



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Nymburk

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle občanského zákoníku

I.

Smluvní strany

1.1. Zhotovitel:

Vegler s.r.o.
Záměstní 1155/27
710 00 Ostrava

Zastoupený: Ing. Erik Grašák, jednatel společnosti

IČ: 06264352

DIČ: CZ06264352

Bank.spojení: Fio banka, a.s., 2201256570 / 2010

dále jen „zhotovitel“

1.2. Objednavatel:

Město Nymburk
Náměstí Přemyslovců 163
288 02 Nymburk

Zastoupený: Mgr. Alešem Růžičkou, tajemníkem – na základě plné moci

Zastoupený: Bc. Josefem Hájkem ve věcech technických

IČ: 00239500

DIČ: CZ00239500

Bank.spojení: ČS, a.s., č.ú.: 27 – 0504359359/0800

dále jen „objednavatel“

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1. této kupní smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že osoby podepisující tuto kupní smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

II.

Předmět plnění

2.1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele dodat níže specifikované dílo na svůj náklad a nebezpečí, a to v souladu se všemi závaznými právními předpisy, jakož i sjednanými podmínkami, a současně závazek objednavatele převzít řádně provedené dílo a zaplatit zhotoviteli za řádně a včas provedené dílo cenu ve výši a za podmínek sjednaných touto smlouvou. Dílem se pro účely smlouvy rozumí kompletní realizace elektronické úřední desky pro venkovní provedení.

Předmět Smlouvy zahrnuje veškeré činnosti zhotovitele nezbytné pro řádné provedení díla v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy (technickou specifikací). **Dílem se pro účely této smlouvy rozumí zejména:**

1. provedení připojení elektrické a datové sítě (přívod elektrické energie a datové sítě) v 1. P. P. budovy Městského úřadu Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163 pro napojení elektronické úřední desky,
2. dodávka elektronické úřední desky (vč. dopravy na místo plnění) a její osazení v místě plnění,
3. zprovoznění elektronické úřední desky (napojení na datový zdroj a zdroj elektrické energie, oživení elektronické úřední desky a nastavení dle přílohy č. 1 této smlouvy – Technické specifikace),
4. administrátorské zaškolení a zaškolení obsluhy pro práci s jednotlivými zařízeními a softwarem (dále též jen „SW“),
5. poskytnutí trvalých uživatelských licencí nutných k plnohodnotnému užívání zařízení, např. ve vztahu k ovládacímu SW,
6. zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla,
7. předání veškerých dokladů nutných k převzetí a užívání díla objednavajícím.

Plnění je v souladu s výběrovým řízením s názvem „VZ_NBK_040_2021_03 – Moderní úřad Nymburk – elektronická úřední deska“ realizovaným v rámci projektu „Moderní úřad Nymburk“, reg. č. **CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016728**, podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost.

2.2. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této smlouvy.

2.3. Dílo nebude zatíženo žádnými právy třetích osob a bude prosté jakýchkoliv faktických či právních vad, bude splňovat veškeré požadavky stanovené příslušnými právními či technickými předpisy a normami. Veškerá zařízení budou dodána jako nová a nepoužitá.

2.4. O realizaci služby a dodání zboží bude sepsán předávací protokol o převzetí díla bez vad a nedodělků (dodací list).

Zhotovitel je povinen předat dílo objednavajícím řádně a včas, v případě zjištění vad nebo nedodělků není objednavající povinen hradit cenu takové části díla. Zhotovitel vystaví ve dvou vyhotoveních předávací protokol k převzetí dodávky.

2.5. Objednavatel se zavazuje sjednanou službu a zboží odebrat, pokud je bez vad a v souladu s požadovanou specifikací a zaplatit dohodnutou kupní cenu.

2.6. Součástí dodávky elektronické úřední desky vč. SW bude i veškerá příslušná související dokumentace (prohlášení o shodě, návod k obsluze, záruční listy apod.).

III.

