

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA BŘECLAVI
číslo: 224/2017/OSVŠ/DS00229**

Město Břeclav,

se sídlem: nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav,

zastoupené: Ing. Pavlem Dominikem, starostou,

IČ 00283061,

jako poskytovatel dotace (dále jen „**poskytovatel**“)

a

HC Lvi Břeclav, z. s.,

se sídlem: Mládežnická 673/8, 690 02 Břeclav,

IČ: 27011593,

právní forma: spolek,

zastoupený: doc. Ing. Jaroslavem Raclavským PhD., předsedou a Bc. Jakubem Klimovičem, tajemníkem,

zapsaný ve spolkovém rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl L, vložka 11372
jako příjemce dotace (dále jen „**příjemce**“)

uzavírají podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto **veřejnoprávní smlouvu**:

**Článek I.
Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v této smlouvě účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu obce ve výši **4.200.000 Kč**, slovy: Čtyřimilionydvěstětisíc korun českých (dále jen „**dotace**“).
2. Dotace je poskytována na realizaci projektu „**Zajištění činnosti dětského a mládežnického hokeje v Břeclavi v roce 2017**“. Stručný popis projektu včetně rozpočtu je uveden v příloze této smlouvy (viz *Příloha č. 1*).
3. Projekt bude ukončen **31.12.2017**.

Článek II. Základní ustanovení

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku I. a to při úplném splnění podmínek, závazků a povinností stanovených touto smlouvou.
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní zodpovědnost a současně se zavazuje k plnění všech podmínek, závazků a povinností stanovených touto smlouvou.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o finanční kontrole"), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
5. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně, jako ustanovení této smlouvy, právně závazná ustanovení obsažená v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi, schválených Zastupitelstvem města Břeclav dne 12.12.2016.
6. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č. 250/2000 Sb."). V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
8. Dotace je poskytována v režimu nezakládající veřejnou podporu.

Článek III. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována neinvestiční dotace z rozpočtových prostředků města Břeclavi ve výši **4.200.000 Kč** (slovy: Čtyřimilionydvěstětisíc korun českých), a to za podmínky, že tato částka bude činit maximálně 90 procent celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy (dále jen projekt), oproštěných od příjmů projektu, účelově určených k úhradě uznatelných nákladů projektu.
2. Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci závěrečného vyúčtování.
3. Pokud budou celkové skutečné uznatelné náklady projektu, oproštěné od příjmů projektu, nižší než celkové předpokládané uznatelné náklady, procentní podíl dotace na těchto nákladech se nemění, tzn., příjemce obdrží 90 procent celkových skutečných uznatelných nákladů oproštěných od příjmů projektu a konečná výše dotace se úměrně sníží.
4. Pokud celkové skutečné uznatelné náklady projektu překročí celkové předpokládané uznatelné náklady, oproštěné od příjmů projektu, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží **4.200.000 Kč**.

Článek IV. Způsob úhrady dotace

1. Záloha na dotaci ve výši uvedené v článku III. bude poukázána ve dvou splátkách bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy, a to v termínech a částkách:
 - a) **nejpozději do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy ve výši 2.100.000 Kč,**
 - b) **nejpozději do 31.07.2017 ve výši 2.100.000 Kč.**

Článek V. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu **do 31.12.2017**. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
2. Příjemce je oprávněn provádět podstatné změny v projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
3. Příjemce se zavazuje dodržovat podmínky stanovené touto smlouvou. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. odst. 2. této smlouvy.
4. *Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.*
5. Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s realizací projektu, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) vykazován na podporovaný projekt a skutečně odpovídá charakteru projektu. Evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. **Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad.** Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu.
6. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „**Financováno z rozpočtu města Břeclavi**“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce se zavazuje nepřekročit stanovený 90% podíl poskytovatele na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu oproštěných od příjmů z projektu.
8. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy **do 15.01.2018**. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy

a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace (dále jen „vratka dotace“). Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace i soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik příjmů z projektu.

Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace kopiemi všech prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z bankovních účtů, pokladních dokladů apod.).

Závěrečná zpráva bude obsahovat:

- a) stručný popis realizované činnosti,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu projektu,
 - c) potvrzení pravdivosti a správnosti závěrečného finančního vyúčtování v souladu s čl. VII odst. 4 této smlouvy,
 - d) finanční vyúčtování dotace,
 - e) fotodokumentaci prokazující realizaci projektu,
 - f) v případě publikační akce výtisk příslušné publikace.
9. Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky.
 10. Pokud dojde v průběhu platnosti smlouvy na straně příjemce k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací, je povinen příjemce vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace okamžitě před tím, než dojde k plnění nebo než dojde ke zrušení právnické osoby. Rozhodujícím dnem, kdy již nemůže příjemce čerpat dotaci je den, kdy došlo k přeměně nebo den, kdy vstoupila tato právnická osoba do likvidace.
 11. **Příjemce se zavazuje, že na všech propagačních materiálech či při jiné prezentaci projektu bude vhodným způsobem uvádět město Břeclav jako poskytovatele finančních prostředků nebo části finančních prostředků.**
 12. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
 - žádost o dotaci vč. příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - originály dokladů prokazujících příjem z projektu,
 - dokumentaci o případném zadání veřejné zakázky,
 - závěrečnou zprávu.
 13. V termínu pro předložení vyúčtování dle článku V. odstavec 10 vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 14. Nedodržení povinnosti vyplývající z odst. 8 a 9 článku V. smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) Předložení vyúčtování podle odst. 8 po stanovené lhůtě:

