

Smlouva o zajištění účetních prací

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*smlouva*“)

Smluvní strany:

Objednatel:

obchodní firma: Sociální služby Slezská Ostrava, p.o.
sídlo: Stará cesta 125/4, 711 00 Ostrava - Hrušov
IČ: 10858083
telefon: 608 819 502
e-mail: dmachackova@ssso.cz
zastoupená: Dagmar Macháčková, MPA

(dále jen „*objednatel*“)

Zpracovatel:

obchodní firma: Ing. Marcela Vadovičová
sídlo: Stromořadí 2116, 735 32, Rychvald
IČ: 67311920
bankovní spojení:
zápis v rejstříku:
telefon: 777 725 235
e-mail: vadovicova.marcela@gmail.com
zastoupená: Ing. Marcela Vadovičová

(dále jen „*zpracovatel*“)

I. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je:

- vedení a zpracování účetnictví (hlavní kniha, účetní deník, výkazy), zpracování čtvrtletních mezitímních účetních závěrek včetně elektronického zaslání do CSUIS a na MMO, roční účetní závěrky (včetně odpisového plánu, dokladové inventarizace). Zpracovatel při své činnosti postupuje v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o účetnictví*“), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb.,
- zpracování podkladů pro rozbor hospodaření podle potřeb zřizovatele, Statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava

(dále jen „*předmět smlouvy*“)

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1) Objednatel se zavazuje pro vedení účetnictví předávat zpracovateli potřebné podklady průběžně, nejpozději do 15. dne následujícího měsíce za předchozí kalendářní měsíc. Pokud objednatel nedodrží výše uvedené termíny k odevzdání dokladů, má zpracovatel právo o stejný počet dnů prodloužit odevzdání předmětu smlouvy. Zpracovatel je povinen zpracovat účetní doklady a dle požadavků objednatele zpracovat měsíční účetní výkazy za daný kalendářní měsíc nejpozději do 30. dne následujícího měsíce. Po zpracování účetnictví za kalendářní měsíc budou účetní doklady předány zpět zástupci objednatele včetně vytištěných účetních sestav. Zpracovatel je povinen předávat výstupy

z mezitímních čtvrtletních účetních závěrek a řádné roční účetní závěrky v termínech dle pokynů objednatele.

2) Zpracovatel je odpovědný za správné zaevidování jednotlivých položek a dokladů předložených objednatelem v souladu se zákonem o účetnictví. Zpracovatel je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy objednatele. Zpracovatel je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle jeho přesvědčení a příkazu objednatele pokládá za prospěšné.

3) K vedení a zpracování účetnictví ze strany zpracovatele včetně zpracování podkladů pro rozbor hospodaření je nutná součinnost objednatele, který se jí zavazuje poskytovat. Objednatel je povinen provést věcnou a formální kontrolu dokladů a tyto předávat zpracovateli v oddělených souborech FP (faktury přijaté), FV (faktury vydané), PP (pokladní příjmy), PV (pokladní výdaje), BV (bankovní výpisy) vč. případných ostatních dokladů v přímé vazbě na jednoznačné určení způsobu zaúčtování (např. schválené dotace, cestovní příkazy, související korespondence, nájemní a jiné smlouvy apod.).

4) Objednatel je povinen vést evidence, které zpracovatel vést nemůže nebo dle platné právní úpravy vést nesmí, tj. zejména pokladní knihy, cestovní příkazy, knihy jízd, skladovou evidenci, operativní evidenci dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a drobného hmotného a nehmotného majetku a je povinen v návaznosti na uvedené zabezpečit inventury pokladen, inventury zásob a hmotného a nehmotného majetku a ostatní fyzické inventury dle požadavků platných předpisů.

5) Objednatel je zejména povinen označit účetní položky:

- > které se týkají zdanitelných příjmů,
 - > dlouhodobého majetku, jeho oprav, technického zhodnocení, příslušenství, kódu SKP,
 - > zásob nebo jejich vedlejší pořizovací náklady,
 - > zřetelně označit na dokladech druh dotace, ze které je čerpání,
- pokud tyto skutečnosti nejsou z obsahu dokladu přímo zřejmé, řádně označit účelem použití.

6) Všechny položky předané k zaúčtování musí splňovat požadavky dokladů dle zákona o účetnictví, zákona č. 586/1992, o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, musí být v souladu s vnitřními předpisy a musí být řádně označeny účelem použití.

7) Objednatel předá zpracovateli své vnitřní normy pro vedení účetnictví.

III. Cena

1) Cena za vedení a zpracování účetnictví dle čl. I smlouvy je stanovena ve výši: 25.000,-Kč s DPH/měsíčně.

2) Zpracovatel se zavazuje provádět fakturaci měsíčně po ukončení prací. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), činí 14 (čtrnáct) kalendářních dní ode dne doručení objednateli.

3) Při nedodržení termínů plateb může být objednateli účtována pokuta ve výši 0,05 % dlužného plnění vyjádřeného v Kč za každý den prodlení. Zpracovatel je však povinen objednatele na prodlení písemně upozornit a smluvní pokuta bude účtována od desátého dne, který následuje po odeslání písemného upozornění.

IV. Jiná ujednání

- 1) Za obsahovou, věcnou i formální správnost, pravdivost, průkaznost, úplnost a včasnost informací, podkladů a materiálů předaných či sdělených zpracovateli objednatelem v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, včetně dalších podkladů a evidencí potřebných pro sestavení a předložení daňových příznání a za dodržení cen dle příslušných ustanovení, odpovídá objednatel.
- 2) Objednatel je povinen poskytovat zpracovateli včas a bez prodlení po celou dobu platnosti této smlouvy všechny podklady, materiály a informace, které jsou potřebné pro úspěšné plnění závazků vyplývajících z předmětu plnění této smlouvy. Povinností objednatele je předávat pouze správné, pravdivé, průkazné a úplné podklady, materiály a informace.
- 3) Zpracovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu činnosti podle této smlouvy a odpovídá za škodu způsobenou objednateli porušením této povinnosti. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce trvá po ukončení spolupráce, popř. po ukončení platnosti této smlouvy.

