

## **Rámcová smlouva o dílo**

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### **I.**

#### **Smluvní strany**

##### **1.**

Obchodní jméno: Ostravská univerzita  
Fakulta: Fakulta sociálních studií  
Sídlo: Dvořákova 7, 701 03 Ostrava  
Zastoupená: doc. PhDr. Alicí Gojovou, Ph.D. – děkankou FSS  
Bankovní spojení: ČNB Ostrava, č.účtu 931761/0710  
IČ: 61988987  
DIČ: CZ61988987

*(dále jen „objednatel“)*

a

##### **2.**

Obchodní jméno: Bartoň a Partner s.r.o.  
Sídlo: Chválkovice 580, 779 00 Olomouc  
Zastoupená: Vladanem Rosenzweigem, jednatelem  
IČ: 26810093  
DIČ: CZ26810093  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.účtu 27-4232430227/0100  
Zapsán v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 27441

*(dále jen „zhotovitel“)*

### **II.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je provádění úklidových služeb a recepčních služeb (dále jen „služby“) v určeném objektu B, Českobratrská 16, Ostrava pro Fakultu sociálních studií (dále jen „FSS“). Podrobný rozpis ploch, režim úklidu, harmonogram úklidových prací a provoz recepce je uveden v příloze č. 1 a v příloze č. 2 – Technická specifikace této smlouvy.

### **III.**

#### **Základní povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel se zavazuje řádně provádět služby dle čl. II této smlouvy na svůj náklad a nebezpečí.
2. Zhotovitel je při provádění předmětu služeb povinen zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem apod.

3. Zhotovitel je povinen zajistit provádění služeb pouze prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří absolvují školení o provozních, bezpečnostních, požárních a hygienických předpisech souvisejících s předmětným objektem objednatele.
4. Zhotovitel je povinen zajistit proškolení recepčních ve věci provozu objektu, o obsluhu technických, protipožárních a zabezpečovacích zařízení, o umístění uzávěrů, jejich ovládání, se způsobem řešení poruchových stavů, se způsobem evakuace objektu a s možností řešení mimořádných situací v objektu. Příslušné proškolení zajistí na vyžádání pro zaměstnance zhotovitele Ostravská univerzita před prvním nástupem do služby na objektu. Recepční nemůže zahájit výkon služby na objektu bez řádného zaškolení.
5. Zhotovitel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící služby provedli odkódování budovy v ranních hodinách a ve večerních hodinách zakódování budovy, uzamčení a uzavření prostor, a to po provedení předmětu plnění a důsledné kontrole objektu..
6. Zaměstnanci zhotovitele provádějící služby nesmějí v budově objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektu; rovněž nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektu; nesmějí brát hmotné věci, otevírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat, nesmějí se dotýkat všech umístěných hudebních nástrojů.
7. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky poskytovatele a tato trvá i po zániku této smlouvy.
8. Recepční jsou členy preventivní požární hlídky v objektu B, Českobratrská 16, Ostrava.
9. Zhotovitel je povinen zajistit, aby v rámci kontrolního systému kvality služeb bylo provedeno hodnocení kontroly kvality služeb, a to alespoň 1x týdně.
10. Zhotovitel je povinen zajistit předmět plnění v případě vzniku překážky (např. nemocností svých zaměstnanců) náhradním řešením, na vlastní odpovědnost a náklady.
11. Zhotovitel se zavazuje, že po dobu trvání této rámcové dohody bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 1 mil. Kč. Splnění tohoto ujednání se zavazuje prokázat objednateli při uzavření rámcové dohody a na jeho žádost vždy nejpozději do 15 dnů od uplynutí každého pojistného období, je-li pojistná smlouva uzavřena na dobu určitou nebo jedná-li se o smlouvu s automatickou prolongací. Porušení tohoto závazku bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele odstoupit od smlouvy.
12. Zhotovitel se zavazuje, že po dobu trvání této rámcové dohody bude zaměstnavatelem, který na chráněných pracovních místech zaměstnává alespoň 50% osob se zdravotním postižením. Tuto povinnost zhotovitel doloží vždy za uplynulé kalendářní čtvrtletí čestným prohlášením, a to do 30 dní po uplynutí kalendářního čtvrtletí, buď písemně na adresu sídla objednatele, nebo s možností stáhnutí čestného prohlášení z internetových stránek zhotovitele.
13. Zhotovitel se zavazuje, že objednatelům odebrané služby budou poskytnuty v režimu náhradního plnění dle ustanovení § 81 odst. 2 písm. b) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „náhradní plnění“), a to následujícím způsobem:
  - a) s účinností od data účinnosti této rámcové dohody pro odběr služeb v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 285 000,- Kč bez DPH pro služby uskutečněné v roce 2022,

