

DODATEK č. 3

ke smlouvě o vedení mzdové a personální agendy
uzavřené dne 22.12.2008

Smluvní strany

1. Objednatel : Základní škola Chomutov, Školní 1480/61

zastoupený : ředitelkou Mgr. Vlastou Markovou

IČ 46789731

2. Zhotovitel : Středisko služeb školám v.o.s. Riegrova 819/11, 430 01 Chomutov

zastoupený : statutárním zástupcem

IČ 25457977 DIČ CZ25457977

s účinností od podpisu dodatku se v uvedené smlouvě mění – doplňuje

hlava III. Zhotovitel se zavazuje

- zpracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců a odesílat je na OSSZ a ZP

hlava IV. úhrada za poskytované služby takto:

1. Zhotoviteli náleží za jeho činnost smluvní odměna, která se skládá z paušální částky ve výši 1.200,- Kč

a) + b) + C) a - pohyblivé částky na HPP , DPČ ve výši 145,00 Kč/ mzdu
- pohyblivé částky na DPP ve výši 125,00 Kč/ mzdu
- pohyblivé částky na EDU ve výši 50,00, Kč/ mzdu

doplňuje se hlava IV. smlouvy o celý nový odstavec 3.

3. Objednatel souhlasí se změnou cen na základě inflačního indexu .

Ceny se mohou měnit 1 x ročně dle inflačního indexu vyhlášeného ČSÚ .

Platnost změn : podpisem dodatku

V ostatním zůstává platnost smlouvy nezměněna.

V Chomutově 16. 02. 2022

Za objedn:

Za zhotovitele:

S M L O U V A

o vedení mzdové a personální agendy

I.

Smluvní strany

1. Objednatel : Základní škola Chomutov, Školní 1480/61

zastoupený: ředitelkou Mgr. Vlastou Markovou

IČ 46789731

2. Zhotovitel : Středisko služeb školám v.o.s. Alešova 4414, 430 03 Chomutov

zastoupený: ředitelem

IČ 25457977

DIČ CZ25457977

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je vedení mzdové a personální agendy v rozsahu podle čl. III.

III.

Zhotovitel se zavazuje :

1. Zpracovávat mzdovou a personální agendu pro objednatele v následujícím rozsahu :

a) Základní zpracování mezd:

- výpočet platu a dávek sociálního zabezpečení
- výpočet daně a daňových záloh
- výpočet sociálního a zdravotního pojištění
- tisk výplatních lístků a výplatních listin, rekapitulací vyplácených mezd, spoření, půjček a exekucí, přehledů odvodů pojistného na zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a příspěvků na státní politiku zaměstnanosti a nemocenského pojištění, mzdových listů, evidenčních listů důchod. pojištění a daňového vyúčtování

b) Personalistika:

- zápočet předchozí odpracované doby
- pracovní smlouvy
- platové výměry
- platové postupy
- zápočtové listy a potvrzení o zaměstnání
- vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické podání přes PVS

c) Zpracování odvodů

d) Kontrolní činnost:

- kontrola podkladů z hlediska zákonných a resortních předpisů
- kontrola podkladů z hlediska vnitřního platového předpisu
- kontrola čerpání limitu MP

2. Zodpovídat za chyby vzniklé při zajišťování dohodnutých činností s úhradou případných sankcí mimo chyb, které vzniknou na základě dodaných podkladů objednatele
3. Neprodleně předávat objednateli sestavy s rekapitulací mezd v jednotlivých měsících
4. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které vezme na vědomí při výkonu činnosti podle této smlouvy, a to i po skončení smluvního vztahu.
5. Na základě příslušného zmocnění zastupovat objednatele při kontrolách OSSZ

Objednatel se zavazuje :

1. Předávat zhotoviteli podklady pro zpracování mezd nejpozději 1. pracovní den následujícího měsíce
2. Po obdržení sestav s rekapitulací mezd od zhotovitele provést výplatu mezd a úhradu srážek ze mzdy.

IV.

Úhrada za poskytované služby (ceny uvedeny bez DPH):

1. Zhotoviteli náleží za jeho činnost smluvní odměna, která se skládá z paušální částky ve výši 1100 Kč (rezervace kapacity, aktualizace SW) a z pohyblivé částky podle následujícího členění:

a) základní zpracování mezd	94,00 Kč/os. č.	}	131,50
b) personalistika	10,00 Kč/os. č.		
c) zpracování odvodů	20,80 Kč/os. č.		
d) kontrolní a konzultační činnost	6,70 Kč/os. č.		
- e) mimořádné úkony spojené s výpočtem mezd provedeným mimo ukončený kalendářní měsíc (např. pro operativní čerpání limitu mzdových prostředků) jednorázovou částkou ve výši max. 50% jedné měsíční úhrady
2. Splatnost úhrady je měsíční na základě fakturace zhotovitele.

V.

Ostatní ujednání

1. Objednatel pověřuje zhotovitele vydáváním potvrzení o výši příjmů a zápočtů let praxe.
2. Smlouva vstupuje v platnost 1. 1. 2009.
3. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
4. Smlouvu je možno vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
5. Po ukončení platnosti smlouvy obě strany vypořádají do 30 dnů svá práva a závazky, které jim touto smlouvou vznikly.
6. Případné změny a dodatky k této smlouvě musí být zpracovány písemně a potvrzeny oběma stranami.
7. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v jednom vyhotovení.

V Chomutov dne: 22. 12. 2008

V Chomutově dne 8 12. 2008

Za objednatele:

Za zhotovitele: