

Přílohou a součástí daňového dokladu musí být:

- a) Kupujícím potvrzený předávací protokol o předání a převzetí Dodávky jako bezvadné, nebo
- b) Kupujícím potvrzený předávací protokol o předání a převzetí Dodávky a Kupujícím potvrzený doklad o odstranění všech vad a nedodělků Dodávky uvedených v předávacím protokolu.

Daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. Součástí dokladu bude položkový soupis dodaných předmětů.

3.04 V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti stanovené v tomto článku, je Kupující oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Prodávajícímu k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu Kupujícímu.

Splatnost daňového dokladu je stanovena dohodou smluvních stran na 35 dnů.

Článek IV.

Dodací doba a místo montáže

4.01 Prodávající se zavazuje dodat Dodávku v jediné etapě (tj. najednou), nejpozději do 30. 11. 2022. Prodávající splní svou povinnost dodat Dodávku tím, že tyto budou protokolárně převzaty jako zcela bezvadné Kupujícím.

4.02 Prodávající se současně zavazuje, že s ohledem na povahu Dodávky Kupujícího s dostatečným časovým předstihem (minimálně 5 pracovních dnů) prokazatelně (písemně, emailem) uvědomí o tom, že má v úmyslu Dodávku předat, jinak Kupující není povinen Dodávku převzít.

4.03 Prodávající se zavazuje Dodávku provést v níže uvedeném místě:

SPŠ, SOŠ a SOU, Hradec Králové, Hradební 1029, 500 03 Hradec Králové

4.04 Kupující prohlašuje, že je jeho jménem oprávněn převzít Dodávku a podepsat předávací protokoly: Ing. Zdeněk Macek, zást. ředitele.

4.05 Prodávající bere na vědomí, že Kupující výslovně požaduje dodání veškeré nezbytné dokumentace.