- b) s účinností od 1. 1. 2023 pro odběr služeb v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 95 000,00,- Kč bez DPH pro služby uskutečněné v roce 2023.
14. Zhotovitel je povinen při evidenci náhradního plnění postupovat v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb.
  15. Zhotovitel je povinen objednateli poskytovat náhradní plnění vždy od počátku plnění v daném kalendářním roce do výše limitu uvedeného v tomto bodě.
  16. Porušení výše uvedených povinností bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele odstoupit od smlouvy.
  17. Zhotovitel je při plnění služeb povinen používat vždy, pokud je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu. Veškeré použité prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrný a zdravotně nezávadný. V době pandemické se však vyžaduje používat také prostředky dezinfekční, odpovídající dané situaci. V budově B převládá dřevěná parketová plocha – 65,50 %, která se ošetřuje mýdlovými prostředky s dezinfekcí, určenými pro dřevěné parketové plochy. Zhotovitel zajistí řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů.

#### **IV.**

#### **Základní povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen převzít řádně provedené služby a zaplatit zhotoviteli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.
2. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto smlouvou umožnit zaměstnancům zhotovitele vstup do objektu B, Českobratrská 16, Ostrava a provedení služeb. Objednatel předá zhotoviteli klíče od jednotlivých místností, ve kterých budou prováděny služby.

#### **V.**

#### **Doba plnění**

1. Plnění bude zahájeno prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž nabude účinnosti tato smlouva. Služby dle této smlouvy budou zhotovitelem poskytovány na dobu 13 měsíců, přičemž zahájení plnění se předpokládá 1. 3. 2022.
2. Všechny služby jsou požadovány v pracovním týdnu pondělí až pátek. V mimopracovní dny je objekt uzavřen. (viz příloha č. 1 a 2 této sml.) Pokud by přesto došlo k mimořádné potřebě zajistit služby v jiném termínu, bude tato možnost řešena v cenách uvedených v příloze č. 1. bez dalších příplatků.
3. Doba nástupu na úklid při mimořádných úklidech při havárii v objektu dle čl. VIII. této smlouvy činí maximálně 1 hodinu od telefonického oznámení kontaktní osobě zhotovitele nebo od doručení písemného, resp. mailového oznámení, formou dílčí objednávky, zhotoviteli, resp. jeho kontaktní osobě  
Kontaktní osoba zhotovitele:  
Ing. Milan Koutný, e-mail: [milan.koutny@bartonapartner.cz](mailto:milan.koutny@bartonapartner.cz), tel.č.730515504  
Ing. Petr Turek, e-mail: [petr.turek@bartonapartner.cz](mailto:petr.turek@bartonapartner.cz), tel.č. 730515498  
Kontaktní osoba objednatele:  
Ing. Ladislava Petru, e-mail: [ladislava.petru@osu.cz](mailto:ladislava.petru@osu.cz), tel.: 597 09 3204, 774116282
4. Dílčí objednávka bude obsahovat:
  - a) číslo objednávky,
  - b) datum objednávky,
  - c) místo plnění,

- d) předmět plnění,
- e) podpisy oprávněných osob, dle finanční kontroly objednatele
- f) hodina nástupu, také viz Příloha č. 1

## VI. Cena služeb

1. Celková cena služeb za 13 měsíců plnění této smlouvy je sjednána maximální částkou **896 238,12 Kč včetně DPH**  
**cena bez DPH činí 740 692,66 Kč**  
sazba DPH činí 21 %,   
výše DPH činí 155 545,46 Kč

Objednatel stanovený rozsah služeb je orientační a objednatel si vyhrazuje právo neodebrat služby v plném rozsahu. Celková cena poskytnutých služeb bude stanovena na základě dílčích objednávek objednatele.

