

SMLOUVA O DÍLO Č. 5/2022

IMPLEMENTACE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU LBIS/4G

mezi

Bohumínská městská nemocnice, a.s.

a

LAURYN s.r.o.

uzavřená dne 31.1.2022

SMLOUVA O DÍLO Č. 5/2022

IMPLEMENTACE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU LBIS/4G

uzavřená podle § 2586 a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(„**Občanský zákoník**“ a „**Smlouva**“)

SMLUVNÍ STRANY

(1) **Bohumínská městská nemocnice, a.s.**

sídlo Slezská 207, Starý Bohumín, 735 81 Bohumín, IČO: 26834022, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl B, vložka 2788 („**Objednatel**“)

a

(2) **LAURYN s.r.o.**

sídlo Staré Čivice 255, 530 06 Pardubice 6, IČO: 60113685, DIČ: CZ60113685, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 45128 („**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel společně „**Strany**“, a každý samostatně „**Strana**“)

PREAMBULE

- (A) Zhotovitel je osobou podnikající mj. v oblasti implementace vlastního software IS LBIS/4G, který je informačním systémem určeným pro lázeňská, rehabilitační a jiná zdravotní zařízení pro správu provozní agendy takových zařízení.
- (B) Objednatel je osobou provozující ambulanci rehabilitaci v Bohumíně, která poskytuje zdravotní péči v oborech rehabilitační a fyzikální medicína, fyzioterapie, ergoterapie, přičemž na základě seznámení se s funkcionalitami IS LBIS/4G má zájem, aby Zhotovitel provedl implementaci tohoto software na zařízení Objednatele.

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 1.1** Touto Smlouvou se Zhotovitel zavazuje provést implementaci informačního systému IS LBIS/4G („**IS LBIS/4G**“) dle požadavků Objednatele na dílo a specifikace uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy a za dalších podmínek stanovených touto Smlouvou, včetně jejích příloh („**Dílo**“).
- 1.2** Provedení Díla Zhotovitelem zahrnuje provedení analýzy potřeb Objednatele, instalaci IS LBIS/4G na hardware Objednatele, nastavení IS LBIS/4G, školení pracovníků Objednatele a dozor v rámci implementace, jak je blíže popsáno v této Smlouvě.
- 1.3** Udělení oprávnění k výkonu práva IS LBIS/4G, resp. Dílo užít (licence), je obsahem licenční smlouvy, která je uzavřena mezi Stranami spolu s touto Smlouvou („**Licenční smlouva**“). Na základě a v rozsahu Licenční smlouvy je Objednatel oprávněn užít nejen samotný IS L-BIS, ale také jeho implementovanou (upravenou) verzi ve formě Díla. Záruka a další podmínky této Smlouvy se přiměřeně vztahují rovněž na IS LBIS/4G.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1 Zhotovitel je povinen provést Dílo dle harmonogramu, který je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy („**Harmonogram**“).
- 2.2 Místem plnění Díla je sídlo pobočky Objednatele, pokud se Strany nedohodnou jinak.

3. SPLNĚNÍ POVINNOSTÍ OBJEDNATELE, PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 3.1 Provádění Díla dle Harmonogramu Strany potvrdí písemně podpisem dokumentu Řešitelská dokumentace implementace IS LBIS/4G, jenž tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy („**Řešitelská dokumentace**“). Oprávněnými osobami jsou určení Manažeři implementace, jak je tento pojem definován v článku 9.2 této Smlouvy).
- 3.2 Dílo je dokončeno okamžikem podpisu Řešitelské dokumentace oběma Stranami. Objednatel je povinen Řešitelskou dokumentaci podepsat v případě, že je Dílo dokončeno v souladu s projektem implementace vytvořeným Stranami na základě podmínek dle této Smlouvy, zejména její Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 („**Projekt implementace**“).
- 3.3 Zhotovitel po dokončení Díla vyzve Objednatele k převzetí Díla a Objednatel je povinen dokončené Dílo převzít. Podmínky, za kterých je Objednatel povinen Dílo či jeho část převzít jsou stanoveny v článku 4.3(c)(vi) Přílohy č. 1 této Smlouvy (akceptační test).
- 3.4 O převzetí Díla Strany podepíší předávací protokol k implementaci IS LBIS/4G („**Předávací protokol**“). Okamžikem podpisu Předávacího protokolu je Dílo provedeno a převzato.
- 3.5 Pokud Objednatel bez vážného důvodu sděleného Zhotoviteli písemně odmítne podepsat Předávací protokol, považuje se Dílo za řádně provedené a převzaté ke dni podpisu Předávacího protokolu Zhotovitelem. Nepodepíše-li Objednatel z jakéhokoliv důvodu Předávací protokol, platí, že Dílo je provedené a převzaté užíváním informačního systému LBIS/4G v ostrém provozu po dobu delší než dvacet (20) pracovních dnů bez výskytu vad kategorie A, jak je taková vada blíže definována v článku 6.4 této Smlouvy.

