



RÁMCOVÁ DOHODA NA ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ AGENTURY CZECHINVEST

„Část č. 1. – Měkké dovednosti“

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

se sídlem: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2
IČO: 713 77 999
bankovní spojení: 20001-535021/0710, Česká národní banka
zástupce: Ing. Patrik Reichl, MBA, generální ředitel
kontaktní osoba: xxxxxx
telefon: xxxxxx
e-mail: xxxxxx@czechinvest.org

(dále jen „**Objednatel**“)

Agentura Parole s.r.o.

se sídlem: Kaprova 42/14, Praha 1, 110 00
IČO: 27285359
DIČ: CZ27285359
bankovní spojení: 123-2303730237/0100
zástupce: Bc. Vladimír Vitvar
kontaktní osoba: xxxxxx
telefon: xxxxxx
e-mail: xxxxxx@parole.cz

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále jednotlivě jen „smluvní strana“ či „strana“, společně jen „smluvní strany“ či „strany“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku dle ustanovení § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto

RÁMCOVOU DOHODU

(dále jen „**Dohoda**“)



1 PREAMBULE

- 1.1 Objednatel realizuje interní projekt „CzechInvest Akademie“ (dále jen „**Projekt**“). Cílem Projektu je do poloviny roku 2023 vytvořit (v případě nově definované agendy Objednatele) a zvýšit (v případě stávající agendy) odborné know-how a specifické měkké a manažerské dovednosti zaměstnanců Objednatele. Díky tomu bude Objednatel schopen kvalifikovaně plnit svou roli stanovenou Inovační strategií České republiky 2019-2030 a dále definovanou Strategií Agentury CzechInvest 2019+, a to mj. za účelem zvýšení spokojenosti klientů Objednatele (resp. veřejnosti) s efektivní veřejnou správou.
- 1.2 Objednatel spolupracuje za účelem realizace Projektu s Dodavatelem, který byl vybrán na základě výběrového řízení v souladu s pravidly Operačního programu Zaměstnanost (dále také jen „**OPZ**“), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“) a příslušných interních směrnic Objednatele, a který je schopen zajistit požadované vzdělávací služby popsané dále v této Dohodě. Objednatel za účelem zajištění poskytování služeb tímto uzavírá jako Objednatel s Dodavatelem služeb tuto Dohodu.

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Objednatel prohlašuje, že:
- (i) je státní příspěvkovou organizací podřízenou Ministerstvu průmyslu a obchodu, která byla zřízena zákonem č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČR, ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 1/2004 Sb.
- 2.2 Dodavatel prohlašuje, že:
- (i) je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu a s řádným oprávněním k podnikání minimálně v rozsahu nezbytném podle této Dohody; a
 - (ii) ke dni uzavření této Dohody není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**insolvenční zákon**“), a zavazuje se Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti, stejně jako o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění veřejné zakázky v dále uvedeném smyslu; a
 - (iii) splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené v této Dohodě a v zadávacích podmínkách pro příslušnou část veřejné zakázky, je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené a disponuje odbornými schopnostmi, technickými prostředky a veškerými oprávněními nezbytnými k zajištění řádného poskytování služeb dle této Dohody; a
 - (iv) je ve smyslu ust. § 5 odst. 1 občanského zákoníku schopen při plnění této Dohody jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Dodavatel nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení



zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran, a

- (v) bere na vědomí, že Objednatel není ve vztahu k předmětu této Dohody podnikatelem, a
- (vi) disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro poskytnutí služeb dle Dohody, je k jeho plnění oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily plnění dle této Dohody Objednateli poskytnout, a
- (vii) na sebe přejímá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

2.3 Objednatel oznámil uveřejněním oznámení o otevřeném řízení svůj úmysl zadat veřejnou zakázku s názvem „**RÁMCOVÁ DOHODA NA ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ AGENTURY CZECHINVEST**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Na základě zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky, samostatné části **č. 1. – Měkké dovednosti**, vybrána nabídka Dodavatele v souladu s ustanovením § 122 a násl. ZZVZ (dále jen „**Nabídka**“). V souladu s ustanovením § 131 a násl. ZZVZ, strany uzavírají tuto Dohodu.

2.4 Smluvní strany prohlašují, že splňují veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a jsou oprávněny řádně plnit závazky v ní obsažené.

2.5 Smluvní strany prohlašují, že výše uvedené základní údaje jsou v souladu s právními skutečnostmi v době uzavření Dohody. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Dohodu, jsou k tomuto úkonu oprávněny.

2.6 Smluvní strany se při výkonu účelu Dohody řídí Pravidly pro publicitu a dalšími relevantními dokumenty, které se váží k Projektu a OPZ, a které jsou obsaženy na webových stránkách <http://www.esfcr.cz>. Dodavatel podpisem této Dohody potvrzuje, že byl s příslušnými dokumenty seznámen a plně jim porozuměl a bude při plnění této Dohody postupovat v souladu s těmito dokumenty. Dodavatel je v této souvislosti zejména povinen opatřit školicí místnosti, výukové materiály a veškeré výstupy z poskytovaných služeb na základě rámcové dohody sadou log v souladu s pravidly publicity OPZ. Sadu log poskytne Objednatel Dodavateli bezprostředně po uzavření této Dohody.

3 ÚČEL DOHODY

3.1 Účelem této Dohody je v souladu s § 131 ZZVZ zajistit na účet Objednatele pro zaměstnance Objednatele vzdělávací služby poskytované v rámci realizace Projektu specifikované v ustanovení článku 4 této Dohody.

3.2 Dodavatel touto Dohodou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle zadávací dokumentace Veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“). Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám



a garancím uvedeným v této Dohodě. Nedílnou součástí této Dohody je i Zadávací dokumentace, jakož i Nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že

- (i) v případě jakýchkoliv rozporů Dohody a Objednávek (specifikovaných v článku 8 této Dohody) a Zadávací dokumentace se uplatní výslovné, závazné a konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace, včetně Nabídky Dodavatele;
- (ii) v případě chybějících ustanovení Dohody, případně i ve spojení s Objednávkou (specifikovanou v článku 8 této Dohody), budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace, včetně Nabídky Dodavatele.

4 PŘEDMĚT DOHODY A PŘEDMĚT PLNĚNÍ

4.1 Předmětem této Dohody je:

- (i) stanovení postupu při uzavírání dílčích smluv formou objednávek, na základě kterých bude Dodavatel povinen poskytovat v objednávce vymezené služby dále specifikované v této Dohodě (dále jen „**Objednávky**“);
- (ii) vymezení práv a povinností Objednatele a Dodavatele při poskytování služeb specifikovaných v této Dohodě.

4.2 Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli, resp. jeho zaměstnancům dále specifikované vzdělávací služby za podmínek této Dohody a Objednávky dle požadavků Objednatele (dále jen „**Předmět plnění**“).

