# SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU ČINNOSTÍ TDS

 č. UKRUK/28641/2022

**PŘI REALIZACI STAVEB A SLUŽEB 1. ETAPY NOVÉHO KAMPUSU ALBERTOV**

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“), mezi následujícími smluvními stranami (dále jen „**Smlouva**“):

**Univerzita Karlova**

IČO: 00216208

Sídlem: Ovocný trh 560/5, Staré Město, 116 36 Praha 1

Zastoupena: JUDr. Tomáš Horáček, Ph.D., kvestor

Bankovní spojení:

IDDS: piyj9b4

(„**Příkazce**“)

a

**Sdružení NH – INŽ Kampus Albertov, 1. etapa**

které na základě smlouvy o společnosti uzavřené ve smyslu § 2716 a násl. OZ dne 05. 11. 2021 tvoří tyto dvě společnosti:

1. **NOSTA-HERTZ spol. s r.o.** (vedoucí společník pověřený uzavřením této Smlouvy)

IČO: 15270041

DIČ: CZ15270041

Sídlem: Perucká 61/13, Vinohrady, 120 00 Praha 2

Spisová značka v OR: C 1398 vedená u Městského soudu v Praze

Zastoupena: Ing. Ivanem Hurníkem, jednatelem

Bankovní spojení:

IDDS: fybqi3y

a

1. **Inženýring dopravních staveb a.s.** (společník 2)

IČO: 05315522

DIČ: CZ05315522

Sídlem: Branická 514/140, Braník, 147 00 Praha 4

Spisová značka v OR: B 23452 vedená u Městského soudu v Praze

Zastoupena: Ing. Michal Lec, člen představenstva

IDDS: v2vzv5s

(„**Příkazník**“)

(každý samostatně jako „**Smluvní strana**“, oba společně pak jako „**Smluvní strany**“).

1. Úvodní ustanovení
	1. Strany prohlašují, že splňují veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
	2. Příkazce se rozhodl zadat ve výběrovém řízení tuto veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**ZZVZ**“) s názvem „*Výběr technického dozoru stavebníka – Stavby a služby 1. etapy realizace nového Kampusu Albertov*“ („**Veřejná zakázka**“). Na základě tohoto výběrového řízení byl pro plnění Veřejné zakázky vybrán Příkazník v souladu s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku.
	3. Příkazce prohlašuje, že:
		1. je investorem projektu „*Výběr technického dozoru stavebníka – Stavby a služby 1. etapy realizace nového Kampusu Albertov*“, přičemž pro účely výběrového řízení na Veřejnou zakázku je tento projekt dále rozdělen na dílčí stavby:
		2. „Statické zabezpečení jámy pro archeologický průzkum, přeložky, chlorační stanice, demolice“ – Biocentrum
		3. „Provizorní menza“

 (společně dále také jako „**Stavby**“); a dále při realizaci následujících služeb:

* + 1. „Záchranný archeologický průzkum Biocentrum“
		2. „Pyrotechnický průzkum Biocentrum“

(společně dále také jako „**Služby**“).