4. CENA

- 4.1 Objednatel je povinen na za provedené a převzaté Dílo zaplatit Zhotoviteli cenu, jež je stanovena následujícím způsobem („**Cena**“):

Služby	Platba bez DPH
Kompletní implementace LBIS/4G: viz. harmonogram	273 600 Kč

- Před začátkem implementace LBIS/4G je potřeba ověřit stav hardware (stanice, server). Jednoznačně doporučujeme v případě starších PC provést jejich modernizaci nebo pořídit nové. PC, kde budou moduly LBIS/4G instalovány, musí splňovat parametry, které jsou uvedeny ve specifikace, která byla poslána v samostatném dokumentu.
- Školení bude probíhat na PC objednatele. PC budou svými parametry odpovídat požadavkům na PC pro běh modulů LBIS/4G.

- 4.2 Náklady na ubytování pracovníků Zhotovitele při provádění Díla hradí Objednatel a Zhotovitel je oprávněn takové náklady vyúčtovat dle skutečné výše Objednateli nad rámec Ceny. Zhotovitel bude primárně využívat ubytovací služby poskytované Objednatelem.
- 4.3 Náklady na dopravu budou hrazeny dle skutečnosti a dle Ceníku, který tvoří Přílohu č. 5 této Smlouvy.
- 4.4 Jakékoliv práce Zhotovitele nad rámec Díla je Objednatel povinen zaplatit nad rámec Ceny. Rozsah a cena prací realizovaných nad rámec Díla budou písemně odsouhlaseny oběma Stranami. Ceník víceprací tvoří Přílohu č. 5 této Smlouvy.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Cenu dle faktur vystavených Zhotovitelem.

5.2 Zhotovitel je oprávněn vystavit celkovou fakturu na 273 600 Kč bez DPH se splatností:

Implementace	Částka faktury bez DPH	Splatnost
Implementace LBIS/4G	273 600 Kč	20.6.2022

5.3 V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury dle článku 5.2 má Zhotovitel právo pozastavit funkčnost IS LBIS/4G do zaplacení celé dlužné částky.

6. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

6.1 Vadou Díla se pro účely této Smlouvy rozumí nastavení informačního systému LBIS/4G Zhotovitelem odchylně od Projektu implementace.

6.2 Objednatel je povinen oznámit vady Díla bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů průkazným způsobem. Za průkazný způsob jsou považovány:

- předvedení zjištěné vady pracovníkovi Zhotovitele odpovědným pracovníkem Objednatele.
- předložení výpisu chybného výstupu programu nebo chybový výpis programu pořízený na tiskárně.
- verbální sdělení odpovědného pracovníka Objednatele spolu s popisem okolností a dalších byť i jen subjektivně důležitých skutečností nezbytných pro identifikaci a odstranění reklamované vady.

6.3 Pakliže je vada Díla oznámena ústně, Objednatel je do pěti (5) dnů povinen zaslat Zhotoviteli oznámení také písemně (e-mailem s potvrzením o doručení).