4.3 Pro část 1. – Měkké dovednosti:

- (i) Vzdělávání v oblasti Měkkých dovedností zaměstnanců Objednatele ve 3 cílových skupinách (i) **Management a seniorní pracovníci**, (ii) **Front office** a (iii) **Back office**.
- (ii) Konkrétní témata budou vyhlášována v rámci níže uvedených okruhů na základě vzdělávacího programu/plánu sestaveného Objednatel pro danou cílovou skupinu na následující rok. Plán pro danou cílovou skupinu bude Dodavateli k dispozici nejméně 30 dnů před započítáním programu.
- (iii) Počet osob ve školicí skupině: cca 10 osob (maximálně 12 osob)
- (iv) Poptávaný rozsah školení pro jednotlivé oblasti: 1-2 školicí dny, viz tabulka níže
- (v) Počet hodin jednoho školicího dne: 6 hodin čistého času školení + 2 hodiny na oběd, přestávky; CELKEM (9:00-17:00 hod);
- (vi) Forma školení: prezenční formou, kurz šitý na míru zadavateli
- (vii) Požadavky na výuku:
 - Obsah školení je sestaven tak, aby obsahoval participativní metody výuky (interaktivní výklad, skupinová diskuse, brainstorming, rolová hra, demonstrace, případová studie).
 - Školení začíná a končí testováním/sebehodnocením znalostí a dovedností účastníků.



- Účastník má ke každému školení k dispozici dodavatelem vytvořené výukové materiály/ pracovní listy.
- Po skončení každého tréninku získá každý účastník osvědčení o absolvování kurzu.
- Po skončení každého tréninku je sesbírána písemná zpětná vazba účastníků.
- Po skončení každého tréninku je pro zadavatele vypracovaná zpětná vazba za celou skupinu.
- Dodavatel používá v průběhu tréninku prezentaci. Prezentace bude k dispozici účastníkům i po skončení akce.

(viii) Oblasti vzdělávacích služeb:

Oblast	Min. délka	Cíle a obsah kurzu	Předpokl. počet akcí	Předpokl. celkový počet tréninkových dní
Okruh 1: Seberozvoj				
Osobnost manažera a leadership	1 den	<ul style="list-style-type: none"> • Pochopení role Manažer vs Leader, Manažer vs specialista • Základní manažerské dovednosti (nástroje, postupy a techniky): vedení lidí, hodnocení, zpětná vazba, delegování 	4	4
Rozvoj lidí a týmů (navazuje na kurz Osobnost manažera a leadership)	1 den	<ul style="list-style-type: none"> • Nástroje, postupy a techniky pro zvyšování efektivity týmové práce • Situační vedení, delegování a zpětná vazba • Jak pracovat s hybridními týmy 	4	4
Projektové a procesní řízení	1 den	<ul style="list-style-type: none"> • Procesní vs projektový přístup - kdy jaký použít a podle čeho se řídit • Základní principy a terminologie v oboru procesního a projektového řízení z pohledu realizátorů jednotlivých činností v procesech a projektech • Nástroje a techniky ke zvládnutí aspektů zejména procesně orientovaným způsobem práce 	3	3
Time and stress management	1 den	<ul style="list-style-type: none"> • Time management 4. generace • Techniky práce s vlastní motivovaností, práce s časem, plánování času a priorit s využitím nástrojů time managementu 4. generace • Jak budovat pozitivní návyky • Jak poznat a odstranit neefektivní činnosti (nástroje a techniky) • Flow, biohacking a udržitelné způsoby práce se svou energií 	7	7



Strategické a inovativní myšlení, kreativita	2 dny	<ul style="list-style-type: none"> • Techniky práce s velkým množstvím informací • jak funguje mozek, jak zvýšit jeho kapacitu a kreativitu • Jak předcházet rozhodovací paralýze, tunelovému vidění, mozkové mlze • Techniky sběru, třídění a zaznamenávání dat, příp. učení (např. myšlenkové mapy, skečnouting, vision boards...) 	4	8
Okruh 2: Komunikační dovednosti				
Lektorské dovednosti	2 dny	<ul style="list-style-type: none"> • Posílit dovednosti pro lektorování a sdílení znalostí – příprava na roli interního lektora/mentora • Sestavit obsah vzdělávací akce s využitím podpůrných didaktických prostředků • Nacvičit formu prezentování • Reakce na námítky a dotazy • Techniky vyrovnání se s trémou • Lektorování v online prostředí – výhody, nástrahy a limity 	2	4
Prezentační dovednosti	2 dny	<ul style="list-style-type: none"> • Obsah prezentace a cíle prezentace • Forma prezentace – nácvik prezentování s využitím kamery a audiovizuálního záznamu • Podpora autentičnosti a uvěřitelnosti. Zápis prezentovaného do dlouhodobé paměti auditoria (techniky a nástroje) • Zapojení auditoria, řešení námitek • Využití interaktivních aplikací pro prezentování (mentimeter, aj.) 	2	4
Prezentační dovednosti v AJ	1 den	<ul style="list-style-type: none"> • Obsahová příprava prezentace – rozdíly prezentace pro české x anglicky mluvící publikum • Forma prezentace - nácvik prezentování s důrazem na správnost volby vhodných vyjadřovací obrátů v AJ v různých fázích prezentace – úvod, téma, závěr, shrnutí, zapojení auditoria, přechod mezi tématy • Vyrovnání se s námítkami • Účastník z tréninku odchází s přehledem frází a obrátů v anglickém jazyce, které může dále aplikovat do vlastních prezentací • Interaktivní aplikace pro zapojení do prezentací (mentimeter, aj.) • Nácvik prezentování s využitím kamery a audiovizuálního záznamu 	3	3
Komunikace s interním klientem	1 den	<ul style="list-style-type: none"> • Kdo je můj klient, a co ode mě potřebuje (Uvědomění si role interního dodavatele služby) • Co je cílem práce back-office, očekávání interního klienta • Komunikační techniky back office – jak neztratit vztah s kolegy, ale umět prosadit 	5	5
Okruh 3: Obchodní dovednosti				
Vyjednávání a Key Account Management	2 dny	<ul style="list-style-type: none"> • Power mapa, určení klíčových zákazníků • Fáze a kroky při vedení jednání s různými typy zákazníků • Techniky vyjednávání • Rozpoznání manipulace a obrana proti ní • Techniky small talk 	8	16



Byznys etiketa	1 den	<ul style="list-style-type: none"> • Porozumění pojmu „etiketa“ vs. „etika“. Etiketa otvírající dveře nejen při prvním kontaktu s lidmi, ve společenském kontaktu, ale také při obchodním jednání. • Vysvětlení vhodné použití etikety v konkrétních situacích v oblasti komunikace, prezentace, oblečení, stolování, rétorice, prezentace agentury a sebe sama. • Umění použít pravidla etikety v různých pracovních a společenských situacích za účelem profesního a osobního úspěchu. 	2	2
Byznys kulturami napříč	1 den	<ul style="list-style-type: none"> • Co nám přináší nástup nových ekonomických velmocí, dostupnost dříve vzdálených teritorií, rozvoj technologií • Orientace v současném světovém byznysu • Pochopení jiných kultur, mentalit, hodnot a filosofii (zejm. Asie, EU, Izrael, Rusko, Afrika, Latinská Amerika, USA) 	2	2
Diplomatická etiketa a protokol	1 den	<ul style="list-style-type: none"> • Organizace významných jednání a zahraničních cest • Formální stránka mezinárodních styků • Pochopení role a funkce při významném jednání, v delegaci, zahraniční cestě. ědomění si, čím přispějí k zdárnému průběhu a výsledkům jednání/delegace. Pravidla jednání partnerů. 	2	2
Celkem (předpoklad)			48 akcí	64 trén. dní

4.4 Dodavatel se dále zavazuje poskytnout Objednateli vzdělávací služby prostřednictvím lektorů, kteří jsou uvedeni v seznamu členů realizačního týmu předloženém v Nabídce Dodavatele v rámci Veřejné zakázky, případně také i jiné lektory, kteří ovšem splňují minimální požadavky stanovené pro mentory v Zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce. Lektori budou v rámci vzdělávacích služeb poskytovat zejména následující činnosti:

- Garance kvality zpracování obsahové náplně všech vzdělávacích kurzů v příslušné oblasti vzdělávacích služeb;
- přímá komunikace se zástupcem Objednatele v rámci případného připomínkování obsahu vzdělávacích podkladů i obsahu samotných vzdělávacích služeb s cílem průběžně upravovat či precizovat obsah vzdělávacích služeb dle potřeb Objednatele.
- Osobní účast na zajištění vzdělávacích služeb

4.5 Dodavatel se zavazuje sestavovat, spravovat a průběžně doplňovat seznam lektorů tak, aby po dobu účinnosti Dohody nebylo ohroženo poskytování vzdělávacích služeb.

