

„JRK PARTNERSTVÍ“

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2, Občanského zákoníku

MEZI

JRK Česká republika s.r.o.

(„Poskytovatel“)

A

Město Lanškroun

(„Uživatel“)

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

(dále jen „**Smlouva**“)

byla níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřena v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 ve spojení s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Občanský zákoník)

MEZI

- (1) POSKYTOVATEL:** **JRK Česká republika s.r.o.,**
IČ: 24853640
DIČ: CZ24853640
sídlem Bolzanova 1, Praha 1, 110 00
zastoupená Ing. Mojmírem Jiřikovským – JEDNATELEM
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Č. účtu: 7250700001/5500
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 201706
Odpovědný zástupce ve věcech technických:
Andrea Poláková, tel.: +420 737 170 456,
Email: andrea.polakova@meneodpadu.cz

(dále jen „**Poskytovatel**“), na straně jedné,

a

- (2) UŽIVATEL** **Město Lanškroun**
Zastoupený: Mgr. Radimem Vetchým - starostou
Sídlem nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun – Vnitřní Město
IČ: 00279102
DIČ: CZ699003828
Odpovědný zástupce ve věcech smluvních a osoba oprávněná k převzetí díla:

Mgr. Radim Vetchý, tel.: +420 778 539 995,
Email: radim.vetchy@lanskroun.eu

Odpovědný zástupce ve věcech technických:
Bc. Petra Juřinová, tel.: +420 736 472 683,
Email: petra.jurinova@lanskroun.eu

(dále jen „**Uživatel**“), na straně druhé,

(Poskytovatel a Uživatel dále společně „**Smluvní strany**“ a jednotlivě „**Smluvní strana**“).

PREAMBULE

Poskytovatel a Uživatel společně prohlašují, že cílem jejich spolupráce je efektivní fungování odpadového hospodářství Uživatele. Za účelem dosahování společného cíle se Poskytovatel zavazuje při poskytování Služby postupovat svědomitě, zodpovědně, s odbornou péčí a pečlivostí. Uživatel se zavazuje pro účelné a řádné poskytování služby poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost tak, aby tento mohl dostát svého závazku k řádnému poskytování Služby vedoucímu ke společnému cíli.

1. POJMY A DEFINICE

Pokud není touto Smlouvou dále uvedeno či z kontextu jednoznačně nevyplývá jinak, jsou pojmy psané s velkým písmenem v této Smlouvě používány v jednotném i množném čísle v následujících významech:

Občanský zákoník	zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů;
Pracovní den	jakýkoli jiný den než sobota a neděle, který není státním svátkem v České republice a ve kterém jsou banky v České republice otevřeny pro poskytování služeb veřejnosti, to vše v čase od 8:00 do 17:00 hodin;
Služba	poskytování úplatného souboru služeb definovaných zvoleným balíčkem, sloužící k vytvoření, vedení a správě evidence odpadového hospodaření, proškolení a předávání znalostí, vědomostí a nových trendů souvisejících s tříděním, sběrem a skladováním odpadu;
Aplikace ECONIT	elektronický prostředek online (software), ke kterému má Poskytovatel výhradní licenci a je spoluvlastníkem majetkových práv, obsahující nástroje k evidenci registrovaných občanů, odpadu a majetku potřebného k hospodaření s odpadem a jeho skladování;
Odměna	souhrnné označení pro Odměnu poskytovanou Uživatelem Poskytovateli za poskytování Služby;
Smluvní pokuta	Smluvní pokutou se rozumí vedlejší úmluva, v níž se jedna strana zavazuje vůči straně druhé k zvláštnímu a

konkrétně specifikovanému plnění pro případ, že poruší určitou ze smluvních povinností.

Smluvní partneři

Jedná se o partnery Poskytovatele, kteří mu na základě smluv poskytují služby za účelem řádného plnění Služby.