Do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
Od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
 - b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 9

Článek VI. Uznatelný náklad

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - Vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období **od 01.01.2017 do 31.12.2017**.
 - Byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. I. této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami dle Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi ze dne 12.12.2016.
 - Vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
 - **Je uveden v plánovaném rozpočtu projektu, který je přílohou č. 1 této smlouvy.**
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
3. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

Článek VII. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem /zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů/, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních a ostatních dokladů týkajících se projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. **Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost zároveň písemně potvrdí.**

Článek VIII. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě neoprávněného použití dotace je příjemce povinen poskytnutou dotaci vrátit na účet poskytovatele, včetně penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých prostředků, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků. Prostředky se považují za neoprávněně použité počínaje dnem, kdy byly použity v rozporu s touto smlouvou. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
Odvod za porušení rozpočtové kázně se neukládá, pokud celková výše odvodu za všechny porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace nepřesáhne 1.000 Kč.

Neoprávněným použitím dotace je její použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou, a to zejména:

- a) Překročení stanoveného 90% podílu u skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu oproštěných od příjmů z projektu
 - b) provedení změny v projektu, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu (čl. V. odst. 2)
 - c) použití poskytnuté dotace v rozporu s účelem, který je uveden v čl. I odst. 2 této smlouvy
 - d) nedodržení termínů použití dotace dle čl. V. odst. 1.
 - e) uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů v závěrečné zprávě o realizaci projektu a jeho následném vyúčtování,
 - f) nesplnění cíle projektu, na který byla dotace poskytnuta,
 - g) nepředložení nebo nevypracování závěrečné zprávy dle ust. odst. 8 čl. V **ani do 30 dnů po písemném vyzvání poskytovatele.**
3. V případě, že poskytovatel odstoupí od smlouvy, se veškeré finanční prostředky poskytnuté do doby odstoupení považují za neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté peněžní prostředky poskytovateli vrátit do 15 dnů po doručení odstoupení a zaplatit penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet příjemce, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele.

Článek IX. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, které se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) poruší pravidla veřejné podpory,
 - c) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - f) je v likvidaci,
 - g) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,

- h) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
 5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
 6. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
 7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
 8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
 9. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
 10. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
 11. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
 12. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec města Břeclavi. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
4. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
5. Právní vztahy, které nejsou touto smlouvou přímo upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona

č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými předpisy a Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi ze dne 12.12.2016 a usnesením Rady města Břeclavi č. 52 ze dne 14.12.2016 o vyhlášení dotačních programů na poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi pro rok 2017.

6. Smluvní strany prohlašují, že projekt mají k dispozici a že je příjemci znám obsah vyhlášeného dotačního programu, vč. podkladových materiálů pro zájemce o dotaci z rozpočtu města Břeclavi pro rok 2017, na jehož základě se dotace poskytuje.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, **především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.**
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - a) Žádost o poskytnutí dotace, vč. rozpočtu projektu (viz Příloha č. 1),
 - b) Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi ze dne 12.12.2016 (viz Příloha č. 2).

V Břeclavi dne: - 6. 04. 2017

V Břeclavi dne: 10. 04. 2017

za poskytovatele

za příjemce



MĚSTO BŘECLAV

HC Lvi Břeclav z.s.
Mládežnická 673/8
CZ-69002 BŘECLAV
IČO: 270 11 593, ČSLH reg. č. 070404

Ing. Pavel Dominik
starosta

doc. Ing. Jaroslav Ráclavský, Ph.D.
předseda

Bc. Jakub Klimovič
tajemník

Doložka

Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Břeclavi číslo: 224/2017/OSVŠ/DS00229 schválilo Zastupitelstvo města Břeclavi na svém 17. zasedání konaném dne 06.03.2017.

V Břeclavi dne: - 6. 04. 2017



MĚSTO BŘECLAV

Ing. Pavel Dominik
starosta



S00RP00PQY56

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

Městský úřad Břeclav
nám. T. G. Masaryka 3
690 81 Břeclav

Městský úřad Břeclav
Bohuslava Tománková

Číslo dop.

Čj. MUBR 7818/2017

Došlo dne: 31.01.2017

Zpracovatel:

Sg

Ukladací znak:

Číslo žádosti (vyplňuje město):

OSOBNĚ

Pro rok:2017

Oblast/dotační titul:..... Podpora rozvoje v oblasti tělovýchovy, sportu a turistického ruchu

ŽADATEL – PRÁVNICKÁ OSOBA

Název:
HC Lvi Břeclav z.s.

Právní forma žadatele:
Zapsaný spolek

Adresa sídla:
690 02 Břeclav, Mládežnická 673/8

Identifikační číslo:
27011593

Telefon:

Email:

Internetová prezentace:

Členská základna celkem:
225

Počet dětí a mládeže z členské základny:
202

Jméno, příjmení **statutárního orgánu** nebo osoby oprávněné jednat a podepisovat se za žadatele:
doc. Ing. Jaroslav Raclavský, Ph.D. společně s Bc. Jakub Klímovič

Trvalé bydliště:

Telefon:

Email:

Jméno, příjmení **kontaktní** osoby odpovědné za realizaci projektu nebo činnosti:
doc. Ing. Jaroslav Raclavský, Ph.D.

Trvalé bydliště:

Telefon:

Email:

ŽADATEL – FYZICKÁ OSOBA

Jméno a příjmení:

Trvalé bydliště:

Datum narození:

Telefon:

Email:

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace**ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU:**

Název projektu:

Zajištění činnosti dětského a mládežnického hokeje v Břeclavi v roce 2017

Stručný popis projektu; sledované cíle; očekávané přínosy (max. 1000 znaků):

Předložený projekt je zaměřen především na cílovou skupinu dětí, mládeže a juniory a to v oblasti hokejového sportu. Cílem projektu je zajistit odpovídající zázemí, kvalitní pomůcky, dostatek prostoru pro tréninky na ledě, účast na zápasech a turnajích v ČR a zahraničí a kvalitní trenérský tým pro děti, mládež pro období leden 2017 až prosinec 2017 ve městě Břeclavi. V rámci projektu budou realizovány další aktivity a činnosti podporující hokej a sport v Břeclavi a to doplňkové tréninky a zajištění výuky a organizace bruslení pro školky z celé Břeclavi, potažmo dle zájmu i pro ZŠ.

Hokejové tréninky budou koncipovány na rozvoj osobnosti jedince ve všech složkách - ať fyzických, fyziologických, duševních, morálních, nebo sociálních. Dále se budou rozvíjet schopnosti kooperace ve skupině. Příprava na ledě bude zaměřena na rozvoj herních činností jednotlivce a rozvoj techniky bruslení. „Suchá příprava“ bude probíhat v rozcvičovně. V rámci letní přípravy bude probíhat trénink inline hokeje.

Sociální hledisko projektu: Cílem je pomoci dětem ze sociálně slabších rodin, pro které může finanční náročnost hokeje představovat zásadní překážku.

Další dopady projektu: Sportující děti jsou motivované, daleko méně u nich hrozí, že se zapletou s drogami nebo výtržnictvím.

Termín konání:

01.01.2017 – 31.12.2017

Místo konání:

Břeclav a místa zápasů a turnajů v ČR a zahraničí

Předpokládaný počet účastníků: z.s. - 10 členů, registrovaných hráčů na ČSLH pod HC Lvi Břeclav z.s. – 154 hráčů, příprava – 48 hráčů, trenéři, asistenti trenéra a zdravotnice - 20

Z toho předpokládaný počet dětí a mládeže: registrovaných hráčů na ČSLH pod HC Lvi Břeclav z.s. – 154 hráčů, příprava – 48 hráčů, 20 dětí

Předpokládané příjmy v Kč: 600.000,- Kč

Předpokládané výdaje v Kč: 4.999.688,- Kč

Rozpočet dle položek viz příloha

Pořadové číslo položky	Účel	Požadovaná částka
*	Viz příloha žádosti - rozpočet	

Výše finančního podílu žadatele na projektu nebo činnosti v Kč: 600.000,- Kč

Výše finančního podílu ostatních subjektů na projektu nebo činnosti v Kč: 0,- Kč

Výše požadované dotace z rozpočtu města Břeclavi v Kč: 4.399.688,- Kč

Číslo bankovního účtu žadatele:

* počet řádků určí žadatel dle potřeby

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že

- nemám neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy ČR, EU nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- se nenacházím podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v mém případě k podání insolvenčního návrhu a ani jsem tento návrh sám nepodal a ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- se nenacházím v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), a ani nejsem v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- mně nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se předmětu mého podnikání anebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- vůči mně (případně mému majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí a ani není navrhována či prováděna exekuce;
- nemám v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s mým předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ani proti mně nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

Břeclav

25.01.2017 doc. Ing. Jaroslav

.....
místo.....
datum.....
podpis

HC Lvi Břeclav z.s.
Mládežnická 673/8
CZ-69002 BŘECLAV
IČO: 270 11 593, ČSLH reg. č. 070404

¹ V případě právnické osoby statutární orgán nebo osoba oprávněná jednat a podepisovat se za žadatele.

Plánovaný rozpočet projektu (neplátce DPH)

Zadatel: HC Lvi Břeclav z.s.

Název projektu:

Zajištění činnosti dětského a mládežnického hokeje v Břeclavi v roce 2017

Příloha 1 A

Výdaje	Plánovaný rozpočet v Kč	Způsobilé náklady bez DPH v Kč ^(1.)	DPH v Kč ^(1.)	Způsobilé náklady s DPH v Kč
1. Lidské zdroje				
1.1 Mzdy (Pracovní smlouvy na dobu určitou nebo neurčitou)	400 000			0
1.1/1 vedoucí klubu	100 000			0
1.1/2 hl. trenér (metodik)	300 000			0
1.1/3	0			0
1.1/4	0			0
1.2 Cestovní výlohy zaměstnanců	15 000			15 000
1.2/1 hlavní trenér	15 000			15 000
1.2/2	0			0
1.2/3	0			0
1.2/4	0			0
Mezisoučet Lidské zdroje	415 000			15 000
2. Vybavení a zásoby				
2.1 Nábytek, počítačové vybavení	0			0
2.1/1	0			0
2.1/2	0			0
2.2 Ostatní	171 978			80 000
2.2/1 hokejová výstroj	171 978			80 000
2.2/2	0			0
Mezisoučet Vybavení a zásoby	171 978			80 000
3. Místní náklady na kancelář/projekt (režijní náklady) (max. 20% celkových nákladů projektu)				
3.1 Nájem kanceláře	128 980			128 980
3.1/1 kancelář na ZS	13 440			13 440
3.1/2 pronájem kabin na ZS	80 080			80 080
3.1/3 Pronájem dvou skladů a brusírny	35 460			35 460
3.2 Spotřební materiál	10 000			10 000
3.2/1 spotřební a kancelářská materiál	10 000			10 000
3.2/2	0			0
3.3 Ostatní služby (telefon/fax, elektřina/topení)	14 022			6 000
3.3/1 telefon	14 022			6 000
3.3/2	0			0

Plánovaný rozpočet projektu (neplátce DPH)

Zadatel: HC Lvi Břeclav z.s.

Název projektu:

Zajištění činnosti dětského a mládežnického hokeje v Břeclavi v roce 2017

Příloha 1 A

Výdaje	Plánovaný rozpočet v Kč	Způsobilé náklady bez DPH v Kč ^(1.)	DPH v Kč ^(1.)	Způsobilé náklady s DPH v Kč
Mezisoučet Místní náklady na kancelář/projekt (max. 20% celkových nákladů projektu)	153 002			144 980
4. Ostatní náklady, služby				
4.1 Publikace	30 000			30 000
4.1/1 Propagační materiál	30 000			30 000
4.1/2	0			0
4.2 Studie, výzkum	0			0
4.2/1	0			0
4.2/2	0			0
4.3 Překlady, tlumočení	0			0
4.3/1	0			0
4.3/2	0			0
4.4 Publicita	0			0
4.4/1	0			0
4.4/2	0			0
4.5 Ubytování	60 000			60 000
4.5/1	60 000			60 000
4.5/2	0			0
4.6 Stravování	40 000			40 000
4.6/1	40 000			40 000
4.6/2	0			0
4.7 Cestovné	588 408			588 408
4.7/1 Nájem autobusu	588 408			588 408
4.7/2	0			0
4.8 Externí experti	730 000			630 000
4.8/1 trenéři	550 000			450 000
4.8/2 rozhodčí	140 000			140 000
4.8/3 lékařská služba	40 000			40 000
4.9 Ostatní	2 811 300			2 811 300
4.9/1 pronájem hrací plochy	2 621 300			2 621 300

Plánovaný rozpočet projektu (neplátce DPH)

Zadatel: HC Lvi Břeclav z.s.

Název projektu:

Zajištění činnosti dětského a mládežnického hokeje v Břeclavi v roce 2017

Příloha 1 A

Výdaje	Plánovaný rozpočet v Kč	Způsobilé náklady bez DPH v Kč ^(1.)	DPH v Kč ^(1.)	Způsobilé náklady s DPH v Kč
4.9/2 startovní turnaje a registrace	100 000			100 000
4.9/3 pojištění dětí	30 000			30 000
4.9/4 Účetní práce	60 000			60 000
Mezisoučet Ostatní náklady, služby	4 259 708			4 159 708
5. Celkové vhodné (způsobilé) náklady na projekt (1.-4.)	4 999 688			4 399 688
6. Příjmy z projektu (vstupné, vložné na semináře...)	600 000			
7. Celková částka k výpočtu dotace (5.kapitola minus 6.kapitola)	4 399 688			4 399 688
8. Dotace dle Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břeclavi^(2.)	4 399 688			4 399 688

JSME PLÁTCI DPH (ANO / NE)

NE

1. Vyplní pouze žadatel, který má nárok na odpočet DPH u Finančního úřadu.

2. V případě, že budou skutečné celkové způsobilé náklady projektu nižší než plánované, dotace bude činit uvedené % ve smlouvě o poskytnutí dotace ze skutečných celkových způsobilých nákladů projektu, v případě, že budou skutečné celkové způsobilé náklady projektu vyšší než plánované, dotace bude odpovídat maximální částce dotace uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Poznámka:

Přesuny mezi jednotlivými kapitolami mohou činit max. 15%. Přesuny nad 15% musí být odůvodněny a změna schválena městem Břeclav dle podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace čl. IV.2 a čl. VI.2 písm. d).

V případě přidání dalších řádků je třeba doplnit a překontrolovat dotčené vzorce.

Vyhotovil: doc. Ing. Jaroslav Raclavský, Ph.D.

Dne: 25.01.2017

Telefon:

Podpis:

Razítko:

ICO: 270 11 593, ČSLH reg. z 07.12.2014

Kontrolu provedl:

Dne:

Telefon:

Podpis:

Razítko:

Příloha 1 C - Zdůvodnění nákladů projektu:

U každé položky rozpočtu proveďte rozdělení do jednotlivých základních prvků (tam kde je to možné). Pro každý takový základní prvek připojte druh jednotek, počet jednotek, jednotkovou cenu a cenu celkem. Každou položku rozpočtu/základní prvek je nutno krátce zdůvodnit (každá/ý max. 5 řádků) a vysvětlit souvislost těchto nákladů s jednotlivými činnostmi (aktivitami) projektu.