5 KVALITA PLNĚNÍ A OBECNÉ POVINNOSTI DODAVATELE PŘI POSKYTOVÁNÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

5.1 Výkon Předmětu plnění bude Dodavatelem prováděn s vynaložením odborné péče, v Objednavatelem požadované kvalitě a rozsahu, řádně a včas, a v souladu s pravidly OPZ, nebo jinými závaznými požadavky, s nimiž ho Objednatel prokazatelně seznámí nebo které jsou Dodavateli známé nebo by mu známé měly být.



- 5.2 Dodavatel je povinen zajistit si veškeré pracovní síly, vybavení a materiál potřebný k poskytnutí Předmětu plnění řádným způsobem, a to na vlastní náklady.
- 5.3 Dodavatel je povinen zajistit, aby osoby podílející se na straně Dodavatele na plnění této Dohody nebo Objednávky postupovaly v souladu s touto Dohodou nebo Objednávkou, dobrými mravy, zásadami profesionality a právními předpisy.
- 5.4 Dodavatel se zavazuje, že bude při poskytování Předmětu plnění respektovat zájmy Objednatele, přičemž činnosti dle Objednávky bude uskutečňovat podle pokynů Objednatele.
- 5.5 Dodavatel se při sestavování, spravování a průběžném doplňování portfolia (seznamu) lektorů řídí požadavky Objednatele na odbornost těchto osob, přičemž zařazení do takového seznamu podléhá písemnému schválení ze strany Objednatele v případech, kdy Dodavatel nemůže realizovat předmět této Dohody a Objednávky lektorem, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazoval kvalifikaci pro účely hodnocení v rámci nabídky do Veřejné zakázky. Objednatel je oprávněn nabídnutou osobu odmítnout, v takovém případě je Dodavatel povinen předložit další osobu.
- 5.6 Dodavatel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování Předmětu plnění, a které mohou mít vliv na jeho řádné poskytování.
- 5.7 Dodavatel je povinen dokumentaci vztahující se k této Dohodě uchovat po dobu deseti (10) let ode dne ukončení Projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí tří (3) let od uzávěrky OPZ.
- 5.8 Dodavatel se zavazuje poskytovat pro Objednatele Předmět plnění s využitím vlastních kapacit (sám či prostřednictvím svých zaměstnanců) a třetích osob (poddodavatelů) uvedených v Nabídce. Tyto třetí osoby (dále jen „**poddodavatelé**“) se budou podílet na poskytování Předmětu plnění. Dodavatel se zavazuje, že bude veškeré práce poddodavatelů řádně koordinovat. Dodavatel odpovídá za Předmět plnění v plném rozsahu a při poskytování Předmětu plnění jinou osobou (včetně poddodavatelů) odpovídá Dodavatel jako by Předmět plnění plnil sám, včetně odpovědnosti za způsobenou újmu.

6 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 6.1 Dodavatel se zavazuje Objednateli poskytovat Předmět plnění po dobu trvání Projektu, nejdéle však po dobu 48 měsíců počínaje ode dne nabytí účinnosti této Dohody, a to na základě jednotlivých Objednávek (dílčích smluv) ve smyslu článku 8 této Dohody.
- 6.2 Nestanoví-li tato Dohoda nebo Objednávka jinak, je místem plnění:
 - (i) Část 1. – Měkké dovednosti: sídlo Objednatele či jiné místo zajištěné Objednatelům;
- 6.3 Dodavatel je oprávněn poskytovat části Předmětu plnění prostřednictvím vzdáleného přístupu v případě, že Objednatel si vzdálený přístup vyžádá



a charakter Předmětu plnění jejich plnění prostřednictvím vzdáleného přístupu umožňuje (např. prostřednictvím Zoom, Skype, MS Teams, Google nebo jiným obecně dostupným nástrojem, jehož využití nebude podmíněno stažením software do počítače účastníka školení.

- 6.4 Dodavatel se zavazuje zahájit poskytování Předmětu plnění na základě pokynu Objednatele a k datu, které Objednatel jednostranně určí, přičemž datum plnění bude odpovídat podmínkám sjednaným v této Dohodě.

7 CENA PLNĚNÍ

- 7.1 Cena za Předmět plnění je stanovena dohodou na základě Nabídky Dodavatele do Veřejné zakázky následovně: Jednotkové ceny Předmětu plnění jsou stanoveny v Příloze č. 1 této Dohody. Objednatel bude hradit cenu pouze za objednaný Předmět plnění dle příslušné Objednávky vystavené na základě této Dohody, který byl Dodavatelem skutečně a řádně a včas realizován. Předmět plnění bude realizován na základě aktuálních potřeb Objednatele.
- 7.2 Jednotkové ceny jsou stanoveny dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustné a překročitelné jsou pouze tehdy, dojde-li v průběhu realizace Projektu ke změně daňových předpisů v České republice s dopadem na výši jednotkové ceny. Celková cena za Předmět plnění za celou dobu trvání této Dohody nesmí přesáhnout hodnotu uvedenou v části 2 Zadávací dokumentace k příslušné části Veřejné zakázce, na kterou je uzavřena tato Dohoda. V případě, že je Dodavatel plátcem daně z přidané hodnoty (DPH) v České republice, bude k ceně za Předmět plnění připočteno DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění, je-li tato povinnost stanovena dle obecně závazných právních předpisů v České republice.
- 7.3 Jednotkové ceny zahrnují veškeré výdaje potřebné pro realizaci Předmětu plnění v předpokládaném objemu. Jednotkové ceny zahrnují i veškeré náklady, které vyplynou ze zvláštností realizace Předmětu plnění, tj. včetně poplatků spojených s organizační a administrativní činností spojenou s výkonem Předmětu plnění, pojištění, cestovní náklady, poštovné, telekomunikační poplatky a další běžné výdaje související s poskytováním Předmětu plnění. Součástí ceny jsou i práce, které v Zadávací dokumentaci nebo této Dohodě výslovně uvedeny nejsou, ale Poskytovatel jakožto odborník o nich vědět měl nebo mohl vědět, že jsou k řádnému plnění předmětu této Dohody nezbytné.
- 7.4 Objednatel si vyhrazuje právo požadovat po Dodavateli dokumentaci/podklady k prokázání realizovaného Předmětu plnění. Do doby předložení požadovaných podkladů pro fakturaci není Objednatel povinen akceptovat fakturu, a tudíž nemůže být v prodlení s úhradou faktury zasláné Dodavatelem.

