**Smlouva o provádění úklidových služeb**

Smluvní strany

**Objednatel:** Česká republika - Úřad práce České republiky

Sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7

Zastoupena: Ing. Jiřím Frolcem, zastupujícím ředitele Krajské pobočky ÚP ČR v Brně

IČO: 724 96 991

Kontaktní a fakturační adresa: Č**eská republika – Úřad práce České republiky**

**Krajská pobočka v Brně**

**Polní 1011/37, 659 59 Brno**

Bankovní spojení: **XXX**

Číslo účtu: **XXX**

ID datové schránky: **XXX**

Kontaktní osoba: XXX

(dále jen „objednatel“ nebo také společně „smluvní strany“)

a

**Dodavatel: JIMAR SERVIS s.r.o.**

Sídlo:               Bystrycká 338/24, 624 00 Brno

Jednající:     xxx xxx

IČO:                 05920353

Kontaktní a fakturační adresa:      **Bystrycká 338/24, 624 00 Brno**

Bankovní spojení:       **XXX**

Číslo účtu:                   **XXX**

ID datové schránky: XXX

(dále jen „dodavatel“ nebo také společně „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedenou smlouvu o poskytování úklidových služeb.

**Preambule**

Tato smlouva se uzavírá na základě nabídky dodavatele ze dne 5.1.2022 na veřejnou zakázku „**JMK – Úklidové služby pro Krajskou pobočku ÚP ČR v Brně, KoP Bučovice**“

**Článek I**

**Předmět a místo plnění**

1. Předmětem plnění této smlouvy je závazek dodavatele průběžně provádět pro objednatele veškeré dohodnuté úklidové práce v prostorách užívaných Krajskou pobočkou Úřadu práce ČR v Brně, Kontaktním pracovištěm Bučovice
2. Místem plnění jsou prostory Krajské pobočky ÚP ČR v Brně, Kontaktní pracoviště Bučovice, **Sovětská 758, 685 01 Bučovice**.

**Článek II**

**Cena a platební podmínky**

1. Dodavatel a objednatel se dohodli, že za práce, provedené dle Článku I, bod 1. této smlouvy v rozsahu přílohy č. 1 smlouvy ( Specifikace úklidových služeb ), bude objednatel hradit paušální částku **4.368,- Kč měsíčně bez DPH, tj. 5.285,28- Kč včetně DPH** (při současně platné výši DPH 21 %) bez zohlednění počtu dní v měsíci, za který má být hrazeno. V této částce jsou zahrnuty a rozpočítány všechny práce a veškeré náklady dodavatele s nimi spojené včetně nákladů na úklidové prostředky.
2. Objednatel se zavazuje za provádění úklidových služeb hradit dohodnutou smluvní cenu. Dodavatel bude cenu za jednotlivé poskytnuté služby účtovat 1x měsíčně. Tato částka bude uhrazena bankovním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem do 10 dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce, za který má být hrazeno.
3. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, zejména potom zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí každé faktury bude i objednatelem potvrzená Příloha č. 2 této smlouvy – Potvrzení o provedených službách.
4. Splatnost faktury je 30 dnů. Zaplacením faktury se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněný zaslat ji zpět dodavateli k doplnění či úpravě. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě opravené faktury.
5. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktur zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se výslovně dohodly, že žádné další sankce a pokuty nesmí být v případě prodlení objednatele s úhradou vystavené faktury stanoveny.
6. Změna ceny je možná pouze:
7. V případě, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se cena za službu včetně DPH upravuje dle příslušné sazby DPH.
8. S účinností od 1. dubna každého kalendářního roku, je dodavatel oprávněn provést úpravu ceny plnění o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „míra inflace“) vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok. Zvýšení ceny je platné od okamžiku doručení písemného oznámení dodavateli o zvýšení ceny objednateli. Oznámení musí obsahovat míru inflace, zvýšenou cenu a způsob výpočtu zvýšení. Nebude-li oznámení o zvýšení ceny doručeno objednateli do 31. března kalendářního roku, právo na zvýšení ceny v daném kalendářním roce zanikne. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje. Poprvé může zhotovitel úpravu ceny provést k 1. 4. 2023.
9. V případě, kdy změnou nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, dojde během trvání této smlouvy k navýšení základní sazby minimální mzdy, je dodavatel oprávněn požádat objednatele o navýšení ceny za služby. Navýšení bude odpovídat procentu navýšení zaručené mzdy pro 1. skupinu prací, o kterou může být navýšena mzda zaměstnance dodavatele stanovená v kalkulaci nákladů dodavatele v bodě 1a a 1b. (např. zaručená mzda je zvýšena o 3,17 %, o toto procento se zvýší hodinová mzda zaměstnance dodavatele a odpovídajícím způsobem i odvody). Objednatel je oprávněn pro ověření navýšení ceny nahlédnout do mzdových listů zaměstnanců dodavatele. Navýšení ceny za služby je možné s účinností od 1. dne měsíce, ve kterém nabylo účinnosti zvýšení minimální mzdy. K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody obou účastníků uzavřením písemného dodatku k této smlouvě.
10. Objednatel je oprávněný kdykoliv kontrolovat provádění úklidových prací dodavatele. V případě zjištěných nedostatků je dodavatel povinen obratem zajistit jejich nápravu. Pokud objednatel písemně (e-mailem) upozorní dodavatele na nekvalitně provedené úklidové práce, a to minimálně ve 2 případech v jednom kalendářním měsíci, vyhrazuje si objednatel právo snížit částku za daný měsíc dohodnutou v této smlouvě až o 25 %.
11. V případě opakování nekvalitně provedených úklidových služeb, opakovaném nezajištění nápravy objednatelem vytýkaných nedostatků úklidových prací nebo nezajištění úklidových služeb bez účinnosti řádného ukončení smlouvy je objednatel oprávněn snížit částku dohodnutou v této smlouvě až o 50 % v měsíci, za který má být hrazeno.
12. Současně má objednatel při opakujících se nekvalitně provedených službách dodavatele právo od této smlouvy bez dalšího odstoupit. Odstoupení nabude účinnosti doručením druhé smluvní straně. Smluvní stany vylučují účinky ust. § 2004 odst. 1 občanského zákoníku. V případě odstoupení smluvní strany od této smlouvy, se závazek zrušuje ex nunc, tedy od data nabytí účinnosti odstoupení.
13. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel neposkytuje zálohy.

