|  |  |
| --- | --- |
| Objednávka č. 12K rámcové smlouvě RS-001 | +420 www.bzcompany.cz |

#### Objednatel

**Dům dětí a mládeže Olomouc**

se sídlem 17. listopadu 1034/47,

779 00, Olomouc

IČ:00096792

# Obsahem objednávky je provedení úprav níže uvedených funkcí

Veškeré nasbírané požadavky jsou rozděleny do níže uvedených sekcí, na základě, kterých je vytvořena tato kalkulace:

#### Zadávání ceny u běhu

Zrušit automatický text „Cena není zadána“, který se zobrazuje na webu – pokud cenu nezadám, nezobrazí se u události na webu nic.

Přidaní možnosti zadat cenu 0 Kč a doplnit k tomu pole pro poznámku (tak jako u každé jiné ceny).

#### Úprava funkce Zakázat přihlášení u termínu v běhu

Pokud se v detailu běhu u termínu zatrhne „ZAKÁZAT PŘIHLÁŠENÍ“, nebude se již zobrazovat automatický text „VOLNÁ AKCE BEZ PŘIHLÁŠENÍ“ na webu, ale zobrazí se k termínu možnost textové poznámky a tato poznámka se zobrazí na webu.

#### Export výkazu pracovníků

Suplované hodiny se budou vykazovat (generovat) v listu Excelu s názvem „Externista“.

#### **Přidání práv vedoucím**

K rolím vedoucí a garant budou vytvořeny další 4 role s právy garant, které budou následně upraveny například na garant+web, garant+soutěže. Nastavení doplňujících práv bude možné v nastavení uživatelských rolí.

#### Stav akce – statistika

V seznamu událostí zrušit ze stavu akce S a zrušit i v detailu. Zrušením tohoto stavu se změní podmínky pro ukončení události pouze na anotace, rozpočet, kontrola, vyúčtování.

Zároveň se přidá možnost, po ukončení události, změnit stavy akce (pokud se změní jeden ze stavů, tak se z uzavřené akce stane akce, ve stavu běží).

#### Nastavení automatické odpovědi pro kroužky

V automatické odpovědi po přihlášení na kroužek se nebude zobrazovat řádek s datem běhu.

#### Datum zaměstnání vedoucích

Při výběru pracovníka v běhu události, se v řádku u jednotlivých vedoucích kromě comboboxu (interní, externí, dobrovolník) zobrazí také 2 pole ZAMĚSTNÁN OD a ZAMĚSTNÁN DO, do kterých se může zadat datum.

Pokud pole nebudou vyplněna, bude to znamenat, že vedoucí je zaměstnán po celou dobu daného běhu.

Pokud bude vyplněno pole ZAMĚSTNÁN OD, bude se vedoucí v třídní knize daného běhu zobrazovat (a mít přístup) až od tohoto data.

Pokud bude vyplněno pole ZAMĚSTNÁN DO, bude se vedoucí v třídní knize daného běhu zobrazovat (a mít přístup) pouze do tohoto data.

#### E-mailové zprávy při nezapsání do třídní knihy

Pokud v třídní knize nebude zápis 1 den po konání schůzky, pošle se všem vedoucím u daného běhu (kteří tam jsou aktuálně zaměstnáni), upozornění na jejich e-mailovou adresu.

Pokud v třídní knize nebude zápis 2 dny po konání schůzky, pošle se garantovi události upozornění na jeho e-mailovou adresu.

Pokud v třídní knize nebude zápis 3. den následujícího měsíce po konání schůzky, pošle se upozornění na adresu uvedenou v detailu kategorie, v poli KONTROLA TŘÍDNÍ KNIHY.

Upozornění bude posíláno z e-mailu garanta a bude mít tento text:

Předmět: Chybějící zápis v třídní knize – [název události]

Chybí zápis v třídní knize: [datum konání schůzky] • [název události] • [den a čas konání schůzky]

Přihlášení do třídní knihy: [odkaz na konkrétní třídní knihu]

[Garant]

[e-mail garanta] • [telefon garanta]

Dům dětí a mládeže Olomouc
[www.ddmolomouc.cz](https://www.ddmolomouc.cz)
Volný čas na přání. Pro všechny.