8 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY A OBJEDNÁVKY

- 8.1 Realizace Předmětu plnění dle Dohody bude probíhat formou písemných Objednávek učiněných oprávněnou osobou Objednatele (dále jen



„**Objednávka**“) za podmínek uvedených v tomto článku. Písemná Objednávka učiněná Objednatelem je písemnou výzvou k plnění Předmětu plnění v ní uvedeném (návrhem na uzavření dílčí dohody) a písemné potvrzení této Objednávky Dodavatelem je její akceptace. Potvrzené Objednávky jsou dílčími dohodami mezi Objednatelem a Dodavatelem, na základě kterých bude Dodavatel poskytovat v Objednávce vymezené služby, resp. Předmět plnění. Objednávkami se tedy rozumí dohody, na základě kterých budou Dodavatelem realizovány jednotlivé veřejné zakázky spočívající v poskytování Předmětu plnění dle konkrétních požadavků Objednatele. Práva a povinnosti z Objednávek, které nebudou v Objednávce výslovně upraveny, se budou řídit ustanoveními této Dohody. Jednotlivé Objednávky budou vždy uzavírány na základě této Dohody a podmínky vymezené v této Dohodě se stanou nedílnou součástí jednotlivých Objednávek uzavíraných mezi Objednatelem a Dodavatelem.

8.2 Písemné výzvy k poskytnutí plnění (Objednávky) ze strany Objednatele, jež jsou návrhem na uzavření dílčí dohody, budou doručovány Dodavatelovi prostřednictvím elektronické pošty na adresu parole@parole.cz, nebo jiným způsobem, na kterém se Objednatel a Dodavatel domluví písemně. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o změně shora uvedeného kontaktního údaje. Dodavatel je povinen doručit akceptaci Objednávky Objednateli do 5 kalendářních dnů od přijetí Objednávky e-mailem na e-mailovou adresu xxxxxx@czechinvest.org nebo jiným Objednatelem stanoveným způsobem, nebude-li Objednávka v rozporu s ustanoveními této Dohody. Bude-li Objednávka v rozporu s ustanoveními této Dohody, zavazuje se Dodavatel ve lhůtě pro písemné potvrzení Objednávky doručit Objednateli písemné vyjádření, proč a v jakém ohledu považuje Objednávku za rozpornou s touto Dohodou.

8.3 Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- identifikaci Objednatele (název, sídlo, IČO, kontaktní údaje - tel.č./ e-mail),
- identifikaci Dodavatele (název, sídlo, IČO),
- číslo projektu Objednatele (CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0016926),
- přesnou specifikaci služby (např. datum konání kurzu/školení, požadovaný počet míst v kurzu, rozsah poskytovaných služeb, počet hodin, případně jméno lektora),
- celkovou cenu vypočtenou z jednotkových cen dle cenové nabídky Dodavatele.

8.4 Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je oprávněn objednat na stejné období více služeb současně.

8.5 Smluvní strany se dohodly, že Objednávku služeb je Objednatel oprávněn učinit kdykoli.

8.6 V případě, že Dodavatel opakovaně (v tomto případě myšleno alespoň třikrát po dobu trvání Dohody) Objednávku nepotvrdí včas, tedy do 5 kalendářních dnů od jejího doručení, aniž by pro to byly dány důvody uvedené v této Dohodě, je Objednatel oprávněn od této Dohody odstoupit.

8.7 Splnění služby Dodavatel prokáže předložením výstupů z poskytnutých služeb ve smyslu článku 4 této Dohody.



- 8.8 Pokud Objednávka nebude obsahovat shora uvedené náležitosti, má Dodavatel právo požadovat po Objednateli doplnění či upřesnění údajů. Pokud i přes výzvu nebudou chybějící údaje doplněny, není povinen objednávkou potvrdit. V případě, že Dodavatel nezašle Objednateli připomínky k přijaté Objedávce, má se za to, že s ní souhlasí i v případě, že výslovně nepotvrdí její přijetí. Smluvní strany berou na vědomí, že dle § 131 odst. 5 ZZVZ v Objednávkách (dílních dohodách) nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto Dohodou.
- 8.9 Objednané služby musí být poskytnuty v souladu se specifikací, která bude uvedena na Objedávce. Splnění služby Dodavatel prokáže v příloze daňového dokladu (faktury), a to doložením akceptačního protokolu podepsaného ze strany Objednatele. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, budou Dohoda po jejím uzavření a Objednávky po akceptaci provedené Dodavatelem dle odst. 8.2 této Dohody zveřejněny v Registru smluv, je-li tato povinnost zákonem stanovena, a to způsobem uvedeným v odst. 24.8 této Dohody.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.10 Dodavateli vzniká právo na vystavení faktury a na zaplacení ceny za poskytnutí Předmětu plnění dle příslušné Objednávky a následné akceptaci poskytnutého Předmětu plnění Objednatelem, nestanoví-li tato Dohoda nebo Objednávka jinak. Akceptace Předmětu plnění bude provedena na základě Akceptačního protokolu (dále jen „**Akceptační protokol**“), který podepisuje Objednatel. Objednatel je oprávněn odmítnout podpis Akceptačního protokolu, pokud obsahuje rozpory se zjištěními Objednatele nebo služby nebyly poskytnuty v souladu s Objednávkou, a/nebo Dohodou ve vztahu k plnění Dodavatele.
- 8.11 Objednatel nebude Dodavateli poskytovat zálohy.
- 8.12 Úhrada ceny plnění dle Objednávky bude provedena bezhotovostně na základě Dodavatelem vystavených daňových dokladů (faktur), a to na bankovní účet uvedený pro Objednatele v záhlaví této Dohody nebo na daňovém dokladu. Úhrada bude Objednatelem provedena v případě, že daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny náležitosti včetně povinných příloh faktury. V případě změny čísla bankovního účtu Dodavatele je Dodavatel povinen tuto změnu na vystavené faktuře zřetelně označit a před vystavením faktury na to Objednatele písemně upozornit.
- 8.13 Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu výhradně za realizované služby podle Objednávky Objednatele a po podepsání Akceptačního protokolu Objednatelem. Dodavatel je oprávněn vystavit i společnou fakturu za poskytnutí služeb na základě více Objednávek. Dodavatel odešle fakturu Objednateli nejpozději následující pracovní den po jejím vystavení, přičemž je povinen ji vystavit do 15 kalendářních dnů ode dne vzniku práva na zaplacení ceny. Daňový doklad (fakturu) doručí Dodavatel Objednateli na e-mailovou adresu Objednatele xxxxxx@czechinvest.org, nebo jiným způsobem, na kterém se Objednatel a Dodavatel domluví písemně.



