



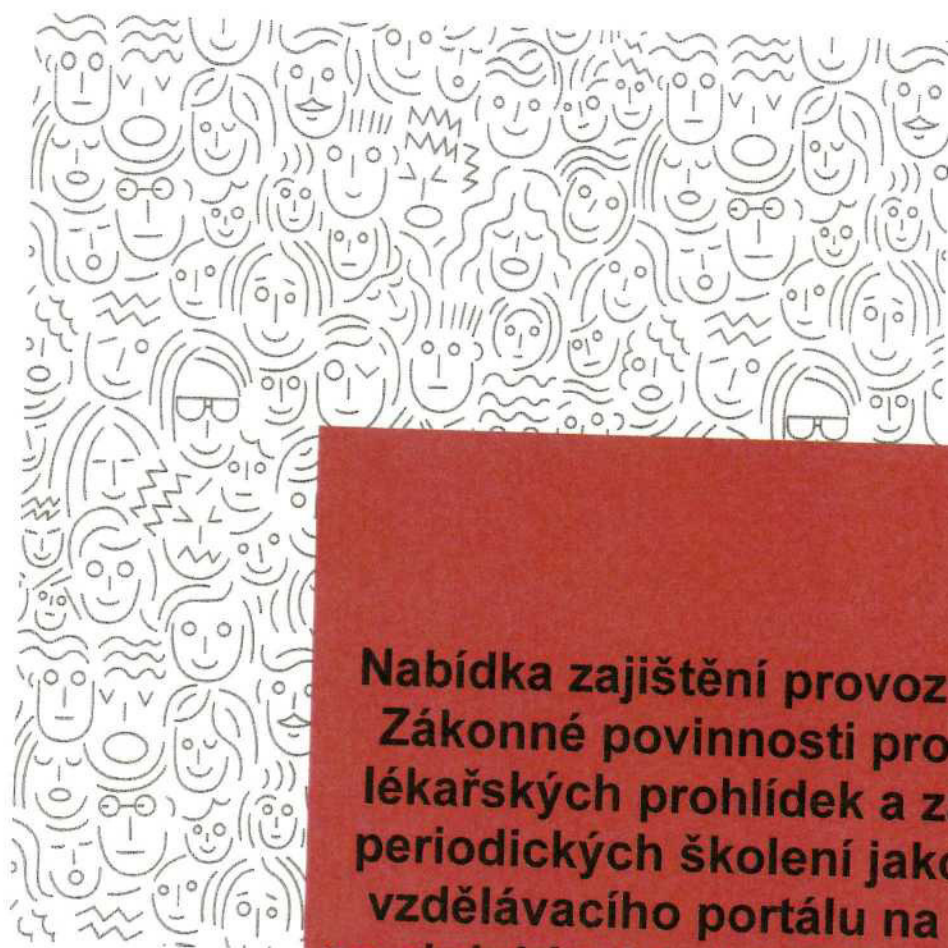
MĚSTO SEDLČANY
náměstí T. G. Masaryka 32
264 80 Sedlčany

OBJEDNÁVKA

Dodavatel: RENTEL a.s. Pod Třešněmi 1120/18a 152 00 Praha 5 - Hlubočepy IČ: 26128233 DIČ: CZ26128233	Objednávka č. 24/2022 Č. j.: MÚ-S/T/2679/2022 <i>Uvádějte ve fakturách a dodacích listech. Nebude-li uvedeno, vydáme zákaz úhrady.</i>
Podrobnosti platby: Způsob platby: na bankovní účet Bankovní spojení: - MONETA Money Bank, a.s. č. účtu: 27-700322684/0600 - Česká spořitelna a.s. č. účtu: 27-521722359/0800 Plátce DPH	Adresa příjemce faktury: Město Sedlčany náměstí T. G. Masaryka 32 264 80 Sedlčany Dodací lhůta:

Předmět objednávky:
Objednávám tímto u obchodní společnosti RENTEL a.s., se sídlem Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00, Praha 5-Hlubočepy, IČ: 261 28 233, DIČ: CZ26128233, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B/6225 (dále jen Poskytovatel) za níže uvedených podmínek a výhrad následující dílo a služby: pokračování v dokumentu Objednávka č. 24/2020 Příloha č. 1 objednávka se týká aplikace Vzdělávacího portálu, s E-Learningovými kurzy, včetně hostování aplikace Personalista, pro evidenci a plánování vzdělávání. Nově objednáme aplikaci Zákonné povinnosti pro evidenci lékařských prohlídek a zákonných periodických školení.

Zde potvrďte přijetí objednávky: (datum, razítko, podpis) 15.2.2022 	Razítko: 
Vyřizuje: 	Schválil(a): Ing. Vojtěch Hlaváček tajemník Městského úřadu Sedlčany  V Sedlčanech dne: 15. 2. 2022



**Nabídka zajištění provozu aplikace
Zákonné povinnosti pro evidenci
lékařských prohlídek a zákonných
periodických školení jako součásti
vzdělávacího portálu na Internetu
na období od 1. 4. 2022 do 31. 3. 2023
pro MÚ Sedlčany**

RENTEL a.s.

Pod Třešněmi 1120/18A

152 00 Praha 5 - Hlubočepy

Vypracoval



V Praze dne 7. 02. 2022

ReNTEL

Identifikační údaje uchazeče

Uchazeč uvede níže specifikované identifikační údaje platné ke dni podání nabídky.

Položka	Údaje vyplněné uchazečem
Obchodní firma	RENTEL a.s.
Sídlo	Pod Třešněmi 1120/18, 152 00 Praha 5
Identifikační číslo	26128233
Daňové identifikační číslo	CZ26128233
Spisová značka v obchodním rejstříku	obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6225
Předmět podnikání uchazeče	Poskytování softwarových služeb, automatizace zpracování dat, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, poskytování software a poradenství v oblasti hardware a software, výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd.
Telefon	
E-mail	
Internetové stránky	www.rentel.cz
Závazná adresa pro doručování korespondence	Pod Třešněmi 1120/18, 152 00 Praha 5
Bankovní spojení	

Kontaktní osoby uchazeče

Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče ve věci účasti na zakázce.

Položka	Údaje vyplněné uchazečem
Jméno a přímení osoby oprávněné k jednání	Ing. Stanislav Rolenc, předseda představenstva
Telefon a mobilní telefon oprávněné osoby	
E-mail oprávněné osoby	

Osoba odpovědná za zpracování nabídky a kontaktní osoba.

Položka	Údaje vyplněné uchazečem
Jméno a přímení osoby zodpovědné za nabídku	
Kontakty	

Obsah

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UCHAZEČE	2
KONTAKTNÍ OSOBY UCHAZEČE	3
OBSAH	4
PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI	5
NABÍDKA	6
CENOVÁ NABÍDKA	7
TERMÍN DODÁNÍ	7
FAKTURACE	7
REFERENCE	8

Představení společnosti

RENTEL a. s. poskytuje řešení rozsáhlého portfolia požadavků na elektronické distanční vzdělávání (e-learning) a podporu personálních činností:

- Jednorázová školení i ucelené vzdělávací projekty
- Vývoj a realizace e-learningových kurzů na zakázku
- SW personální aplikace
- Dodávka či hostování LMS

Výkonný ředitel

- Stanislav Rolenc

Obchodní oddělení

osobní kontakt se zákazníkem, zpracování nabídek, projektový management



Realizační oddělení

správa a administrace e-learningových kurzů, help-desk účastníkům vzdělávacích programů, vývoj e-learningových kurzů a vzdělávacích programů na zakázku



IT oddělení

vývoj sw personálních aplikací, vývoj LMS, groupwarová aplikační řešení pro správu a řízení toku dokumentů včetně jejich archivace



Nabídka

Společnost RENTEL a.s. nabízí zajištění provozu aplikace Zákonné povinnosti pro evidenci lékařských prohlídek a zákonných periodických školení jako součásti vzdělávacího portálu MÚ Sedlčany na Internetu na období od 1. 4. 2022 do 31. 3. 2023

Hlavní funkce aplikace:

Obecně

- On-line přístup do aktuálních termínů a požadavků plnění zákonných povinností pro zaměstnance.
- Možnost nastavení přístupu pro vedoucí zaměstnance pro kontrolu plnění termínů lékařských prohlídek a zákonných povinností jejich podřízených, včetně tisku přehledových sestav.

Lékařské prohlídky

- Automatizovaný výpočet dalšího termínu lékařské prohlídky v závislosti na věku zaměstnance, pracovním zařazení (kategorii), režimu práce.
- Možnost nastavení e-mail upozornění na další termín lékařské prohlídky na vybrané zaměstnance.
- Tiskové výstupní sestavy s možností filtrování výstupů včetně možnosti exportu do tabulky formátu excel a výběru organizační jednotky pro výstup.
- Možnost tisku/odeslání e-mailem žádanky na lékařskou prohlídku lékaři zaměstnanci.