Kapitola 1 – Lidské zdroje**1.1– Mzdy****nepožadujeme**

1.2 – Cestovní náhrady/cestovní výlohy vedoucího klubu a zástupce vedoucího klubu spojené se zajištěním chodu hokejového klubu - cesty do Brna na krajský výkonný výbor ČSLH, do Prahy na Český svaz ledního hokeje a na utkání.

1.2/1 Vedoucí klubu a zástupce vedoucího klubu - cestovné pro období:

- leden – prosinec 2017

12 měsíců x 1250 Kč = 15.500,- Kč

Celkem: 15.000 - Kč

Kapitola 2 – Vybavení a zásoby**2.1 – Nábytek, počítačové vybavení****nepožadujeme****2.2 – Ostatní**

2.2/1 Hokejová výstroj – nákup potřebné výstroje dle aktuální potřeby (ochranné helmy, chrániče, rukavice, brankařská výstroj a sportovní náčiní apod.) pro období:

- leden – prosinec 2017

80.000,- Kč

Celkem: 80.000,- Kč

Kapitola 3 – Místní náklady na kancelář/projekt (režijní náklady)**3.1 – Nájem kanceláře**

3.1/1 Kancelář na zimním stadionu pro vedoucího klubu/metodika klubu a zástupce (plocha 10,5 m²) pro období:

- leden – prosinec 2015

12 měsíců x 1.120 Kč/měsíc/kancelář x 1 kancelář = 13.440,- Kč

Celkem: 13.440,- Kč

3.1/2 Pronájem kabin pro hráče a trenéry na zimním stadionu pro jednotlivé kategorie (celková plocha 291,2 m²) pro období:

- leden – prosinec 2017 (mimo červenec)

11 měsíců x 7.280 Kč/měsíc = 80.080,- Kč

Celkem: 80.080,- Kč

3.1/3 Pronájem dvou skladů (plocha 16,5 m² a 15,5 m²) pro uskladnění výzbroje a výstroje hráčů a brusírna (plocha 16 m²) pro období:

- leden – prosinec 2017

12 měsíců x 1.955 Kč/měsíc/2 sklady x 2 sklady + 6 měsíců x 1000 Kč/měsíc/1 brusírna = 35.460,- Kč

Celkem: 35.460,- Kč

3.2 – Spotřební materiál, kancelářský materiál:

3.2/1 Náplně do tiskárny - 4.000 Kč, spotřební materiál – 4.000 Kč, kancelářský materiál 2.000 Kč pro období:

- leden – prosinec 2017

10.000,- Kč

Celkem: 10.000,- Kč

3.3 – Ostatní (telefon/fax, elektřina, topení)

3.3/1 Telefon hlavního trenéra a zástupce hl. trenéra: 500 Kč/měsíc

- leden – prosinec 2017
Kč

12 měsíců x 500 Kč/měsíc = 6.000,-

Celkem: 6.000,- Kč

Kapitola 4 – Ostatní náklady, služby

4.1 – Publikace

4.1/1 Propagační materiál (materiál obsahující informace o HC Lvi Břeclav z.s. a nabízených službách, propagační letáky a předměty pro propagaci klubu a města, pozvánky, diplomy a ceny na turnaje, samolepky, apod.) za období:

- leden – prosinec 2017

30.000,- Kč

Celkem: 30.000,- Kč

4.2 – Studie, výzkum

nepožadujeme

4.3 – Překlady, tlumočení

4.4 – Publicita

nepožadujeme

4.5 – Ubytování

nepožadujeme

4.5/1 Ubytování hráčů a trenérů v rámci zápasů a turnajů, letní soustředění (do cca 500 Kč/ os/noc)

- leden – prosinec 2017

60.000,- Kč

Celkem: 60.000,- Kč**4.6 – Stravování**

4.6/1 Stravování – letní soustředění hokejistů, vánoční turnaje

- leden – prosinec 2017

40.000,- Kč

Celkem: 40.000,- Kč**4.7 – Hromadná přeprava**

4.7/1 Nájem autobusu – zajištění dopravy hráčů na jednotlivé zápasy a turnaje v ČR a zahraničí, letní příprava, pro období:

- leden – prosinec 2017

 $8.515 \text{ Kč/cesta} \times 10 \text{ cest/měsíc} \times 4 \text{ měsíce} = 340.600,- \text{ Kč}$ $6.210 \text{ Kč/cesta} \times 10 \text{ cest/měsíc} \times 4 \text{ měsíce} = 248.408,- \text{ Kč}$ **Celkem: 588.408,- Kč****4.8 – Náklady na externí experty**

4.8/1 trenéři a asistenti: náklady na 1 trenéra nebo asistenta do – 5.000 Kč/měsíc, 10 trenérů včetně asistentů pro období:

- leden – červen 2017

 $5.000 \text{ Kč/měsíc/trenér} \times 10 \text{ trenérů} \times 4 \text{ měsíc} = 200.000,- \text{ Kč}$

- červenec – prosinec 2017

 $5.000 \text{ Kč/měsíc/trenér} \times 10 \text{ trenérů} \times 5 \text{ měsíc} = 250.000,- \text{ Kč}$ **Celkem: 450.000,- Kč**

Zdůvodnění nákladů na trenéry a asistenty: z hlediska bezpečnosti se jedná o náročný sport, trenér na sebe bere zodpovědnost, je zapotřebí více trenérů na ploše, dále je při zápasech a turnajích potřeba zajistit celodenní dozor, hokej se hraje v rámci kraje a republiky, z toho plynou velké dojezdové vzdálenosti. Trénovat může, dle pravidel ČSLH, jen licencovaný trenér.