2. Cena za 1 hod. recepčních služeb:  
**127,05 Kč včetně DPH**  
**cena bez DPH činí 105,00 Kč**
3. Cena za 1m<sup>2</sup> úklidových prací:  
**0,5082 Kč včetně DPH**  
**cena bez DPH činí 0,42 Kč**
4. Uvedené ceny jsou ceny nejvýše přípustné a mohou být změněny pouze za podmínky, že během doby plnění smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH. (viz Příloha č. 1, cena za úklid, cena za recepci – uvedeny v tabulce bez DPH).
5. V uvedených cenách jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele na realizaci služeb podle čl. II. této smlouvy, zejména náklady vynaložené na čisticí a ošetřovací prostředky a materiál používaný k provádění služeb, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu.
6. Objednatel má právo omezit či přerušit rozsah poskytovaných služeb v době prázdnin, zejména v době letních měsíců a v období vánočních svátků, také během mimořádných událostí technického, zdravotního charakteru apod. Omezení oznámí kontaktní osobě zhotovitele v co nejkratší možné době předem. Cena fakturovaných služeb bude zhotovitelem upravena vždy podle skutečného množství realizovaných služeb.

## VII. Platební podmínky

1. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou je zhotovitel oprávněn vystavit po ukončení měsíce, ve kterém byly prováděny služby. Podkladem pro vystavení faktury je vystavená objednávka objednatelem.
2. Splatnost daňového dokladu – faktury činí minimálně 30 dnů od jeho doručení objednateli.

3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Daňový doklad nesplňující předepsané náležitosti nebo nesprávné cenové údaje bude kupujícím vrácen do dne splatnosti daňového dokladu k opravě, lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vystaveného daňového dokladu.

### **VIII. Místo plnění**

Místem plnění je objekt OU :

<b>Budova</b>	<b>Umístění budov</b>	<b>Pracoviště</b>
B	Českobratrská 16, Ostrava	Fakulta sociálních studií

### **IX. Záruka**

1. Zhotovitel se zaručuje, že jím poskytnuté služby budou odvedeny v bezvadné kvalitě. Objednatel je oprávněn písemně reklamovat vady kvality a rozsahu služeb, a to ihned při jejich zjištění, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne provedení služby. Reklamace objednatele se považuje za řádně uplatněnou, je-li do tří pracovních dnů od provedení vadných služeb zaslán zástupci zhotovitele email s reklamací služeb

### **X. Sankce, odstoupení od smlouvy**

1. Dojde-li k prodlení s úhradou faktury, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky. Sazba úroku z prodlení se stanoví v zákonné výši.
2. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek řádně dokončit a předat službu nebo část služby v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši dle přílohy č. 3 smlouvy za každou část služeb dle této smlouvy, a zhotovitel se zavazuje o tuto smluvní pokutu snížit cenu za skutečně provedené služby účtované měsíčně dle vystavených objednávek objednatele.
3. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek odstranit vady a nedodělky v termínu dle čl. IX. odst. 2 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli smluvní pokutu za vadné

plnění ve výši dle přílohy č. 3 smlouvy za každou neodstraněnou vadu nebo nedodělek zhotovitele a zhotovitel se zavazuje o tuto částku snížit cenu oproti účtované měsíční ceně běžných úklidových prací dle čl. VI. této smlouvy.

4. Další smluvní pokuty jsou stanoveny v příloze č 3, která je nedílnou součástí této smlouvy.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé objednateli v příčinné souvislosti s jednáním zhotovitele, k němuž se smluvní pokuta dle této smlouvy váže.
6. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou na věcech objednatele.
7. Odstoupit od smlouvy je objednatel oprávněn v případě porušení smlouvy zhotovitelem podstatným způsobem. Za podstatné porušení smlouvy na straně zhotovitele se považuje:
  - a) opakované porušení povinností stanovených touto smlouvou ze strany zhotovitele, byli zhotovitel na takové porušení alespoň jednou písemně upozorněn během dvou po sobě následujících měsíců,
  - b) ztráta potravin, nápojů nebo jiných věcí z budovy objednatele, ke kterým došlo v souvislosti s prováděním služeb,
  - c) nedovolené použití telefonu, počítače, faxu, kopírovacího stroje, televizního přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače nebo jiné spotřební elektroniky, která je umístěna v budově, osobami, jimiž zhotovitel zajišťuje provádění služeb dle této smlouvy.