* 1. Příkazník prohlašuje, že:
		1. je sdružením právnických osob řádně založených a existující podle českého právního řádu;
		2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
		3. že bude dodržovat veškeré závazné údaje uvedené v dokumentech souvisejících s dotačním programem (Registrace akce, Rozhodnutí o poskytnutí dotace);
		4. se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnutou maximální cenu uvedenou ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky; a
		5. ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Příkazce o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.
	2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace k Veřejné zakázce jsou stanovena tato výkladová pravidla:
		1. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v zadávací dokumentaci;
		2. v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace k Veřejné zakázce;
		3. v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace budou mít přednost ustanovení Smlouvy.
1. Předmět Smlouvy
	1. Předmětem této Smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka („**TDS**“) včetně související technické pomoci v průběhu realizace a po dokončení plánovaných Staveb a Služeb (dále jen „**Předmět plnění**“).
	2. Předmět plnění zahrnuje zejména provádění následujících činností a plnění podmínek:
2. seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí Stavby;
3. organizaci předání a převzetí staveniště zhotoviteli Stavby včetně protokolárního zápisu a předání pro základní směrové a výškové vytýčení Stavby zhotovitelem;
4. zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním Stavby;
5. péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se Stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele Stavby;
6. kontrola zhotovitele Stavby a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení, kontrola dodržování podmínek dotčených orgánů a správců sítí, po celou dobu provádění Stavby;
7. projednávání návrhů dodatků a změn projektu se zhotovitelem Stavby, předložení návrhů a změn Příkazci k odsouhlasení;
8. cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
9. informování Příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých v rámci stavebních prací při realizaci Stavby;
10. sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů, kontrola řádného vedení a úplnosti záznamů;
11. kontrolu podkladů zhotovitele Stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
12. sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem Stavby;
13. kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem Stavby a podávání návrhů Příkazci na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby včetně písemného zdůvodnění;
14. ve spolupráci se zhotovitelem Stavby zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
15. projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
16. technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
17. technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny;
18. spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
19. projednání návrhů zhotovitele Stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí Příkazci;
20. kontrolu zhotovitele Stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
21. projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
22. kontrolu časového průběhu provádění Stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění Příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
23. kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
24. kontrola změnových listů včetně cen;
25. spolupráce se zhotovitelem Stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
26. zajištění kolaudace – tj. ve spolupráci se zhotovitelem shromažďování veškerých podkladů a dokumentů potřebných pro zpracování a podání žádosti o kolaudaci, podání žádosti o kolaudaci včetně zajištění nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí;
27. účast na zaměření skutečného provedení Stavby;
28. kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za Příkazce;
29. organizační přípravu předání a převzetí Stavby, účast na předání a převzetí Stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí Stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
30. kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Staveb včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
31. kontrolu vyklizení staveniště.
32. Povinnosti Příkazníka
	1. Příkazník se při plnění Smlouvy bude řídit výchozími podklady Příkazce, předanými mu ke dni uzavření Smlouvy, pokyny Příkazce a bude postupovat v úzké součinnosti s Příkazcem. Součinnost mezi Příkazcem a Příkazníkem bude probíhat po celou dobu realizace a závěrečné fáze výstavby.
	2. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů Příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací nebo smlouvou o dílo se zhotovitelem Staveb a poskytovatelem Služeb.
	3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat Předmět plnění v souladu se zájmy Příkazce a oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce v rámci Předmětu plnění Smlouvy.
	4. Příkazník je povinen připravit pro Příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění Staveb a Služeb a tyto podklady mu předat.
	5. Příkazník (resp. vždy alespoň jedna pověřená osoba musí být v průběhu provádění prací zhotovitelem Staveb a poskytovatelem Služeb k dispozici v areálu staveniště alespoň 3 hodiny denně; na základě telefonického vyžádání Příkazcem, popř. prostřednictvím e-mailu, i v delším časovém intervalu (k tomuto vyžádání musí dojít nejméně 24 hodin předem před požadovaným termínem fyzické přítomnosti Příkazníka, resp. jeho pověřené osoby na staveništi). V případě mimořádných událostí je však Příkazník povinen dostavit se do areálu staveniště na základě vyžádání neprodleně. Příkazník je rovněž povinen provádět namátkové kontroly v areálu staveniště.