Harmonogram

Jedná se o rozpis aktivit, resp. dílčího plnění Služby, vždy na po sobě 12 následujících měsíců, které bude Poskytovatele Uživateli poskytnuto, a to dle podmínek upravených v této Smlouvě.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout za podmínek uvedených v této Smlouvě Uživateli služby dle zvoleného balíčku spolupráce. Uživatel přijímá služby dle zvoleného balíčku spolupráce za podmínek uvedených v této Smlouvě a za její užívání se zavazuje uhradit Poskytovateli Odměnu.

2.2. Poskytovatel nabízí Uživateli tyto balíčky služeb:

- 2.2.1. **START**
- 2.2.2. **START+**
- 2.2.3. **SUPER**
- 2.2.4. **SUPER+**
- 2.2.5. **TOP**
- 2.2.6. **TOP+;**

Kdy si Uživatel z této nabídky vybere jeden balíček Služeb, který je určený v následujícím odstavci 2.3.

2.3. Uživatel si tímto volí balíček služeb poskytovaných v rámci spolupráce a poskytování Služby dle této smlouvy, a to:

SUPER+, dále jen „Služba“.

Obsah balíčku, jakož i jeho dílčí prvky, jsou definovány v Příloze č. 1 této Smlouvy.

2.4. Služba, jakož i veškeré informace s ní související, jsou duševním vlastnictvím Poskytovatele. Tato Smlouva představuje pouze ujednání o podmínkách poskytování a užívání Služby a výstupů z ní. Uživatel je tak oprávněn užívat Službu v souladu s touto Smlouvou a k naplnění účelu této Služby, tj. zejména k využívání poskytnutých znalostí a vědomostí Poskytovatele k pořízení softwarových nástrojů k vytvoření, vedení a správě evidence odpadového hospodaření, zejména, nikoli však výlučně, k zavedení evidence Registrovaných občanů a informací souvisejících s tříděním odpadu každého Registrovaného občana, dále celkové hmotnosti jednotlivých druhů odpadů, evidenci majetku potřebného ke sběru a skladování odpadu, jakož i ke sledování, vyhodnocování a evidenci výsledků odpadového řízení.

3. ODMĚNA ZA SLUŽBU A ZPŮSOB ÚHRADY

3.1. Služba je poskytována za úplaty. Uživatel se tímto zavazuje za poskytování Služby platit Poskytovateli Odměnu.

3.2. Smluvní strany se dohodly na tom, že výše Odměny Poskytovatele za zvolené Služby dle čl. 2 odst. 2.3. této smlouvy je:

291.000 Kč bez DPH za rok.

3.3. Veškeré ceny v této Smlouvě jsou uvedeny bez DPH. DPH bude v rámci fakturace k cenám podle této Smlouvy připočteno v zákonné výši.

3.4. Poskytovatel si vyhrazuje právo změnit Odměnu za jím poskytovanou Službu, a to vždy nejvýše o 10 % tak, že Uživateli zašle novou výši Odměny na příslušný rok. Poskytovatel je k takové změně oprávněn vždy nejpozději do 10. dne po výročí této Smlouvy, pro který má nová Odměna platit. Účastníci této Smlouvy se dohodli, že Uživatel má právo od této Smlouvy odstoupit z důvodu neakceptace nové výše Odměny do 15 dnů ode dne doručení nové Odměny. Smluvní strany se dohodly, že pokud v této lhůtě Uživatel neodstoupí od této Smlouvy, akceptuje novou výši Odměny bez výhrad a jedná se o platně uzavřený dodatek této Smlouvy, kterým je nově upravena výše Odměny.

3.5. Odměna Poskytovateli bude hrazena čtvrtletně, když výše čtvrtletní splátky činí:

72.750 Kč bez DPH.

3.6. Způsob úhrady Odměny za Službu je stanoven tak, že Odměna bude uhrazena na základě čtvrtletní faktury vystavené Poskytovatelem se splatností 14 dnů ode dne vystavení. Pro účely této Smlouvy je dnem prvního čtvrtletí vždy datum účinnosti této Smlouvy nebo výročí účinnosti a dále datum, kdy vyprší období tří (3), resp. šest (6), resp. devět (9), měsíců od data účinnosti nebo výročí účinnosti této Smlouvy.

