



S009P00W0GUS

2012/000031/INV/DS – Dodatek č. 1

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poskytování profilu uzavřenou dne 04.04. 2012

Smluvní strany:

OTIDEA CZ s.r.o.

se sídlem: Karlínské náměstí 235/13, 186 00 Praha, Česká republika

IČO: 058 44 428

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 270524

zastoupena: pan Tomáš Langr, MBA, jednatel

Bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „**poskytovatel**“ na straně jedné,

a

Město Blansko

se sídlem: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko

IČO: 002 79 943

zastoupeno: Ing. Jiří Crha, starosta

ve věcech technických je oprávněn jednat: Ing. Marek Štefan, vedoucí oddělení investic

Bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „**objednatel**“ na straně druhé,

společně dále také jako „**smluvní strany**“.

1. Smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření tohoto Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytování profilu č. 2012/000031/INV/DS ze dne dle 04.04. 2012 (dále jen „Smlouva“).

Objednatel uzavřel Smlouvu se společností OTIDEA a.s., se sídlem Na Příkopě 988/31, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO: 271 42 442. Poskytovatel prohlašuje, že závazky této společnosti ve vztahu k předmětu Smlouvy přešly na základě Smlouvy o postoupení práva výkonu autorských práv k aplikaci „ZADAVATEL.CZ/e-ZAKAZKY.CZ“ ze dne 31.07.2017 (dále jen „Smlouva o postoupení práva“) na společnost OTIDEA CZ s.r.o., se sídlem Karlínské

náměstí 235/13, 186 00 Praha, Česká republika, IČO: 058 44 428. Od data uzavření Smlouvy o postoupení práva tedy poskytovatel vystupuje pod následujícím novým názvem a užívá tyto nové identifikační údaje:

OTIDEA CZ s.r.o.

se sídlem: Karlínské náměstí 235/13, 186 00 Praha, Česká republika

IČO: 058 44 428

zastoupena: pan Tomáš Langr, MBA, jednatel

Číslo účtu: [REDACTED]

Poskytovatel prohlašuje, že transformace společnosti a změna identifikačních údajů nemají žádný vliv na práva a závazky vůči objednateli.

Smluvní strany se vzájemně dohodly na změně článku 2.1. Smlouvy tak, že za poskytnutí předmětu smlouvy dle čl. 2.4 náleží poskytovateli odměna ve výši **30.000,- Kč** plus příslušná DPH v zákonné výši za rok.

Smluvní strany shodně prohlašují, že ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změn.

Dodatek č. 1 je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Dodatek č. 1 se uzavírá v souladu s **usnesením č. 26** přijatém na **72. schůzi** Rady města Blansko dne **01.02.2022**.

Poskytovatel souhlasí s uveřejněním Dodatku č. 1 a Smlouvy v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí objednatel nejpozději do 30 dnů po uzavření tohoto dodatku.

V Praze dne: 7.2.2022

V Blansku dne: 15.02.2022

[REDACTED]

Tomáš Langr, MBA

[REDACTED]

Ing. Jiří Črha

[REDACTED]

[REDACTED]

Smlouva o poskytování profilu

Smluvní strany:

OTIDEA a.s.

se sídlem Na Příkopě 988/31, 110 00, Praha 1, Česká republika,

IČ: 271 42 442,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9286,

jejímž jménem jedná předseda představenstva pan Tomáš Langr,

číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „poskytovatel“ na straně jedné

a

Město Blansko

se sídlem : nám. Svobody 3, 678 24 Blansko

IČ: 002 79 943

jejímž jménem jedná ve věcech smluvních: Ing. Lubomír Toufar, starosta

a ve věcech technických: Ing. Marek Štefan

číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „objednatel“ na straně druhé

Společně budou dále označovány jako „smluvní strany“

Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy o poskytování profilu (dále jen smlouva) dle § 269 odst. 2 zákona číslo č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“).