Kupní cena a splatnost

3.1. Smluvní strany se dohodly na níže uvedené kupní ceně:

Části zakázky	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Připojení elektrické a datové sítě, vč. revizí	15 530 Kč	3 261,30 Kč	18 791,30 Kč

Elektronická úřední deska – dodávka, instalace, nastavení a zprovoznění, proškolení	163 270 Kč	34 286,70 Kč	197 556,70 Kč
Prodloužení záruční doby na 5 let	19 200 Kč	4 032 Kč	23 232 Kč
Cena celkem	198 000 Kč	41 580 Kč	239 580 Kč

Do celkové ceny jsou zahrnuty veškeré práce, služby a dodávky nezbytné pro kvalitní plnění, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením služby a dodávky, včetně veškerých rizik a vlivů. Cena zahrnuje: a) provedení připojení elektrické a datové sítě vč. revizí pro napojení elektronické úřední desky, b) dodávku, instalaci, nastavení a zprovoznění venkovní elektronické úřední desky vč. dopravy a c) dodávku, instalaci, nastavení a zprovoznění SW, proškolení. Výše uvedená cena je maximální, nejvýše přípustná.

3.2. Cenu za provedení díla dle čl. III. odst. 3.1. této smlouvy je zhotovitel oprávněn fakturovat po řádném předání díla objednavajícímu, tj. po podpisu protokolu o převzetí díla bez vad a nedodělků (dodacího listu) oběma smluvními stranami. Přílohou daňového dokladu (faktury) bude příslušný předávací protokol.

3.3. Smluvní strany se dohodly, že cena může být změněna pouze v těchto případech:
- v průběhu realizace služby dojde ke změně předpisů o dani z přidané hodnoty.

3.4. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne doručení na adresu objednavajícího.

3.5. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti dle platné legislativy. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednavající oprávněn ji vrátit zhotoviteli na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta začíná běžet doručením opravené faktury. Zhotovitel se zavazuje, že předloží k proplacení jednu fakturu, která bude obsahovat název a číslo projektu, ve znění: „**Moderní úřad Nymburk**“, Reg.č. **CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016728**

3.6. Za den úhrady faktury (daňového dokladu) se považuje den, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednavajícího.

IV. Doba a místo plnění

4.1. Zhotovitel se zavazuje splnit službu a dodávku (provést sjednanou službu a práce a dodat zboží včetně dokladů dle bodu 2.1.), **nejpozději do 3 měsíců od podpisu smlouvy.**

4.2. Místem plnění předmětu smlouvy je:
MĚSTO Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk

Stavební připravenost pro zabudování elektronické úřední desky na ploše před městským úřadem (tzn. výkopové práce, uložení kabeláže a opětovné překrytí kabeláže vně budovy městského úřadu) zajistí objednavatel na vlastní náklady na základě požadavků specifikovaných zhotovitelem. Objednávající zajistí, že budou uvnitř budovy Městského úřadu Nymburk připraveny dvě datové zásuvky a 1x zálohovaná zásuvka 230V.

Připojení elektrické a datové sítě pro napojení elektronické úřední desky zajistí zhotovitel.

Samotnou instalaci a zapojení elektronické úřední desky bude provádět zhotovitel v rámci této smlouvy.

4.3. Zhotovitel se zavazuje objednateli oznámit písemně - e-mailem:

- přesnou specifikaci požadavků na stavební připravenost pro zabudování elektronické úřední desky minimálně měsíc před termínem dodání,
- termín dodání elektronické úřední desky minimálně 48 hod. před termínem dodání.

V.

Jakost, záruka a vady zboží

5.1. Zhotovitel je povinen dodat zboží v dohodnutém množství, jakosti a provedení. Smluvní strany se dohodly na I. jakosti dodaného zboží. Zboží musí být nové. Zhotovitel zaručuje funkčnost zboží v režimu 24 hodin/ 7dnů v týdnu/ 365 dnů v roce.

5.2. Zhotovitel poskytuje na zboží záruku za jakost v délce **60 měsíců**. Zhotovitel je povinen zahájit veškeré odstraňování vad v případě nefunkčnosti LCD panelu zahájit odstraňování vad nejpozději do 12 hodin od okamžiku nahlášení této vady objednateli a vadu odstranit nejpozději do 24 hodin od okamžiku nahlášení této vady objednateli.

5.3. Záruční doba začíná běžet dnem předání zboží objednateli na základě předávacího protokolu. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže objednavatel zboží řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost zhotovitel. Ode dne výměny vadného zboží počíná na vyměněné zboží běžet nová záruční doba.