3.7. Poskytovatel fakturu v den vystavení zašle Uživateli na jeho adresu:

Město Lanškroun, nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun – Vnitřní
Město

nebo e-mailem na adresu:

podatelna@lanskroun.eu

kdy uplynutím 3 dnů ode dne odeslání faktury se tato považuje za doručenou.

3.8. Pro případ prodlení se zaplacením Odměny nebo jakékoli její části vyzve Poskytovatel Uživatele ke zjednání nápravy ve lhůtě 5 pracovních dnů; pokud Uživatel v této lhůtě nezjedná nápravu je Poskytovatel oprávněn přerušit poskytování Služby a opět jej obnovit až po uhrazení dlužné

Odměny nebo jakékoli její části. Přerušeni poskytování Služby dle výše uvedené věty není prodloužením Poskytovatele. O dobu přerušeni poskytování Služby se prodlužují všechny lhůty podle této Smlouvy.

- 3.9. Smluvní strany se na základě ustanovení § 1881 odst. 1 občanského zákoníku dohodli, že veškeré pohledávky vyplývající z této smlouvy i pohledávky na ně navazující nelze postoupit novému věřiteli.

4. PRÁVA A POVINNOSTI UŽIVATELE

- 4.1. Uživatel se zavazuje, že neuskuteční žádné takové jednání, které by bylo schopno narušit nebo poškodit Službu, zejména její složky sestávající se ze softwarového vybavení, pokud bude její součástí, a ohrozit nebo znemožnit poskytování Služby.
- 4.2. Nejedná se o porušení této Smlouvy, pokud je poskytování Služby přerušeno nebo není Služba poskytována vůbec v důsledku toho, že Uživatel porušil některou z podmínek této Smlouvy.
- 4.3. Uživatel je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací od Poskytovatele shromážděných a poskytnutých mu při provádění Služby, zejména informací, které poskytl Poskytovatel Uživateli k vytvoření, vedení a správě evidence odpadového hospodaření, nových trendů a informací směřujících k třídění, sběru a skladování odpadů, a to zejména nikoliv však výhradně tak, že nesmí tyto informace dále šířit, poskytovat bez písemného souhlasu Poskytovatele za úplatu ani bezplatně třetím subjektům. Pro případ porušení této povinnosti mlčenlivosti se zavazuje Uživatel zaplatit Poskytovateli Smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé jedno porušení mlčenlivosti, a to do 3 dnů od výzvy. Zaplacením Smluvní pokuty není dotčen nárok Poskytovatele na náhradu škody. Není porušením povinnosti mlčenlivosti, pokud výsledná data a výstupy ze Služby od Poskytovatele budou použity či projednány v rámci hodnocení či vysvětlování systému nakládání s odpady v rámci orgánů Uživatele (obce) nebo s občany Uživatele (obce) v rámci oficiálního jednání Uživatele (obce), případně budou využity v rámci prezentace činnosti obce a současně také v případě jejich poskytnutí v rámci svobodného přístupu k informacím či jiného zákonného důvodu. Při poskytování informací je Uživatel povinen informovat o tomto Poskytovatele a v případě pochybností o ochraně informací tyto s ním konzultovat.

5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 5.1. Poskytovatel je povinen poskytovat Uživateli za podmínek sjednaných touto Smlouvou Službu v rozsahu zvoleného balíčku dle čl. 2 odst. 2.3. této Smlouvy.