- 8.14 Daňový doklad (faktura) může být Dodavatelem vystavena po poskytnutí celého plnění nebo jednotlivých dílčích plnění dle čl. 4 této Dohody.
- 8.15 Objednatel zaplatí cenu dle řádného daňového dokladu (faktury) do 30 dnů ode dne jeho prokazatelného obdržení. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch Dodavatele.
- 8.16 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat minimálně všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je Předmět plnění složen z více dílčích plnění (např. v různém daňovém režimu) či na základě více Objednávek, musí být dílčí plnění na faktuře zřetelně rozděleny.
- 8.17 Daňový doklad (faktura) bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- Číslo faktury
 - Identifikační údaje Dodavatele (název, sídlo, IČO, kontaktní osoba)
 - Identifikační údaje Objednatele (název, sídlo, IČO, kontaktní osoba)
 - Označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit
 - Datum zdanitelného plnění
 - Datum vystavení faktury
 - Datum splatnosti
 - Číslo projektu Objednatele (CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0016926)
 - Číslo objednávky (objednávek)
 - Specifikace skutečně poskytnutého plnění
 - Cenu za jednotky /příp. i za jednotlivé objednávky
 - Fakturovaná částka (základ daně, sazba daně a její výše, cena, DPH bude k faktuře připočteno jen v případě, že tato povinnost vzniká dle právních předpisů České republiky)
 - Součástí každého daňového dokladu bude kopie akceptačního protokolu podepsaného Objednatelem.
- 8.18 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje nebo je vystaven v rozporu s platebními podmínkami uvedenými v této Dohodě.
- 8.19 Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí Objednatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). V takovém případě Objednatel není v prodlení s úhradou ceny nebo jakékoli její části. Dodavatel je povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená v čl. 8.15 této Dohody ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného řádného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
- 8.20 Části plnění předmětu této Dohody provedené Dodavatelem bez písemného pokynu či vědomí Objednatele, nebudou Dodavateli uhrazeny.
- 8.21 Poslední fakturu v rámci Projektu je Dodavatel oprávněn vystavit nejpozději do jednoho měsíce před skončením Projektu a Objednatel je



povinen Dodavateli poskytnout nezbytnou součinnost v rámci akceptačního procesu za poskytnuté služby, aby Dodavatel mohl včas fakturu vystavit.

- 8.22 Lhůta splatnosti uvedená v odst. 8.15 této Dohody se vztahuje i na úhradu jiných plateb uskutečňovaných na základě této Dohody (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrada újmy apod.).
- 8.23 V případě, že se Dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen o tom neprodleně písemně informovat Objednatele. Bude-li Dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem, bude část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty, vzniká-li povinnost k její úhradě, uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. O tuto částku bude ponížena celková cena a Dodavatel obdrží cenu bez DPH. V případě, že se Dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má Objednatel současně právo od této Dohody odstoupit.

9 SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 9.1 Pokud se tak nestalo ke dni uzavření této Dohody, Objednatel bude Dodavateli postupně předávat nebo zajistí, aby byly Dodavateli postupně předány všechny údaje a informace, které jsou nutné nebo účelné pro plnění předmětu této Dohody a dále také ostatní podklady související s jeho realizací.
- 9.2 Objednatel se dále zavazuje poskytnout Dodavateli veškeré informace nezbytné pro výkon činnosti Dodavatele dle této Dohody, o které Dodavatel požádá a které bude mít Objednatel k dispozici. Tuto součinnost poskytne Objednatel Dodavateli vždy bez zbytečného odkladu.
- 9.3 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Dohody.
- 9.4 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Dohody tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a se splatností jednotlivých peněžních závazků.
- 9.5 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob nebo jimi pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran. Seznam oprávněných osob na straně Dodavatele je uveden v Příloze č. 2 této Dohody. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy, telefonního čísla nebo e-mailové adresy, změny údajů o oprávněných osobách, budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do



5 kalendářních dnů. Změny uvedené v tomto odstavci nejsou považovány za změnu Dohody.

- 9.6 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Dohodě, nebo která mají být učiněna na základě této Dohody, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Dohody, není-li v této Dohodě stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

POKYNY K POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

- 9.7 Objednatel je oprávněn dávat Dodavateli pokyny k určení způsobu poskytnutí Předmětu plnění; pokud tak Objednatel neučiní, Dodavatel při poskytování Předmětu plnění postupuje samostatně.
- 9.8 Dodavatel je povinen vyžádat si souhlas Objednatele před každým rozhodnutím, které by mohlo mít vliv na zvýšení ceny či snížení kvality Předmětu plnění. Objednatel oznámí Dodavateli své rozhodnutí do 7 kalendářních dnů od doručení žádosti o udělení souhlasu.
- 9.9 Dodavatel nese odpovědnost za veškeré nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí v jakýchkoliv podkladech, které v rámci své činnosti podle této Dohody a/ nebo Objednávky poskytne Objednateli nebo třetím osobám. Jakékoliv odsouhlasení nebo převzetí výše uvedených podkladů Objednatelem nebo třetí osobou nezbavuje Dodavatele odpovědnosti za nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí v těchto podkladech jím způsobené.
- 9.10 Dodavatel je povinen informovat Objednatele o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu Objednatel poskytl. V případě že Dodavatel o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti, jichž si v podkladech převzatých od Objednatele všiml, nebude informovat Objednatele včas, budou takové podklady považovány za informace bez nedostatků, opomenutí nebo nejasností.

AKCEPTACE POSKYTNUTÉHO PLNĚNÍ

- 9.11 Objednatel akceptuje plnění poskytnuté Dodavatelem v požadovaném rozsahu a kvalitě podpisem tzv. Akceptačního protokolu.
- 9.12 Akceptační protokol vystavuje Objednatel. Podepsaný protokol je podkladem pro vyúčtování poskytnutého plnění Dodavatelem a nedílnou součástí daňového dokladu (faktury).
- 9.13 Objednatel je oprávněn odmítnout vystavit Akceptační protokol, pokud podklady pro akceptaci obsahují rozpory se zjištěními Objednatele ve vztahu k plnění Dodavatele.
- 9.14 Dodavatel je povinen průběžně poskytovat Objednateli originály, případně kopie všech dokumentů vyhotovených nebo zajištěných Dodavatelem při realizaci Předmětu plnění.

10 ÚKONY, DORUČOVÁNÍ

- 10.1 Úkony mezi Smluvními stranami jsou oprávněny činit statutární orgány, popřípadě osoby k tomu statutárním orgánem zmocněné či oprávněné



osoby, za osobu Dodavatele jsou to osoby uvedené v Příloze č. 2. Změny ve statutárních orgánech jsou Smluvní strany povinny si navzájem oznámit a doložit aktuálním výpisem z obchodního rejstříku, jsou-li do něj zapsány, či výpisem z jiné obdobné evidence, jsou-li do ní zapsány.

- 10.2 Všechna oznámení, komunikace a právní jednání mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Dohodě nebo Objednávkám, nebo která mají být učiněna na základě této Dohody nebo Objednávky, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou pro Objednatele v záhlaví této Dohody, není-li stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak. Pro účely uzavření Objednávky, doručování faktur a uplatnění reklamací, jak je popsáno v článku 8 a 14, smluvní strany výslovně uvádí, že za písemnou formu je považována i komunikace prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem) na adresy uvedené v Příloze č. 2 této Dohody v případě Dodavatele a v případě Objednatele e-mailem na xxxx@czechinvest.org. V případě věcných či organizačních záležitostí, lze písemné oznámení zaslat také prostřednictvím e-mailu na čísla a adresy uvedené v Příloze č. 2 této Dohody v případě Dodavatele a v případě Objednatele e-mailem na xxxxxxx@czechinvest.org .
- 10.3 Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem, převzít oznámení o úkonu druhé smluvní strany, považuje se oznámení za doručené dnem odmítnutí.

11 OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 11.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu či osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním dle Dohody nebo příslušné Objednávky. Seznam oprávněných osob na straně Dodavatele a jejich kompetence jednat v záležitostech této Dohody je uveden v Příloze č. 2 této Dohody. Objednatel rovněž vede a aktualizuje seznam oprávněných osob na své straně a předloží jej Dodavateli na vyžádání.
- 11.2 Oprávněné osoby na straně Dodavatele jsou oprávněny jménem Dodavatele provádět úkony v souvislosti s touto Dohodou nebo Objednávkami, jak je uvedeno v Příloze č. 2 této Dohody.
- 11.3 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby. Dodavatel, je povinen na takovou změnu Objednatele písemně upozornit ve lhůtě 5 kalendářních dnů.

