

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ PRAVIDELNÉ ÚDRŽBY

kterou uzavřeli dle ustanovení 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

Registrační číslo smlouvy:

Článek I. Smluvní strany

1. Objednatel:

Název : **Česká republika – Generální finanční ředitelství**
Sídlo : Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město
Zastoupení : [REDAKCE] vedoucí Oddělení hospodářské správy pro
Středočeský kraj
IČO : 72080043
Bankovní spojení : [REDAKCE]
Číslo účtu : [REDAKCE]
Ev. číslo AVIS^{me} : 22/2100/0001

Adresa pro doručování: Finanční úřad pro Středočeský kraj,
Oddělení hospodářské správy, Business centrum Vyšehrad,
Na Pankráci 1685/17, 19 140 21 Praha 4

El. adresa pro doručování faktur: [REDAKCE]

osoba oprávněná jednat ve věcech technických a organizačních: [REDAKCE]

(dále jen objednatel)

a

2. Zhotovitel:

Obchodní jméno : K.o.T.a.S, spol. s r.o.
Sídlo : Míru 26, 739 61 Třinec
Zastoupení : [REDAKCE] – jednatel společnosti
IČO : 00560235
DIČ : CZ00560235
Zapsaný : Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 41
Bankovní spojení : [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen zhotovitel)

společně také jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“

Článek II. Předmět plnění smlouvy

1. Předmětem plnění smlouvy je provádění pravidelné údržby a záručních a pozáručních oprav bankovní techniky (dále také „počítačky“) specifikované v Příloze č. 2 smlouvy (dále jen „ZAKÁZKOVÝ LIST“).
2. Poruchou nebo závadou a následnou opravou se rozumí takový stav počítačky, ve kterém tato počítačka neplní některou ze svých funkcí a k jejímu obnovení je nutno použít náhradního dílu.
3. Údržba je specifikována:
 - vyčištěním všech částí počítačky od prachu a mechanických nečistot

- vyčištěním všech vnitřních a vnějších plastických a gumových částí speciálními chemickými prostředky zhotovitele, případně lihem
- optickou kontrolou všech vnitřních a vnějších mechanických částí počítačky
- kontrolou a nastavením všech parametrů podávací mechaniky počítačky
- optickou kontrolou všech elektrických částí počítačky
- provedení kompletní diagnostiky počítačky
- kontrolou a nastavením mechanických a elektrických parametrů v testovacím režimu počítačky
- provedení kalibrace měřících čidel
- kontrolou všech vlastností a funkcí v pracovním režimu počítačky

4. Záruční (pozáruční) oprava je specifikována:

- vyčištěním všech částí počítačky od prachu a mechanických nečistot
- vyčištěním všech vnitřních a vnějších plastických a gumových částí speciálními chemickými prostředky zhotovitele, případně lihem
- optickou kontrolou všech vnitřních a vnějších mechanických částí počítačky
- optickou kontrolou všech elektrických částí počítačky
- kontrolou software, případně jeho upgrade
- nalezením příčiny závady a výměnou vadného dílu
- kontrolou a nastavením všech parametrů podávací mechaniky počítačky
- provedení kompletní diagnostiky všech systémů počítačky
- kontrolou a nastavením mechanických a elektrických parametrů v testovacím režimu počítačky
- provedení kalibrace měřících čidel
- kontrolou všech vlastností a funkcí v pracovním režimu počítačky

5. Plnění této smlouvy se vztahuje pouze na počítačky uvedené v ZAKÁZKOVÉM LISTĚ.

Článek III. Čas plnění

1. Údržba bude prováděna pravidelně v intervalech stanovených objednatelem a uvedených v ZAKÁZKOVÉM LISTĚ.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět záruční a pozáruční opravy:
STANDARDNÍM ZPŮSOBEM - odstraněním vady do 72 hodin od obdržení oznámení objednatele (telefonem na čísla XXXXXXXXXX), pokud se strany nedohodnou jinak. Oznámení vady musí obsahovat výrobní číslo vadné počítačky.

