**Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito stranami

1) statutární město Zlín

sídlem: nám. Míru 12, 760 01 Zlín

odpovědný útvar: Odbor kanceláře tajemníka Magistrátu města Zlína, oddělení personální a vzdělávání

IČ: 00283924

DIČ: CZ00283924

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

2) EUC Klinika Zlín a.s.

sídlem: třída Tomáše Bati 5135, Zlín 760 01

IČ: 60726636

DIČ: CZ699002423

(dále jen „poskytovatel“)

I.**Předmět smlouvy**

(1) Předmětem této smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb pro zaměstnavatele poskytovatelem, a to za níže specifikovaných podmínek.

(2) Pokud se strany nedohodnou jinak, nevztahuje se tato smlouva na zaměstnance zaměstnavatele organizačně zařazené do Městské policie Zlín a jednotky sboru dobrovolných hasičů SMZ.

(3) Pracovnělékařskými službami se pro účely této smlouvy rozumí:

a) pracovnělékařské služby dle § 53 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, kterými jsou zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, poradenství v oblastech zajištění první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby; rozsah a obsah těchto služeb je kromě zákona o specifických zdravotních službách vymezen vyhláškou č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče,

b) provádění očkování zaměstnanců zaměstnavatele, včetně zajištění očkovacích látek.

(4) Pokud konkrétní rozsah či termíny jednotlivé pracovnělékařské služby nevyplnou z právního předpisu nebo této smlouvy, stanoví je zaměstnavatel po předchozí dohodě s poskytovatelem.

II.

Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje vykonávat s náležitou odbornou péčí pracovnělékařské služby pro zaměstnavatele, zejména:

- a) provádět lékařské vstupní, periodické i výstupní prohlídky, včetně vyžádaných mimořádných prohlídek, a vyhotovovat z nich písemné závěry, které umožní zaměstnavateli posoudit, zda či za jakých podmínek je zaměstnanec schopen vykonávat svoji práci,
- b) seznámit posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími z vykonané prohlídky a předat mu příslušné dokumenty obsahující její závěry, případně je na vyžádání předat rovněž zaměstnavateli, a to nejpozději do 1 týdne od vykonání prohlídky,
- c) provádět očkování zaměstnanců, včetně zajištění očkovacích látek, a vydávat o provedených očkováních potvrzení,
- d) při výkonu pracovnělékařských služeb provést nebo vyžádat si podle aktuálního zdravotního stavu a nároků kladených na zaměstnance případná další odborná vyšetření potřebná pro posouzení jejich zdravotní způsobilosti k jimi vykonávané činnosti,
- e) vést dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele odděleně od pracovnělékařské zdravotnické dokumentace o jednotlivých zaměstnancích,
- f) vést zdravotnickou dokumentaci zaměstnance související s poskytováním pracovnělékařských služeb odděleně od ostatní zdravotnické dokumentace zaměstnance v případě, že je poskytovatel zároveň zaměstnancovým registrujícím praktickým lékařem,
- g) uchovávat zdravotnickou dokumentaci související s poskytováním pracovnělékařských služeb a nakládat s ní v souladu s příslušnými právními předpisy,
- h) nakládat s osobními údaji zaměstnanců a zabezpečovat ochranu těchto osobních údajů v souladu s příslušnými právními předpisy,
- i) provádět odbornou poradenskou činnost pro zaměstnavatele, zejména v otázkách stanovení vhodných preventivních opatření proti nepříznivým účinkům vlivů práce na zdraví zaměstnanců, při řešení problematiky zaměstnanců se změněnou pracovní schopností a částečným invalidním důchodem,
- j) zajišťovat terénní činnost na pracovištích zaměstnavatele k získání přehledu o pracovních a hygienických podmínkách, a informovat zaměstnavatele o zjištěných závadách,
- k) spolupracovat se zaměstnavatelem, jeho zaměstnanci, případně jím pověřenými osobami,
- l) spolupracovat s pracovníky státního odborného dozoru nad bezpečností práce a s orgány hygienické služby,
- m) podílet se na vyhlásování rizikových pracovišť,
- n) podle potřeby a požadavků zaměstnavatele provádět další vyžádanou posudkovou pracovnělékařskou činnost,
- o) poskytovat zaměstnavateli informace, záznamy a doklady písemnou formou,
- p) informovat zaměstnavatele předem o přerušení činnosti a nepřítomnosti delší než 5 pracovních dní,
- q) v případě ukončení této smlouvy předat na základě písemného předávacího protokolu bez zbytečného odkladu po výzvě zaměstnavateli dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, a dále za obdobných podmínek předat zdravotnickou dokumentaci zaměstnanců související s poskytováním pracovnělékařských služeb novému poskytovateli pracovnělékařských služeb.