12 PODDODAVATELÉ A ZAMĚSTNANCI DODAVATELE

- 12.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat Předmět plnění sám, nebo s využitím svých zaměstnanců či poddodavatelů uvedených v seznamu poddodavatelů, který Dodavatel předložil v Nabídce do Veřejné zakázky. Při poskytování Předmětu plnění jinou osobou (poddodavatelem) má Dodavatel odpovědnost, jako by Předmět plnění poskytoval sám.
- 12.2 Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena



Objednatelem, ledaže by Dodavatel (resp. jeho zaměstnanci) převzal plnění svěřené poddodavatelí. Změna v osobě poddodavatele není považována za změnu Dohody, proto se pro ni nevyžaduje uzavření dodatku. Objednatel je oprávněn nabídnutou osobu poddodavatele odmítnout, např. z důvodu, že nový poddodavatel nespĺňuje požadavky kvalifikace, pokud tento nahrazuje poddodavatele, prostřednictvím kterého Dodavatel v zadávacím řízení prokazoval část kvalifikace. V takovém případě je Dodavatel povinen předložit další osobu.

- 12.3 V případě, že osoby podílející se jménem Dodavatele na plnění této Dohody a/nebo Objednávky budou postupovat v rozporu s touto Dohodou a/nebo Objednávku, dobrými mravy, zásadami profesionality či právními předpisy, a dále v případě opakovaných reklamací na kvalitu jím provedeného Předmětu plnění, je Objednatel oprávněn požadovat výměnu takovéto osoby a její nahrazení jinou vhodnou osobou s odpovídající kvalifikací, a to bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance nebo poddodavatele Dodavatele. V takovém případě je Dodavatel povinen zajistit výměnu dané osoby bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 kalendářních dnů od doručení odůvodněné písemné žádosti Objednatele. Další nároky Objednatele existující v takovýchto případech na základě této Dohody nebo právních předpisů tím nejsou dotčeny.

13 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

13.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Dohody:

- (i) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),
- (ii) mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.

13.2 Dodavatel je povinen zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s touto Dohodou, a které se týkají činnosti Objednatele.

13.3 Za třetí osoby podle odst. 13.2 se nepovažují:

- (i) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
- (ii) orgány smluvních stran a jejich členové,
- (iii) poddodavatelé Dodavatele,
- (iv) Ministerstvo práce a sociálních věcí jako řídicí orgán v rámci Projektu,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Dohody, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Dohodě.

13.4 S informacemi, veškerými doklady a dokumentací, jež byly poskytnuty Objednatelem za účelem splnění závazků Dodavatele ze Dohody, je



Dodavatel povinen nakládat jako s obchodním tajemstvím a důvěrnými informacemi ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

13.5 Za důvěrné informace se pro účel Dohody nepovažují:

- (i) informace, které se staly obecně dostupnými jinak než v důsledku jejich zpřístupnění druhou smluvní stranou;
- (ii) informace, které smluvní strana prokazatelně získá jako informace nikoli důvěrné z jiného zdroje než od druhé smluvní strany;
- (iii) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci.

13.6 Dodavatel se dále zavazuje v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a též zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (obojí dále jen „obecné nařízení“). Dodavatel se v této souvislosti zavazuje poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění této Dohody nebo Objednávky, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazuje vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Dohody nebo Objednávky.

13.7 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Dohody nebo Objednávky, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle obecného nařízení, zavazuje se Dodavatel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný právní předpis vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.

13.8 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, dohody, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovníprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

13.9 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Dohody a příslušné dokumentaci považují výlučně za důvěrné informace Objednatele a Dodavatel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Dohodou. Dodavatel při tom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku dohody se vztahuje pouze na Dodavatele.

13.10 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo



přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.

- 13.11 Informace nebo skutečnosti, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti, obsah Dohody nebo její části může Dodavatel sdělit pouze osobám a takovým třetím stranám, které je podle oprávněného názoru Dodavatele potřebují znát, aby mohly zvážit, hodnotit, ocenit nebo schválit tuto Dohodu nebo aby mohly smluvní straně napomáhat s plněním jejich závazků nebo uplatňováním práv. Dodavatel bude v takovém případě povinen zajistit, aby tyto osoby zachovaly mlčenlivost ohledně sdělených skutečností a informací za podmínek dle tohoto článku.
- 13.12 Dodavatel se zavazuje nevydávat o této Dohodě bez předchozího uvědomění či písemného souhlasu Objednatele žádná stanoviska, komentáře či oznámení pro sdělovací prostředky, nebo jiné veřejné distributory a zpracovatele informací.
- 13.13 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Dodavatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen, že žádné z ustanovení této Dohody ani jejích příloh nepodléhá z jeho strany obchodnímu tajemství a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této Dohodě včetně příloh v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 219 ZZVZ a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 13.14 Ukončení účinnosti této Dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Dohody a jejich účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této Dohody, a to až do uplynutí doby pro uchování dokumentace podle odst. 5.8 této Dohody. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli či jakékoli třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti ohledně důvěrných informací poškodí, újmu takovým porušením způsobenou.

14 ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

- 14.1 Dodavatel odpovídá za všechny faktické i právní vady, které má Předmět plnění nebo jeho část v okamžiku předání a převzetí Předmětu plnění nebo jeho části a dále za vady, které se objeví kdykoliv v průběhu záruční doby. Objednatel je oprávněn vady notifikovat i e-mailem.
- 14.2 Záruční doba trvá po dobu 6 měsíců ode dne převzetí služby, tj. od podpisu Akceptačního protokolu ve smyslu odst. 8.10 této Dohody.
- 14.3 Nebude-li Objednatelem stanoveno jinak, je Dodavatel povinen zahájit odstraňování a bezplatně odstranit vady Předmětu plnění bez zbytečného odkladu po výzvě Objednatele nebo poté, co sám vady zjistí, jinak může být provedeno jejich odstranění Objednatelem na náklady Dodavatele. Objednatel je oprávněn požadovat odstranění vad Předmětu plnění, které



se vyskytnou v průběhu záruční doby způsobem odpovídajícím povaze vady nebo jiným přiměřeným způsobem dle volby Objednatele.

- 14.4 Dodavatel je povinen vady Předmětu plnění nebo jejich části odstranit bezplatně dle povahy vady co nejdříve, nejpozději však ve lhůtě stanovené Objednatelem.
- 14.5 Dodavatel se zavazuje Objednateli bezodkladně oznámit úplné odstranění oznámené nebo zjištěné vady.

15 VYŠŠÍ MOC

- 15.1 Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účel Dohody považují okolnosti, které vznikly po uzavření Dohody v důsledku stranami nepředvídatelných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy, jež mají bezprostřední vliv na realizaci Předmětu plnění.
- 15.2 Za vyšší moc se dále zejména považují války, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje jakákoliv embarga a přírodní katastrofy.
- 15.3 V případě, že nastane vyšší moc, prodlužuje se lhůta plnění smluvních povinností o dobu, během níž vyšší moc trvá. Jestliže v důsledku vyšší moci dojde k prodlení s termínem realizace Předmětu plnění o více než 60 dnů, dohodnou se smluvní strany na dalším postupu. Smluvní strany jsou povinny usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této povinnosti spolupracovat kteroukoliv smluvní stranou, je tato smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností dle této Dohody.
- 15.4 V případě, že některá smluvní strana není schopna plnit své závazky ze Dohody v důsledku vyšší moci, je povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyzoomět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, je smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyzoomět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.
- 15.5 Odpovědnost nevylučují okolnosti, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejich hospodářských poměrů.