- 5.2. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací od Uživatele shromážděných v rámci poskytování Služby, a to zejména nikoliv však výhradně tak, že nesmí tyto informace dále šířit, poskytovat bez předchozí písemného souhlasu za úplatu ani bezplatně třetím subjektům, vyjma Smluvním partnerům v rámci fungování Služby, nesmí je používat pro vlastní marketingové účely ani jiným způsobem, který by byl v rozporu s touto Smlouvou. Pro případ úmyslného porušení této povinnosti mlčenlivosti se zavazuje Poskytovatel zaplatit Uživateli Smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to do 3 dnů od výzvy.
- 5.3. Poskytovatel je oprávněn, veřejně za účelem referencí a propagace, užít obecné a veřejně známé informace o Uživateli.
- 5.4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Uživateli roční Harmonogram, podle kterého budou dodány dílčí plnění Služby, na první rok spolupráce podle této smlouvy do 1 měsíce od podpisu této smlouvy. Na případné další roky spolupráce podle této smlouvy v případě jejího prodloužení se pak Poskytovatel zavazuje poskytnout Uživateli roční Harmonogram vždy nejpozději do 1 měsíce od výročí od účinnosti této Smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak. Smluvní strany se dohodly, že Harmonogram bude aktualizován vždy na 12 po sobě jdoucích měsíců, aby reflektoval další kroky spolupráce. Harmonogram bude obsahovat zejména: cíle, akční kroky a návrhy Poskytovatele k činnosti Uživatele v oblasti odpadového hospodářství.

6. PODLICENČNÍ UJEDNÁNÍ K APLIKACI ECONIT

- 6.1. Ujednání tohoto článku 6. platí pouze v případě, že Uživatelem zvolený balíček Služby dle čl. 2 odst. 2.3. této Smlouvy v sobě zahrnuje i užívání aplikace ECONIT.
- 6.2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že je spoluvlastníkem majetkových práv k aplikaci ECONIT a jediným příjemcem výhradní a časově neomezené licence k aplikaci ECONIT pro celý svět a je oprávněn poskytovat podlicence k aplikaci ECONIT v rámci své činnosti, a pro účely plnění z této Smlouvy.
- 6.3. Poskytovatel tímto uděluje v rámci poskytování Služby a zvoleného balíčku podlicenci k aplikaci ECONIT, a to nevýhradní, časově omezenou na dobu účinnosti této Smlouvy a pro území České republiky.
- 6.4. Poskytovatel je povinen předat prostřednictvím svého zaměstnance Uživateli přístupové údaje k Aplikaci ECONIT.
- 6.5. Uživatel se zavazuje, že:

- 6.5.1. neuskuteční žádné takové jednání, které by bylo schopno narušit nebo poškodit Aplikaci ECONIT;
 - 6.5.2. změni Přístupové údaje k Aplikaci ECONIT poskytnuté Poskytovatelem tak, aby splňovaly bezpečnostní doporučení k vlastnostem přístupových údajů, a to neprodleně po jejich poskytnutí Uživateli;
 - 6.5.3. pro přístup k Aplikaci ECONIT se nepokusí ani nebude využívat jiné rozhraní než rozhraní Aplikace ECONIT (přístup do Aplikace ECONIT prostřednictvím softwaru třetích subjektů);
 - 6.5.4. v případě zjištění zneužití svých identifikačních údajů a hesel jakoukoli třetí osobou neprodleně tuto skutečnost sdělí Poskytovateli.
- 6.6. Uživatel bere na vědomí, že není oprávněn Aplikaci ECONIT, jakkoliv měnit ani jinak do ní zasahovat, zejména do zdrojového kódu, vyjma změn vkládaného obsahu Uživatелеm za účelem plnění Služby. Uživatel bere na vědomí, že není Aplikaci ECONIT oprávněn zcizovat ve prospěch třetích osob, zpřístupňovat jim ji ani jinak využívat. Za účelem majetkového prospěchu svého či třetích osob.
- 6.7. Poskytovatel má právo Aplikaci ECONIT omezit nebo neposkytnout a zablokovat pro Uživatele včetně jejího Obsahu, zejména pokud by:
- 6.7.1. Uživatel užíval Aplikaci ECONIT způsobem způsobilým poškodit Poskytovatele, a/nebo se i jen pokusil zneužívat, blokovat, kopírovat, modifikovat či jinak měnit jakoukoliv součást Aplikace ECONIT;
 - 6.7.2. Uživatel vyvíjel jakoukoli snahu Aplikaci ECONIT či jakoukoli její část poskytovat dalším subjektům;
 - 6.7.3. Uživatel se i jen pokusil získat přihlašovací jména a/nebo hesla jiných Uživatelů Aplikace ECONIT;
- 6.8. V případě, kdy Uživatel postupuje v rozporu s touto Smlouvou zejména ve smyslu odst. 6.7.1 až odst. 6.7.3. této Smlouvy, je Poskytovatel povinen Uživatele nejdříve vyzvat ke zjednání nápravy a poskytnout mu lhůtu alespoň 5 dnů ke sjednání nápravy nebo upuštění od závadného jednání; pokud Uživatel nápravu nezjedná ani v této dodatečné lhůtě, je Poskytovatel oprávněn omezit, zastavit fungování a zablokovat pro Uživatele Aplikaci ECONIT, a to včetně jejího Obsahu bez nároku na vrácení již zaplacené Odměny. Na možnost omezení, zastavení či blokaci Aplikace ECONIT Poskytovatel Uživatele upozorní.

7. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ K MARKETINGU

- 7.1. Ujednání tohoto článku platí pouze v případě, že Uživatelem zvolený balíček Služby dle čl. 2 odst. 2.3. této Smlouvy v sobě zahrnuje i Marketing + PR.
- 7.2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že je vlastníkem majetkových práv k produktům pro plnění Marketingu + PR, a to zejména nikoliv však výhradně grafiky, infografiky i obsahu všech materiálů a podkladu sloužících pro Marketing + PR, které budou Uživateli poskytnuty v rámci spolupráce podle této smlouvy (dále jen „Marketingové materiály“). Poskytovatel je buď autorem a vlastníkem Marketingových materiálů nebo jediný držitelem výhradní a časově neomezené licence k Marketingovým materiálům.
- 7.3. Poskytovatel tímto uděluje v rámci poskytování Služby a zvoleného balíčku licenci, resp. podlicenci k Marketingovým materiálům, a to nevýhradní, časově omezenou na dobu účinnosti této Smlouvy a pro území České republiky.
- 7.4. Poskytovatel předá Marketingové materiály Uživateli prostřednictvím jeho uživatelského účtu přes webové rozhraní.
- 7.5. Uživatel se zavazuje, že neuskuteční žádné takové jednání, které by bylo schopno narušit nebo poškodit Marketingové materiály.
- 7.6. Uživatel se zavazuje, že Marketingové materiály nebude rozmnožovat a využívat k jiným účelům, než k jakému byly určeny, upravovat nebo měnit jejich obsah a nezahrne je do jiného materiálu nebo díla bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele.
- 7.7. Uživatel bere na vědomí, že není oprávněn Marketingové materiály, jakkoliv měnit ani jinak do nich zasahovat. Uživatel bere na vědomí, že není Marketingové materiály oprávněn zcizovat ve prospěch třetích osob, zpřístupňovat jim je ani jinak využívat, a to za účelem majetkového prospěchu svého či třetích osob.
- 7.8. V případě, kdy Uživatel postupuje v rozporu s touto Smlouvou zejména ve smyslu odst. 7.5. až odst. 7.7. této Smlouvy, je Poskytovatel povinen Uživatele nejdříve vyzvat ke zjednání nápravy a poskytnout mu lhůtu alespoň 3 dnů ke sjednání nápravy nebo upuštění od závadného jednání; pokud Uživatel nápravu nezjedná ani v této dodatečně lhůtě, je Poskytovatel oprávněn odejmout Uživateli licenci, resp. Podlicenci k Marketingovým materiálům s tím, že toto odejmutí licence, resp. Podlicence nemá vliv na Odměnu Poskytovatele.

8. PODMÍNKY SERVISNÍ PODPORY K APLIKACI ECONIT

- 8.1. Pro případ, že součástí zvoleného balíčku dle čl. 2 odst. 2.3. této Smlouvy je i aplikace ECONIT, Uživatel uzavřením této Smlouvy potvrzuje, že byl informován a souhlasí s dodržováním Podmínek servisní podpory k aplikaci ECONIT v rozsahu dokumentů dostupných a zveřejněných na webové stránce <https://www.meneodpadu.cz/psp-sla-econit/>.
- 8.2. Dokumenty upravující podmínky servisní podpory k aplikaci ECONIT má Poskytovatel právo změnit, přičemž aktuální znění se vždy nachází na následující webové stránce: <https://www.meneodpadu.cz/psp-sla-econit/> (dále jen "link"). Dokumenty upravující Servisní podporu k aplikaci ECONIT či změněné dokumenty upravující servisní podporu k aplikaci ECONIT jsou závazné dnem následujícím po dni, v němž došlo k jejich zveřejnění Poskytovatelem na výše uvedené webové stránce/ linku. Uživatel uzavřením této Smlouvy potvrzuje, že dokumenty upravující Servisní podporu k aplikaci ECONIT na výše uvedené webové stránce/ linku našel.

9. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 9.1. Smluvní strany jsou oprávněny v rámci běžného styku, a to včetně zaslání nové výše Odměny ze strany Poskytovatele, mezi sebou komunikovat prostřednictvím pověřených osob, případně jiných zaměstnanců. Ve smluvních otázkách, zejména změny Smlouvy, jsou smluvní strany povinny jednat výhradně prostřednictvím statutárních orgánů a v případě Poskytovatele i ředitelem společnosti.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly na určení odpovědných zástupců za každou stranu pro běžný provozní styk při poskytování Služby a pro jednání o plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy prostřednictvím oprávněných osob zde uvedených:

Za Poskytovatele:

Odpovědný zástupce ve věcech technických:

Andrea Poláková, tel.: +420 737 170 456,

Email: andrea.polakova@meneodpadu.cz

Za Uživatele:

Odpovědný zástupce ve věcech technických:

Bc. Petra Juřinová, tel.: +420 736 472 683,

Email: petra.jurinova@lanskroun.eu

- 9.3. Za běžný provozní styk z této Smlouvy se nepovažuje změna podmínek této Smlouvy, vyjma zaslání nové výše Odměny. K jednání o změně této

Smlouvy jsou oprávněni pouze členové statutárního orgánu smluvních stran a za Poskytovatele také ředitel společnosti.

10. UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to po dobu jednoho roku ode dne její účinnosti.
- 10.2. Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva se automaticky obnovuje vždy na dobu 1 roku s tím, že další automatické obnovení trvání této Smlouvy neplatí v případě, že některá ze stran doručí nejméně 3 měsíce před výročím této Smlouvy druhé straně písemné sdělení, že s další obnovou této Smlouvy nesouhlasí.
- 10.3. Poskytovatel i Uživatel mají právo jednostranně vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu. Smlouva se považuje za ukončenou uplynutím tříměsíční výpovědní lhůty počínající prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
- 10.4. Nejedná se o porušení této Smlouvy, pokud je poskytování Služby přerušeno nebo není Služba poskytována vůbec v důsledku toho, že Uživatel porušil některou svoji povinnost této Smlouvy.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 11.2. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma Smluvními stranami.
- 11.3. Tato Smlouva nabývá zveřejněním této smlouvy v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 11.4. Změnu této Smlouvy je možné provést pouze písemně ve formě číslovaného dodatku.
- 11.5. Tato Smlouva, spolu se svými přílohami, představuje úplnou dohodu Smluvních stran a nahrazuje jakékoli předchozí návrhy, prohlášení, dohody či ujednání učiněná mezi Smluvními stranami, ať již písemně, ústně či konkludentně, týkající se předmětu této Smlouvy. Pokud by se tato Smlouva či jakákoli její část z jakéhokoli důvodu stala či ukázala být neplatnou, neúčinnou či nevymahatelnou, zavazují se Smluvní strany taková ustanovení nahradit novými, která svým účelem, předmětem a obsahem co nejpřesněji naplní účel, předmět a obsah této Smlouvy.