Zákonné povinnosti

- Možnost definování vlastních kategorií zákonných povinností.
- Možnost nastavení e-mail upozornění na další termín splnění zákonné povinnosti na vybrané zaměstnance včetně možnosti pravidelného opakování v zadané časové periodě.
- Tiskové výstupní sestavy s možností filtrování výstupů včetně možnosti exportu do tabulky formátu excel a výběru organizační jednotky pro výstup.

Uvedená aplikace bude implementována jako součást již hostovaného vzdělávacího portálu na Internetu - <http://portal.rentel.cz/sedlcany>. Správci/zaměstnanci k aplikaci budou přistupovat formou zabezpečeného přístupu pomocí svého web prohlížeče (Chrome, MS Edge,...). Jiné požadavky na IT infrastrukturu nejsou.

Cenová nabídka

RENTEL a.s., IČO: 26123233
Pod Třešněmi 13a/1120, 152 00 Praha 5 – Hlubočepy

Název položky	Měrná jednotka (MJ)	Množství	Cena Kč bez DPH	Cena Kč včetně DPH
Roční paušál za zajištění provozu aplikace Zákonné povinnosti jako součásti vzdělávacího portálu http://portal.rentel.cz/sedlcany na Internetu	rok	1	18 000,-	21 780,-
Zaškolení administrátorů aplikace	jednorázově	1	3 000,-	3 630,-
Cena celkem	rok	1	21 000,-	25 410,-

Termín dodání

Aplikace bude zprovozněna do 5 pracovních dnů.

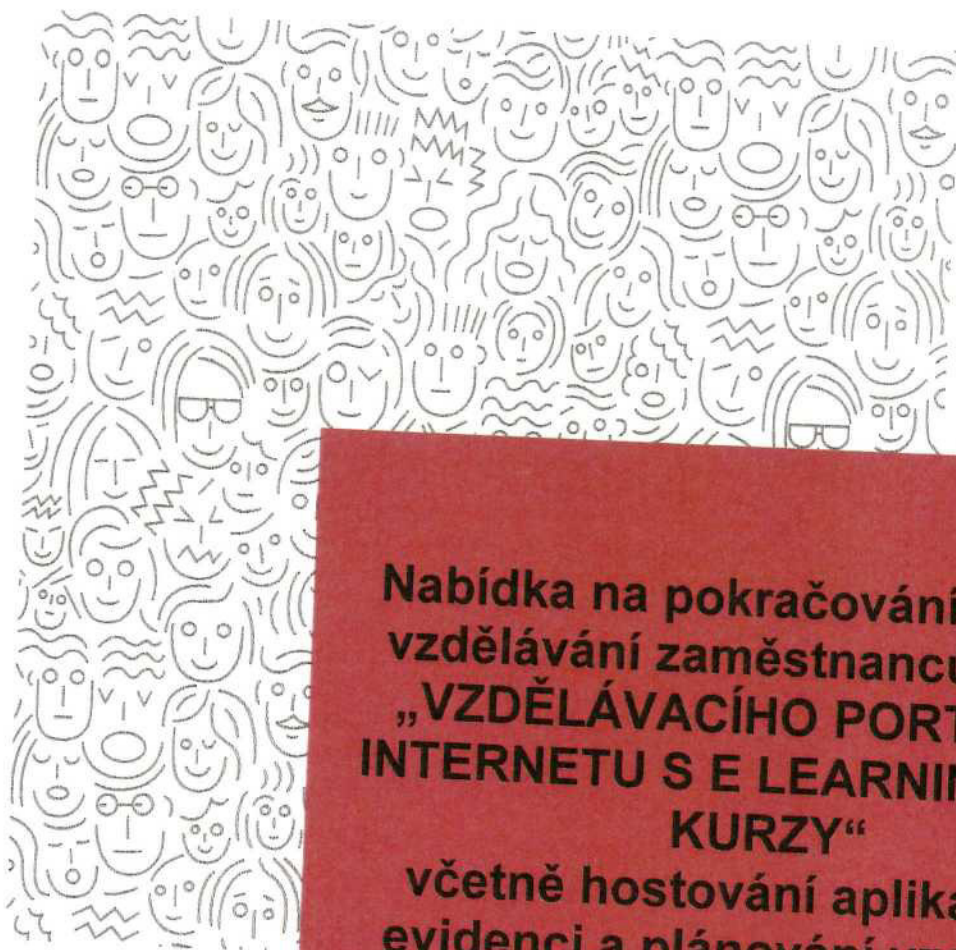
Fakturace

Fakturace dohodou. Splatnost daňového dokladu 14 dní.