	6. Předmět plnění dle této Smlouvy bude Příkazník provádět tak, aby realizace Stavby a Služeb byla v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy, aplikovatelnými normami platnými v České republice, bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoli, veřejnoprávními rozhodnutími týkajícími se Staveb a Služeb a dále tak, aby realizace Staveb a Služeb odpovídala nejnovějším všeobecně uznávaným pravidlům, a to k okamžiku provedení Předmětu plnění Smlouvy.
	7. Příkazník se zavazuje činit všechny úkony bez zbytečného odkladu v souladu s harmonogramem Staveb a Služeb tak, aby byly Stavby a Služby realizovány bez zbytečných průtahů. Příkazník je povinen sledovat plnění harmonogramu třetími subjekty zapojenými do realizace Staveb a Služeb, zejména Příkazcem, zhotovitelem projektové dokumentace a zhotovitelem Staveb a poskytovatelem Služeb. Pokud se ukáže, že harmonogram nemůže být z jakéhokoliv důvodu dodržen, je Příkazník povinen bezodkladně písemně o této skutečnosti informovat Příkazce.
	8. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Smlouvy.
	9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí dle Smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
	10. Předmět plnění, ujednaný v této Smlouvě, je splněný řádným vykonáním, ke kterému se Příkazník zavázal v článku 2. této Smlouvy.
	11. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s plněním Předmětu plnění této Smlouvy, a to do doby předání veškeré dokumentace po ukončení Předmětu plnění této Smlouvy.
	12. Příkazník se zavazuje předat veškeré doklady Příkazci a vrátit zapůjčené podklady ihned po ukončení realizace Staveb či Služeb nebo po ukončení provádění Předmětu plnění.
	13. Výstupem činnosti Příkazníka po dokončení a předání Stavby a po dokončení plnění Služeb bude pro každou Stavbu/Službu samostatná závěrečná zpráva TDS, která bude Příkazci předána po protokolárním odsouhlasení odstranění vad a nedodělků z předávacího protokolu mezi zhotovitelem Stavby/Služby a Příkazcem.
	14. Příkazník neodpovídá za nenabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí v případě podání námitek či odvolání ze strany účastníků kolaudačního řízení.
	15. Příkazník se zavazuje poskytovat služby v souvislosti s touto Smlouvou pouze těmi osobami, kterými v rámci výběrového řízení na tuto veřejnou zakázku prokazoval technickou kvalifikaci (tzn. aby se na plnění této Smlouvy podílely ti členové týmu, kterými Příkazník prokazoval splnění technické kvalifikace podle článku 5.7 zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku).
	16. Příkazník je oprávněn provést změnyv osobách členů týmu plnících předmět této Smlouvy, avšak pouze po vzájemné písemné dohodě Smluvních stran a po předchozím řádném doložení kvalifikace a zkušeností nově jmenovaných členů týmu. Platí, že kvalifikace a zkušenosti nových členů týmu musí odpovídat minimálně doložené kvalifikaci a zkušenostem, které v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku doložily nahrazované osoby.
33. Práva a povinnosti Příkazce
	1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti, týkající se Předmětu plnění Smlouvy.
	2. Příkazce je oprávněn si u Příkazníka kdykoli ověřit plnění Smlouvy.
	3. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této Smlouvy zaplatit Příkazníkovi úplatu sjednanou v této Smlouvě.
	4. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi nejdříve, kdy to bude možné – nejpozději 10 pracovních dní před předáním staveniště, zejména tyto podklady (ke každé Stavbě/Službě samostatně, podle charakteru konkrétní akce):
34. platnou, schválenou projektovou dokumentaci Staveb pro zadávací řízení na zhotovitele Staveb nebo podklady pro VZ na dodavatele služeb, kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se Stavbami či službami včetně všech vyjádření účastníků územních, stavebních či jiných řízení;
35. smlouvu o dílo se zhotovitelem Staveb a Služeb;
36. harmonogram prací Staveb a Služeb;
37. zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv, jsou-li pro plnění této Smlouvy relevantní.
	1. Další podklady budou Příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
	2. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi (tzn. zaměstnancům Příkazníka, kteří se budou podílet na Předmětu plnění dle Smlouvy, případně třetím osobám zastupujícím Příkazníka se souhlasem Příkazce při zařízení záležitostí dle Smlouvy) vstup do prostoru staveniště Staveb.
38. Čas a místo Předmětu plnění Smlouvy
	1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do doby ukončení Předmětu plnění dle Smlouvy.
	2. Příkazník zahájí činnost dle této Smlouvy na výzvu Příkazce, která bude Příkazníkovi doručena nejpozději 10 pracovních dnů přede dnem předání staveniště Staveb zhotoviteli Staveb.
	3. Předpokládaný termín zahájení Předmětu plnění dle Smlouvy je 11/2021.
	4. Místem výkonu plnění Smlouvy je oblast Albertova, Praha 2 – Nové Město a pracoviště Příkazníka.
	5. Příkazník bere na vědomí a souhlasí, že mu v případě prodloužení doby realizace Staveb a Služeb nenáleží jakákoli kompenzace.
39. Odměna za poskytování Předmětu plnění Smlouvy
	1. Odměna za poskytování Předmětu plnění Smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny Příkazníka nabídnuté v rámci Veřejné zakázky takto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Položky nabídkové ceny** | **Cena v Kč bez DPH**  | **DPH (v zákonné výši)** |  **Cena v Kč včetně DPH** |
| Stavba dle čl. 1.3.1. i) | 1 080 000 | 226 800 | 1 306 800 |
| Stavba dle čl. 1.3.1. ii) | 412 000 | 86 520 | 498 520 |
| Služba dle čl. 1.3.1. iii) | 144 000 | 30 240 | 174 240 |
| Služba dle čl. 1.3.1. iv) | 144 000 | 30 240 | 174 240 |
| **Celková nabídková cena za 1.3.1. i – iv)** | **1 780 000** | **373 800** | **2 153 800** |

