



Nájemní smlouva

UTB – Pronájem multifunkčního zařízení M1: multifunkce A4 barevný

uzavřená dle ustanovení § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“), mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČO: 70883521
DIČ: CZ70883521
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Zlín
číslo účtu: [REDACTED]
ID datové schránky: ahqj9id
zastoupená: RNDr. Alexander Černý, kvestor
za věcné plnění odpovídá: [REDACTED]

(dále jen „*nájemce*“)

a

amethyst.cz, s.r.o.

se sídlem: Lámař 41/12, Koblov, 711 00 Ostrava
IČO: 25904540
DIČ: CZ25904540
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
jednající: Ing. Pavel Buchta
registrace: KS v Ostravě, oddíl C, vložka 26053
e-mail: amethyst@amethyst.cz
ID datové schránky: xbik9ny
kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „*pronajímatel*“)

Preambule

Tato Nájemní smlouva se uzavírá mezi nájemcem a pronajímatelem jako výsledek poptávkového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně s názvem „**UTB – Pronájem multifunkčního zařízení M1: Multifunkce A4 - barevný**“.

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek pronajímatele pronajmout nájemci požadované **multifunkční zařízení** a poskytovat nájemci služby servisu a údržby, tak jak jsou popsány v této smlouvě a po dobu v této smlouvě stanovenou, vztahující se k **multifunkčnímu zařízení** (dále také „zařízení“), vymezených v příloze č. 1 této smlouvy – technické specifikaci.

II. Doba trvání Smlouvy a dodací podmínky

1) Smlouva se uzavírá na dobu 10 měsíců pro zařízení.

příčemž reklamovanou vadu je servisní technik povinen odstranit na místě (nedohodnou-li se strany písemně jinak).

- 7) V případě, že povaha vady neumožňuje odstranění vady na místě, zajistí pronajímatel dodání adekvátního náhradního stroje do následujícího pracovního dne od zjištění, že nelze závadu odstranit na místě. V případě, že je zařízení trvale vyřazeno z provozu, je bez ohledu na zavinění pronajímatel povinen nahradit takto vyřazené zařízení novým, které bude splňovat minimální technické parametry dle přílohy č. 1. Případné nároky, jako nároky ze způsobené škody z důvodu na straně nájemce, nejsou tímto ustanovením dotčeny.
- 8) Závady budou oznamovány na helpdesk prodávajícího: 732 430 007, amethyst@amethyst.cz

V. Povinnosti nájemce

- 1) Nájemce je povinen poskytnout pronajímateli veškerou potřebnou součinnost k poskytování služeb dle této Smlouvy, zejména poskytnout přístup zaměstnancům pronajímatele a jeho zástupcům k zařízení v Pracovní hodiny, jinak v nezbytných případech dle dohody.
- 2) Nájemce je povinen neprodleně informovat pronajímatele, pokud chce přemístit zařízení z místa, kde bylo původně instalováno a sjednat s ním podmínky přemístění.

VI. Platební podmínky a splatnost

- 1) Nájemce bude hradit poplatky dle počtu provedených Výtisků ve výši uvedené v této Smlouvě. Celkový počet výtisků za každý jednotlivý měsíc bude zjišťován pomocí počítačového programu pro každou jednotlivou tiskárnu. Pronajímatel umožní nájemci přístup k těmto datům a to kdykoliv a v reálném čase, ve formě vzdáleného přístupu prostřednictvím datové sítě.
- 2) Výtiskem se rozumí tisky i kopie provedené prostřednictvím zařízení, přičemž počítačové programy jednotlivých zařízení musí každý výtisk zaznamenat nejdříve ve chvíli, kdy zařízení zahájí samotný tisk
- 3) Oboustranný Výtisk bude účtován jako dva Výtisky.
- 4) Výtisk o formátu A3 bude účtován jako dva Výtisky o formátu A4, neobsahuje-li tato Smlouva zvláštní sazby pro Výtisky o jiných formátech než A4.
- 5) Poplatky nezahrnují náklady a cenu oprav, úprav, údržby, dopravy a použitých materiálů pokud budou provedeny jako důsledek nakládání se zařízením v rozporu s návodem k použití či účelem, ke kterému je zařízení určeno; použití materiálů (vyjma papíru) nebo náhradních dílů, které nebyly dodány ani doporučeny pronajímatelem; neodborné údržby či provádění oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; události nemající původ v zařízení; místa jeho používání; výpadků či vad elektrické, internetové či obdobné sítě; přemístění zařízení z místa dodání (není-li přemístění prováděno pronajímatelem) apod.
- 6) Nájemce umožní automatický sběr informací prostřednictvím vzdáleného automatizovaného systému pro diagnostiku a zjišťování stavu počítačů. Pronajímatel použije pro tento sběr následující typ softwaru: eCC. Instalaci a technické zabezpečení tohoto sběru si smluvní strany dohodnou formou dodatku k této smlouvě. Nájemce si vyhrazuje možnost odmítnutí instalací jakýchkoli sledovacích softwarů na servery ve svém majetku.