Reference

V roce 2018 až 2021 využívalo naše služby vzdělávacího portálu s e-learningovými kurzy, ICT aplikace pro podporu personálních činností a realizace prezenčních kurzů více než 120 samosprávních a správních úřadů. V roce 2020 bylo vydáno 65 351 osvědčení o absolvování e-learningového kurzu, z toho bylo 25 543 osvědčení s akreditací Ministerstva vnitra ČR.

Aš, Benešov, Benešov nad Ploučnicí, Beroun, Bílina, Bílovec, Blatná, Blovice, Boskovice, Brandýs nad Labem, Brno - Magistrát města Brna, Brno, Městská část Brno – Střed, Brno, Městská část Brno – Židenice, Městská část Brno – Komín, Městská část Brno – Sever, Městská část Brno – Žabovřesky, Broumov, Bruntál, Břeclav, Bučovice, Čelákovice, Čerčany, Česká inspekce životního prostředí, Česká Kamenice, Česká Lípa, Česká Třebová, český Krumlov, Český Těšín, Děčín, Dobruška, Dobříš, Frenštát pod Radhoštěm, Frýdek-Místek, Hlučín, Hodonín, Holýšov, Hořovice, Hostivice, Hranice, Humpolec, Hustopeče, Chabařovice, Cheb, Chlumec, Chomutov, Chotěboř, Chropyně, Chrudim, Jablonec nad Nisou, Jablonné nad Orlicí, Jablonné v Podještědí, Jablunkov, Jaroměř, Jeseník, Jičín, Jihlava, Jihočeský kraj, Jihomoravský kraj, Jilemnice, Jirkov, Kaplice, Karlovarský kraj, Karviná, Klášterec nad Ohří, Kojetín, Kolín, Konice, Kopidlno, Kopřivnice, Kraj Pardubický - Krajský úřad, Královéhradecký kraj, Králíky, Krnov, Kroměříž, Kutná Hora, Lanškroun, Liberec, Liberecký krajský úřad, Libochovice, Libouchec, Lipník nad Bečvou, Litoměřice, Litomyšl, Litvínov, Louny, Lysá nad Labem, Magistrát města Pardubic, Magistrát Praha, Mariánské Lázně, Mikulov, Ministerstvo dopravy ČR, Mnichovo Hradiště, Moravskoslezský kraj, Nejdek, Nepomuk, Neratovice, Notářská komora ČR, Nový Bor, Nymburk, Olomouc, Olomoucký kraj, Orlová, Ostrava, Ostrov, Pacov, Pardubice - Městský obvod Pardubice II. Pardubice - Městský obvod Pardubice III, Pardubice - Městský obvod Pardubice VII, Pardubický kraj, Ostrov, Pelhřimov, Písek, Podbořany, Pohořelice, Polička, Postoloprty, MČ Praha 12, MČ Praha 13, MČ Praha 14, MČ Praha 15, MČ Praha 17, MČ Praha 19, MČ Praha 20, MČ Praha 21, MČ Praha 4, MČ Praha 5, MČ Praha 7, MČ Praha 9, Prachatice, Probační a mediační služba, Prostějov, Přerov, Přeštice, Rakovník, Roudnice nad Labem, Rumburk, Rýmařov, Říčany, Sedlčany, Státní fond dopravní infrastruktury, Slaný, Slavkov u Brna, Sokolov, Stráž pod Ralskem, Státní pozemkový úřad, Stráž pod Ralskem, Středočeský kraj, Sušice, Svitavy, Šluknov, Šternberk, Šumperk, Studénka, Svitavy, Tachov, Teplice, Trhové Sviny, Tišnov, Trmice, Trutnov, Třebíč, Třinec, Týnec nad Sázavou, Uherské Hradiště, ÚMO Plzeň 1, ÚMO Plzeň 4, ÚMO ÚL - Severní Terasa, Ústecký kraj, Ústí nad Labem, Ústí nad Labem-Neštěmice, Ústí nad Orlicí, Úvaly, Valašské Klobouky, Valašské Meziříčí, Varnsdorf, Veselí nad Moravou, Vizovice, Vlašim, Vysoké Mýto, Zábřeh, Zlín, Zlínský kraj, Zlínský kraj PO, Znojmo, Žamberk, Žatec, Žďár nad Sázavou.



**Nabídka na pokračování zajištění
vzdělávání zaměstnanců formou
„VZDĚLÁVACÍHO PORTÁLU NA
INTERNETU S E LEARNINGOVÝMI
KURZY“**

**včetně hostování aplikace pro
evidenci a plánování vzdělávání
Personalista**

**na období od 1. 4. 2022 do 31. 3. 2023
pro MÚ Sedlčany**

RENTEL a.s.