16 ZMĚNOVÁ ŘÍZENÍ

- 16.1 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změnu předmětu této Dohody za předpokladu dodržení ZZVZ a pravidel Projektu a OPZ. Žádná ze smluvních stran však není povinna navrhovanou změnu akceptovat.
- 16.2 Jakékoliv změny Dohody musí být sjednány v souladu se ZZVZ a písemně ve formě očíslovaného dodatku k této Dohodě, podepsaného osobami oprávněnými zavazovat smluvní strany, nestanoví-li Dohoda



jinak. V případě změny zástupce Objednatele nebo Dodavatele oprávněného jednat ve věcech této Dohody nebude vyhotoven dodatek ke Dohodě; smluvní strana, u které ke změně zástupce došlo, je povinna tuto změnu oznámit druhé smluvní straně ve lhůtě 7 kalendářních dnů. Účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.

17 NÁHRADA ÚJMY

- 17.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou újmu v rámci platných právních předpisů, této Dohody a Objednávky. Dodavatel plně odpovídá za plnění povinností dle této Dohody rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele (třetí osoby). Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 17.2 Smluvní strany ujednávají, že případný nárok Dodavatele na náhradu škody pro případ porušení této Dohody a/nebo konkrétní Objednávky ze strany Objednatele se omezuje na částku 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení Objednatele, přičemž celková výše náhrady za veškerá jednotlivá porušení této Dohody a/nebo jakýchkoliv Objednávek nepřesáhne za celou dobu trvání této Dohody částku 30 000,- Kč; to neplatí pro náhradu škody, která byla způsobena Objednatelem úmyslně. Nároku na náhradu ušlého zisku se Dodavatel vzdává v celém rozsahu a do limitu dle předchozí věty se ušlý zisk nezapočítává, ledaže by k ušlému zisku došlo v souvislosti s úmyslným porušením této Dohody a/nebo konkrétní Objednávky.
- 17.3 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytl Dodavateli chybné zadání a Dodavatel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 17.4 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu a není ani v prodlení, pokud k tomuto došlo výlučně v důsledku prodlení s plněním závazků druhé smluvní strany nebo v důsledku okolností vylučujících odpovědnost (§ 2905 a násl. a § 2913 občanského zákoníku).
- 17.5 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Dohody a/nebo Objednávky. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 17.6 Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v celém rozsahu.



18 SMLUVNÍ POKUTY

- 18.1 Dodavatel je v případě porušení své povinnosti stanovené v této Dohodě a/nebo v příslušné Objednávce povinen Objednateli uhradit a Objednatel je oprávněn po Dodavateli v takovém případě požadovat uhrazení smluvních pokut, jak je uvedeno v tomto článku 18.
- 18.2 Poruší-li Dodavatel povinnosti vyplývající z této Dohody ohledně ochrany důvěrných informací dle článku 13 této Dohody, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každé porušení takové povinnosti.
- 18.3 Poruší-li Dodavatel povinnost doručit Objednateli písemné potvrzení Objednávky vyplývající z odst. 8.2 této Dohody, může Objednatel požadovat zaplacení smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé porušení takové povinnosti.
- 18.4 Poruší-li Dodavatel jakoukoli jinou povinnost uvedenou v této Dohodě či Objednávce, je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti.
- 18.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v celém rozsahu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
- 18.6 V případě prodlení se zaplacením faktury je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli úrok z prodlení v zákonné výši.
- 18.7 Objednatel je oprávněn výši smluvní pokuty, náhradu škody či jakékoli jiné pohledávky za Dodavatelem započíst oproti jakékoli částce vyúčtované a vyfakturované Dodavatelem.
- 18.8 Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčen nárok Objednatele na dodání Předmětu plnění dle Dohody a/nebo Objednávky od Dodavatele, nevyplývá-li ze Dohody a/nebo Objednávky a/nebo povahy závazku, že Objednatel nemůže mít na opožděném plnění zájem. V takovém případě, kdy Objednatel nemůže mít na opožděném plnění zájem, nastávají tytéž účinky, jako by od Dohody a/nebo Objednávky odstoupil.

19 POSTOUPENÍ DOHODY

- 19.1 Dodavatel není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této Dohody a/nebo Objednávky či z jejich částí na třetí osobu. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku, která mu vznikne na základě této Dohody a/nebo Objednávky nebo v souvislosti s ní na třetí osobu.
- 19.2 Objednatel je oprávněn postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Dohody a/nebo Objednávky třetí osobě. Objednatel je oprávněn postoupit splatnou i nesplatnou pohledávku, která mu vznikne na základě této Dohody a/nebo Objednávky nebo v souvislosti s ní na třetí osobu.



20 UKONČENÍ DOHODY

20.1 Tato Dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců počínaje ode dne nabytí účinnosti této Dohody.

20.2 Tato Dohoda končí uplynutím doby, na kterou byla sjednána, dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od Dohody z důvodů stanovených v zákoně nebo v této Dohodě.

20.3 Účinnost této Dohody končí písemnou výpovědí:

- (i) Dodavatele i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 (slovy: tři) měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Objednateli.
- (ii) Objednatele i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 (slovy: tři) měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Dodavateli.

20.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Dohody a/nebo Objednávky s okamžitou účinností, pokud:

- (i) proti majetku Dodavatele bude zahájeno insolvenční řízení; nebo
- (ii) pravomocným rozhodnutím soudu byl vedoucí zaměstnanec nebo člen orgánu Dodavatele anebo osoby jednající s Dodavatelem ve shodě odsouzen za trestný čin, který spáchal v souvislosti s uzavřením či plněním této Dohody; nebo
- (iii) dle § 223 ZZVZ nelze v plnění veřejné zakázky pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222, a/nebo měl být Dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení, a/nebo Dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, a/nebo výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Dohody o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie; nebo
- (iv) došlo k jinému podstatnému porušení této Dohody a/nebo Objednávky Dodavatelem ve smyslu § 2001 a násl. občanského zákoníku; možnost odstoupení pro nepodstatné porušení v souladu s § 1978 a 2002 občanského zákoníku přitom zůstává nedotčena; nebo
- (v) Objednateli bude pozastavena či odejmuta dotace z OPZ nebo dojde k předčasnému ukončení tohoto programu OPZ či Projektu; nebo
- (vi) Dodavatel uvedl v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Dohoda nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr Dodavatele pro uzavření této Dohody; nebo
- (vii) z jednání Dodavatele vznikne důvodné podezření na uzavření zakázané dohody vymezené zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

20.5 Za podstatné porušení povinností ze strany Dodavatele se považuje zejména:

- (i) nedodržení povinností při poskytování Předmětu plnění dle čl. 5 této Dohody;
- (ii) nesplnění povinností a závazků vyplývajících z každé jednotlivé Objednávky;



- (iii) porušení povinnosti ochrany informací dle čl. 13 této Dohody.
- 20.6 Odstoupení od Dohody a/nebo Objednávky je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení příslušné smluvní straně.
- 20.7 Ukončením účinnosti Dohody a/nebo jakékoliv Objednávky nejsou dotčena ustanovení týkající se záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatelem na realizaci nového zadávacího řízení) a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti Dohody a/nebo jakékoliv Objednávky. Ukončením účinnosti Dohody není dotčena platnost a účinnost jednotlivých Objednávek uzavřených v době trvání Dohody. Plnění zahájená na základě jednotlivých Objednávek uzavřených v době trvání Dohody budou ukončena dle takové Objednávky.
- 20.8 Po ukončení Dohody z jakéhokoli důvodu je Dodavatel povinen Objednateli do 14 kalendářních dnů předat veškeré podklady a dokumenty získané od Objednatele v průběhu účinnosti Dohody.