- 7) Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli cenu služeb dle čl. III. této smlouvy na základě daňových dokladů – faktur, vystavených pronajímatelem za uplynulý měsíc zpětně k poslednímu dni každého kalendářního měsíce (viz čl. III. odst. 1 této smlouvy). Daňový doklad bude vystaven pronajímatelem do 14 kalendářního dne následujícího měsíce. Přílohou faktury bude kompletní počet výtisků v členění černobílý a barevný výtisk, které na daném zařízení byly za účtované období pořízeny.
- 8) Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení nájemci. Faktura bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet pronajímatele uvedený na faktuře. Nájemce neposkytuje zálohy. E-mailová adresa pro zasílání elektronických faktur: fakturace@utb.cz.
Faktura bude vždy obsahovat název zakázky: UTB – Poptávkové řízení na pronájem multifunkce 2022
- 9) Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jinak je nájemce oprávněn fakturu vrátit pronajímateli k opravě, a to až do data její splatnosti. V takovém případě běží lhůta splatnosti faktury nově od počátku dnem doručení opravené faktury nájemci.
- 10) V případě pochybností se má za to, že faktura byla uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu nájemce ve prospěch účtu pronajímatele uvedeného na faktuře.
- 11) Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 12) Na fakturu mohou být dle pokynů nájemce uvedeny další skutečnosti, jako např. název a číslo projektu, příslušná loga apod.

VII. Ukončení Smlouvy

- 1) Nájemce je oprávněn ukončit tuto Smlouvu:
 - odstoupením s účinky doručením pronajímateli v případě opakovaného podstatného porušení povinností pronajímatele, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 15 dní plynoucí ode dne, kdy byl pronajímatel písemně uvědomen nájemcem o porušení a o možnosti ukončení Smlouvy odstoupením, nebude-li porušení odstraněno.
 - výpovědí bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou 4 měsíce. Lhůta se začíná počítat prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, kdy byla pronajímateli výpověď doručena. V případě pochybností platí, že výpověď je doručena pronajímateli třetí den po odeslání prostřednictvím poskytovatele poštovní licence. Výslovně se stanovuje, že pronajímatel bere uvedené ustanovení bez výhrad na vědomí a v případě podání výpovědi končí nájemní vztah na zařízení posledním dnem výpovědní lhůty. V takovém případě není pronajímatel oprávněn požadovat jakoukoli úhradu souvisejících nákladů, ušlého zisku atd.
- 2) Pronajímatel je oprávněn ukončit Smlouvu:
 - odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností nájemce, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucích ode dne, kdy byl nájemce písemně uvědomen pronajímatelem o porušení a možnosti ukončení Smlouvy, nebude-li porušení odstraněno.
- 3) Tato Smlouva může být dále ukončena následujícími způsoby:
 - dohodou smluvních stran.
- 4) K ukončení této Smlouvy trvalým vyřazením zařízení z provozu dojde výlučně v případě odcizení nebo úplného zničení zařízení.

VIII. Sankce

- 1) Při prodlení nájemce s úhradou ceny pronájmu je nájemce povinen uhradit pronajímateli úroky z prodlení ve výši dle příslušného právního předpisu.
- 2) Při prodlení pronajímatele s dodáním zařízení ve sjednaném termínu je pronajímatel povinen uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 3) V případě prodlení pronajímatele s dodáním reakční doby uhradí nájemci smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 4) V případě prodlení pronajímatele s odstraněním závady ve výše uvedené době uhradí nájemci smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 5) V případě prodlení pronajímatele s dodáním náhradního zařízení dle výše uvedených lhůt uhradí nájemci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 6) Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 15 dnů od doručení jejich písemného vyúčtování povinné straně.
- 7) Ujednání o smluvních pokutách nemají vliv na náhradu škody, její uplatnění ani vymáhání.

IX. Odpovědnost

- 1) Pronajímatel odpovídá za škodu za všechny škodní události související s touto smlouvou. Pronajímatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu ve výši 10 000 000 Kč, kterou se zavazuje udržovat platnou po celou dobu trvání smlouvy.
- 2) K okolnostem vylučujícím odpovědnost se přihlíží bez ohledu na to, kdy nastanou.