Pod Třešněmi 1120/18A

152 00 Praha 5 - Hlubočepy

Vypracováno: 

V Praze dne 7. 02. 2022

ReNTEL

Identifikační údaje uchazeče

Uchazeč uvede níže specifikované identifikační údaje platné ke dni podání nabídky.

Položka	Údaje vyplněné uchazečem
Obchodní firma	RENTEL a.s.
Sídlo	Pod Třešněmi 1120/18, 152 00 Praha 5
Identifikační číslo	26128233
Daňové identifikační číslo	CZ26128233
Spisová značka v obchodním rejstříku	obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6225
Předmět podnikání uchazeče	Poskytování softwarových služeb, automatizace zpracování dat, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, poskytování software a poradenství v oblasti hardware a software, výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd.
Telefon	
E-mail	
Internetové stránky	www.rentel.cz
Závazná adresa pro doručování korespondence	Pod Třešněmi 1120/18, 152 00 Praha 5
Bankovní spojení	

Kontaktní osoby uchazeče

Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče ve věci účasti na zakázce.

Položka	Údaje vyplněné uchazečem
Jméno a přímení osoby oprávněné k jednání	Ing. Stanislav Rolenc, předseda představenstva
Telefon a mobilní telefon oprávněné osoby	
E-mail oprávněné osoby	

Osoba odpovědná za zpracování nabídky a kontaktní osoba.

Položka	Údaje vyplněné uchazečem
Jméno a přímení osoby zodpovědné za nabídku	
Kontakty	

Obsah

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UCHAZEČE	2
KONTAKTNÍ OSOBY UCHAZEČE	3
OBSAH	4
PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI	5
NABÍDKA	6
CENOVÁ NABÍDKA	8
TERMÍN DODÁNÍ	8
FAKTURACE	8
REFERENCE	9
PŘÍLOHA 1 - SEZNAM NABÍZENÝ E-LEARNINGOVÝCH KURZŮ	10

Představení společnosti

RENTEL a. s. poskytuje řešení rozsáhlého portfolia požadavků na elektronické distanční vzdělávání (e-learning) a podporu personálních činností:

- Jednorázová školení i ucelené vzdělávací projekty
- Vývoj a realizace e-learningových kurzů na zakázku
- SW personální aplikace
- Dodávka či hostování LMS

Výkonný ředitel

- Stanislav Rolenc

Obchodní oddělení

osobní kontakt se zákazníkem, zpracování nabídek, projektový management



Realizační oddělení

správa a administrace e-learningových kurzů, help-desk účastníkům vzdělávacích programů, vývoj e-learningových kurzů a vzdělávacích programů na zakázku



IT oddělení

vývoj sw personálních aplikací, vývoj LMS, groupwarová aplikační řešení pro správu a řízení toku dokumentů včetně jejich archivace



Nabídka

RENTEL a.s., IČO: 26128233
Pod Třešněmi 13a/1120, 152 00 Praha 5 – Hlubočepy

Společnost RENTEL a.s., která je akreditovanou vzdělávací institucí dle zákona 312/2002 Sb., nabízí pokračování provozování internetového vzdělávacího portálu s e-learningovými kurzy pro zaměstnance úřadu, zajištění průběžného on-line vzdělávání včetně testování a následného vystavení elektronických osvědčení úspěšným absolventům kurzů.

Vzdělávací portál bude obsahovat více než 117 e-learningových kurzů z toho:

- 1 kurz s akreditací MV ČR - Vstupní vzdělávání
- 1 kurz s akreditací MV ČR - - Vzdělávání vedoucích úředníků – obecná část
- 4 kurzy s akreditací MV ČR - Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část
- 50 kurzů s akreditací MV ČR - Průběžné vzdělávání (Správní činnosti)
- 53 kurzů Celoživotního vzdělávání (Měkké dovednosti, Osobní rozvoj, ...)
- 5 kurzů Zákonní školení (BOZP, PO, První pomoc, Školení řidičů,...)
- 3 kurzy IT

Vzdělávací portál umožní všem zaměstnancům neustálý a neomezený přístup prostřednictvím svého internetového prohlížeče do všech e-learningových kurzů, ať s cílem kurz absolvovat a získat certifikát nebo jen pro získání potřebných znalostí pro podporu své práce.

V příloze č. 1. je seznam aktuálně nabízených e-learningových kurzů e-learningových kurzů. Tento seznam se v průběhu poskytování služby může měnit.