4.8/2 rozhodčí: náklady na rozhodčí pro jednotlivé kategorie dle pravidel ČSLH – 5.000 Kč/víkend, 4 víkendy za měsíc, pro období:

- leden – prosinec 2017

$5.000 \text{ Kč/víkend} \times 4 \text{ víkendy/měsíc} \times 7 \text{ měsíc} = 140.000,- \text{ Kč}$

Celkem: 140.000,- Kč

4.8/3 lékařská služba: dle pravidel ČSLH a na organizovaných turnajích a utkáních – 5.000 Kč/měsíc, pro období:

- leden – prosinec 2017:

$5.000 \text{ Kč/měsíc} \times 8 \text{ měsíc} = 40.000,- \text{ Kč}$

Celkem: 40.000,- Kč

4.9 – Ostatní

4.9/1 pronájem hrací plochy: náklady 2.200 Kč/hod., v období:

- leden až červen 2017 bude využito 471,5 hod. pro tréninky, zápasy a turnaje (8 kategorií dětí a mládeže)

$2.200 \text{ Kč/hod.} \times 471,5 \text{ hod.} = 1.037.300,- \text{ Kč}$

- srpen až prosinec 2017 bude využito 720 hod. pro tréninky, zápasy a turnaje (8 kategorií dětí a mládeže)

$2.200 \text{ Kč/hod.} \times 720 \text{ hod.} = 1.584.000,- \text{ Kč}$

Celkem: 2.621.300,- Kč

4.9/2 startovné turnaje a registrace: svazové a mezinárodní soutěže + turnaje, registrace hráčů

- leden – prosinec 2017

100.000,- Kč

Celkem: 100.000,- Kč

4.9/3 pojištění dětí za období:

- leden – prosinec 2017

30.000,- Kč

Celkem: 30.000,- Kč

4.9/4 Účetní práce

- leden – prosinec 2017

$12 \text{ měsíců} \times 5.000 \text{ Kč} = 60.000,- \text{ Kč}$

Celkem: 60.000,- Kč

Příjmy z projektu/hráčské příspěvky – hrazeno HC Lvi Břeclav z.s.

- hráčské příspěvky: 400 tis. Kč, ČSHL: 50 tis. Kč, MŠ: 40 tis. Kč, turnaje: 40 tis. Kč,
sponzoři: 50 tis. Kč, Inline: 20 tis. Kč = 600.000,- Kč

1.1– Mzdy

1.1/1 vedoucí klubu – mzda pro období:

- leden – prosinec 2017

hlavní trenér: 12 měsíců x 8.333 Kč = 100.000,- Kč

Celkem: 100.000,- Kč

1.1/2 Hl. trenér (metodik) (hrubá mzda 25 tis. Kč/měsíc) – mzda pro období:

- leden – prosinec 2017

12 měsíců x 25.000 Kč x 1,3442 = 300.000,- Kč

Celkem: 400.000,- Kč

2.2 – Ostatní (vybavení a zásoby)

2.2/1 výstroj a výzbroj

- leden – prosinec 2017

91.978,- Kč

Celkem: 8.022,- Kč

3.3 – Ostatní (telefon/fax, elektřina, topení)

3.3/1 Telefon vedoucího klubu a zástupce vedoucího klubu: 500 Kč/měsíc

- leden – prosinec 2017

8.022,- Kč

Celkem: 8.022,- Kč

4.8 – Náklady na externí experty

4.8/1 trenéři a asistenti: náklady na 1 trenéra nebo asistenta do – 5.000 Kč/měsíc pro období:

- leden – červen 2017

5.000 Kč/měsíc/trenér x 2 trenéři x 5 měsíc = 50.000,- Kč

- červenec – prosinec 2017

5.000 Kč/měsíc/trenér x 2 trenéři x 5 měsíc = 50.000,- Kč

Celkem: 100.000,- Kč

Celkem: 600.000,- Kč

Celkové vhodné (způsobilé) náklady na projekt (na rok 2017): **4.999.688,- Kč**

Příjmy z projektu: **600.000,- Kč**

Výše požadované dotace z rozpočtu města Břeclavi: **4.399.688,- Kč**

leden až červen 2017: 1.794.338,- Kč

červenec až prosinec 2017: 2.605.350,- Kč



ČZ-69002 BŘECLAV
IČ: 270 11 593, ČSLH reg. č. 070404

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo města Břeclavi se v souladu s § 84 odst. 4 a § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, usneslo na svém 16. zasedání dne 12. prosince 2016 na těchto zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi (dále jen zásady).
2. Zásady stanoví postup pro poskytování dotací v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2000 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s čl. 107 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství (dále jen smlouvy ES).
3. Zásady jsou závazné pro orgány města Břeclavi, odbory městského úřadu provádějící dotační řízení a pro příjemce dotace.