X. Závěrečná ustanovení

- 1) Pronajímatel bere na vědomí, že je osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 2) Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, které budou za dodatek smlouvy výslovně označeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Je-li nebo stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy v jakémkoli směru nezákonným, neplatným či nevykonatelným, zákonnost a vykonatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy tím nebude dotčena ani oslabena. Smluvní strany se zavazují, že jakékoli takové nezákonné, neplatné nebo nevykonatelné ustanovení nahradí novým, které bude nezákonnému, neplatnému či nevykonatelnému ustanovení svým významem co nejbliže.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena v písemné formě a každá smluvní strana k ní připojuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, svůj kvalifikovaný elektronický podpis.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem přiložení elektronického podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 6) Přílohy této smlouvy:
 - **příloha č. 1** - technická specifikace zařízení.
 - **příloha č. 2** – umístění pronajatého zařízení a odpovědné osoby nájemce (technici)

Ve Zlíně dne 8. 2. 2022

V Ostravě dne 8. 2. 2022

.....
RNDr. Alexander Černý
kvestor

.....
Ing. Pavel Buchta
jednatel

(podepsáno elektronicky)

Odpovídal	Datum
POVOD	23. 1. 2022
EO	8. 2. 22
Věcně	29. 22
Správce řádků	8. 2. 22

Příloha č. 1: Technická specifikace

Poptávkové řízení – 10 měsíční pronájem multifunkčního zařízení

Ing. Pavel Buchta
 Digitálně podepsal
 Ing. Pavel Buchta
 Datum: 2022.01.12
 16:10:12 +01'00'

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Sídlo:	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČO:	70883521
Rektor:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.

Předmět poptávkového řízení:

Předmětem poptávkového řízení je zajištění pronájmu multifunkčního zařízení dle níže uvedené technické specifikace pro potřeby Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

Specifikace předmětu poptávkového řízení – minimální požadavky zařízení:

1. M1: Multifunkce A4 – barevný

Požadované parametry	Název zařízení:	KonicaMinolta Bh C3350
<i>Technologie tisku:</i>	LED nebo LASER	LASER
<i>Barva tisku:</i>	Barevná	ANO
<i>Velikost papíru:</i>	A4 a menší	ANO
<i>Funkce:</i>	Tisk, kopírování, skenování	ANO
<i>Rozlišení tisku / kopírování:</i>	min. 600 x 600 dpi	ANO
<i>Rychlost tisku A4 (jednostranně):</i>	Barevně min. 30 str. / min	ANO, 33 str./min
<i>Výstup první strany ze stavu Přípraven:</i>	Plnobarevně max. do 10 sec.	ANO
<i>Oboustranný tisk (duplex):</i>	Automatický	ANO
<i>Rozhraní:</i>	Gigabit Ethernet + min. USB 2.0	ANO
<i>Standardní zásobník:</i>	1 zásobník na min. 500 listů	ANO
<i>Víceúčelový zásobník:</i>	1 zásobník min. na 50 listů	ANO
<i>Podporovaná gramáž médií:</i>	min. 60 – 120 g/m2 pro standardní zásobník, min. 60 – 200 g/m2 pro víceúčelový zásobník (možnost tisk obálek), min. 60 – 120 g/m2 pro duplexní jednotku	ANO

Podporovaný operační systém:	Windows 10 (32 bit, 64 bit), MAC OS X a novější	ANO
Podporované tiskové jazyky tiskárny:	PCL5 nebo PCL6 (pro tisk ze SAPu), Postscript 3 (tisk z MAC OS X)	ANO
Rychlost kopírování A4 (jednostranně)	barevně min. 30 str. / min.	ANO
Oboustranné kopírování:	Oboustranný na oboustranný (automaticky)	ANO
Duplexní automatický podavač dokumentů:	Ano, min. 20 listů, min. reverzní	ANO
Vícenásobné kopírování:	Až 99 kopií	ANO
Zmenšení / zvětšení:	25 – 400% v přírůstcích po 1%	ANO
Typ skeneru:	Barevný	ANO
Rozlišení skenování (optické):	Až 600 x 600 dpi	ANO
Skenování:	e-mail (SMTP), do složky a na souborový server (min. SMB3 a vyšší, FTP)	ANO
Formáty výstupních souborů skenování:	JPEG – jednostránkový; TIFF, PDF, PDF/A – jedno a více stránkové, kompaktní PDF	ANO
Rychlost skenování A4 při rozlišení 300 x 300 dpi:	barevně min. 30 str. / min.	ANO
Počet kusů:	1 ks	

Příloha č. 2 - umístění pronajatého zařízení

[redacted]	Budova Rektorátu U13 / místnost 0140	e-mail. [redacted]
------------	--------------------------------------	--------------------