6.4 Kategorie vad Díla

- Kategorie A** - provozní problémy (vady) zásadně znemožňující užívání IS LBIS/4G; tj. způsobující zhroucení systému během normálního používání, způsobující ztrátu nebo porušení dat během běžného užívání IS LBIS/4G, způsobující, že významná část IS LBIS/4G je nefunkční a neexistuje postup pro náhradní řešení problému, přičemž tomu nemůže být zabráněno užitím běžných postupů v kompetenci správce systému Objednatele;
- Kategorie B** - provozní problémy omezující užívání IS LBIS/4G; tj. způsobující významné problémy při užívání, avšak překonatelné dočasným náhradním postupem nebo způsobující, že část dodaného IS LBIS/4G se významně odchylně od jeho specifikace v dokumentaci, avšak neomezující významně jeho funkčnost;
- Kategorie C** - provozní problémy, které komplikují postupy při práci s IS LBIS/4G, tj. projevující se v neshodě ovládní či výstupů s chováním popsaným v Řešitelské dokumentaci, nebo nejsou uvedeny v předchozích kategoriích.

6.5 Zhotovitel je povinen odstranit vady Díla v následujících lhůtách:

Kategorie provozního problému (vady)	Lhůty pro odstranění provozního problému (vady)
A	do 24 hodin po obdržení „Hlášení o vzniku provozního problému“.
B	do 10 pracovních dnů po obdržení “Hlášení o vzniku provozního problému“
C	Do 4 měsíců, nejpozději v další verzi IS LBIS/4G

6.6 Objednatel je povinen zajistit funkční dálkový přístup pro Zhotovitele za účelem odstranění vad Zhotovitelem. V případě, že Objednatel takto dálkový přístup nezajistí či bude dálkový přístup nedostatečný, není Zhotovitel odpovědný za prodloužení s odstraněním vad.

6.7 Záruční doba na Dílo trvá 24 kalendářních měsíců ode dne dokončení Díla.

7. SPECIFIKACE ZÁRUČNÍHO A MIMOZÁRUČNÍHO ZÁSAHU

7.1 Záruční opravou se rozumí odstranění vady IS LBIS/4G či Díla.

7.2 Záruka nezahrnuje následující:

- (a) odstraňování porušení dat způsobených nevhodnou obsluhou nebo poruchou hardwaru (např. přeinstalování stanice, havárie stanice, serveru);
- (b) odstraňování problémů vzniklých chybnou definicí a zadáním dat uživateli systému;
- (c) řešení problémů vzniklých chybným užíváním Díla či IS LBIS/4G, tj. v rozporu s uživatelskou dokumentací k IS LBIS/4G dle Přílohy č. 4;
- (d) odstraňování chyb dat a kódu vzniklých v důsledku počítačových virů;
- (e) odstraňování jakýchkoliv vad či chyb v případě úpravy Díla Objednatelem;
- (f) další činnosti na základě objednávky Objednatele nad rámec Díla;
- (g) řešení problémů vzniklých ztrátou dat (za ztrátu dat je v tomto případě považována neexistence použitelná zálohy dat, přičemž za vytváření zálohy dat je odpovědný Objednatel).

8. ŽÁDOSTI O ZMĚNU

8.1 Změnu rozsahu provádění Díla či Smlouvy může kdykoli navrhnout kterákoli ze Stran („**Změna**“). Žádná Strana nesmí souhlas s navrženou Změnou bezdůvodně odepřít. Změnu je oprávněn druhé Straně navrhnout výhradně Manažer implementace či člen statutárního orgánu Strany. Žádost o Změnu („**Žádost o Změnu**“) musí být učiněna písemně a musí obsahovat informace dostatečné na to, aby ji mohla druhá Strana rozumně projednat. Přijímající Strana bez zbytečného prodloužení Žádost o Změnu zhodnotí z hlediska jejího dopadu.