Čl. 2

Vymezení pojmů

1. Dotací se ve smyslu těchto zásad rozumí výdaj rozpočtu města Břeclavi v souladu s § 9 odst. 1 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti a na podporu soukromého podnikání prospěšného pro obec.
2. Dotaci nelze poskytnout jako veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství (dále jen smlouvy ES), narušující hospodářskou soutěž a ovlivňující obchod mezi členskými státy EU. Dotaci lze poskytnout pouze mimo režim veřejné podpory, jako podporu malého rozsahu (de minimis), která vzhledem k relativně malé hodnotě stanovené Komisí ES nenarušuje hospodářskou soutěž, ev. v režimu blokové výjimky ve smyslu nař. Komise EU č. 651/2014. Dotaci lze poskytnout jako veřejnou podporu v sociální oblasti formou vyrovnávací platby.

Čl. 3

Obecné podmínky

1. Celkový objem finančních prostředků města Břeclavi určených pro poskytování dotací dle těchto zásad schvaluje Zastupitelstvo města Břeclavi (dále jen zastupitelstvo) v rámci schvalování rozpočtu.

2. Programy pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi vyhláší svým usnesením Rada města Břeclavi (dále jen rada), ve kterých určí obsah dotačních programů, účel pro poskytování dotací a dobu, po kterou má být dotace v rámci dotačního programu poskytována.
3. O poskytnutí dotací rozhoduje svým usnesením zastupitelstvo nebo rada v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Na dotaci není podle ust. § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů právní nárok.
4. Za realizaci rozhodnutí zastupitelstva nebo rady o poskytnutí dotace je odpovědný odbor Městského úřadu Břeclav, který v rámci své ORJ tyto závazky rozpočtově kryje (dále jen příslušný odbor).
5. Žádosti o dotace se předkládají na Městském úřadě Břeclav do termínu stanoveného radou města pro vyhlášené dotační programy, a to osobním doručením v pracovních dnech na podatelnu nebo poštou jako doporučenou zásilku (rozhodující je razítko pošty). Žádosti podané po tomto termínu mohou být zařazeny až do dalšího kola, bude-li vyhlášeno.
6. V případech hodných zvláštního zřetele, zejména na financování projektů, na které nejsou vypsané městem Břeclav dotační programy nebo projektů, které nejsou zájemcům do termínu stanoveného pro podávání žádostí o dotace známy, lze poskytnout dotaci na základě individuální žádosti (individuální dotace), podané ve formě a s přílohami v souladu s těmito zásadami.
7. Dotace z rozpočtu města Břeclavi se poskytují:
 - a) V oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí, turistického ruchu subjektům bydlícím nebo sídlícím nebo projekt provádějícím na území města Břeclavi.
 - b) Na výdaje pro podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti a na podporu soukromého podnikání prospěšného pro město.
 - c) V podílu maximálně 50 % z uзнatelných nákladů projektu.
 - d) Poskytnutá částka se specifikuje její absolutní hodnotou v Kč.
 - e) Ve vyšším podílu než 50 % z uзнatelných nákladů u projektů, jejichž realizace je pro město obzvláště významná nebo prospěšná.
8. Nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak, nelze dotaci z rozpočtu města použít na úhradu:
 - a) Daní, poplatků, smluvních pokut a penále.
 - b) Úroků a kurzových ztrát.
 - c) Mank a škod.
 - d) Dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám.
 - e) Na nákup nemovitostí.
 - f) Na peněžní a věcné dary.
 - g) Na alkohol a tabákové výrobky.
9. Dotaci lze poskytnout pouze fyzické nebo právnické osobě, která doloží čestné prohlášení o bezdlužnosti.

Čl. 4

Postup při poskytování dotací

1. Dotační programy administrátor zveřejní vyvěšením na úřední desce Městského úřadu Břeclav způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Dotační program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění. Lhůta pro podávání žádosti je stanovena nezávisle na 90 denní lhůtě pro zveřejnění programu.
2. Žádost obsahuje alespoň:
 - a) Jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno.
 - b) Požadovanou částku.
 - c) Účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít.
 - d) Dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek.
 - e) Odůvodnění žádosti.
 - f) Je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 - Osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
 - Osob s podílem v této právnické osobě
 - Osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.
 - g) Seznam případných příloh žádosti.
 - h) Den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
3. Žadatel o poskytnutí dotace podá žádost (výhradně na formulářích uvedených v příloze č. 1 těchto zásad), včetně požadovaných příloh, na Městském úřadě Břeclav, a to osobním doručením v pracovních dnech na podatelnu nebo poštou jako doporučenou zásilku.
4. Přílohami jsou:
 - a) doklad osvědčující existenci žadatele – např.:
 - kopie dokladu o legální existenci; např. v případě spolku výpis ze spolkového rejstříku, doklad o registraci u Ministerstva kultury ČR v případě církevních organizací,
 - kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení fyzické osoby nezapisované do obchodního rejstříku,
 - kopie výpisu z obchodního rejstříku v případě právnické osoby,
 - b) kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu,
 - c) kopie dokladu o oprávnění jednat a podepisovat za žadatele (plná moc s uvedením rozsahu zmocněncova oprávnění), nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů,
 - d) kopie dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele; v případě, že žadatel není zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá je společně s dalšími fyzickými nebo právnickými osobami, čestné prohlášení o spoluužívání bankovního účtu,
 - e) dokumentace projektu obsahující zejména:
 - Základní informace o žadateli,
 - Odůvodnění realizace projektu,