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Poskytovatel se zavazuje objednateli poskytovat profil zadavatele ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Zejména se jedná o:

- funkcionality a garance certifikovaného elektronického **nástroje** dle vyhlášky 9/2011 Sb., o elektronických nástrojích a úkonech při zadávání veřejných zakázek
- možnost založení více uživatelských účtů pro různé osoby v organizaci
- neomezená velikost nahrávaných souborů

Poskytovatel zabezpečí bezchybnou funkčnost předmětu smlouvy i možnost jeho využívání objednatelem 24 hodin denně, v souladu s obchodními podmínkami, které jsou nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1. Tato smlouva, je nadřazena ujednáním uvedených v obchodních podmínkách.

1.2. Objednatel se zavazuje poskytovateli uhradit cenu stanovenou v Čl. II. smlouvy.

II. Cena a platební podmínky

2.1. Za poskytnutí předmětu smlouvy dle čl. 2.4 náleží poskytovateli odměna ve výši 15.000,- Kč plus příslušná DPH v zákonné výši za rok, za rok 2012 (období duben až prosinec) ve výši 11.250,- Kč plus příslušná DPH.

2.2. Cena dle článku 2.1. je splatná v jedné splátce vždy k 30. září daného kalendářního roku.

2.3. Cena je splatná na základě daňových dokladů, faktur, vystavených poskytovatelem vždy k 5. září daného kalendářního roku, na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Vystavený daňový doklad bude odeslán poskytovatelem objednateli do 15. září daného kalendářního roku.

2.4. Cena dle článku 2.1. zahrnuje:

- Uveřejnění dokumentů před zadávacím řízením
- Uveřejnění dokumentů při zahájení a v průběhu lhůty pro podání nabídek
- Uveřejnění dokumentů po ukončení zadávacího řízení
- Uchovávání dat v elektronické podobě (kvůli povinné archivaci dokumentů po dobu 10 let) – do velikosti 1 GB ročně.

2.5. V případě překročení limitu pro ukládání dat v daném kalendářním roce stanoveného v článku 2.4. písm. d) se objednatel zavazuje hradit za jeho využívání dle tohoto ceníku:

- a. **Od 1 GB MB do 1,5 GB -** 700,- Kč bez DPH měsíčně nad rámec odměny , pouze však po část daného kalendářního roku, v němž k překročení došlo.
- b. **Od 1,5 GB a výše-** 1.100,- Kč bez DPH měsíčně nad rámec odměny, pouze však po část daného kalendářního roku, v němž k překročení došlo.

2.6. Platby za využívání úložného prostoru nad rámec Ceny předmětu dle čl. 2.5. budou zúčtovány v měsíci lednu následujícího kalendářního roku, splatná na základě daňového dokladu - faktury, vystavené poskytovatelem vždy k 5. lednu daného kalendářního roku, na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Vystavený daňový doklad bude odeslán poskytovatelem objednateli do 15. ledna.

2.7. Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty.

III. Místo a doba plnění

3.1. Místem plnění je sídlo objednatele.

3.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

4.1. Poskytovatel se zavazuje zajistit funkčnost a přístupnost elektronického nástroje po celou dobu platnosti smlouvy a to v souladu s přílohou č. 1 smlouvy. V případě nesplnění této povinnosti odpovídá objednateli za škodu, která mu tímto vznikne následně:

a) nové zveřejnění dokumentů dle čl. 2.4 této smlouvy nebude objemově započítáváno do kapacity uvedené v témže článku v písm. d)

b) objednateli dále přísluší náhrada v souladu s bod. 7.2 přílohy č.1

4.2. Poskytovatel se zavazuje neposkytnout třetím osobám a nezveřejnit informace týkající se realizovaných veřejných zakázek objednatelem s využitím předmětu smlouvy, které nejsou veřejné přístupné.

4.3. objednatel nesmí poskytnout své přístupové kódy osobám, které nejsou v pracovně právním vztahu k objednateli a nejsou uvedeny v seznamu oprávněných osob uvedených v Příloze č. 2 smlouvy. O změně oprávněné osoby je objednatel povinen poskytovatele informovat.