* 1. Celková odměna za provedení Předmětu plnění dle této Smlouvy zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
	2. Celková odměna je odměnou maximální, která bude Příkazníkovi na základě této Smlouvy poskytnuta.
	3. Předpokládaná doba provádění Předmětu plnění Příkazníkem dle této Smlouvy je přímo závislá na reálném průběhu průzkumných a stavebních prací.
	4. DPH bude účtováno dle platných předpisů.
1. Platební podmínky
	1. O Stavbách a Službách bude účtováno odděleně a ke každé Stavbě či Službě bude vždy vystavena samostatná faktura.
	2. Podkladem pro úhradu odměny dle článku 6. Smlouvy jsou daňové doklady – faktury, které je Příkazce za každou ze Staveb (viz odrážky i) a ii) článku 1.3.1 této Smlouvy) či Služeb (viz odrážky iii) a iv) článku 1.3.1 této Smlouvy) oprávněn vystavit měsíčně, a to nejpozději do 15 dnů po skončení příslušného měsíce.
	3. Příkazník po předání staveniště zhotoviteli Staveb obdrží od zhotovitele Staveb (příp. Příkazce) harmonogram postupu prací. Příkazník na základě tohoto harmonogramu obratem vypracuje racionální návrh měsíčního platebního kalendáře samostatně pro každou Stavbu/Službu dle článku 1.3.1 („**Platební kalendář**“), který předloží k připomínkám a odsouhlasení Příkazci. Jednotlivé měsíční platby uvedené v Platebním kalendáři budou vyjádřeny peněžní částkou a budou odpovídat předpokládané rovnoměrné prostavěnosti odpovídající osmnácti (18) měsícům. Jakmile Příkazce Platební kalendář odsouhlasí, Příkazník bude každý měsíc oprávněn fakturovat poměrnou částku odpovídající Platebnímu kalendáři. Bez ohledu na dobu poskytování služeb dle této Smlouvy, Příkazník nebude mít nárok na jakékoli platby nad rámec odsouhlaseného Platebního kalendáře.
	4. V případě, že Předmět plnění (resp. některá jeho část) bude dokončena a předána dříve, než za předpokládaných osmnáct (18) měsíců, Příkazník je oprávněn po převzetí každé samostatné závěrečné zprávy TDS dle článku 3.13 této Smlouvy souhrnně (tzn. jednou závěrečnou fakturou) fakturovat zbývající a dosud nefakturované částky související s příslušnou samostatnou závěrečnou zprávou TDS a odpovídající Platebnímu kalendáři.
	5. Naopak v případě, že Předmět plnění (resp. některá jeho část) bude dokončena a předána později, než za předpokládaných osmnáct (18) měsíců, Příkazník vystaví fakturu na sedmnáctý (17.) měsíc a poslední fakturu vystaví až po převzetí každé samostatné závěrečné zprávy TDS dle článku 3.13 této Smlouvy, a to bez ohledu na délku překročení předpokládaných osmnácti (18) měsíců.
	6. Pro vyloučení pochybnosti Smluvní strany stanoví, že odsouhlasení Platebního kalendáře nebude realizováno formou dodatku k této Smlouvě.
	7. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.Přílohou každé faktury bude seznam skutečně odvedených prací.
	8. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení Příkazci.
	9. Příkazce je oprávněn vrátit Příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení Příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
	10. Úplata bude hrazena v CZK a bezhotovostním převodem na účet Příkazníka.
2. Odpovědnost za škody
	1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy.
	2. V případě chyby nebo vady v poskytnutí Předmětu plnění Smlouvy na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 5 pracovních dní od obdržení oznámení o zjištění vady.
	3. Po celou dobu předpokládaného provádění Předmětu plnění dle této Smlouvy je Příkazník povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem své činnosti třetí osobě ve výši pojistné částky minimálně 10 000 000 Kč se spoluúčastí ve výši max. 100 000 Kč.
	4. Příkazník je povinen udržovat své pojištění v minimální výši pojistné částky dle předchozího článku po celou dobu platnosti této Smlouvy.
	5. Příkazník je povinen předložit kopii pojistné smlouvy či pojistného certifikátu Příkazci nejpozději do 5 pracovních dní od podpisu této Smlouvy a dále vždy do 5 pracovních dní od písemné žádosti Příkazce. V případě, že při provádění předmětu plnění Příkazníkem dojde ke způsobení škody Příkazci nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odstavce Smlouvy, bude Příkazník povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
3. Sankce
	1. Bude-li Příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je Příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a Příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