11.6.O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Lanškroun dne 17.01.2022 usnesením č. 14/RM/2022.

11.7.Tato Smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, kdy každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Za Poskytovatele,

Za Uživatele,

JRK Česká republika s.r.o.

Ing. Mojmír Jiříkovský

Jednatel

Město Lanškroun

Mgr. Radim Vetchý

Starosta

Příloha č.1 – **balíček SUPER+**

SLUŽBA	POPIS SLUŽBY	ČETNOST*
ANALÝZA		*Dodání do 12 měsíců
vstupní analýza dat	prvotní základní analýza výchozího stavu odpadového hospodářství komunálních odpadů včetně 5leté predikce vlivu nového zákona a návrhu dvou taktik	zdarma
Průběžná analýza dat	průběžné vyhodnocování a datová analytika z evidenčního systému, sloužící jako podklad pro následné vyhodnocování a optimalizace OH	ANO
Půlroční vyhodnocení dat	půlroční vyhodnocení dat z evidenčního systému, na základě předem stanovených ukazatelů	1 x
Roční vyhodnocení dat	základní vyhodnocení uplynulého roku na základě dat z výkazů a evidenčního systému, včetně závěrečné zprávy OH (do 10 str.)	1 x
Předkalkulace projektů infrastruktury OH	položkový rozpočet navrhovaného řešení	2 x
PORADENSTVÍ + PÉČE O ZÁKAZNÍKA		

návrh strategie a harmonogramu k dosažení legislativních cílů	výstupem je návrh strategie skládající se z cílů, které definuje základní harmonogram jednotlivých akčních kroků	1 x
Vypracování a prezentace řešení	prezentace oboustranně schváleného návrhu řešení (pro pracovní skupinu dle záměru zákazníka: RM, zastupitelstvo atd.)	1 x
Pravidelné hodnocení současného stavu	hodnocení aktuálního stavu (pohled na odpady od minulosti do současnosti)	Bez omezení hod.
Pravidelné optimalizace budoucího stavu	návrh změn pro zákazníka na míru vycházející z hodnocení aktuálního stavu (pohled do budoucnosti)	Bez omezení hod.
Pravidelné odpadové konzultace	možnost osobních konzultací problematiky OH dle individuálních potřeb zákazníka (online / offline)	Bez omezení hod.
Odpadový konzultant na telefonu	odborná konzultace podstatných změn v OH	Bez omezení hod.
Legislativní poradenství	poradenství v oblasti KO (výklad zákona, vyhlášky, provoz sběrných dvorů, reportování daných institucím atd.)	Bez omezení hod.
Produktové a technologické poradenství	poradenství s výběrem daných produktů a technologií pasující do navrhované strategie	Bez omezení hod.
Návrh a poradenství motivačních systémů (PAYT)	možnost návrhu nebo konzultace k vytvoření motivačního systému na míru (PAYT)	Bez omezení hod.
Propojení na dotační poradenství	propojení s ověřenými zpracovatelskými firmami a projektanty	Bez omezení hod.
Exkurze: představení příkladů dobré praxe	zprostředkování nebo kompletní zařízení exkurze návštěvy již implementovaného a fungujícího řešení z praxe	1 x
Odborná pomoc při jednání se svozovými společnostmi	poskytnutí argumentů, předjednání služby nebo poskytnutí partnerských vazeb	Bez omezení hod.
Zkušenosti z týmu expertů s 20letým evropským know-how	team evropských expertů, více než 20let praxe v EU a implementace do CZ podmínek	ANO
MARKETING + PR		
Balíček informační kampaně pro občany	přístupové údaje na náš portál na www.meneodpadu.cz/portal a přístup k předem dohodnuté kampani/kampaním, kde jsou k dispozici různé materiály (bannery, plakáty, letáčky) s jednotnou grafikou a tématikou	1 x
Článek do zpravodaje	podklad pro článek do obecního zpravodaje s různou tématikou a v různých etapách zaváděných změn, který slouží k informování občanů o aktuální situaci včetně obrázku/fotek	3 x
Oficiální dopis	návrh oficiálního dopisu s prohlášením zastupitele o zaváděných změnách, který bude připraven k distribuci	1 x
Plakát	grafický podklad pro tisk plakátů určených k propagaci na obecních plochách (zastávky, nástěnky,)	3 x

Leták do domácnosti	podklad pro tisk letáčků pro distribuci občanům do schránek s různou tematikou	1 x
Brožura pro občany	podklad pro tisk brožurek pro distribuci občanům s různou tematikou	1 x
Kalendář svozů	grafické zpracování harmonogramu svozů jednotlivých komodit + případně informace "patří/nepatří", "jak třídít", provozní doba sběrného dvora atp.	1 x
Pozvánka (beseda, slavnostní otevření)	grafický podklad pro tisk či elektronická forma pozvánky pro občany	1 x
Příspěvek na sociální síť	grafický podklad ve formě banneru připravený k nahrání na soc. síť. (Facebook, Instagram) + případný návrh textace	3 x
Podklad pro online/offline banner	grafický podklad banneru na výrobu nebo ONLINE v tématu kampaně	3 x
Graf/ infografika	grafické zpracování kvartálního či ročního vyhodnocení dat	2 x
Infografika - nádoby, pytlíky, sáčky	grafický podklad pro tisk polepů na nádoby, pytlíky, sáčky formou grafické kampaně či "patří/nepatří"	1 x
Medializace obce - kompletní příprava tiskové zprávy	kompletní příprava tiskové zprávy	1 x
Medializace obce - oslovení médií	oslovení médií a rozeslání tiskové zprávy	1 x
Medializace obce - monitoring výstupů v médiích	monitoring výstupu v médiích (online i off-line) a předání uceleného souboru s odkazy na konkrétní media	1 x
Účast odborníka JRK na události	ústní projev, odborný dohled, poradenství, pomoc s organizací od odborníka JRK	1 x
Beseda s občany	veřejná akce pro občany v rámci zavádění změn v odpadovém hospodářství (účast odborníka JRK ve spolupráci s obcí)	1 x

Anketa pro občany	podklad grafické podoby ankety (online i off-line) pro občany na dané téma formou zaškrtnutí odpovědi + pomoc s vyhodnocením výsledků	1 x
Online průzkum veřejného mínění	návrh online dotazníku pro občany + praktický průvodce, jak s dotazníkem pracovat	1 x
EVIDENCE		
INSTALACE - 1.krok	počáteční systémové nastavení (vytvoření účtu uživatele; založení profilu obce; základní nastavení dle požadavku zákazníka)	ANO
INSTALACE - 2.krok	příprava a implementace databáze	ANO
INSTALACE - 3.krok	instalace zařízení (čtecí zařízení, tiskárny, připojení portů atd.)	ANO
INSTALACE - 4.krok	zaškolení pracovníků města/ svozové společnosti či technických služeb	ANO

INSTALACE - 5.krok	předání manuálů a video návodů pro službu ECONIT	ANO
Technická podpora	technická podpora při provozu aplikace ECONIT (software úpravy, řešení chybovosti atd.)	Bez omezení
PORTÁL Město / Obec	přístup administrátorského účtu, předání přístupů relevantním osobám	ANO
MODUL EVIDENCE	evidence veškerých odpadových toků dle specifikace	ANO
MODUL STATISTIKA	vyhodnocení a práce s daty z aplikace dle specifikace	ANO
MODUL PAYT	vedení a správa poplatků za odpady v obci; vč. přidání motivačního systému pro občany	ANO
MODUL Sběrný dvůr	evidence a řízení provozu SD	ANO
MODUL Re-use	evidence a řízení provozu re-use centra (centra opětovného využití)	ANO
PORTÁL Občan	předání přístupů občanům do odpadového účtu domácnosti	ANO