V. Závěrečná ustanovení

5.1. Smlouvu lze písemně vypovědět bez udání důvodu kteroukoliv ze smluvních stran. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná plynout měsícem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé straně.

5.2. Ostatní práva a povinnosti Smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.

5.3. Poskytovatel se zavazuje v případě ukončení smlouvy předat objednateli veškerá data uložená objednatelem na elektronickém nástroji ve formátech PDF-A a CSV formátech na DVD. Přičemž povinnost dodržení povinné lhůty zveřejnění ze strany poskytovatele tím není dotčena.

5.4. Veškeré změny a doplnění této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.

5.5. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každé ze smluvních stran obdrží po dvou výtiscích.

5.6. Tato smlouva se uzavírá na základě přímého zadání veřejné zakázky malého rozsahu v souladu se směrnicí 02/2012 ze dne 03.04.2012.

5.7. Seznam příloh:

- a. Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky včetně příloh
- b. Příloha č. 2 – seznam oprávněných osob

V Praze dne 02.04.2012

V Blansku dne 04.04.2012

OTIDEA a.s.

Město Blansko


Tomáš Langr


Ing. Lubomír Toufar,

Předseda představenstva

starosta

Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky

Obchodní podmínky pro poskytování služby profilu zadavatele ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., zákon o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky 9/2011 Sb., o elektronických nástrojích a úkonech při zadávání veřejných zakázek

1. Předmět obchodních podmínek

- 1.1. Tyto obchodní podmínky (dále jen „**OP**“) upravují podmínky pro poskytování služby spočívající v poskytování služby profilu zadavatele ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., zákon o veřejných zakázkách (dále jen „**ZVZ**“), ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky 9/2011 Sb., o elektronických nástrojích a úkonech při zadávání veřejných zakázek a pronájem úložného datového prostoru (dále jen „**služba**“), společností OTIDEA a.s., se sídlem Palác Broadway, Na Příkopě 31, 110 00 Praha 1, IČ: 271 42 442 (dále jen „**poskytovatel**“) prostřednictvím internetových stránek www.e-zakazky.cz.
- 1.2. Profilem zadavatele se rozumí adresa elektronického nástroje v síti internet, který zadavatel používá k uveřejňování informací týkajících se veřejných zakázek a který umožňuje dálkový přístup.

2. Poskytovaná služba

- 2.1. Zadavatel, který má v úmyslu využít službu dle čl. 1.1. (dále jen „**objednatel**“), je povinen nejprve se zaregistrovat na internetových stránkách www.e-zakazky.cz.
- 2.2. Předpokladem pro registraci a vytvoření účtu objednatele je vyplnění předepsaného formuláře poskytovatele objednatelem. Vyplněný registrační formulář odešle objednatel poskytovateli elektronicky prostřednictvím internetových stránek www.e-zakazky.cz.
- 2.3. V registračním formuláři uvede objednatel mimo jiné následující identifikační údaje:
 - 2.3.1. Právnícká osoba uvede zejména obchodní firmu nebo název, sídlo, popř. sídlo organizační složky na území České republiky, a IČ, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby.
 - 2.3.2. Podnikající fyzická osoba uvede jméno a příjmení, popř. obchodní firmu, bydliště, místo podnikání a IČ, bylo-li přiděleno.
 - 2.3.3. Nepodnikající fyzická osoba uvede jméno a příjmení, bydliště a datum narození nebo rodné číslo fyzické osoby, bylo-li přiděleno.Pokud je objednatel plátcem daně z přidané hodnoty (DPH), uvede též daňové identifikační číslo (DIČ).
Objednatel v registračním formuláři rovněž uvede kontaktní osobu, s níž bude poskytovatel v souvislosti s poskytovanou službou jednat.
- 2.4. Poskytnutím služby se pak rozumí přihlášení se k účtu objednatele na internetových stránkách www.e-zakazky.cz (tj. zadáním přihlašovacího jména a hesla na výše uvedené internetové adrese, na které je služba dostupná) a vhodné uveřejnění výzvy k podání nabídky do výběrového řízení Zadavatele dle ZVZ elektronické podobě na výše uvedených internetových stránkách. Tato webová aplikace je atestovaným elektronickým nástrojem dle ZVZ.
- 2.5. Poskytovatel se zavazuje mimo služby definované v čl. 2.4. poskytovat službu spočívající v uchovávání dat v elektronické podobě - do velikosti 100 MB zdarma. Při překročení objemu dat, je objednatel povinen hradit poplatky za pronájem úložného prostoru dle aktuálně platného ceníku služeb.

3. Práva a povinnosti

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) poskytovat služby v obvyklé kvalitě v souladu s požadavky objednatele a těmito OP,

- b) udržovat systém provozující internetové stránky www.e-zakazky.cz v takovém technickém a provozním stavu, aby bylo dosahováno obvyklé kvality stanovené příslušnými právními předpisy a normami,
 - c) odstraňovat závady vzniklé v systému provozujícím internetové stránky www.e-zakazky.cz bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 kalendářních dnů,
 - d) poskytnout objednateli službu po celou dobu určenou objednatelem,
 - e) umožnit objednateli podávání reklamací a hlášení poruch poskytované služby,
 - f) na žádost objednatele obstarat za objednatele vyplnění příslušného formuláře a zajistit jeho uveřejnění v Informačním systému o veřejných zakázkách za účelem splnění zákonné povinnosti objednatele dle aktuálně platného ceníku služeb. Náklady spojené s uveřejněním těchto informací v Informačním systému o veřejných zakázkách nese objednatel.
- 3.2. Objednatel je oprávněn zejména:
- a) řádně využívat službu, která mu byla zřízena,
 - b) obracet se na poskytovatele se svými hlášeními poruch a reklamacemi,
 - c) kdykoli zrušit bez náhrady svou registraci, a to volbou Zrušení registrace.
- 3.3. Objednatel se zavazuje zejména:
- a) po celou dobu využívání služby provádět způsobem dle čl. 2.3. těchto OP případnou změnu svých osobních a identifikačních údajů, a to zejména názvu či jména, právní formy, adresy sídla, bydliště nebo místa podnikání, fakturační adresy, adresy elektronické pošty, telefonního a bankovního spojení, IČ, DIČ, a to nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne takové změny. Poskytovatel může požadovat předložení dokladů prokazujících správnost uvedených údajů,
 - b) užívat služby pouze způsobem, který je v souladu s těmito OP a pokyny poskytovatele,
 - c) řádně a včas platit administrativní poplatek za poskytnuté služby v souladu čl. 4 OP.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Objednatel je povinen za poskytnuté služby uhradit poskytovateli administrativní poplatek ve výši určené dle aktuálně platného ceníku služeb v Kč bez DPH, který je nedílnou součástí těchto obchodních podmínek jako příloha č. 1.
- 4.2. Administrativní poplatek za poskytnuté služby bude objednatelem uhrazen v české měně na základě daňového dokladu – faktury. Faktura bude automaticky vystavena vždy na základě zahájení poskytnutí služby. V případě pronájmu úložného prostoru dle čl. 2.5. bude faktura vystavena vždy po prvním celém měsíci užívání služby.
- 4.3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.4. Objednatel odpovídá za to, že úhrada administrativního poplatku za poskytnutou službu bude provedena ve výši a lhůtě splatnosti uvedené na faktuře.
- 4.5. Závazek objednatele uhradit poskytovateli administrativní poplatek za poskytnutou službu je splněn okamžikem připsání příslušné částky označené příslušným variabilním symbolem na stanovený účet poskytovatele. Variabilní symbol je vždy uveden na příslušné faktuře a může být objednateli na jeho žádost sdělen i jiným způsobem, např. telefonicky.
- 4.6. V případě, že bylo objednateli omezeno nebo přerušeno poskytování služeb z důvodů vzniklých na straně objednatele (např. objednatel neuhradil administrativní poplatek ve lhůtě splatnosti), je poskytovatel oprávněn požadovat, a to i předem, úhradu administrativního poplatku za obnovu poskytování služeb.
- 4.7. Nezaplatil-li objednatel ve lhůtě splatnosti uvedenou fakturu vyúčtovanou za poskytnutou službu, poskytovatel jej prokazatelně upozorní a stanoví náhradní lhůtu plnění ne kratší než 5 pracovních dnů ode dne doručení upozornění. Po marném uplynutí náhradní lhůty může poskytovatel objednateli omezit poskytování služby zamezením aktivního přístupu k této službě nebo přerušit