Článek IV. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen se dostavit v intervalu specifikovaném v článku III. této smlouvy na pracoviště objednatele a provést pravidelnou údržbu nebo opravu v rozsahu specifikovaném v článku II. Zhotovitel zajišťuje veškeré činnosti související s plněním této smlouvy prostřednictvím svých odborných pracovníků (dále jen „technik zhotovitele“).
2. Pokud se zhotovitel nedostaví k servisu v intervalu stanoveném v ZAKÁZKOVÉM LISTU, popřípadě v náhradním termínu dodatečně dohodnutém s objednatelem, je povinen provést pravidelnou údržbu do konce následujícího měsíce s 50% slevou.
4. Technik zhotovitele je povinen upozornit objednatele na nedostatky vyplývající z neodborné obsluhy počítaček.
5. Zhotovitel je povinen sepsat zápis o provedení pravidelné údržby a nechat jej potvrdit oprávněným pracovníkem objednatele.

Článek V. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje určit oprávněného pracovníka odpovědného za kontakt a spolupráci s technikem zhotovitele.
2. Oprávněný pracovník objednatele je povinen:
 - vyplnit všechny údaje v ZAKÁZKOVÉM LISTU
 - zabezpečit technikovi zhotovitele vstup na pracoviště objednatele
 - předložit technikovi zhotovitele všechny počítačky uvedené v ZAKÁZKOVÉM LISTU k pravidelné údržbě nebo vadnou počítačku v případě opravy
 - po ukončení pravidelné údržby zabezpečit přezkoušení každé počítačky v provozních podmínkách
 - potvrdit zápis o provedení pravidelné údržby nebo opravy po ověření pravdivosti údajů tam uvedených a po přezkoušení počítaček v provozních podmínkách

Článek VI. Cena a způsob její úhrady

1. Cena za provedení pravidelné údržby nebo opravy je stanovena dohodou smluvních stran dle platného ceníku servisních služeb zhotovitele. Ceník servisních služeb zhotovitele je nedílnou součástí smlouvy jako jeho Příloha č. 1 a k jeho změně je třeba souhlasu obou stran. V ceně za servisní služby nejsou zahrnuty cestovní náklady, které budou vždy uvedeny v daňovém dokladu jako samostatná položka. Cestovní náklady budou účtovány jako poměrná část celkových cestovních nákladů, maximálně však do výše 100 km a v sazbě 9,40 Kč/km. K uvedeným cenám bude fakturována DPH.
2. Cenu je objednatel povinen uhradit zhotoviteli na základě zasláného daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“). Podkladem k zaslání faktury je potvrzený zápis o pravidelné údržbě, případně opravě.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku a náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu uvedeného v článku I. smlouvy a musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup, dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Splatnost faktury je 21 dnů od jejího doručení objednateli. Tato lhůta počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla faktura doručena.
4. Fakturu zhotovitel objednateli doručí písemně buď v listinné, nebo elektronické podobě na adresu uvedenou v článku I. smlouvy. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF.
5. Objednatel není v prodlení s placením ceny, pokud bude v poslední den lhůty úhrada odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
6. Objednatel má právo fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nespĺňuje-li požadované náležitosti. Zhotovitel je povinen dle povahy nesprávnosti fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury objednateli.
7. Smluvní strany se dohodly na úroku z prodlení ve výši 0,05% za každý den prodlení s úhradou faktury nebo její části.

8. Smluvní strany se dohodly, že je-li zhotovitel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele, je objednatel oprávněn zaplatit zhotoviteli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude objednatel zhotovitele informovat kopií oznámení pro správce daně dle §109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bez zbytečného odkladu.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. V průběhu výpovědní doby jsou smluvní strany povinny řádně plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva se znečitelněním osobních údajů bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
5. Tuto smlouvu je možno změnit nebo doplnit pouze písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným zmocněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení opatřeném uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.
7. Uzavřením této smlouvy se ruší a nahrazují veškeré předchozí smlouvy a ujednání mezi smluvními stranami, týkající se předmětu plnění této smlouvy.
8. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
9. Smluvní strany tímto prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že ji uzavírají podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
10. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 - CENÍK SERVISNÍCH SLUŽEB,
Příloha č. 2 - ZAKÁZKOVÝ LIST

V Třinci dne 15. 2. 2022

Za zhotovitele:

V Praze dne 15. 2. 2022

Za objednatele:


jednatelka společnosti


vedoucí Oddělení hospodářské správy
pro Středočeský kraj