## **XI.**

### **Ostatní ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení smlouvy obdrží objednatel, dvě vyhotovení obdrží zhotovitel.
3. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č.1.2 s 3.
4. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv"). Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně všech jejích změn a dodatků podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Objednatel se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
5. Objednatel zveřejní smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků dle odstavce 4. a 5. tohoto článku v plném znění. V případě, že smlouva nebo dodatek obsahuje utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 obč. zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „chráněné informace“), je zhotovitel povinen nejpozději v den uzavření smlouvy tuto skutečnost sdělit objednateli, tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy (chráněné informace) pak objednatel neměly být uveřejněny. V opačném případě je zhotovitel seznámen se skutečností, že zveřejnění smlouvy v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva neobsahuje ani jiné chráněné informace a zhotovitel s jejím zveřejněním výslovně souhlasí. Vkladu do registru smluv podléhají také jednotlivé objednávky podléhající této rámcové smlouvě.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv. O této skutečnosti objednatel zhotovitele uvědomí.
7. Zhotovitel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

8. Zhotovitel je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Tyto doklady budou uchovávány způsobem stanoveným platnými právními předpisy. Subjekty oprávněné k výkonu kontroly mají právo přístupu i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění). Oprávnění kontroly dle předchozí věty se vztahuje i na případné subdodavatele zhotovitele.
9. Ve věcech touto Smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
10. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran.
11. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily a souhlasí s ním.

*V Ostravě*

*V Olomouci*

.....  
*objednatel*

.....  
*zhotovitel*

### **Přílohy 3**

Příloha č. 1 SML UKLID A RECEPCE 1.3.22-31.3.23  
Tabulka objektu B Českobratrská 16, Ostrava, rozměry, provoz recepce, cena

Příloha č. 2 SML UKLID A RECEPCE 1.3.22-31.3.23  
Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb

Příloha č. 3 SML UKLID A RECEPCE 1.3.22-31.3.23  
Smluvní pokuty

**Příloha č. 1**

**ÚKLID, Fakulta sociálních studií, budova B – Českobratrská 16**

<b>Budova</b>	<b>B</b>		<b>m<sup>2</sup> celkem</b>
Umístění budov	Českobratrská 16, Mor. Ostrava		---
Pracoviště	FSS		---
Výměra úklidové plochy/m <sup>2</sup> /denně/čas úklidu	2976,63 ranní		<b>2976,63</b>
Rozdělení podlahové plochy dle četnosti úklidu	denní	2976,63	<b>3780,71</b>
	týdenní	394,00	
	měsíční	23,58	
	roční	386,50	
Výměra oken m/2 ze všech stran	2123		<b>2123</b>
POZN. 1			<b>Ranní úklid 4,00-8,00</b>
POZN. 2			<b>Výměry pro omezený úklid a časy otevření recepce jsou uvedeny jako orientační a budou upřesněny podle provozních potřeb, potřeby mohou být také nulové-uzavření budovy, nevyužívání prostor budovy v některé časy</b>

**PROVOZ RECEPCE**

<b>BUDOVA B</b>	<b>PONĚLÍ - PÁTEK</b>
<b>PROVOZ</b>	<b>7,00 – 19,00</b>
<b>OMEZENÝ PROVOZ</b>	<b>7,00 – 15,00 či jinak dle aktuální potřeby</b>
<b>SOBOTNÍ či NEDELNÍ PROVOZ</b>	<b>Dle objednávky – dle potřeb provozu budovy, bude realizován za cenu ujednanou pro běžný provoz</b>
<b>VEČERNÍ PROVOZ</b>	<b>Dle objednávky – dle potřeb provozu budovy</b>



