

SMLOUVA O DÍLO

Okresní knihovna v Karlových Varech, zastoupená PhDr. Evou Žákovou

a

Milena Ferusová,

uzavírají tuto smlouvu:

Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem plnění této smlouvy je zajišťování bezpečnosti práce a požární ochrany pro objednatele podle platných právních předpisů a technických norem, zejména Zákoníku práce, Zákona o požární ochraně a jejich prováděcích předpisů v platném znění a požadavků příslušných oprávněných kontrolních orgánů.

Článek II. Závazky zhotovitele

Zhotovitel se ve smyslu předmětu této smlouvy zavazuje .

1. Zpracovat a udržovat v aktuálním stavu „Místní předpis pro zajištění bezpečné práce“ a „Místní předpis pro zajištění požární ochrany“ pro pracoviště objednatele v Karlových Varech.
2. Zpracovat a udržovat v aktuálním stavu dokumentaci potřebnou pro školení o požární ochraně (dále jen PO) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOPZ).
3. Spolupracovat s určeným zástupcem objednatele tak, aby byl zpracován a udržován v aktuálním stavu místní předpis pro poskytování a hospodaření s osobními ochrannými pracovními pomůckami.
4. Spolupracovat s určeným zástupcem objednatele tak, aby byl zpracován a udržován v aktuálním stavu seznam prací a pracovišť zakázaných ženám, těhotným ženám, ženám do 9.měsíce po porodu a mladistvým zaměstnancům.
5. Vést dokumentaci související s pracovními úrazy ve stavu, který je požadován platnými právními předpisy, organizovat odesílání záznamů o úrazech Inspektorátu bezpečnosti práce se sídlem v Plzni a příslušné zdravotní pojišťovně ve správných termínech.
6. Provádět školení BOZP a PO pro zaměstnance objednatele po předchozí vzájemné dohodě obou smluvních stran a kontrolovat provádění dalších požadovaných školení, provádět odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do požárních hlídek a dodržovat přitom všechny požadované náležitosti.
7. Doplnovat požadovanou provozní dokumentaci ustanoveními, která upravují požadavky na zajištění BOZP a PO, popřípadě zhotovovat a udržovat v aktuálním stavu další dokumentaci BOZP a PO požadovanou platnými právními předpisy, technickými normami nebo příslušnými oprávněnými kontrolními orgány.
8. Provádět na pracovištích objednatele v Karlových Varech kontroly dodržování předpisů PO a BOZP a zjištěné závady projednávat s příslušnými vedoucími zaměstnanci (včetně navrhování odstranění závad a se všemi požadovanými náležitostmi – zejména zápis do požární knihy apod.),

včetně projednání zjištěných závad s navržením způsobu jejich odstranění s příslušným vedoucím zaměstnancem objednatele. Výše uvedené kontroly provádět jedenkrát za tři měsíce na pracovištích v ul. I.P.Pavlova, jedenkrát za půl roku na pracovištích knihoven s celotýdenním provozem a jedenkrát za rok na pracovištích ostatních knihoven.

9. Provádět pravidelné roční prověrky BOZP/vyhodnocování pracovních rizik po dohodě a ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci objednatele.
10. Vyjadřovat se z hlediska BOZP a PO k zavádění nových technologií na pracovištích objednatele.
11. Sledovat dodržování termínů požadovaných revizí a kontrol, po konzultaci s příslušným vedoucím pracovníkem ze strany objednatele zprostředkovat jejich provedení (zejména revizi elektrických, plynových a tlakových zařízení, výtahu, revizí přenosných hasicích přístrojů a požárních vodovodů).
12. Zpracovat a vést příslušnou požadovanou dokumentaci PO (zejména schváleným posouzením požárního nebezpečí), a udržovat ji v aktuálním stavu s výjimkou „posouzení požárního nebezpečí“ (dále PPN). (Zpracování PPN je předmětem samostatné smlouvy.)
13. Na požádání objednatele nebo oprávněných orgánů zpracovávat zprávy, rozbor a informace o stavu PO, jakož i o příčinách případných vzniklých požárů a navrhnout příslušná opatření.
14. Po vzájemné dohodě se zástupcem objednatele stanovit opatření při provádění prací se zvýšeným požárním nebezpečím, zejména při svařování.

Vstupní školení BOZP a školení o PO pro zaměstnance provádí ze strany objednatele příslušný vedoucí zaměstnanec. Po předchozí oboustranné dohodě může toto školení provést zhotovitel v rámci této smlouvy ve spolupráci s příslušným vedoucím zaměstnancem.

Článek III. Závazky objednatele

Objednatel se zavazuje :

1. Umožnit zhotoviteli přístup ke všem informacím, které jsou potřebné k dodržení smlouvy z jeho strany.
2. Uhradit zhotoviteli po předchozím schválení odpovědným zaměstnancem ze strany objednatele veškeré další finanční náklady spojené se zajišťováním BOZP a PO (zejména nákup potřebných výstražných tabulek apod.).
3. Vystavit po předchozí vzájemné dohodě se zhotovitelem objednávku na další činnosti, které svým rozsahem neodpovídají výši měsíční paušální platby sjednané v této smlouvě (viz „Článek IV.“ této smlouvy). Jedná se zejména o zpracování nebo aktualizaci dokumentace „posouzení požárního nebezpečí“, apod. Provést finanční úhradu do čtrnácti dnů po převzetí objednané práce určeným zaměstnancem objednatele.
4. Dále se objednatel zavazuje, že nebude šířit dokumentaci zpracovanou zhotovitelem mimo rámec své organizace.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o věcech, které jsou předmětem obchodního i jiného tajemství objednatele.

Smluvní strana, která způsobí druhé straně škodu, zaviněnou porušením smluvní nebo právní povinnosti, je povinna druhé straně takto vzniklou škodu nahradit a to v rozsahu zákona.

Zhotovitel poskytne na požádání objednatele metodickou pomoc při zajišťování úkolů v oblasti nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky a odpadového hospodářství, zejména při vedení předepsané evidence odpadů, ukládání a skladování odpadů, udržování identifikačních listů nebezpečných odpadů v aktuálním stavu, kontrole dodržování předpisů v oblasti odpadového hospodářství.

Objednatel a zhotovitel se dohodli na smluvní ceně za služby, které jsou předmětem této smlouvy ve výši 4.000,- Kč – slovy čtyři tisíce korun českých – měsíčně bez daně z přidané hodnoty (dále DPH)- Zhotovitel není plátcem DPH.

Platby ve sjednané výši budou prováděny na základě fakturace na účet zhotovitele do čtrnácti dnů po předložení faktury.

Tato smlouva odpovídá právnímu režimu Obchodního zákoníku.

Platnost této smlouvy je možné ukončit pouze na základě písemné výpovědi jedné ze smluvních stran, výpovědní doba je dohodnuta v délce tří měsíců. Začátek výpovědní doby je stanoven na první den měsíce, který následuje po obdržení písemné výpovědi. Platnost smlouvy je možno ukončit i na základě oboustranné písemné dohody.

V případě závažného porušení této smlouvy může být smlouva jednostranně vypovězena s výpovědní lhůtou čtrnáct dnů od písemného obdržení výpovědi. Závažným porušením smlouvy je zejména neplnění závazků ze strany zhotovitele uvedených v „Článku II.“ této smlouvy, dále neplnění závazků ze strany objednatele uvedených v „Článek III. a IV.“, zejména neprovádění pravidelných sjednaných plateb ze strany objednatele.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích. Zhotovitel a objednatel obdrží po jednom výtisku.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podepsání této smlouvy.