Příklad:

Datum schůzky 10.3.2022

11.3.2022 nebude zápis – pošle se zpráva všem vedoucím daného běhu

12.3.2022 nebude zápis – pošle se zpráva garantovi události

3.4.2022 nebude zápis – pošle se zpráva na e-mail uvedený v detailu kategorie v poli KONTROLA TŘÍDNÍ KNIHY

#### Cookies

Nasazení cookies lišty se skládá ze svou bodů:

1. Aktualizace modulů CMS
Pro nasazení a správné fungování nové cookies lišty je nutná aktualizace CMS modulů.

Součástí aktualizace je:
* aktualizaci CMS modulů (framework, admin, správci, CMS)
* kontrola uskutečněné aktualizace na straně databáze a administrace
* aktualizace výstupové části webových stránek a nutné úpravy související s aktualizací
* kontrola výstupové části webových stránek
* kontrola celé databáze a dat, protože aktualizace zásadně mění způsob uložení textových dat v databázi, kontrola musí proběhnout pro všechny související objekty - obsahy, články, produkty
* nahrání aktualizace na produkční prostředí
1. Implementace cookies lišty

Jak správa cookies v administraci vypadá, se můžete podívat zde: <https://www.bzcompany.cz/napoveda/vse-co-byste-meli-vedet-o-cookies>

Může přijmout:
* vše
* vybrat z možností: statických nebo marketingových cookies
* pouze funkční cookies (nutné pro provoz stránky, povinné cookies)

Součástí je analýza typů cookies, které stránky používají a jejich správné zařazení.

Stránky využívají:

* + Funkční soubory – Nutné pro provoz webových stránek
	+ Analytické soubory – Na stránkách interagují, jak se na stránkách uživatelé chovají (Google analytics)
	+ Výkonnostní soubory – Slouží k „pochopení“ a analýze klíčových slov – pomáhá ke zlepšení uživatelům

#### Potvrzení pro klienty

V detailu přihlášky klienta na danou událost v sekci PŘIJATÉ PLATBY přibude u každé platby ikona pro tisk potvrzení a garant bude moci vygenerovat PDF. Potvrzení se bude týkat dané platby. Pokud by částka byla nižší než požadovaná, vygeneruje se potvrzení na nižší částku.

Vzorové PDF je přílohou této objednávky: potvrzeni\_prijeti\_platby.docx

## Rozpočet cenové nabídky

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadávání ceny u běhu | **1 500,-** | **1h** |
| Úprava funkce Zakázat přihlášení u termínu v běhu | **2 250,-** | **1,5h** |
| Export výkazu pracovníků | **2 250,-** | **1,5h** |
| **Přidání práv vedoucím** | **1 500,-** | **1h** |
| Stav akce – statistika | **1 500,-** | **1h** |
| Nastavení automatické odpovědi pro kroužky | **600,-** | **0,5h** |
| ***Administrátorské práce spojené se všemi položkami*** | **7 150,-** | **11h** |
| Datum zaměstnání vedoucích | **6 150,-** | **4,5h** |
| ***E-mailové zprávy při nezapsání do třídní knihy*** | **7 950,-** | **5,5h** |
| Cookies | **5 700,-** | **4h** |
| Potvrzení pro klienty | **3 000,-** | **2h** |

## Cena celkem za vytvoření úprav: 45 100,- Kč

Bez příslušné sazby DPH.

### Strany se dohodly rozdělení platby takto:

* 1. faktura na poměrnou část 50% z celkové částky bude vystavena po schválení objednávky
* 2. faktura na poměrnou část 50% z celkové částky bude vystavena po schválení akceptačního protokolu

## Termíny

Níže uvedené termíny začínají platit v den přijetí potvrzené objednávky k dodavateli.
*Pozn.: pro zrychlení procesu schválení objednávky, zašlete naskenovaný potvrzený dokument emailem.*

1. **Do 20-ti pracovních dní od podpisu Objednávky.**- zaslání akceptačního protokolu
- maximální doba pro akceptaci a zaslání připomínek 5 pracovních dní

Po uplynutí maximální doby pro akceptaci jednotlivých bodů je brán bod jako jednoznačně akceptovaný bez výhrad.

V Olomouci dne:

Za objednatele za dodavatele

|  |
| --- |
| **BZ Company Internacional s.r.o.** |
| Tovačovského 490/4, OlomoucIČ: 27834085, DIČ: CZ27834085Působíme po celé ČR, naše pobočky najdete zde: http://www.bzcompany.cz/kontakty(Praha, Brno, Ostrava, Olomouc, Hradec Králové atd.)tel.: +e-mail: |