poskytování služby. Poskytovatel neodpovídá za škody ani jiné újmy objednateli tím vzniklé.

- 4.8. Pokud službu bylo možno využít jen částečně nebo ji nebylo možno využít vůbec pro závadu technického nebo provozního charakteru na straně poskytovatele a závada trvala déle než pět kalendářních dnů, sníží poskytovatel přiměřeně administrativní poplatek nebo po dohodě s objednatelem zajistí poskytnutí služby náhradním způsobem, je-li to technicky možné. Předpokladem je, že objednatel bez zbytečného odkladu ohlásí poskytovateli poruchu, nebo se poskytovatel dozví o závadě jinak.

5. Reklamac

- 5.1. Objednatel má právo uplatnit reklamaci na vyúčtování administrativního poplatku za poskytnutou službu nebo na poskytovanou službu.
- 5.2. Reklamaci na vyúčtování administrativního poplatku za poskytnutou službu je objednatel oprávněn uplatnit u poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce ode dne doručení vyúčtování administrativního poplatku za poskytnutou službu, jinak toto právo zanikne. Podání reklamacie nemá odkladný účinek na povinnost úhrady vyúčtovaného administrativního poplatku za poskytnutou službu.
- 5.3. Reklamaci na poskytovanou službu je objednatel oprávněn uplatnit bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce ode dne vadného poskytnutí služby, jinak právo zanikne.
- 5.4. Poskytovatel je povinen vyřídit reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce ode dne doručení reklamacie.
- 5.5. V případě, že bude reklamacie shledána oprávněnou, budou objednateli do 1 měsíce od vyřízení reklamacie vráceny zaplacené částky za reklamovanou službu nebo částka chybně vyúčtovaná, a to způsobem dle výslovného určení objednatele.
- 5.6. V případě, že reklamacie poskytnuté služby nebude z důvodu ležícího na straně objednatele shledána oprávněnou, je poskytovatel oprávněn po objednateli požadovat úhradu účelně vynaložených nákladů spojených s vyřízením reklamacie.

6. Omezení nebo přerušení poskytování Služeb

- 6.1. Poskytovatel je oprávněn na dobu nezbytně nutnou omezit nebo přerušit poskytování služeb, a to:
- a) ze závažných technických nebo provozních důvodů, zejména v důsledku poškození nebo zničení elektronického komunikačního zařízení,
 - b) v případě krizových stavů, zejména v případě branné pohotovosti státu, živelních pohrom, ohrožení bezpečnosti státu, epidemií,
 - c) v případě, že poskytovatel k takovému omezení nebo přerušení bude povinen podle platného právního předpisu anebo rozhodnutí státního orgánu ČR,
 - d) objednatel porušuje tyto OP,
 - e) objednatel je v prodlení s úhradou administrativního poplatku za poskytnuté služby i po uplynutí náhradní lhůty dle čl. 4.7. OP,
 - f) objednatel nepřevzal, resp. se nepodařilo objednateli doručit vyúčtování, upomínky a jiné písemnosti zaslané ze strany poskytovatele na adresu objednatele uvedenou v objednávce objednatele nebo objednatel převzetí takových písemností odmítl.

7. Odpovědnost za škodu a náhrada škody

- 7.1. Poskytovatel není povinen uhrazovat objednateli náhradu skutečné škody ani ušlého zisku, která vznikne v důsledku:
- a) omezení, přerušení, neposkytnutí či vadného poskytnutí služby,
 - b) ztráty, odcizení, vyrazení nebo zneužití přístupových údajů objednatele, které má objednatel povinnost chránit před ztrátou, odcizením, vyrazením a zneužitím.

- 7.2. V ostatních případech za škodu poskytovatel odpovídá do výše administrativního poplatku za poskytnutou službu.
- 7.3. Objednatel odpovídá za škodu, která vznikne poskytovateli zejména v důsledku porušení ustanovení těchto OP nebo pokynů poskytovatele objednatelem.
- 7.4. Poskytovatel neodpovídá za obsah dokumentů, které objednatel v rámci poskytnuté služby zveřejnil. Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za zveřejnění nesprávných, neúplných nebo nepravdivých údajů objednatelem. Poskytovatel nemá žádnou možnost ověřovat zveřejněné údaje a nepřebírá žádné závazky ani záruky za údaje uvedené objednatelem.
- 7.5. Objednavatel se dále zavazuje, že nebude poskytovatele činit odpovědným za jakékoliv právní nebo finanční nároky třetích stran, které vzniknou na základě objednané služby.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Objednatel je povinen se před zahájením užívání služby seznámit s těmito OP a vyjádřit s nimi svůj souhlas. Souhlas vyjádří objednatel kliknutím na odkaz vyjadřující souhlas se zněním těchto OP. Pokud objednatel s těmito OP nesouhlasí, je povinen se zdržet užívání služby.
- 8.2. Objednavatel prohlašuje a zaručuje, že je plně způsobilý k právním úkonům, nebyl zbaven způsobilosti k právním úkonům a jeho způsobilost k právním úkonům nebyla omezena v rozsahu znemožňujícím mu vyslovení souhlasu s těmito obchodními podmínkami. Objednavatel dále prohlašuje, že se před zahájením užívání služby důkladně seznámil s těmito OP a že jim zcela rozumí a souhlasí s nimi.
- 8.3. Objednatel bere na vědomí, že jeho údaje zveřejňované na internetovém serveru www.e-zakazky.cz jsou přístupné všem uživatelům sítě internet.
- 8.4. Objednatel tímto uděluje výslovný souhlas dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se shromažďováním a zpracováním svých osobních údajů poskytovatelem. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou a může být kdykoli odvolán, a to formou doporučeného dopisu adresovaného do sídla poskytovatele.
- 8.5. Objednavatel dává výslovný souhlas s tím, aby poskytovatel užil jeho osobní údaje, případně kontaktní údaje právnické osoby k jeho kontaktování za účelem zasílání obchodních sdělení, obsahující zejména informace o novinkách služby a o produktech a službách poskytovatele.
- 8.6. Věci neupravené těmito OP užívání se řídí příslušnou právní úpravou platnou v České republice. Závazkový vztah mezi poskytovatelem a objednatelem se řídí obchodním zákoníkem č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 8.7. Ustanovení OP jsou platná po celou dobu využívání služby objednatelem, a to až do úplného vyřízení všech práv a nároků z toho plynoucích.
- 8.8. Provozovatel si vyhrazuje právo měnit tyto OP a výši administrativního poplatku za službu.
- 8.9. V případě, že by některé ustanovení těchto OP bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné nebo neúčinné, nemá tato skutečnost vliv na platnost nebo účinnost ostatních částí těchto OP.
- 8.10. Text těchto OP v českém jazyce je závazný. Případné překlady do jiných jazyků mají pouze informativní povahu.
- 8.11. Tyto OP nabývají platnosti a účinnosti dnem
- 8.12. Nedílnou součástí těchto obchodních podmínek je Příloha č. 1 – ceník služeb

V Praze dne 02.04.2012

Za společnost OTIDEA a.s.

Tomáš Langr
předseda představenstva



Příloha č. 2 – seznam oprávněných osob

jméno a příjmení	kontrolní číslo	telefon	e-mail	podpis
	(odpovídá číslu zaměstnance u obídnatele)			