8.2 Zhotovitel je povinen Objednatele informovat, pokud by zhodnocení Žádosti o Změnu podle jeho důvodného názoru vyžadovalo dodatečné úsilí v rozsahu přesahujícím půl (0,5) dne práce (4 hodiny), nebo by mělo nepříznivý vliv na plnění povinností dle této Smlouvy. V takovém případě Zhotovitel toto zhodnocení dopadu Změny provede na základě písemného souhlasu Objednatele (a nebude povinen toto zhodnocení bez obdržení souhlasu provádět). Zhotovitel je oprávněn účtovat zhodnocení dopadu Změny na základě stráveného času a spotřebovaného materiálu podle ceníku víceprací, který tvoří Přílohu č. 5 této Smlouvy.

8.3 Zhotovitel je povinen vyrozumět Objednatele o výsledcích zhodnocení dopadu Změny v přiměřené lhůtě od obdržení jeho Žádosti o Změnu nebo od obdržení oprávnění podle článku 8.1, a to podle toho, co obdrží později.

8.4 Manažeři implementace návrh společně zváží, a přijmou jej, nebo zamítnou. Po přijetí Žádosti o Změnu se Strany dohodnou na změnách Služeb a na podrobných údajích o Změně písemnou formou.

8.5 Pokud změnu navrhne Zhotovitel, předloží Žádost o Změnu, jež bude obsahovat dostatečné informace. Objednatel je oprávněn tuto Žádost o Změnu přijmout, nebo zamítnout s uvedením důvodů případného zamítnutí.

8.6 Dokud obě Strany Žádost o Změnu nepodepíší, Smlouva nebude navrhovanou Změnu obsahovat a každá Strana bude nadále plnit své původně stanovené povinnosti.

9. KOMUNIKACE MEZI STRANAMI

- 9.1** Strany spolu budou komunikovat (i) písemně na adresy stanovené v záhlaví této Smlouvy, (ii) telefonicky (+420 466 071 100 / +420 466 071 100), (iii) elektronickou poštou () (iv) osobně. Detailní způsob komunikace Stran a jejich pracovníků účastnících se provádění Díla je popsána v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 9.2** Manažeři implementace jsou oprávněni předkládat návrhy na změny této Smlouvy statutárním orgánům Stran a podepisovat Řešitelskou dokumentaci a Předávací protokoly („**Manažer implementace**“):

Manažer implementace za Objednatele:	
Manažer implementace za Zhotovitele:	

Jakékoli oznámení bude považováno za řádně doručené příslušné Straně okamžikem jejího dojití do sféry adresáta. K doručení v souladu s ustanovením § 570 Občanského zákoníku dojde i v případě, že Strana, jež je adresátem, vědomě zmaří dojití. V případě pochybností je dnem dojití došlé zásilky odeslané s využitím provozovatele poštovních služeb třetí pracovní den po jejím odeslání.

- 9.3** Kontaktní údaje pro nahlášení vady Díla:

Telefon: +

E-mail:

10. POVINNOST MLČENLIVOSTI, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 10.1** Strany jsou povinny utajit veškeré informace, které se dozvěděly v rámci uzavírání a plnění této Smlouvy, tvořící její obsah, a informace, které si Strany navzájem sdělí nebo jinak vyplynou z plnění Smlouvy („**Důvěrné informace**“).
- 10.2** Žádná ze Stran nesdělí Důvěrné informace třetí osobě a každá Strana přijme taková opatření, která znemožní přístup k Důvěrným informacím třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na Důvěrné informace:
- kteřé byly v době jejich zveřejnění všeobecně známými;
 - kteřé se staly nebo stanou všeobecně známými či dostupnými jinak než porušením povinností některé Strany, jejich zaměstnanců, poradců nebo konzultantů vyplývajících z této Smlouvy;
 - kteřé byly zveřejněny na základě povinnosti dané obecně závaznými právními předpisy nebo na základě pravomocného soudního rozhodnutí nebo pravomocného rozhodnutí orgánů státní správy;
 - k jejichž zveřejnění dala Strana druhé Straně výslovný souhlas.
- 10.3** Strany mají v souvislosti s touto Smlouvou a jejím plněním povinnost chránit Důvěrné informace pouze v rozsahu stanoveném přímo v této Smlouvě.
- 10.4** Strany si poskytnou vzájemně seznam osob, které představují implementační tým a v rámci kterého může probíhat v průběhu provádění Díla až do jejího ukončení výměna informací včetně Důvěrných informací v rozsahu, který se v průběhu provádění Díla bude jevit jako nutný a potřebný, a to bez dalších omezení s tím, že Strany jsou oprávněny kdykoliv tento seznam osob změnit. Změna nabývá účinnosti dnem následujícím po jejím doručení v písemné formě druhé Straně. Strany se zavazují omezit změny tohoto seznamu na minimum.
- 10.5** Ustanovení tohoto článku 10 platí až do doby, kdy se Důvěrné informace stanou obecně známými.
- 10.6** Pro zajištění bezpečnosti zpracovávaných dat Objednatele bude dálkový přístup Zhotovitele realizován přes zabezpečený připojení VPN. Toto zabezpečené připojení VPN bude možné