	2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto Smlouvou. V případě porušení povinností Příkazníkem stanovených v článcích 3.5 až 3.8, 3.11, 3.12 a 3.15 této Smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
	3. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Příkazce na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Příkazce oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
4. Ukončení Smlouvy
	1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
	2. Příkazce je především oprávněn tuto Smlouvu předčasně ukončit a odstoupit v návaznosti na celosvětový vývoj epidemiologické situace a následné potenciální dopady na ekonomické možnosti a zájmy Příkazce. Především se bude jednat o situace, kdy Příkazci nebude přidělena dotace, nebo již přidělená dotace bude odňata či snížena, nebo půjde o jiný závažný důvod nemožnosti provést či dokončit plnění této Smlouvy.
	3. Příkazce je dále oprávněn bez jakýchkoliv sankcí od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení Smlouvy Příkazníkem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:
		1. prodlení Příkazníka s realizací Předmětu plnění Smlouvy či jeho části ve sjednaných termínech delším než 10 kalendářních dnů, pokud Příkazník nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Příkazce poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy;
		2. další případy, o kterých tak stanoví Smlouva;
		3. dále porušení jakékoliv jiné povinnosti Příkazníka vyplývající ze Smlouvy a její nesplnění ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou Příkazce k tomu poskytne (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti); v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 15 (slovy: patnáct) pracovních dnů.
	4. Strany se dále dohodly, že odstoupení musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.
	5. Smluvní strana, která porušila Smlouvu, nebo na jejíž straně leží důvod zániku této Smlouvy, je povinna uhradit druhé Smluvní straně veškeré prokazatelné náklady a škody, které jí vznikly z důvodu zrušení této Smlouvy, ledaže k zániku této Smlouvy došlo pro okolnosti vylučující odpovědnost.
	6. Ukončením účinnosti Smlouvy, nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Příkazcem na realizaci nového výběrového řízení), o licencích, o zárukách a práv z vad, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně důvěrných informací a jiná ustanovení, která podle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejich ukončení.
	7. Příkazce je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět, pokud se ukáže, že Příkazník nebo kterýkoliv z jeho poddodavatelů nebo jiných participantů na jeho dodavatelském řetězci porušil pravidla důstojných pracovních podmínek. Výpovědní doba v takovém případě činí čtrnáct (14) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem doručení písemné výpovědi Příkazníkovi.
5. Doručování
	1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami se bude uskutečňovat prostřednictvím emailové korespondence, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
	2. E-mailové adresy pro doručování ke dni podpisu Smlouvy:
6. e-mailová adresa Příkazce:
7. e-mailová adresa Příkazníka:
8. Povinnost mlčenlivosti
	1. Smluvní strany se tímto zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých získají poznatky při plnění této Smlouvy.
	2. Příkazník se zavazuje, že veškeré údaje, informace, obchodní a právní doporučení, instrukce a podklady, které obdrží od Příkazce, nepředá třetím subjektům, pokud není v této Smlouvě uvedeno jinak.
9. Odpovědné zadávání
	1. Příkazce je povinen při vytváření zadávacích podmínek, včetně pravidel pro hodnocení nabídek, a výběru dodavatele veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena tato Smlouva, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ („odpovědné zadávání“). Příkazník bere podpisem této Smlouvy výslovně na vědomí tuto povinnost Příkazce, jakož i veškeré s tím související požadavky na Příkazníka v daném ohledu kladené, které jsou jako jednotlivé prvky odpovědného zadávání uvedeny v následujících ustanovení tohoto článku Smlouvy.
	2. Příkazník se zavazuje ujednat si s dalšími osobami, které se na jeho straně podílejí na plnění této Smlouvy, a jsou podnikateli („smluvní partneři Příkazníka“), stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této Smlouvě. Příkazník se zavazuje na písemnou výzvu předložit Příkazci do tří pracovních dnů od doručení výzvy smluvní dokumentaci (včetně jejich případných změn) se smluvními partnery Příkazníka uvedenými ve výzvě Příkazce, ze kterých bude vyplývat splnění povinnosti Příkazníka dle předchozí věty. Předkládaná smluvní dokumentace bude anonymizována tak, aby neobsahovala osobní údaje či obchodní tajemství dodavatele či smluvních partnerů Příkazníka; musí z ní však vždy být zřejmé splnění povinnosti Příkazníka dle tohoto odstavce Smlouvy.