Součástí vzdělávací portálu bude **SW aplikace Personalista**, která kromě jiného umožňuje:

- 1) objednávání a schvalování přihlášek zaměstnanců k absolvování e-learningových kurzů, kdy pověřené osoby zadavatel budou oprávněny schvalovat objednávky na vzdělávání jednotlivých zaměstnanců,
- 2) vytvářet a spravovat vzdělávací plány zaměstnanců dle zákona 312/2002 Sb.,
- 3) evidovat absolvovaného vzdělávání (e-learningových kurzů, prezenčních kurzů, ...) včetně monitorovacích a statistických výstupů a sestav a úložiště elektronických certifikátů.

Uvedená aplikace bude implementována jako součást uvedeného vzdělávacího portálu na Internetu. Zaměstnanci k aplikacím a vzdělávání budou přistupovat formou zabezpečeného přístupu pomocí svého web prohlížeče (Chrome, MS Edge,...). Jiné požadavky na IT infrastrukturu nejsou.

Součástí nabídky je nabídka SW maintenance, která obsahuje:

- Podporu zaměstnanců při vzdělávání a administrátorů vzdělávání formou e-mailové a telefonické podpory. Telefonická podpora je dostupná v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin.
- Implementaci nových funkcionalit/ nových verzí aplikací.

Popis v samostatné příloze.

Cenová nabídka

Název položky	Měrná jednotka (MJ)	Množství	Cena Kč bez DPH	Cena Kč včetně DPH
Roční paušál za zajištění provozu vzdělávacího portálu, vzdělávání e-learningovými kurzy, testování zaměstnanců a vydávání osvědčení, včetně zajištění provozu	rok	1	40 800,-	49 368,-
Roční paušál za SW aplikaci pro evidenci a plánování vzdělávání Personalista	rok	1	16 800,-	20 328,-
Roční paušál za email a telefonickou (prac. dny 8:00 - 16:00 hod.) podporu studujících a administrátorů a SW maintenance aplikací.	rok	1	5 000,-	5 000,-
Cena celkem	rok	1	62 600,-	75 746,-

Název položky	Měrná jednotka (MJ)	Množství	Cena Kč bez DPH	Cena Kč včetně DPH
Cena za vystavení elektronického osvědčení o absolvování kurzu	kus	1	40,-	48,40

Termín dodání

Portál bude zprovozněn obratem.

Fakturace

Fakturace dohodou. Splatnost daňového dokladu 14 dní.

Reference

V roce 2018 až 2021 využívalo naše služby vzdělávacího portálu s e-learningovými kurzy, ICT aplikace pro podporu personálních činností a realizace prezenčních kurzů více než 120 samosprávních a správních úřadů. V roce 2020 bylo vydáno 65 351 osvědčení o absolvování e-learningového kurzu, z toho bylo 25 543 osvědčení s akreditací Ministerstva vnitra ČR.