realizovat pouze z pevné IP adresy Zhotovitele. Přístup přes VPN bude chráněn definovaným heslem a loginem.

- 10.7** V případě, že bude ze strany Zhotovitele docházet ke zpracování osobních údajů, jejichž správcem je Objednatel, uzavřou Strany smlouvu o zpracování osobních údajů.

11. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 11.1** Objednatel se zavazuje v termínech stanovených touto Smlouvou, jinak v termínech odpovídajících postupu prací, poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost, zejména:

- (a) zabezpečit na svůj náklad vhodné hardwarové a softwarové vybavení pro provedení Díla odpovídající specifikaci definované Zhotovitelem;
- (b) umožnit pracovníkům Zhotovitele přístup k veškerému zařízení včetně příslušného hardware a software, pokud je to potřebné k provádění Díla;
- (c) poskytovat Zhotoviteli dokumenty a informace potřebné pro provedení Díla;
- (d) vyhradit potřebný počet svých pracovníků s vhodnou odbornou kvalifikací do realizačního týmu pro plnění projektových činností podle této Smlouvy, vyčlenit pracovní kapacity těchto pracovníků pro účely plnění této Smlouvy, zajistit jejich účast na schůzkách, školeních a dalších aktivitách souvisejících s provedením Díla, přijímat rozhodnutí ve společných řídicích orgánech, zejména prostřednictvím svého Manažera implementace a plnit je.

- 11.2** Neposkytování součinnosti Objednatelem (např. neplnění písemně odsouhlasených úkolů z Projektu implementace) je podstatným porušením Smlouvy, pokud brání včasnému dodržení povinností Zhotovitele vyplývajících z této Smlouvy a takové poskytnutí je v provozních možnostech Objednatele.

- 11.3** Pokud bude Dílo prováděno Zhotovitelem v prostorách Objednatele, zajistí Objednatel na svůj náklad podmínky potřebné pro řádné plnění Smlouvy.

- 11.4** V případě prodlení Objednatele s poskytováním součinnosti dle požadavků Zhotovitele je Zhotovitel oprávněn pozastavit plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy až do ukončení takového prodlení Objednatele. Objednatel v takovém případě uhradí prokazatelné náklady Zhotovitele spojené s tímto pozastavením plnění v návaznosti na prodlení Objednatele. Termíny provádění Díla se posunou v rozsahu Objednatelem neposkytnuté součinnosti.

- 11.5** Zhotovitel se zavazuje:

- (a) při provádění Díla postupovat dle své interní metodiky „Implementace informačních systémů“ Zhotovitele (ISO certifikace) s odbornou péčí v nutném rozsahu pro dosažení účelu této Smlouvy;
- (b) zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků za účelem řádného plnění povinností dle této Smlouvy;
- (c) postupovat v rámci provádění Díla s ohledem na provozní potřeby Objednatele;
- (d) během provádění Díla umožnit Objednateli přiměřenou kontrolu dokončených částí Díla v nezbytném rozsahu, pokud je taková kontrola objektivně možná a nezpůsobí žádné překážky plnění Zhotovitele nebo nebude mít vliv na dodržení termínů plnění dle této Smlouvy;
- (e) informovat bez zbytečného odkladu Objednatele: (i) o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, i v případě, že za takové překážky Zhotovitel neodpovídá, (ii) o vznesených požadavcích správních orgánů a (iii) o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této Smlouvy ovlivnit, o kterých se Zhotovitel prokazatelně dozvěděl.

