

# SMLOUVA

## na dodávku papírenského a kancelářského zboží

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku  
mezi:

- 1.1. **Objednatel:** **Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Střední odborná škola služeb a cestovního ruchu, příspěvková organizace**  
Sídlo: Bratislavská 2166, 407 47 Varnsdorf  
Zastoupený: Ing.Bc.Petrem Kotuličem  
ředitelem školy  
Číslo účtu: 173 794 910/0300  
IČ: 183 838 74  
DIČ: CZ18383874

**/dále jen „kupující“/**

- 1.2. **Dodavatel:**  
Obchodní název: **PASS – DC s.r.o.**  
Sídlo: Dolní Litvínov 5, 436 01 Litvínov  
Zastoupen: Mgr.Janem Divišem  
jednatelem společnosti  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Děčín  
Číslo účtu: 78-5123360287/0100  
IČ: 64050297  
DIČ: CZ64050297

**/dále jen „prodávající“/**

### Čl. I Úvodní ustanovení

Strany této smlouvy se ve smyslu § 262 odst.1.2 obchodního zákoníku dohodly, že závazkový vztah, který je předmětem této smlouvy, se řídí zákonem č. 513/1991 Sb. (obchodní zákoník) v platném znění a uzavírají podle § 269 odst.2 obchodního zákoníku smlouvu s těmito náležitostmi:

### Čl. II Předmět plnění

- 2.1. Předmětem plnění je:  
dodávka papírenských a kancelářských potřeb, jakož i dalších druhů nabízených v sortimentu prodávajícího.
- 2.2. Druh zboží, jeho množství, termín dodání a další určující kritéria budou upřesňována :  
1. telefonickými objednávkami  
2. osobním výběrem  
3. e-mailem
- 2.3. Místem plnění jsou budovy VOŠ a SŠ, Varnsdorf, příspěvkové organizace, dovozem ze strany prodávajícího.

### **Čl. III**

#### **Přejímka zboží a reklamační podmínky**

- 3.1. Za kvalitu a množství dodaného zboží ručí prodávající. Kupující převezme zboží osobně od zástupce prodávajícího. Odsouhlasí druh a množství zboží, zkontrolují kvalitu zboží, balení a přejímku potvrdí podpisem na dodacím listě. Případné nesrovnalosti vyřeší na místě. Není-li možné provést přejímku ihned po reálném přijetí zboží, lze nesrovnalosti reklamovat během dalšího následujícího pracovního dne, kdy budou vyřešeny důvody neuskutečnění převzetí zboží.
- 3.2. Kupující má právo zboží nepřijmout z těchto důvodů :
1. dodávka zboží je realizovaná po dohodnutém termínu a kupující zboží již nepotřebuje
  2. zboží nevyhovuje představám kupujícího
  3. mylná objednávka např. přeslech nebo nedorozumění při telefonické objednávce
  4. náhle zvýšená cena zboží nebo cena neodpovídající cenové nabídce, která je uvedena v ceníku, který je nedílnou součástí této smlouvy
  5. poškozený obal zboží
- Výjimku tvoří zboží speciálně objednané pro kupujícího - např. neobvyklý výrobek, neobvykle vysoké množství odebíraného zboží, výrobek se speciálním potiskem či jinou úpravou.
- 3.3. Kupující může i po proběhnutí přejímky reklamovat zboží, především pro jeho kvalitu. Toto zboží vrátí prodávajícímu a ten je povinen vystavit dobropis na vrácené zboží s lhůtou splatnosti 15 dní a ve lhůtě splatnosti dobropis uhradit na výše uvedený účet kupujícího.

### **Čl. IV**

#### **Kupní cena - platební podmínky**

- 4.1. Prodávající je povinen ceny zboží fakturovat ve výši jím uvedené v cenové nabídce, která byla předložena kupujícímu 8.2.2022 na základě jeho výzvy a byla stanovena jako nevýhodnější. Na ostatní sortiment papírenských a kancelářských potřeb poskytuje prodávající kupujícímu slevu 16% z velkoobchodních cen.
- 4.2. Náklady na dopravu jsou součástí ceny. Termín dodání zboží je 24 hodin. V případě potřeby kupujícího je prodávající povinen dodat kupujícímu zboží ještě týž den, objednávku, v tomto případě, musí kupující zadat do 8:00.
- 4.3. Prodávající fakturuje na základě dodacího listu. Splatnost faktury je 30 dní po dni doručení faktury.
- Faktura musí obsahovat :
- označení faktury a číslo
  - název a sídlo, IČO a DIČ poskytovatele
  - předmět plnění
  - označení bankovního spojení poskytovatele
  - fakturovanou částku
  - dodací list
- 4.4. Kupující může do data splatnosti fakturu vrátit v případě, kdy obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje.
- 4.5. Kupující je povinen fakturu včas a řádně zaplatit. Při prodlení s placením je kupující povinen uhradit úroky z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.

### **Čl. V**

#### **Doba trvání smlouvy**

- 5.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu a uzavírá se na dobu určitou do 31.12.2022 včetně.

- 5.2. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran. Smlouvu lze kdykoliv vypovědět s měsíční výpovědní lhůtou, počínající běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude druhé straně doručena písemná výpověď.

## Čl. VI Odstoupení od smlouvy

- 6.1. Tímto ustanovením se sjednává pro každou ze smluvních stran možnost od této smlouvy odstoupit pro důvod, že druhá smluvní strana poruší povinnost, která pro ni z této smlouvy vyplývá.
- 6.2. Smluvní strana, u které důvod k odstoupení podle ust. 6.1. tohoto smluvního článku vznikl, je oprávněna od této smlouvy odstoupit bez poskytnutí dodatečné lhůty k plnění či předchozího upozornění druhé straně. Od této smlouvy lze platně odstoupit do 10 dnů ode dne, kdy se smluvní strana o důvodu odstoupení od smlouvy dozvěděla, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne, kdy důvod k odstoupení vznikl.

## Čl. VII Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze smluvním ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.2. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou účastníků.

Ve Varnsdorfu

V Litvínově 17.2.2022

Za objednatele:

Za dodavatele:

Ing. Petr  
Kotulič

Digitálně podepsal  
Ing. Petr Kotulič  
Datum: 2022.02.17  
09:13:49 +01'00'

.....  
Ing.Bc.Petr Kotulič  
ředitel školy

**PASS - DC s.r.o.** (1)  
Dolní Litvínov 5, 436 01 Litvínov  
www.passdc.cz / info@passdc.cz  
IČ: 64050297 DIČ: CZ64050297

.....  
Mgr.Jan Diviš  
jednatel společnosti