Aš, Benešov, Benešov nad Ploučnicí, Beroun, Bílina, Bílovec, Blatná, Blovice, Boskovice, Brandýs nad Labem, Brno - Magistrát města Brna, Brno, Městská část Brno – Střed, Brno, Městská část Brno – Židenice, Městská část Brno – Komín, Městská část Brno – Sever, Městská část Brno – Žabovřesky, Broumov, Bruntál, Břeclav, Bučovice, Čelákovice, Čerčany, Česká inspekce životního prostředí, Česká Kamenice, Česká Lípa, Česká Třebová, český Krumlov, Český Těšín, Děčín, Dobruška, Dobříš, Frenštát pod Radhoštěm, Frýdek-Místek, Hlučín, Hodonín, Holýšov, Hořovice, Hostivice, Hranice, Humpolec, Hustopeče, Chabařovice, Cheb, Chlumec, Chomutov, Chotěboř, Chropyně, Chrudim, Jablonec nad Nisou, Jablonné nad Orlicí, Jablonné v Podještědí, Jablunkov, Jaroměř, Jeseník, Jičín, Jihlava, Jihočeský kraj, Jihomoravský kraj, Jilemnice, Jirkov, Kaplice, Karlovarský kraj, Karviná, Klášterec nad Ohří, Kojetín, Kolín, Konice, Kopidlo, Kopřivnice, Kraj Pardubický - Krajský úřad, Královéhradecký kraj, Králíky, Krnov, Kroměříž, Kutná Hora, Lanškroun, Liberec, Liberecký krajský úřad, Libochovice, Libouchec, Lipník nad Bečvou, Litoměřice, Litomyšl, Litvínov, Louny, Lysá nad Labem, Magistrát města Pardubic, Magistrát Praha, Mariánské Lázně, Mikulov, Ministerstvo dopravy ČR, Mnichovo Hradiště, Moravskoslezský kraj, Nejdek, Nepomuk, Neratovice, Notářská komora ČR, Nový Bor, Nymburk, Olomouc, Olomoucký kraj, Orlová, Ostrava, Ostrov, Pacov, Pardubice - Městský obvod Pardubice II, Pardubice - Městský obvod Pardubice III, Pardubice - Městský obvod Pardubice VII, Pardubický kraj, Ostrov, Pelhřimov, Písek, Podbořany, Pohořelice, Polička, Postoloprty, MČ Praha 12, MČ Praha 13, MČ Praha 14, MČ Praha 15, MČ Praha 17, MČ Praha 19, MČ Praha 20, MČ Praha 21, MČ Praha 4, MČ Praha 5, MČ Praha 7, MČ Praha 9, Prachatice, Probační a mediační služba, Prostějov, Přerov, Přeštice, Rakovník, Roudnice nad Labem, Rumburk, Rýmařov, Říčany, Sedlčany, Státní fond dopravní infrastruktury, Slaný, Slavkov u Brna, Sokolov, Stráž pod Ralskem, Státní pozemkový úřad, Stráž pod Ralskem, Středočeský kraj, Sušice, Svitavy, Šluknov, Šternberk, Šumperk, Studénka, Svitavy, Tachov, Teplice, Trhové Sviny, Tišnov, Trmice, Trutnov, Třebíč, Třinec, Týnec nad Sázavou, Uherské Hradiště, ÚMO Plzeň 1, ÚMO Plzeň 4, ÚMO ÚL - Severní Terasa, Ústecký kraj, Ústí nad Labem, Ústí nad Labem-Neštětice, Ústí nad Orlicí, Úvaly, Valašské Klobouky, Valašské Meziříčí, Varnsdorf, Veselí nad Moravou, Vizovice, Vlašim, Vysoké Mýto, Zábřeh, Zlín, Zlínský kraj, Zlínský kraj PO, Znojmo, Žamberk, Žatec, Žďár nad Sázavou.

Příloha 1 - Seznam nabízený e-learningových kurzů

Kurzy s akreditací MV ČR - Vstupní vzdělávání

1. Vstupní vzdělávání

Kurzy s akreditací MV ČR - Vzdělávání vedoucích úředníků – obecná část

1. Vzdělávání vedoucích úředníků - obecná část

Kurzy s akreditací MV ČR - Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část

1. Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část – Oblast územního rozhodování a rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění
2. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část – Oblast přestupkového řízení ve věcech pořádku ve státní správě, v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku
3. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu
4. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění

Kurzy s akreditací MV ČR – průběžné vzdělávání

1. Bezplatná právní pomoc v českém právním řádu – praktický průvodce
2. Dopravní přestupky
3. Dotace a kontrolní mechanismy ve veřejné správě
4. eGovernment - Administrativní a informační bezpečnost
5. eGovernment - Autorizovaná konverze dokumentů, vidimace a legalizace
6. eGovernment - Elektronizace komunikace úředníků územně samosprávných celků
7. eGovernment - Informační systémy veřejné správy a kontaktní místa veřejné správy
8. eGovernment - Komunikace s elektronickou veřejnou správou a informační gramotnost
9. eGovernment - Pojmosloví a stávající legislativa eGovernmentu
10. eGovernment - Praktické využití kontaktních míst veřejné správy (Czech POINT)
11. Kontrolní řád v aplikační praxi (zákon č. 255/2012 Sb.)
12. Kybernetická bezpečnost
13. Moderní metody řízení kvality
14. Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích
15. Následné vzdělávání – komplet (oblast ekonomická, právní a veřejnosprávní)
16. Následné vzdělávání – oblast ekonomická (rozpočty a dotace v rámci ÚSC)
17. Následné vzdělávání – oblast právní (zadávaní veřejných zakázek, kontroly v rámci ÚSC)
18. Následné vzdělávání – oblast veřejnosprávní (registrace a anonymizace smluv, zveřejňování na úřední desce, nařízení eIDAS v rámci ÚSC)
19. Ochrana dřevin rostoucích mimo les a právní úpravy k jejich kácení
20. Ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR a dalších právních předpisů
21. Ochrana osobních údajů v kontextu práva na informace
22. Pohledávky a jejich vymáhání
23. Potírání korupce ve veřejné správě
24. Práce s dokumenty veřejnoprávního původu – oběh dokumentů na úřadě
25. Pracovníprávní vztahy úředníků územně samosprávných celků
26. Praktická příručka k projednávání přestupků
27. Praktická příručka vodní hospodářství-vodovody a kanalizace
28. Právní minimum ve veřejné správě