**Článek III**

**Kontaktní osoby**

1. Za objednatele jsou pro komunikaci s dodavatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny:

**XXX**,

1. Za dodavatele jsou pro komunikaci s objednatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny:

**XXX**

1. Změna kontaktních osob bude provedena písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však ke dni, kdy k takové změně dojde. Písemné oznámení lze učinit i neformálně, např. formou e-mailu na e‑mailovou adresu kontaktní osoby. Změna kontaktní osoby není považována za takovou změnu nebo doplnění smlouvy, které by bylo nutné řešit formou dodatku ke smlouvě.

**Článek IV**

**Práva a povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen:

1. Poskytnout dodavateli před zahájením plnění předmětu smlouvy a při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, a to zejména z hlediska specifičnosti provozu zařízení objednatele.
2. Zaplatit dodavateli smluvní cenu.
3. Poskytnout dodavateli prostor pro uskladnění pracovních pomůcek.
4. Bezplatně poskytovat dodavateli elektrickou energii a vodu v rozsahu nezbytně nutném pro řádný výkon předmětu smlouvy.
5. Písemně upozornit dodavatele na nekvalitní plnění smluvních povinnosti se lhůtou k odstranění zjištěných nedostatků.
6. Seznámit pracovníky dodavatele s požárními a bezpečnostními předpisy specifickými pro provoz zařízeni objednatele a provozním řádem budovy.

Objednatel si vyhrazuje právo kontroly rozsahu a kvality předmětu plnění této smlouvy.

**Článek V**

**Práva a povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel je povinen:
2. při vstupu do budovy a odchodu z ní dbát na dodržování vnitřních předpisů objednatele v souvislosti se zabezpečením budovy a majetku, zvláště správně a účinně užívat zabezpečovací zařízení,
3. neprodleně oznamovat pověřenému zaměstnanci objednatele poruchy, provozní problémy apod.: **XXX**
4. dodržovat obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy objednatele zejména v souvislosti s dodržováním požárních předpisů, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisů o odpadech apod. Objednatel zajistí seznámení pracovníků dodavatele s výše uvedenými předpisy,
5. provádět úklid v souladu se závazným dokumentem pro Ústřední orgány státní správy a jejich podřízené organizace „Standard úklidových služeb“, který je Přílohou č. 6 Zadávací dokumentace veřejné zakázky „JMK- Úklidové služby pro Krajskou pobočku ÚP ČR v Brně, KoP Bučovice“ a je dostupný na adrese: <https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/smart-governance/centralni-nakup-statu/komoditni-technicke-standardy/technicky-standard-uklidovych-sluzeb-34591>,
6. užívat odpovídající úklidovou chemii s ohledem na druh uklízeného povrchu a s ohledem na něj volit i optimální a odpovídající postup a způsob provedení úklidu či čištění. Na žádost objednatele používat prostředky se speciálním účinkem (např. v období chřipkové epidemie doporučené prostředky s virucidním účinkem apod.). Pokud dodavateli tímto opatřením vzniknou vícenáklady (porovnají se ceny běžných prostředků se speciálními), má nárok na fakturaci doplatku za zjištěný rozdíl při porovnání cen těchto prostředků.
7. Dodavatelem určený zaměstnanec (max. 2 osoby) po obdržení nepřenositelného bezpečnostního kódu objednatelem zodpovídá při odchodu z budovy za uzavření pracoviště včetně kontroly zhasnutí světel, uzavření oken a zapojení elektronické zabezpečovací signalizace v budově.
8. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy, a které mají charakter hospodářského, bankovního, obchodního nebo jiného tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky dodavatele a trvá i po zániku této smlouvy.
9. K úklidu používají pracovníci dodavatele vlastní pracovní pomůcky (např. stroj na čištění koberců, kýble, úklidové vozíky apod.). Objednatel poskytne dodavateli prostor pro uskladnění pracovních pomůcek.
10. Pravidelný úklid bude prováděn **dle Specifikace úklidových služeb (Příloha č. 1)**

Pokud budou v této době v kancelářích zaměstnanci objednatele, bude úklid proveden po dohodě s těmito zaměstnanci.

1. Dodavatel je povinen odevzdat věci nalezené osobami, které použije pro plnění předmětu smlouvy v místě plnění, pověřenému pracovníkovi objednatele.
2. Po provedení úklidových služeb, uzamknout veškeré obvykle zamykané prostory (kanceláře, zasedací místnosti atp.) a zavřít dveře, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné uzamykat místnosti, které se obvykle uzamykají i v průběhu úklidu, pokud se pracovník provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí.
3. Poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí v objektech objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, CD přehrávače a jiná zařízení, která je v objektech objednatele umístěna.
4. Poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít a že nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat.
5. Po provedení úklidu provést kontrolu uzavření oken a otevřená okna uzavřít, zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků a před uzamčením zhasnout světla v uklízených prostorách.
6. Po celou dobu plnění smlouvy mít v platnosti pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody z jeho strany třetím osobám v rozsahu pokrývajícím plně jeho možnou odpovědnost za škodu. Na výzvu objednatele je povinen tuto smlouvu kdykoliv bezodkladně předložit. Dodavatel se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.
7. Prokazatelně seznámit všechny zaměstnance pověřené sjednanými výkony dle této smlouvy s povinností dodržování platných předpisů a norem PO, BOZP a veškerými souvisejícími předpisy.

**Článek VI**

**Odpovědnost za vady**

1. Jestliže v průběhu plnění smlouvy vznikne objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění či nedbalosti dodavatele nebo pracovníků, které dodavatel použije pro plnění předmětu smlouvy, je dodavatel povinen tuto škodu uhradit v plné výši.
2. Jestliže dodavatel neposkytne objednateli plnění dle této smlouvy nebo jeho část v rozsahu specifikovaném touto smlouvou, je objednatel oprávněn danou službu nebo její část u dodavatele reklamovat. Reklamace musí být konkrétní a objednatel ji provede bez zbytečného odkladu telefonicky a následně písemně nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k neposkytnutému plnění došlo.
3. Dodavatel odpovídá za škody, které způsobí osoby, které dodavatel použije k plnění předmětu této smlouvy, při poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajícím platným právním normám. Takto vzniklé škody je dodavatel povinen neprodleně, nejpozději následující den po vzniku škody, oznámit objednateli. Následně bude smluvními stranami stanoven způsob nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo uhrazením vzniklé škody v rámci pojistného plnění dodavatele.
4. O odstranění či neodstranění závad bude vyhotoven písemný zápis.