	3. Příkazník se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení se splněním povinnosti předložit smluvní dokumentaci dle předchozího odstavce Smlouvy. Příkazník se dále zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý, byť i započatý den, po který porušil svou povinnost mít se smluvními partnery Příkazníka stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této Smlouvě. Smluvní sankce dle tohoto odstavce Smlouvy lze v případě postupného porušení obou povinností Příkazníka sčítat.
10. Závěrečná ustanovení
	1. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, přičemž Příkazník obdrží jedno (1) vyhotovení a Příkazce dvě (2) vyhotovení.
	2. Tato Smlouva a veškeré právní vztahy z ní vzniklé či s ní související se řídí právním řádem České republiky, zejména pak ustanoveními OZ.
	3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí. Uveřejněn bude celý text Smlouvy, včetně všech jejích příloh. Zaslání Smlouvy do registru smluv zajistí Příkazce neprodleně po nabytí platnosti Smlouvy. Příkazce se současně zavazuje informovat Příkazníka o provedení registrace Smlouvy tak, že zašle Příkazníkovi kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. v průvodním formuláři při registraci Smlouvy vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Příkazníka (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace Smlouvy obdrží obě Smluvní strany zároveň). Účinnosti nabývá Smlouva uveřejněním v registru smluv.
	4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
	5. Strany souhlasí s tím, že tato Smlouva bude zveřejněna na profilu Příkazce a/nebo v registru smluv.
	6. Příkazník je na základě ustanovení § 2 písm. e) a zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s finanční kontrolou. Příkazník se zavazuje, že uchová veškeré podklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků ze státního rozpočtu po dobu nejméně deseti (10) let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce. O termínu závěrečného vyhodnocení akce bude Příkazce Příkazníka informovat. Příkazník se zavazuje, že k této povinnosti zaváže ve Smlouvě také své poddodavatele.
	7. Jestliže bude v souladu s právními předpisy prováděna změna Smlouvy týkající se finančních prostředků (odměny Příkazníka), Smlouva může být měněna pouze číslovanými dodatky v písemné formě, rovněž podepsanými oběma Smluvními stranami.
	8. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, jsou ostatní ustanovení této Smlouvy touto neplatností nebo nevymahatelností nedotčena. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit takové neplatné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy platným a vymahatelným ustanovením svým obsahem a účelem odpovídajícím obsahu a účelu neplatného nebo nevymahatelného ustanovení.
	9. Smluvní strany se dohodly, že se pokusí vyřešit smírně a v dobré víře veškeré spory, které mohou vzniknout v souvislosti s touto Smlouvou. Pokud Smluvní strany nevyřeší jakýkoli spor vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní smírnou cestou, bude takový spor s konečnou platností vyřešen příslušnými soudy České republiky.
	10. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylů, že nebyla uzavřena v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, že jejímu vyhotovení v českém jazyce zcela rozumějí a na důkaz toho Smluvní strany připojují níže své podpisy.

**Za Příkazce: Za Příkazníka:**

*(Elektronický podpis) (Elektronický podpis)*

……………………………………………… ……………………………………………………………………..

Univerzita Karlova Sdružení NH – INŽ Kampus Albertov, 1. etapa

JUDr. Tomáš Horáček, Ph.D. Ing. Ivan Hurník

kvestor na základě pověření

**Přílohy:**

1. Projektové dokumentace ke stavbě „Statické zabezpečení jámy, přeložky, chlorační stanice, demolice Biocentrum “ – v elektronické podobě
2. Projektová dokumentace ke stavbě „Provizorní menza“ – v elektronické podobě
3. Znalecký posudek ve věci „Pyrotechnická studie pozemků dotčených výstavbou Biocentra a Globcentra“ – v elektronické podobě
4. Nálezová zpráva „Zjišťovací archeologický výzkum NPÚ ú. o. p. v Praze“ – ke stavbě „Biocentra“ – v elektronické podobě
5. Orientační HMG postupu prací
6. Plná moc – pověření vedoucího člena sdružení k uzavření Smlouvy