III.

Povinnosti zaměstnavatele

Zaměstnavatel se zavazuje poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost při jejich realizaci, zejména:

- a) v přiměřeném časovém předstihu dohodnout s poskytovatelem termíny a rozsah provedení příslušné pracovněprávní služby, pokud nevyplnou z právního předpisu nebo z této smlouvy,

- b) předávat poskytovateli potřebné podkladové dokumenty a informace (žádost o poskytnutí příslušného úkonu pracovnělékařské služby, identifikační údaje zaměstnance, informace o zařazení zaměstnance do organizačního útvaru, druhu práce a popisu pracovní činnosti, pracovním režimu a pracovních podmínkách zaměstnance, dalších důležitých okolnostech, apod.),
- c) umožnit zaměstnanci v případě potřeby účast při poskytnutí pracovnělékařské služby,
- d) zajistit určenému zástupci poskytovatele pracovnělékařských služeb vstup na příslušné pracoviště zaměstnavatele, pokud to bude potřeba v souvislosti s poskytnutím příslušné pracovnělékařské služby.

IV.

Místo a doba poskytování pracovnělékařských služeb

Pracovnělékařské služby budou poskytovány na území statutárního města Zlína, zpravidla v ordinaci na adrese EUC Klinika Zlín a.s., třída Tomáše Bati 5135, 760 01 Zlín, ve standardních ordinačních hodinách poskytovatele pracovnělékařských služeb. V případě potřeby poskytnutí pracovnělékařských služeb na jiném místě či čase se na tom strany v přiměřeném časovém předstihu dohodnou.

V.

Úhrada pracovnělékařských služeb

(1) Zaměstnavatel bude hradit za poskytnutí pracovnělékařských služeb ceny, které jsou uvedeny v ceníku, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. V případě poskytnutí pracovnělékařské služby, která není v tomto ceníku uvedena, bude její cena určena dle dohody stran, maximálně však do výše cen v místě a čase obvyklých. Cena vakcín bude hrazena podle jejich nákupní ceny.

(2) Podkladem pro úhradu ceny pracovnělékařských služeb bude faktura obsahující přehled a vyúčtování těchto služeb poskytnutých zaměstnavateli v příslušném kalendářním čtvrtletí včetně přílohy jmenného seznamu zaměstnanců. Ke zdanitelnému plnění bude fakturována DPH ve výši sazby platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního čtvrtletí.

(3) Faktura musí obsahovat všechny náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je zaměstnavatel oprávněn ji bez zbytečného odkladu vrátit poskytovateli s uvedením důvodu a žádostí o její doplnění či opravu.

(4) Splatnost úhrady za poskytnutí pracovnělékařských služeb je 1 měsíc od doručení řádně vyhotovené faktury zaměstnavateli. Platba bude provedena bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, tato povinnost je splněna dnem odepsání finančních prostředků z účtu zaměstnavatele.

VI.

Doba trvání smlouvy

(1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Plnění bude zahájeno 1.3.2022 nebo, pokud bude smlouva účinná později, dnem účinnosti této smlouvy.

(2) Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.

(3) Tuto smlouvu může písemně vypovědět kterákoli ze stran, a to s výpovědní lhůtou 4 měsíce, která započne běžet kalendářním měsícem následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.

VII.

Závěrečná ujednání

(1) Požadavky na provedení konkrétních pracovnělékařských služeb a další jednání ve věcech souvisejících s touto smlouvou je oprávněn jménem zaměstnavatele činit vedoucí odpovědného útvaru.

(2) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma stranami.

(3) Strany si tuto smlouvu přečetly, s jejím zněním souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

(4) Tato smlouva je sepsána a podepsána ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží zaměstnavatel a 1 poskytovatel.

Přílohy:

- 1) Ceník pracovnělékařských služeb – poskytovatel připojí k nabídce

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 22.11.2021 , 90/22R/2021

Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína

Datum a číslo jednací: 09.12.2021 , 4/22Z/2021 R 2022

Za zaměstnavatele:

Za poskytovatele:

Ve Zlíně dne 8.1.2022

Ve Zlíně dne 3.1.2022

CENÍK PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

(dle článku V. odst.1 Smlouvy o poskytování pracovnělékařských služeb)

mezi

zaměstnavatelem: statutární město Zlín

a poskytovatelem: EUC Klinika Zlín, třída Tomáše Bati 5135, Zlín 760 01

1. Dohodnuté ceny pracovnělékařských prohlídek dle bodu a) a c) článku II. Smlouvy:

- | | |
|--|---|
| a) Vstupní prohlídka:
zaměstnanec | 500 Kč bez DPH/ 575 Kč včetně DPH/celková cena za jednoho |
| b) Periodická prohlídka
zaměstnanec | 500 Kč bez DPH/ 500 Kč včetně DPH/celková cena za jednoho |

(Vyšetření, která jako součást periodické preventivní prohlídky, nejsou hrazena z veřejného zdravotního pojištění, příp. vyšetření zajištěná u jiných zdravotnických zařízení budou účtována dle ceny odborných pracovišť.)