**Článek VII**

**Doba plnění a závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinností od 1.3.2022. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní vztah je možné ukončit:
3. písemnou dohodou obou smluvních stran,
4. jednostranně písemnou výpovědí některé ze smluvních stran. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď smlouvy doručena druhé straně.
5. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
6. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy neplatné, nezákonné nebo nevymahatelné, platnost a vymahatelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že smluvní vztahy vzniklé na základě této smlouvy podléhají českému rozhodnému právu a případné řešení sporů spadá do kompetence místně příslušného českého soudu. Strany současně shodně vylučují použití rozhodčího řízení.
8. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
9. Dodavatel není oprávněný započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dodavatel obdrží jeden výtisk a objednatel dva výtisky.
11. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle a nebyla sjednána za jednostranně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace úklidových služeb

Příloha č. 2 Potvrzení o provedených službách

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

V Brně dne 14.2.2022 V Brně dne 15.2.2022

……………………………………. …………………………………………….

Dodavatel Objednatel

Příloha č. 1

**Specifikace úklidových služeb**

**Zajištění úklidových služeb pro KoP Bučovice**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÚP ČR – pracoviště Bučovice** | | | |  |
| Sovětská 758 |  |  |  |  |
| 685 01 Bučovice |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Časový interval pro úklid:** | | | | |
| každý pracovní den | | | | |
| **PO a ST po 17:00 – 19:30 hod** | | | | |
| **ÚT, ČT a PÁ po 15:00 – 18:30 hod** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast** | **Prostor typu** | **Číslo místnosti** | **Název místnosti** | **Plocha podlahy** | **Materiál podlahy** | **Četnost úklidu** |
| Generální oblast | A | 2NP 1. | kancelář vedoucí | 16,20 | koberec | A1 |
| A | 2NP 2. | informace | 13,00 | koberec | A2 |
| A | 2NP 4. | přepážkové pracoviště | 87,60 | koberec | A1 |
| A | 2NP 5. | kancelář | 12,00 | koberec | A2 |
| B | 1NP + 2NP | schodiště a chodby | 45,00 | dlažba | B1 |
| B | 2NP 3. | čekárna | 30,66 | linoleum | B1 |
| B | 2NP 7. | chodba | 26,65 | koberec | B1 |
| **Kuchyňská oblast** | C | 2NP 6. | kuchyňka zaměstnanci | 12,52 | linoleum | C1 |
| **Sanitární oblast** | D | 2NP 9. | WC zaměstnanci ženy | 8,95 | keramická dlažba (obklady do výšky 1,6m) | D1 |
| D | 2NP 9. | WC zaměstnanci muži | D1 |
| D | 1NP | WC klienti | 2,24 | D1 |
| **Serverovna** | H | 2NP 8. | serverovna | 4,2 | linoleum | H1 |
|  | **Celkový součet požadované plochy pro úklid** | | | **259,02** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vysvětlivky:** |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| **A1 – 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid**  **A2 – týdenní úklid + měsíční úklid** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **B1 – 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **C1 – 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |
| **D1 – 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **H1 – měsíční úklid** | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| **Doplňující informace k úklidu:** | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| **\* Úklidové práce se řídí dle platného Standardu úklidových služeb vydaného MF ČR.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| \* Nepožadujeme odstraňování prachu a nečistot z prostředků výpočetní techniky. | | | | | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| **Předmět úklidu** | | **Počet ks** | | **Plocha m2** | | **Poznámka** | | |  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
| **Podlahové plochy** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| dlažba | |  | | 35,00 | | mytí | | |  | |  | | |  | | |
| keramická dlažba | |  | | 22,55 | | mytí | | |  | |  | | |  | | |
| koberec | |  | | 155,45 | | vysávání | | |  | |  | | |  | | |
| linoleum | |  | | 47,38 | | mytí | | |  | |  | | |  | | |
| **Dveře** | |  | | | | | | |  | |  | | |  | | |
| dveře prosklené - hlavní vchod | | 1 | |  | | mytí vč. zárubní a rámů | | |  | |  | | |  | | |
| dveře se skleněným průhledem | | 6 | |  | | mytí vč. zárubní | | |  | |  | | |  | | |
| dveře plné | | 11 | |  | | mytí vč. zárubní | | |  | |  | | |  | | |
| kliky dveří | | 36 | |  | | mokrý úklid, dezinfekce, pří zvýšené epidemiologické situaci denní dezinfekce | | |  | |  | | |  | | |
| **Svítidla** | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |
| zářivky | | 27 | |  | | dodržovat BOZP | | |  | |  | | |  | | |
| stropní svítidla | | 6 | |  | | dodržovat BOZP | | |  | |  | | |  | | |
| vypínače světel | | 17 | |  | | dodržovat BOZP | | |  | |  | | |  | | |
| **Ostatní** | |  | | | | | | |  | |  | | |  | | |
| radiátory | | 17 | |  | | vysátí prachu, mytí | | |  | |  | | |  | | |
| žaluzie horizontální vnitřní | | 42 | |  | | vysátí prachu, mytí | | |  | |  | | |  | | |
| čistící zóna vstupu do budovy | | 1 | |  | | zátěžový koberec  vysát 2x týdně | | |  | |  | | |  | | |
| kuchyňská linka | | 1 | |  | | mytí dřezu a desky | | |  | |  | | |  | | |
| klimatizační jednotky a mříže vzduchotechniky - odstranění pavučin a prachu | | 3 | |  | | setření prachu a pavučin | | |  | |  | | |  | | |
| vynášení odpadkových košů | | 12 | |  | | výměna igelitových sáčků, odnos odpadu do kontejneru za budovou, mytí košů a jejich dezinfekce | | |  | |  | | |  | | |
| **Sociální zařízení** | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| WC mísy | | 4 | |  | | mytí a dezinfekce | | |  | |  | | |  | | |
| umyvadla | | 2 | |  | | mytí a dezinfekce | | |  | |  | | |  | | |
| baterie | | 2 | |  | | mytí a dezinfekce | | |  | |  | | |  | | |
| zásobníky na tekuté mýdlo, toaletní papír a papírové ručníky | | 8 | |  | | mytí a dezinfekce | | |  | |  | | |  | | |
| **Židle** | |  | | | | | | |  | |  | | |  | | |
| kancelářské židle polstrované | | 8 | |  | | vysávání | | |  | |  | | |  | | |
| židle polstrovaná klientské | | 53 | |  | | vysávání | | |  | |  | | |  | | |
| kovové kříže u židlí | | 8 | |  | | otření od nečistot, omytí | | |  | |  | | |  | | |
| **Nábytek** | |  | | | | | | |  | |  | | |  | | |
| vodorovné plochy do 170 cm | | 148 | | | | odstranění prachu | | |  | |  | | |  | | |
| vodorovné plochy nad 170 cm | | 29 | | | | odstranění prachu | | |  | |  | | |  | | |