5.4. V případě výměny nebo opravy v servisním středisku zhotovitele nebo autorizovaném servisním středisku výrobce zabezpečí zhotovitel bezplatně dopravu vadného zboží od objednatele do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět k objednateli.

5.5. Objednatel poskytne pro plnění záručního servisu tuto nutnou součinnost:

- umožní provedení opravy v nejkratším možném čase,
- zajistí přítomnost pověřené osoby při servisním zásahu.

5.6. Záruční servis je prováděn bezplatně s výjimkou neoprávněných požadavků na záruční servis, např. v důsledku chyby obsluhy apod.

5.7. Zhotovitel uhradí škodu, která objednateli vznikla vadným plněním, v plné výši. Zhotovitel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.

5.8. Nebezpečí škody na zboží přechází na objednatele okamžikem převzetí zboží.

VI.

Sankce

6.1. V případě prodlení se zaplacením faktury za dodané zboží má zhotovitel právo vyúčtovat a objednatel povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši **0,02%** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

-
- 6.2.** V případě prodlení dodávky zboží má objednatel právo vyúčtovat a zhotovitel povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši **0,1 %** z ceny díla za každý i započatý den prodlení.
- 6.3.** Za porušení povinnosti zhotovitele odstranit vady předmětu koupě ve stanoveném termínu, dle čl. V. odst. 5.2. této Smlouvy, má objednavatel nárok na smluvní pokutu ve výši 0,1% z kupní ceny bez DPH za každou vadu a za každý den prodlení s odstraněním vady.
- 6.4.** Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
- 6.5.** Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu prokazatelně způsobené škody.

VII. **Závěrečná ujednání**

- 7.1.** Zhotovitel je v rámci svého plnění povinen zajistit objednavateli součinnost při provádění informačních a propagačních opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a zajištění jejich dokumentace. Komunikační aktivity a výstupy projektu musí být označeny vizuální identitou OPZ, názvem a číslem projektu. Jde především o komunikační akce pro cílovou skupinu (zaškolení obsluhy).
- 7.2.** Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost, a to po dobu nejméně 10 let od ukončení financování díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
- 7.3.** Zhotovitel i objednavatel prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem pečlivě přečetli, že byla uzavřena podle jejich pravé, neměnné a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní, nebo za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho zhotovitel a objednavatel připojují své podpisy.
- 7.4.** Dle §2 e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě je zhotovitel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 7.5.** Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž objednavatel obdrží jeden a zhotovitel jeden.
- 7.6.** Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být provedeny formou oboustranně podepsaných a vzestupně očíslovaných dodatků.
- 7.7.** Vztahy smluvních stran, vyplývající ze smlouvy a v této smlouvě neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 7.9.** Tato smlouva byla schválena Radou města Nymburk dne 26.01.2022, usnesením č. 34.
- 7.10.** Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „registr smluv“). Smluvní strany souhlasí s tím, že v
-

registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

7.11. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě, včetně všech dodatků a příloh, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.

7.12. Smlouvu uveřejní v registru smluv objednatel.

7.13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 - Technická specifikace díla

V Nymburce dne:

V Ostravě dne:

.....
Mgr. Alešem Růžička
Tajemník

.....
Ing. Erik Grešák
jednatel společnosti



TECHNICKÁ SPECIFIKACE DÍLA

Požadované technické parametry elektronické úřední desky vč. software:

Napojení na informační datový zdroj

Datovým zdrojem pro elektronickou úřední desku bude spisová služba T-Mapy (NSESSS - <https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx>).

Kalendář akcí bude připojen na datový zdroj z webových stránek města - <https://www.mesto-nymburk.cz/index.php?sekce=3&zobraz=kalendarium>

Specifikace předmětu plnění:

Podmínky pro napojení elektronické úřední desky v podloubí u vstupu do Městského úřadu Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163:

- Objednavatel zajistí výkopové práce, uložení kabeláže s podmínkou dodržení rozestupu datového kabelu od elektrického kabelu a opětovné překrytí kabeláže vně budovy Městského úřadu Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163.
- Pokládku kabeláže uvnitř budovy Městského úřadu Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163 zajistí zhotovitel, včetně zajištění případných revizí. Připojení elektrické a datové sítě zajistí zhotovitel. Smluvní cena obsahuje veškeré práce a činnosti nutné pro zdárné uskutečnění dodávky zařízení dle zadávacích podmínek.
- Uvnitř budovy budou připraveny dvě datové zásuvky a zálohovaná zásuvka 230V. Zajistí objednavatel.
- Instalace a zapojení datového rozvodu LAN bude realizováno pomocí 2 kabelů FTP PP Cat5e. Jeden bude sloužit jako datový kabel pro připojení elektronické úřední desky a druhý bude sloužit jako připojení veřejného wifi.
- Přípojky LAN budou zapojeny do stávající datové sítě v 1.P.P. budovy. Předpokládaná délka instalace LAN činí 2 x cca 5 metrů kabelu FTP.
- Objednavatel zajistí součinnost dodavatele spisové služby v nezbytně nutném rozsahu

Minimální požadavky:

Základní požadavek

- Připevněná elektronická úřední deska na zdi, horizontální, jednostranná.
- Elektronická úřední deska bude zapojena do zálohované sítě (230V) Městského úřadu Nymburk.
- Bude obsahovat WIFI adapter pro možnost připojení veřejné WIFI sítě.
- Soulad se zákonem č. 261/2021.
- Soulad se zákonem č. 99/2019.
- Velký nápis na horním rámu uprostřed: Úřední deska.



- Barevné provedení dle vizuálního stylu města (<http://mesto-nymburk.cz/index.php?sekce=1&idO=78>).

Konstrukce

- Plně outdoorové provedení. Provoz za každého počasí s ohledem na klimatické podmínky v místě instalace elektronické úřední desky.
- Provozní rozsah pro teploty okolí od -30°C až +50°C.
- Provozní rozsah až +75°C na přímém slunci.
- Provozní rozsah vlhkosti 0 – 100%.
- Provedení musí být odolné proti poškození vandaly (kovová konstrukce, anti-nálepkový a anti-grafiti povrch)
- Možnost ovládání handicapovanými osobami
- Ochrana LCD panelu
 - Tvrzené sklo
 - Antireflexní úprava skla
- Třída krytí min. **IP65**.
- Ochrana proti korozi a UV záření.
- Provoz 24/7/365.

LCD panel

- Úhlopříčka min. 55“
- Životnost LCD panelu minimálně 50 000 hodin v provozu 24/7/365.
- Svítivost min. 2000 nit.
- Reakce na dotyk v zimním období i s k tomu vhodnými rukavicemi.
- Automatická regulace jasu.

Vzduchotechnika

- Jednou z možností zajištění funkčnosti elektronické úřední desky v požadovaných teplotních rozmezech (viz. výše) je vybavení elektronické úřední desky vnitřním klimatizačním systémem se samoregulací, který zajistí stabilní a optimální prostředí pro zařízení (klimatizační jednotka).
- Zhotovitel může zajistit funkčnost elektronické úřední desky ve výše uvedených teplotních rozmezech i jiným způsobem.

Objednavatel si **vyhrazuje právo požadovat po zhotoviteli vysvětlení** a doložení zajištění funkčnosti dodávaného zařízení ve stanovených teplotních rozmezech

Požadavky na konfiguraci počítače

- Počítač v provedení pro 24 hodinový provoz.
- Připojení k internetu přes Ethernet.
- Operační systém a hardware nutný pro plynulý provoz úřední desky.



