



D O D A T E K č. 1

k dohodě o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. PMA-JZ-9/2021

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Pavla Janovská, ředitelka Odboru zaměstnanosti a EU
Krajské pobočky v Plzni
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR
Krajská pobočka v Plzni, Kaplířova č.p. 2731/7, Jižní Předměstí, 305 88 Plzeň 1
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: StavProdukt s.r.o.
zastupující osoba:
sídlo: Střížovice č.p. 64, 332 07 Střížovice
IČO: 04913817
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Dosavadní text článku II.2.1 dohody se nahrazuje textem:

II.2.1. Pracovní smlouva zaměstnance bude obsahovat:

Druh práce: Asistentka jednatele/administrativní pracovnice
Místo výkonu práce: Husova č.p. 18, 336 01 Blovice
Den nástupu do práce: 1. 5. 2021

Dodatek je sepsán ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží úřad práce a jedno zaměstnavatel.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají.

V Plzni dne 8. 2. 2022

.....
jedenatel
StavProdukt s.r.o.

za zaměstnavatele

.....
Ing. Pavla Janovská
ředitelka Odboru zaměstnanosti a EU
ÚP ČR - Krajská pobočka v Plzni

za Úřad práce ČR

Za úřad práce vyřizuje: Veronika Niedermeierová
Telefon: 950149445

Příloha č. 1: Plán realizace Odborné praxe