- | | |
|---|---|
| c) Mimořádná prohlídka
zaměstnanec | 500 Kč bez DPH/ 500 Kč včetně DPH/celková cena za jednoho |
| d) Výstupní prohlídka
zaměstnanec | 500 Kč bez DPH/ 575 Kč včetně DPH/celková cena za jednoho |
| e) Aplikace vakcín
zaměstnanec
(dle platné kolektivní smlouvy SMZ) při očkování proti žloutence, klíšťové encefalitidě, vzteklině,
vyžaduje-li to druh práce.) | 200 Kč bez DPH/ 200 Kč včetně DPH/celková cena za jednoho |

Ceny obsahují přímé i nepřímé náklady poskytovatele, např. náklady za materiál (mimo vakcíny) a zaměstnance.

2. Dohodnuté ceny vakcín dle bodu c) článku II. Smlouvy:

Cena vakcín bude účtována dle nákupních cen poskytovatele.

3. Dohodnuté ceny dalších výkonů pracovnělékařských služeb článku II. Smlouvy

Úkony budou účtovány v cenách, jejichž výše je uvedena v podrobném položkovém členění v ceníku výkonů a hygienických služeb poskytovaných poskytovatelem na objednání fyzických a právnických osob, který je platný při uzavření této smlouvy.

4. Pro výkony, uskutečňované poskytovatelem v terénu i na pracovištích zaměstnavatele, bude používána sazba:

1 hodina výkonu zaměstnancem poskytovatele s VŠ vzděláním 500 Kč včetně DPH/celková cena
1 hodina výkonu zaměstnancem poskytovatele se SŠ vzděláním 250 Kč včetně DPH/celková cena
Dopravné – náhrada za ujeté km vozidlem poskytovatele: 9 Kč za 1 km

Za zaměstnavatele:

Za poskytovatele:

Ve Zlíně dne 8. 2. 2022

Ve Zlíně dne 3. 2. 2022

PLNÁ MOC

Společnost **Nemocnice ATLAS, a.s.**
se sídlem třída Tomáše Bati 5135, 760 01 Zlín
IČ: 60726636

[REDACTED]
(dale jen „Společnost“)

zplnomocňuje


[REDACTED]
adresa pro doručování **Nemocnice ATLAS, a.s., třída Tomáše Bati 5135, 760 01
Zlín**
(„Zmocněnec“)

aby ji zastupoval

v níže uvedených právních věcech:

Zmocněnec je oprávněn:

- (a) zastupovat Společnost při jednání vůči státním, správním, samosprávným i jiným orgánům, včetně rejstříkových a jiných soudů, katastrálních úřadů, živnostenských úřadů a finančních úřadů;
- (b) zastupovat Společnost při jednání s třetími stranami, ať již tuzemskými či zahraničními, fyzickými či právnickými osobami, výslovně pak s bankovními institucemi a obchodními partnery Společnosti;
- (c) podepisovat za Společnost a zavazovat Společnost ve všech záležitostech, s výjimkou investic, sjednávání půjček a úvěrů, zcizování a zatěžování nemovitostí, kdy hodnota plnění nepřesáhne 200.000,- Kč/ročně;
- (d) uzavírat za Společnost smlouvy, podávat žádosti o příslušná oprávnění, licence a jiné registrace, to vše v případech, kdy hodnota plnění nepřesáhne 200.000,- Kč/ročně;
- (e) uzavírat za Společnost veškeré smlouvy a dohody v pracovněprávních vztazích, tj. zejména uzavírat jménem společnosti pracovní smlouvy, dohody o změně



pracovní smlouvy, dohody o ukončení pracovního poměru, výpovědi z pracovního poměru apod.

- (f) dodávat a přijímat za Společnost oznámení, rozhodnutí, odvolání, dokumenty a jinou běžnou, jakož i doporučenou korespondenci.

V Praze dne 8. 11. 2015

V Praze dne 2. 11. 2015