Software a správa

- Hlavní aplikací bude zobrazovací SW, který bude mít maximální prioritu, a jeho vypnutí nebo minimalizace bude speciálně zabezpečena tak, aby se nedala provést přes veřejně přístupné (dotykové) rozhraní elektronické úřední desky.
- Titulní strana bude rozdělena na sekce (Webové stránky města, úřední deska, Kalendář akcí). Úpravu vzhledu pro kiosky provede zhotovitel elektronické úřední desky.
- Zhotovitel zajistí propojení s modulem kalendáře akcí se součinností s odborem informatiky, dále zajistí propojení se spisovou službou T-Mapy (NSESSS).
- Ze spisové služby se budou přenášet pouze soubory, veškeré zveřejnění dokumentů se bude provádět v softwaru elektronické úřední desky. Dále bude software schopen předávat dokumenty na webové stránky města.
- Správa obsahu elektronické úřední desky musí probíhat vzdáleně.
- Je nutné, aby prohlížeč umožňoval zobrazení i příloh (běžné soubory PDF, JPG, PNG, BMP, XLS, DOC, TXT, RTF). Úpravu vzhledu pro kiosky provede zhotovitel elektronické úřední desky.
- Bude zabezpečeno, aby se veřejnost dostala jen na webové stránky města.
- Uživatel bude mít možnost přepnout do rozložení přizpůsobeného pro vozíčkáře.
- Po delší době nečinnosti dojde k přepnutí do „úsporného“ zobrazení, kdy bude celý prostor obrazovky vyplněn polem pro zobrazování obrázků (plakátů). Při dotyku dojde k návratu na defaultní zobrazení.
- Objednavatel (Město Nymburk) bude mít možnost administrace případných whitelistů, obrázků (bannerů, plakátů), zdrojů RSS, statického textu v poli pro text, výchozích odkazů ve webovém prohlížeči, intervalů pro zobrazování obrázků, RSS a přechodu do „úsporného“ zobrazení.
- Správa obrázků (případně videa) bude realizována prostřednictvím webového rozhraní. Toto bude mít publikační funkcionalitu – tedy možnost zadat data publikování OD a DO. Publikace pak bude probíhat automaticky podle zadaného data.
- Součástí bude SW pro vzdálenou správu a online monitorování, který sleduje neoprávněné vniknutí, chod LCD panelu, vzduchotechniky, počítače a zobrazovacího software a v případě problémů zasílá upozornění správcům elektronické úřední desky.
- Objednavatel požaduje trvalou licenci SW.
- Objednavatel nepřipouští v souvislosti s provozováním elektronické úřední desky úhradu údržbových nebo provozních poplatků např. za licence, správu, hosting, atd.

Montáž a uvedení do provozu

- Montáž elektronické úřední desky na zeď městského úřadu a její uvedení do provozu.
- Montáž se bude konat za dohledu odboru školství, kultury a pam. Péče.
- Zaškolení obsluhy v potřebném rozsahu.

Dokumentace

- Dokumentace k HW.
- Dokumentace k dodanému SW.
- Dokumentace kabeláží 230V včetně revizní zprávy.
- Servisní dokumentace – popis zapojení a nastavení HW a SW, bezpečnostních opatření.
- Dokumentace skutečného provedení.

Záruka, jakost, vady zboží a servis



- Zhotovitel je povinen dodat zboží v dohodnutém množství, jakosti a provedení.
- Objednavatel požaduje I. jakost dodaného zboží. Zboží musí být nové.
- Zhotovitel zaručuje funkčnost zboží v režimu 24 hodin/ 7dnů v týdnu/ 365 dnů v roce.
- Objednavatel požaduje na zboží záruku za jakost v délce **60 měsíců**. Zhotovitel je povinen zahájit veškeré odstraňování vad v případě nefunkčnosti LCD panelu nejpozději do 12 hodin od okamžiku nahlášení této vady objednavatelem a vadu odstranit nejpozději do 24 hodin od okamžiku nahlášení této vady objednavatelem.
- Cena rozšířené záruky na 5 let celkem nepřesáhne 10% ceny zakázky.
- Záruční doba začíná běžet dnem předání zboží objednavateli na základě předávacího protokolu. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže objednavatel zboží řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost zhotovitel. Ode dne výměny vadného zboží počíná na vyměněné zboží běžet nová záruční doba.
- V případě výměny nebo opravy v servisním středisku zhotovitele nebo autorizovaném servisním středisku výrobce zabezpečí zhotovitel bezplatně dopravu vadného zboží od objednavatele do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět k objednavateli.
- Objednavatel poskytne pro plnění záručního servisu tuto nutnou součinnost:
 - umožní provedení opravy v nejkratším možném čase,
 - zajistí přítomnost pověřené osoby při servisním zásahu.
- Záruční servis bude prováděn bezplatně s výjimkou neoprávněných požadavků na záruční servis, např. v důsledku chyby obsluhy apod.
- Zhotovitel uhradí škodu, která Objednavateli vznikla vadným plněním, v plné výši. Zhotovitel rovněž objednavateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
- Nebezpečí škody na zboží přechází na Objednavatele okamžikem převzetí zboží.