**ÚKLID – cena**

Budova	Počet týdnů	Počet dnů v týdnu	Plocha úklidu v m <sup>2</sup>	Cena úklidu za m <sup>2</sup> v Kč bez DPH	Cena celkem za 13 měsíců v Kč bez DPH
					13 měs
B-ÚKLID ŘÁDNÝ	44 denně	5	2976,63	0,42	297 960,66
B	44 týdně	1	394,00	0,42	7 887,88
B	1x měs.		23,58	0,42	128,74
B	1x rok		386,50	0,42	175,86
B celkem	celková plocha		3780,71		
B okna ze všech str.	1x rok		2123	13,00	29 898,92
B-ÚKLID OMEZENÝ	8	5	333	0,42	6 060,60
B	8	1	2000	0,42	7 280,00

č

B-ÚKLID MIMOŘÁDNÝ/havárie	Jednotková cena m <sup>2</sup> bez DPH				
	1,00				

Uvedené m<sup>2</sup> k úklidu jsou uvedeny jako maximální, vždy upřesněno objednávkou na daný měsíc, dle plánovaného využití

Celkovou cenou za úklid se rozumí cena za úklid řádný a omezený.

**Recepce - cena**

Budova	Počet týdnů	Počet dnů v týdnu	Počet hodin recepce/1den	Cena za 1 hod v Kč bez DPH	Cena celkem za 13 měs v Kč bez DPH
B provoz	44	5	13	105,-	325 325,-
B OMEZENÝ PROVOZ	8	5	8	105,-	36 400,-
B kontrola objektu	52	5	1	105,-	29 575,-

**POZN. 1**

**PRACOVNÍ HOTOVOST** dle požadavku dod.energií, integrovaný pult centr.ochrany, v případě havárie, požáru. Recepční jsou členy preventivní požární hlídky. Možný večerní, sobotní, mimořádný nedělní provoz objektu bude realizován na základě objednávky v cenách dohodnutých ve SML (recepcie, částečně úklid dle potřeby.)

**POZN.2**

**OMEZENÝ PROVOZ:** časy otevření recepce jsou uvedeny jako orientační a budou upřesněny podle provozních potřeb budovy – uzavření provozu budovy či omezení provozu budovy v letních měsících, - prázdniny, zimní prázdniny, uzavření v důsledku havárie, pandemie či při jiných nenadálých událostech.

**POZN.3**

**SOBOTNÍ či NEDĚLNÍ PROVOZ, VEČERNÍ PROVOZ:** časy otevření recepce budou upřesněny podle provozních potřeb budovy dle ceny běžné / SML

Příloha č. 2

### **Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb**

Předpokládaná cena VZ je cenou orientační.

Dodavatel poskytne náhradní plnění.

Rozsah odebíraných služeb je možno jednostranně upravit, omezit nebo zcela přerušit dle provozních potřeb zadavatele (letní prázdninový provoz, uzavření budovy, zimní – sváteční provoz, stavební úpravy, mimořádná potřeba provozu objektu ve večerních hodinách, v sobotu, popř. výjimečně v neděli (především aula, komorní sál). Nenadálá potřeba bude realizovaná dle objednávky (i tel.), v cenách dohodnutých ve SML, (nejpozději 48hod. před akcí, týká se především recepce.

### **PRACOVNÍ POHOTOVOST - havárie**

Dle požadavku dod. energií, integrovaný pult centr. ochrany, v případě havárie, požáru.

Předmět plnění VZ bude realizován vlastním vybavením vítězného uchazeče včetně dodávky odpovídajících čisticích, dezinfekčních prostředků a spotřebního materiálu.

Velká část podlahové plochy objektu je dřevěná, parketová. Nutné použití speciálních čisticích prostředků na dřevo.

Fakturace bude probíhat na základě skutečně realizovaných služeb, měsíčně.