29. Rozhodování o řídičských oprávněních a řídičských průkazech
30. Spisová služba
31. Správní rozhodování a dozorová činnost v silničním hospodářství
32. Správní rozhodování v registračních úkonech v oblasti registrace silničních vozidel
33. Správní řád
34. Stavební zákon v praxi
35. Střet zájmu z pohledu úředníka
36. Umíme se domluvit – člověk s duševním onemocněním při jednání na úřadě
37. Úprava úřední korespondence dle ČSN 01 6910
38. Územní rozpočty a jejich pravidla (zákon č. 250/2000 Sb.)
39. Územní samosprávné celky
40. Veřejné zakázky v ČR
41. Volby a zákon o volbách do obecních zastupitelstev
42. Základní interní směrnice územních samosprávných celků
43. Základy obecního zřízení a postavení úředníka
44. Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
45. Zákon o hlavním městě Praze a jeho aplikace v praxi
46. Zákon o ochraně přírody a krajiny v praxi úředníka
47. Zákon o právu na informace o životním prostředí
48. Zákon o úřednících územních samosprávných celků v praxi
49. Zákon o zaměstnanosti z pohledu úředníka ÚSC
50. Živnostenský zákon

Celoživotní průběžné vzdělávání

1. Adaptace zaměstnanců a adaptační proces ve veřejné správě
2. Asertivita a jednání s problémovým klientem
3. Budování vztahů, pochvala a kritika
4. Česky bez chyb - stručný přehled českého pravopisu
5. Český jazyk pro úředníky
6. Český jazyk pro úředníky II - Pravopis velkých písmen a zkratky titulů
7. Český jazyk pro úředníky III – Čárka ve větě a v souvětí aneb bez čárky to nejde
8. Datové schránky
9. Emoce na dlani - úvod
10. Emoce na dlani - Agrese
11. Emoce na dlani - Hněv
12. Emoce na dlani - Radost
13. Emoce na dlani - Strach
14. Environmentální minimum
15. Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnocené
16. Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnotitele
17. Jak home office zvládat efektivně a využít jeho specifika
18. Jednání v krizových situacích
19. Komunikace s veřejností a prezentace ve veřejném sektoru
20. Komunikační dovednosti úředníka
21. Kultura vystupování – komunikace s veřejností a médii
22. Moderní etika a chování ve společnosti
23. Občanský zákoník – Absolutní majetková práva, právo rodinné a dědické
24. Občanský zákoník – Úprava osob v NOZ
25. Občanský zákoník - Uzavírání smluv v praxi
26. Ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR
27. Osobnost a role
28. Personální minimum
29. Poskytování zpětné vazby
30. Prezenční dovednosti úředníka

31. Rovné příležitosti žen a mužů v ČR a EU
32. Rozvoj kreativity při řešení problémů, sociální facilitace
33. Řešení problémů
34. Sebepoznání – práce s nepříjemnými emocemi
35. Sebeřízení (Principy sebeřízení a rozvoje)
36. Spánek
37. Stravou k aktivnímu životu
38. Syndrom vyhoření
39. Školení interních lektorů ve veřejné správě
40. Timemanagement a stresmanagement
41. Time Management - Jak si naplánovat den
42. Time Management - Jak vyhrát nad prokrastinací
43. Time Management - Jak neztrácet čas
44. Time Management - Jak říkat ne bez pocitu viny
45. Tvorba popisů procesů
46. Týmová spolupráce
47. Typologie osobnosti
48. Vědomé vedení I. - Když se řekne lídr
49. Vědomé vedení II. - Vědomě a autenticky
50. Vědomé vedení III. - Manažer nebo lídr
51. Vyjednávání a řešení konfliktů
52. Zákaznická orientace, principy komunikace s klienty a dobré jméno úřadu
53. Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení v nich (Přestupkový zákon)

Zákonná školení

1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - BOZP a PO
2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - vedoucí zaměstnanci
3. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve výškách a nad volnou hloubkou
4. Školení řidičů referentských vozidel
5. Výkon práce v režimu „Home office“
6. Základy poskytování první pomoci

IT kurzy

1. MS Excel 2016
2. MS Word 2016
3. Úvod do kybernetické bezpečnosti

Seznam nabízených kurzů se v průběhu poskytování služby může měnit.