Příloha č. 2

**Potvrzení o provedených službách**

|  |  |
| --- | --- |
| Dodavatel: |  |
| Sídlo / místo podnikání: |  |
| IČO: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel: | Č**eská republika – Úřad práce České republiky**  **Krajská pobočka v Brně** |
| Kontaktní adresa: | **Polní 1011/37, 659 59 Brno** |
| IČO: | 724 96 991 |

Oprávněná osoba objednatele tímto potvrzuje, že v měsíci …………. 2020 dodavatel zajistil úklidové služby v požadovaném rozsahu a kvalitě.

V daném měsíci byly zjištěny tyto nedostatky:

V ……………………..…… dne ………………………………

…………….…..………………………………………….

podpis oprávněné osoby za objednatele

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Popis parametru** |
| **Podlaha** | Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů, nesmí být kluzká, a to jak v ploše, tak i u soklů a lišt. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny. |
| **Obklady stěn do výše 2 m, příčky, nábytek, zařízení umístěné na stěnách** | Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepí. |
| **Dveře, prosklené plochy, zrcadla** | Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámů musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. |
| **Stoly a nábytek, židle, kancelářská technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách** | Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. |
| **Odpadní koše vč. skartovaček** | Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. |
| **Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa** | Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. |
| **Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info. tabule, hasicí přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů** | Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny. |
| **Umyvadla, vodovodní baterie** | Umyvadla a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou prosté rezatých skvrn a nálepek. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3. |
| **Pisoáry, WC mísy** | Plochy musí být prosté skvrn od výkalů a nečistot, prachových částic, vnitřní části nesmí být zašedlé a s rezavými skvrnami, pod límcem nesmí být minerální a močové usazeniny. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. WC souprava (štětka a stojánek musí být čisté, nepáchnou a štětka propláchnutá. |
| **Kuchyňské linky vč. dřezu, mikrovlnné trouby, konvice, kávovary a lednice** | Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, mastnot, skvrn a šmouh. Nesmí lepit. Kuchyňské přístroje nevykazují známky mastnoty, zbytků potravin, ohmatků. Dřez je bez zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene (na a u baterií) i výpustí. Varné konvice jsou bez usazeného vodního kamene. Povrchy jsou prosté mikrobů a plísní. |
| **Odpady** | Odpady nepáchnou, plně odtékají |