- Podrobný popis projektu (zejména cíle, aktivity a výstupy projektu a způsob jejich monitoringu a hodnocení),
 - Podrobný rozpočet projektu.
5. Příslušný odbor poskytuje žadateli konzultace ke zpracování žádosti a příloh.
 6. Žádost a její přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje; žadatelům se tyto listiny nevracejí. Seznam žadatelů o dotace, včetně požadované částky, bude zveřejněn na webových stránkách města podle odst. 1, čl. 4 nejpozději do 21 dnů od termínu stanoveného pro podání žádosti.
 7. Příslušný odbor žádost posoudí, navrhne usnesení a spolu s žádostí je předloží kompetentnímu orgánu k rozhodnutí.
 8. Pokud žádost nebo přílohy nesplňují výše uvedené podmínky, je z dotačního řízení vyřazena.
 9. O výsledku rozhodnutí kompetentního orgánu příslušný odbor písemně vyrozumí všechny žadatele bez zbytečného odkladu a úspěšné žadatele vyzve k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
 10. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli,
 - který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy ČR, EU nebo některého z jejich členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - který se nenachází podle zákona č.182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu a ani tento návrh sám nepodal a ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), a ani nebyl v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
 - kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se předmětu jeho podnikání anebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - vůči kterému (případně jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí a ani není navrhována či prováděna exekuce;
 - který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb. trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
 - Splnění těchto podmínek musí žadatel doložit prohlášením, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace v povinné příloze č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace.

11. Administrátor zveřejní uzavřenou Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břeclavi a její dodatky do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup. Smlouva o poskytnutí dotace do výše 50.000 Kč se nezveřejňuje, nebude-li dodatkem ke smlouvě zvýšena nad tuto částku. Smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna po dobu 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva o poskytnutí dotace a její dodatky se zveřejňují bez informací, které jsou dle zvláštního právního předpisu (zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) vyloučeny ze zpřístupnění.

Čl. 5

Závazný obsah smlouvy o poskytnutí dotace

1. Identifikační údaje smluvních stran:
 - a) Identifikační údaje poskytovatele finančních prostředků a osob oprávněných za něj jednat,
 - b) Identifikační údaje příjemce finančních prostředků a osob oprávněných za něj jednat.
2. Objem poskytovaných prostředků uvedený číselně i slovně v Korunách českých.
3. Podmínky použití poskytovaných prostředků:
 - a) Vymezení účelu použití prostředků s odkazem na dokumentaci projektu, která je nedílnou součástí smlouvy.
 - b) Řádné a oddělené sledování přijatých a použitých prostředků v účetnictví.
 - c) Omezení časové použitelnosti na období projektu, které bude určeno smlouvou.
 - d) Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „Financováno z rozpočtu města Břeclavi, číslo smlouvy: a výši použité dotace v Kč“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů, na originálech faktur, paragonů a smlouvách.
 - e) Povinnost řídit se zásadami.
4. Podmínky vyúčtování realizace projektu
 - a) Povinnost příjemce vyúčtovat poskytnuté prostředky dle podmínek stanovených smlouvou.
 - b) Specifikace termínu vyúčtování (lhůta pro vyúčtování je uvedena poskytovatelem v dotační smlouvě).

5. Porušení povinností:

Při porušení povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytnutí dotace bude postupováno podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 6

Závěrečná zpráva o realizaci projektu

1. Závěrečná zpráva o realizaci projektu (dále jen „zpráva“) uvádí souhrnné údaje o průběhu a naplnění cílů projektu.

2. Zpráva se podává výhradně na formuláři, který je přílohou č. 2 těchto zásad vč. povinných příloh a to v termínu stanoveném smlouvou o poskytnutí dotace.
3. Zprávu je příjemce povinen podat na Městském úřadě Břeclav, a to osobním doručením v pracovních dnech na podatelnu, nebo poštou jako doporučenou zásilku; nepodání zprávy v termínu je považováno za hrubé porušení závazných podmínek smlouvy.
4. Na požádání příjemce předloží ke kontrole originály účetních dokladů.

Čl. 7

Uložení odvodu do rozpočtu města

1. V případě, že příjemce do 31. prosince rozpočtového roku, resp. do data uvedeného ve smlouvě, nevrátí převodem na účet poskytovatele nevyčerpané prostředky nebo část nevyčerpaných prostředků, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržené prostředky do termínu stanoveném v protokolu o vyúčtování dotace. V opačném případě se příjemce vystavuje nebezpečí soudního vymáhání.
2. V případě, že příjemce neoprávněně použije prostředky nebo část prostředků, považují se tyto za neoprávněně použité ve smyslu § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto neoprávněně použité prostředky do termínu stanoveném v protokolu o vyúčtování dotace. V opačném případě se příjemce vystavuje nebezpečí soudního vymáhání.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 13. prosince 2016.
2. Ruší se zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi schválené Zastupitelstvem města Břeclavi č. 8 ze dne 14. prosince 2015.

Břeclav dne 12. prosince 2016



Ing. Pavel Dominik
starosta města Břeclavi