V. Odpovědnost za škodu

- 1) Zpracovatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou vedením účetnictví v rozporu s touto smlouvou a platnými právními předpisy. Zpracovatel se zavazuje, že objednateli zaplatí veškeré škody, které způsobil objednateli svým jednáním nebo opomenutím, a to do 30 dnů ode dne doručení jejich vyčíslení ve formě výzvy k úhradě škod, kterou by svojí neodbornou činností způsobil objednateli při plnění předmětu této smlouvy.
- 2) Zpracovatel však neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností objednatele, zejména v důsledku nepředání podkladů, popř. předání podkladů neúplných, nepřesných či pozdním dodáním podkladů dle čl. V odst. 1 smlouvy.
- 3) Zpracovatel tak neodpovídá především za nedostatky způsobené chybami v cenách, neúplností nebo nesprávností informací nebo podkladů mu poskytnutých či předaných objednatelem, a ani neodpovídá objednateli za škodu způsobenou tím, že předložené doklady neodpovídají daňovým, účetním či jiným právním předpisům.
- 4) Za škodu se nepovažuje mj. nedoplatek na daňové povinnosti objednatele a penále za pozdní úhrady, pokud nebyly způsobeny neodborným jednáním zpracovatele.
- 5) Pokud zpracovatel upozorní objednatele na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, o kterém se prokazatelně dozví, a který by mohl mít za následek vznik škody a objednatel i přes upozornění zpracovatele na příkazu trvá, neodpovídá zpracovatel za škodu takto vzniklou.
- 6) Smluvní strany se dohodly, že v případě dodatečného zjištění okolností na jedné či druhé straně, které by mohly mít vliv na výši daňové povinnosti objednatele, výši daně opravít a podat dodatečné daňové příznání. Daňový doplatek, penále a úroky vždy hradí objednatel. Objednatel má právo na úhradu případného daňového penále a úroky od zpracovatele, jako náhradu škody, pokud byly hrazeny z důvodu neodborného jednání zpracovatele podle této smlouvy.
- 7) Ustanoveními o odpovědnosti zpracovatele za škodu není dotčena povinnost smluvních stran vynakládat trvale nejvyšší úsilí k prevenci vzniku škod.
- 8) Zpracovatel prohlašuje, že uzavřel smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem účetních služeb.

9) Objednatel se zavazuje, že o prokazatelně vzniklé škodě bude informovat zpracovatele neprodleně po zjištění této škody písemně a zpracovatel se zavazuje o tom neprodleně informovat pojišťovnu. Objednatel zprošťuje zpracovatele a jeho pracovníky mlčenlivosti ve styku s pojišťovnou v případě vzniku škodní události.

10) Zpracovatel neodpovídá za včasnost a správnost placení daní a pojistného objednatelům, nebo záloh na tyto platby, pokud mu nebudou ze strany objednatelů včas poskytnuty veškeré nutné podklady.

VI. Doba trvání smlouvy a její zánik

1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

2) Výpověď musí být učiněna písemnou formou. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvého dne následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena.

3) Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy. Zpracovatel může od smlouvy odstoupit s okamžitou platností v případě, že objednatel neuhradil služby za kterékoli dva měsíce objednatel může od smlouvy odstoupit s okamžitou platností, pokud ze strany zpracovatele dojde k hrubému porušení závazků vyplývajících z této smlouvy nebo ke ztrátě důvěry (způsobenou porušením povinnosti mlčenlivosti dle čl. IV odst. 3 smlouvy.

4) Zpracovatel se v případě ukončení smlouvy zavazuje vrátit objednateli všechny doklady a dokumenty, které v souladu s touto smlouvou od něj převzal a které jsou vlastnictvím objednatelů, a to nejpozději do 30 ti dnů od konce výpovědní lhůty.

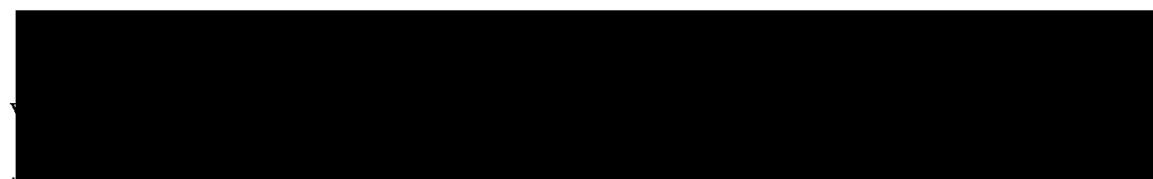
VII. Závěrečná ujednání

1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti v souladu s tímto zákonem. V případě, že zákon stanoví povinnost zveřejnění smlouvy v registru smluv, zavazuje se objednatel smlouvu v souladu se zákonem uveřejnit. Účetnictví objednatelů je vedeno ode dne jeho vzniku.

2) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou shodných vyhotoveních, všechna s platností originálu, z nichž obdrží každá ze smluvních stran po jednom exempláři.

3) Smlouva může být měněna nebo doplňována dohodou stran formou písemných vzestupně číslových dodatků.

4) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.



Dagmar Macháčková, MPA ředitelka

Ing. Marcela Vadovičová