### **DENNÍ ÚKLID**

#### **Kompletní úklid kanceláří**

- utírání prachu z připravených pracovních ploch
- vysátí celé plochy koberce
- vytírání podlah hodnými čisticími prostředky
- mytí parapetů
- ošetřování nábytku včetně kožené sedačky (kancelář děkanky) za použití prostředků k tomu určených
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších/skartovačkách /dodržování třídění odpadu
- udržování veškerého kancelářského nábytku včetně vysávání nečistot z čalounění
- údržba veškerých vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- zákaz stírání prachu z PC techniky
- **zákaz stírání prachu z klavírů kdekoliv v budově**

#### **Kompletní úklid učeben (místnosti pro studenty, auly, galerie, komorního sálu)**

- utírání prachu z připravených pracovních ploch
- utírání školních tabulí
- vytírání podlah vhodnými čisticími prostředky

- vysátí celé plochy koberce
- mytí parapetů atd.
- ošetřování nábytku za použití čistících prostředků k tomu určených
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- zákaz stírání prachu z PC techniky
- **zákaz stírání prachu z klavírů kdekoliv v budově**

#### **Kompletní umytí hygienických zařízení (wc, sprchy, umývárny, šatny aj.)**

- vytírání podlah
- omytí všech zařizovacích předmětů mís, pisoárů, umyvadel za použití vhodných mycích a dezinfekčních prostředků
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- vyleštění všech baterií
- otření dveří kolem klik a samotných klik z obou stran
- vyleštění zrcadel
- odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu

#### **Kompletní úklid chodeb a schodišť a vymezených venkovních ploch**

- vytírání podlah namokro či mytí mycími automaty denně
- vysávání rohoží včetně vyčištění sběrné nádoby na nečistoty, pokud je umístěna, čistících zón a zátěžových koberců u vstupů a dveří, na chodbách včetně hlavního schodiště apod.denně
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších denně
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- ošetření dveří kolem klik a klik samotných z obou stran
- odstranění nečistot z vymezených venkovních ploch, podle druhu povrchu zametení nebo vytření plochy (schody před vstupem do objektu)
- vynesení odpadků z venkovních odpadkových košů, pokud jsou umístěny

#### **Kompletní úklid kuchyněk**

- odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu
- utírání kuchyňské linky
- vyleštění baterií, omytí dřezu a odkapávací plochy za použití vhodných čistících a dezinfekčních prostředků
- vytírání podlah
- vynášení odpadu včetně výměnných sáčků v odpadkových koších

#### **Kompletní úklid skladů**

- umytí veškerých podlah ve skladech, včetně ploch kolem pracovních stolů
- umytí pracovních stolů, pokud jsou umístěny
- umytí umyvadel, pokud jsou umístěna

**V RÁMCI BĚŽNÉHO ÚKLIDU JSOU MIN. 1X TÝDNĚ PROVEDENY TYTO PRÁCE**

- Omytí křížů kolečkových židlí
- Omytí dveří
- Vymytí a dezinfekce košů
- Umytí všech volných ploch regálů ve skladech
- Umytí všech prosklených vstupních dveří vč. souvisejících skleněných ploch

**Pozn.** Pokud jsou zadavatelem označeny rozměry určené pouze k týdennímu úklidu, jsou veškeré uvedené práce provedeny 1x týdně.

#### **V RÁMCI BĚŽNÉHO ÚKLIDU JSOU MIN. 1X MĚSÍČNĚ PROVEDENY TYTO PRÁCE**

- Omytí zárubní dveří a prosklených částí schodiště
- Odstranění prachu z hydrantů, hasicích zařízení apod.
- Odstranění prachu z nábytku
- Otírání či odsátí prachu z topných těles
- Odstranění pavučin a podobných nečistot ze stěn a stropů a dalších ploch objektu

#### **ROČNÍ ÚKLID/ víceroční úklid**

Rozsah odebíraných ročních služeb a mytí oken je vázáno na rozpočtové možnosti zadavatele a nemá tedy povinnost tyto služby odebírat.

- Čištění čalouněného nábytku (dle dohody)
- Mytí oken (dle dohody)
- Výtahová šachta (dle extra dohody 1x za více let, může být i jiný extra dodavatel)

#### **PŘÍLEŽITOSTNÉ UMYTÍ**

- Venkovních dveří a schodů před vstupem do budovy.

#### **Zakódování budovy**

- Denně před začátkem a po skončení provozní doby objektu.