21 PRÁVO UŽITÍ

- 21.1 Objednatel nabývá dnem převzetí jakékoliv části Předmětu plnění nebo části výstupů Předmětu plnění, která naplňuje znaky autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, k takovéto části Předmětu plnění i k Předmětu plnění jako celku oprávnění užít je všemi způsoby nezbytnými pro účely této Dohody, a to bez množstevního, časového nebo územního omezení (dále jen „Licence“). Licence je ke každé části Předmětu plnění přijatých Objednatelem podle této Dohody udělena jako nevýhradní, neodvolatelná a trvalá. Odměna Dodavatele za poskytnutí Licence je zahrnuta v ceně za Předmět plnění. Součástí Licence je i souhlas Dodavatele udělený Objednateli k provedení jakýchkoliv změn nebo modifikací takovýchto částí Předmětu plnění, nebo spojení s jiným dílem nebo zařazení do díla souborného. Objednatel není povinen Licenci užít.

22 ŘEŠENÍ SPORŮ

- 22.1 Ve věcech touto Dohodou a/nebo Objednávkou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, ZZVZ a ostatními platnými právními předpisy České republiky.
- 22.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Dohody, včetně sporů o její



výklad či platnost a usilovat o smírné vyřešení těchto sporů nejprve prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.

- 22.3 Nebude-li sporná záležitost vyřešena bude tento spor rozhodován s konečnou platností u příslušného obecného soudu České republiky.

23 DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ ÚČINNOSTI DOHODY

- 23.1 Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, vztahuje-li se na tuto Dohodu ze zákona povinnost ji uveřejnit. Pokud takovou povinnost zákon neukládá, Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- 23.2 Tato Dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců počínaje ode dne nabytí účinnosti této Dohody.

24 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 24.1 Při ukončení této Dohody jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k realizaci Předmětu plnění a uhradit veškeré splatné peněžité závazky podle této Dohody.
- 24.2 Pokud jakékoliv ustanovení této Dohody bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost této Dohody jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení dodatečně takové vadné ustanovení vyjasnit ve smyslu ust. § 553 odst. 2 občanského zákoníku nebo jej nahradit po vzájemné dohodě novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu smluvních stran v době uzavření této Dohody. Vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo vadné ustanovení.
- 24.3 Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli a jiným kontrolním orgánům potřebnou součinnost a spolupůsobení při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a umožnit kontrolním orgánům provedení kontroly svého účetnictví, předložit jim požadované doklady a poskytnout informace související s poskytováním Předmětu plnění dle této Dohody a umožnit jim vstup do svých objektů. K výše uvedeným povinnostem se Dodavatel zavazuje zavázat i své poddodavatele.
- 24.4 Tato Dohoda představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Dohody. Tuto Dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou všech smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Dohody, podepsaných oprávněnými zástupci všech smluvních stran, přičemž jakákoliv změna



Dohody bude provedena v souladu se ZZVZ a v souladu se závaznými dokumenty vztahujícími se k OPZ a k Projektu.

- 24.5 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Dohody či z Objednávek přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 24.6 Objednatel je oprávněn poskytnout informace třetím osobám dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nebo subjektům s kontrolní pravomocí vůči smluvním stranám.
- 24.7 Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel není oprávněn započíst svou pohledávku, ani pohledávku svého poddlužníka za Objednatelem oproti pohledávce Objednatele za Dodavatelem.
- 24.8 Vyplývá-li z obecně závazných právních předpisů povinnost tuto Dohodu a/nebo Objednávku uveřejnit, např. dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, či z jakéhokoli jiného právního předpisu, je k zajištění povinnosti uveřejnění povinen Objednatel, a to ve lhůtě stanovené v obecně závazném právním předpise. Správce registru smluv potvrdí uveřejnění potvrzením, které zašle do datové schránky, ze které mu byla Dohoda/Objednávka zaslána k uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
- 24.9 Smluvní strany se dohodly, že jsou po uveřejnění Dohody a/nebo Objednávky oprávněny uveřejněnou Dohodu a/nebo Objednávku nebo jejich metadata opravit tak, aby byly splněny požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy vztahující se k uveřejnění smluv.
- 24.10 Objednatel si ve smyslu § 100 ZZVZ v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce vyhradil změnu závazku ze Dohody. Pokud Objednatel tohoto práva využije, budou nové služby (Předmět plnění) zadány postupem podle § 66 ZZVZ a za podmínek stanovených v ZZVZ.
- 24.11 Tato Dohoda je podepsána v listinné podobě, nebo elektronicky. Je-li Dohoda podepsána v listinné podobě, je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Každá smluvní strana obdrží jeden (1) stejnopis této Dohody. Je-li tato Dohoda podepsána elektronicky, je podepsána pomocí uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, osoby oprávněné jednat za smluvní stranu.
- 24.12 Smluvní strany tímto prohlašují a svým podpisem stvrzují, že tato Dohoda nebyla uzavřena pod nátlakem, a že je projevem jejich svobodné vůle. Současně potvrzují, že Dohodu řádně přečetly a že je jim plně znám celý její obsah.
- 24.13 Nedílnou součástí této Dohody tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Tabulka s nabídkovou cenou
- Příloha č. 2: Oprávněné osoby
- 24.14 V případě, že nastane rozpor mezi touto Dohodou a jejími přílohami, budou přednostně aplikována ustanovení této Dohody.



24.15 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

<p>V Praze dne: datum a podpis elektronicky</p> <p>Za Objednatele:</p> <p>.....</p> <p>Ing. Patrik Reichl, MBA generální ředitel Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest</p>	<p>V Praze dne: datum a podpis elektronicky</p> <p>Za Dodavatele:</p> <p>.....</p> <p>Bc. Vladimír Vitvar Jednatel Agentura Parole s.r.o.</p>
--	---



Příloha č. 1 Rámcové dohody

TABULKA S NABÍDKOVOU/JEDNOTKOVOU CENOU



Příloha č. 2 Rámcové dohody

SEZNAM OPRÁVNĚNÝCH OSOB

V souladu s čl. 9.6 Dohody Dodavatel jako osoby oprávněné ke komunikaci v záležitostech týkajících se Dohody a s touto Dohodou souvisejících určuje následující osoby:

1.

Jméno a příjmení:	Bc. Vladimír Vitvar
Funkce:	jednatel
Kontaktní poštovní adresa:	Jakoubka ze stříbra 140, Chomutov 430 01
Telefon:	xxxxxxxx
E-mail:	xxxxxx@parole.cz
Rozsah oprávnění:	Statutární zástupce

2.

Jméno a příjmení:	xxxxxxxx
Funkce:	provozní ředitel
Kontaktní poštovní adresa:	Jakoubka ze stříbra 140, Chomutov 430 01
Telefon:	xxxxxx
E-mail:	xxxxxx@parole.cz
Rozsah oprávnění:	Provozní ředitel – pověřená osoba