ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.
2. Případné stavební úpravy provádět jen se souhlasem půjčitele za předem dohodnutých podmínek.
3. V průběhu užívání zajišťovat ve vlastní režii a dle platných ČSN revize vnitřních instalací /elektro/ včetně zařizovacích předmětů v pravidelných cyklech s tím, že kopie revizních zpráv budou předávány půjčiteli. V případě zjištěných závad se vypůjčitel zavazuje odstranit zjištěné závady dle závěry těchto revizí.
4. Dbát a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci v souvislosti s provozem vypůjčených prostor.
5. Vypůjčitel se zavazuje v souvislosti s provozem zabezpečit organizování a provádění požární ochrany ve vypůjčeném nebytovém prostoru ve smyslu zákona č. 133/85 Sb. o PO a vyhl. MV 246/2001 Sb. o PO ve znění pozdějších předpisů, zejména pak:
 - a) Zajistit vyhodnocení jím prováděné činnosti dle míry požárního nebezpečí §4) odst.1) zákona č. 133/85 Sb. o PO.
 - b) Zajistit vedení průkazné dokumentace PO.
 - c) Zajistit zabezpečení objektu nebo nebyt. prostoru projektovanými druhy a množstvím hasicích a dalších prostředků PO /RHP, hydranty, požární signalizace atd/, instalované udržovat v akceschopném stavu s prováděním dokladovaných pravidelných revizí odbornou firmou - kopie dokladu zasílat na DSMP.
 - d) Každý požár ve vypůjčeném objektu nebo nebyt. prostoru mimo hlášení HZS, oznámit odboru majetku města - požárnímu technikovi /osobě odborně způsobilé/.
 - e) Předložit vedenou předepsanou dokumentaci PO na vyžádání, při namátkové kontrolní
6. Provádět drobnou údržbu nebytových prostor analogicky dle vyhl. č. 258/1995 Sb.
7. Vypůjčitel odpovídá za škody způsobené při výpůjčce.
8. Uzavřít dohodu s Technickými službami města Přerova o svozu domovního odpadu, včetně dodávky kontejnerových /popelnicových/ nádob a fotokopii této dohody doručit na DSMP do 30. 9. 2003.
9. Zajistit individuální měření el. energie.
10. Náklady za služby spojené s výpůjčkou hradit přímo dodavateli těchto služeb /el. energie, odvoz odpadu/.
11. Vypůjčitel není oprávněn dát předmět výpůjčky do podnájmu bez souhlasu Městského úřadu, popř. půjčitele.

12. Provádět úklid chodníků a ostatních veřejných ploch přilehlých k provozovně, včetně úklidu sněhu a odstranění náledí.
13. Provádět ve vlastní režii údržbu, čištění a přesklívání vstupů a výkladů včetně jejich případné kompletní výměny.
14. Zajišťovat další ujednání v tomto rozsahu a znění:

Vypůjčitel zajistí před zahájením klubové činnosti dle § 85 Stavebního zákona změnu užívání stavby, ke které jej tímto zplnomocňujeme.

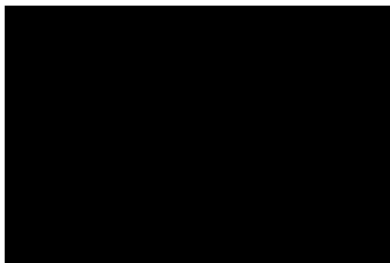
Dále vypůjčitel doloží doklad o smluvním pojištění odpovědnosti za škody, doklad o revizi el. instalace a o instalaci hasicího přístroje v termínu do 15. 11. 2003.

V případě ukončení smlouvy o výpůjčce, budou výše uvedené nebytové prostory předány DSMP vyklizené.

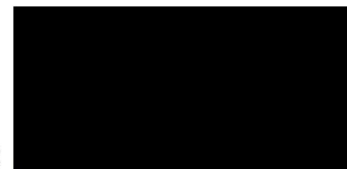
Pokud vypůjčitel nesplní některé z ustanovení bodů 1 - 14 uvedených v článku V. této smlouvy o výpůjčce, je půjčitel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

V Přerově dne: 10. 9. 2003

Vypůjčitel:



Půjčitel:



Antonín Čechák
pověřený řízením DSMP