#### **ČINNOST PRACOVNÍKA RECEPCE**

- Zajistí přístup do budovy v pracovních dnech dle provozní doby, pokud tak neučiní úklidová služba či údržba objektu .
- Po skončení provozní doby objektu provede kontrolu objektu a zabezpečí opuštění budovy všemi osobami.
- Zajistí uzavření, uzamčení a zakódování objektu při odchodu a odkódování objektu při příchodu, pokud tak není učiněno jinými oprávněnými osobami.

- Po ukončení provozní doby provede kontrolu objektu, vodovodních baterií, kontrolu přístupných elektrických spotřebičů, vč. tepelných, zavření oken, uzavření všech dveří, zhasnutí světel mimo nouzová osvětlení.
- Poskytne klíče a zajistí přístup do místností objektu pracovníkům školy a studentům během provozní doby.
- Při mimořádné události včetně havárie přivolá hasiče, policii, lékařskou službu nebo poruchovou službu, spolupracuje s velitelem zásahu.
- Při mimořádné události včetně havárie okamžitě nahlásí událost kontaktní osobě. uvedené ve smlouvě. ( správce budovy, který je spolu s údržbářem i 1. a 2. osobou při zabezpečení havárií, planých poplachů apod. Kontaktní osobu za FSS ve sml. je tajemnice fakulty.
- Shromažďuje písemné požadavky na údržbu a opravy a předává je odpovědnému pracovníkovi útvaru technického provozu rektorátu OU.
- Vede knihu hlášení závad a havárií.
- Brání vstupu do objektu osobám pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.
- V součinnosti s policií brání pohybu podezřelých osob po objektu
- Zná požární a organizační a provozní řád budovy, únikové cesty, hlavní uzávěry EH, je seznámen s objektem, zná technické, protipožární a zabezpečovací zařízení instalované v objektu a jejich obsluhu.
- Přebírá doručenou poštu.
- Vede knihu návštěv.
- Kontroluje oprávněnost vstupu do budovy.
- Vede evidenci zaměstnanců a dalších osob přítomných v budově.
- Před uzavřením budovy provádí kontrolu všech klíčů kanceláří a učeben.
- Vykonává funkci člena preventivní požární hlídky v objektu. Před zahájením recepční služby budou proškoleny, týká se provozu objektu, obsluhy technických, protipožárních a zabezpečovacích zařízení, obsluhy uzávěrů, způsobu řešení poruchových stavů, evakuace objektu, řešení mimořádných událostí. Školení zajistí zadavatel – Ostravská univerzita. Recepční nemohou zahájit výkon činnosti na objektu bez řádného zaškolení.
- Je k dispozici složkám integrovaného záchranného systému , Dalkii , **jako 3. v pořadí** v době uzavření budovy.

### Příloha č. 3

#### SMLUVNÍ POKUTY

	Název	Částka za jednotlivý případ porušení	Poznámka
1	Neodstranění reklamovaných vad a nedodělků do 1 prac. dne ode dne doručení oznámení o vadách	5000,00	
2	Pozdní otevření budovy-nezajištění recepce dle požadované provozní doby (pravidelný i nepravidelný provoz)	5000,00	
3	Nedodržení požadované doby nástupu k úklidu po havárii	5000,00	
4	Opakované neplnění bezprostředně po sobě jdoucí: za 1 oblast služeb/recepce nebo úklid služeb dle smlouvy za 2 oblasti služeb/recepce i úklid	5000,00 10000,00	
5	Nezajištění zpřístupnění budovy dle požadavku dispečinku Veolia Energie ČR a.s. (umožnění přístupu do objektu v době, kdy není v objektu provoz, tj. od 20:00 – 6:00 a o sobotách, nedělích a svátcích – pohotovostní služba pro případ zjištění havárie na zařízení výměníku umístěném v suterénu budovy), <b>jako 3. osoby v pořadí</b>	10000,00	
6	Uhrazení celkové výše ceny, při planém poplachu, prokazatelně způsobeném osobou dodavatele	Refakturace v plné výši	
7	Prodlení poskytovatele s poskytnutím a předáním služeb ve stanovené lhůtě	5000,00	