12. POVINNOST NAHRADIT ŠKODU

Strany jsou povinny vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již

vzniklých škod. Žádná ze Stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Strany nebo v důsledku vyšší moci. Vyšší mocí se rozumí okolnosti dle § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.

- 12.1** Zhotovitel bude nést neomezenou odpovědnost za úmyslně způsobenou škodu, škodu způsobenou z hrubé nedbalosti, škodu na přirozených právech člověka a škodu způsobenou slabší straně dle jejího pojetí v Občanském zákoníku. Odpovědnost Zhotovitele za ušlý zisk, ušlé příjmy nebo za následnou a nepřímou škodu se vylučuje. Pro vyloučení pochybností si Strany mezi sebou nebudou vzájemně nahrazovat jakoukoliv nemajetkovou újmu vzniklou v souvislosti se Smlouvou.
- 12.2** V ostatních případech se Strany s odkazem na ustanovení § 2898 Občanského zákoníku dohodly, že celková škoda, za níž může Zhotovitel nést odpovědnost, je omezena na částku odpovídající Ceně uhrazené nebo splatné Objednatelem podle této Smlouvy.

13. SMLUVNÍ POKUTY

- 13.1** V případě, že se Zhotovitel ocitne svým zaviněním v prodlení s dokončením Díla dle Harmonogramu, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny nedokončené části Díla za každý den prodlení.
- 13.2** V případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv částky dle této Smlouvy zaplatí tento Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky.
- 13.3** Strany jsou oprávněny domáhat se náhrady škody vedle nároku na smluvní pokutu.

14. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 14.1** Objednatel může Smlouvu kdykoliv vypovědět, stane-li se smluvní plnění pro něj nepotřebným. Výpověď je účinná doručením písemné výpovědi Zhotoviteli. V takovém případě je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli příslušnou část Ceny za již prokazatelně poskytnuté plnění Smlouvy, přiměřenou náhradu za práce proběhlé do okamžiku doručení výpovědi Zhotoviteli v rámci nedokončených částí Díla.
- 14.2** Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Zhotovitel je v prodlení s předáním Díla déle než jeden (1) měsíc a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení. Pro vyloučení pochybností, oznámení o prodlení je Objednatel oprávněn zaslat nejdříve uplynutím doby jednoho (1) měsíce dle předchozí věty. Toto odstoupení pak nabývá účinnosti okamžikem doručení Zhotoviteli. V případě odstoupení objednatel dle tohoto odstavce si strany vrátí veškerá plnění, mimo případ, když objednatel chce část díla využívat. Poté uhradí zhotoviteli příslušnou část ceny, za již prokazatelně poskytnuté plnění. Objednatel však nebude povinen zaplatit odstupné.
- 14.3** Zhotovitel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu s účinností k datu doručení písemné výpovědi Objednateli z následujících důvodů:
- (a) na Objednatele je podán insolvenční návrh a o takovém návrhu není pravomocně rozhodnuto do třech (3) měsíců od jeho podání;
 - (b) Objednatel nemůže z důvodu existence vyšší moci pokračovat v plnění této Smlouvy po dobu delší než dvanácti (12) měsíců;
- 14.4** V případě výpovědi dle článku 14.3 má Zhotovitel právo na zaplacení části Ceny odpovídající části plnění dle této Smlouvy poskytnutého až do okamžiku jejího ukončení. Objednatel je v takovém případě rovněž povinen Zhotoviteli nahradit účelně vynaložené náklady vzniklé na straně Zhotovitele v souvislosti s ukončením Smlouvy, a to včetně nákladů vzniklých v důsledku ukončení smluv mezi Zhotovitelem a jeho případnými subdodavateli.
- 14.5** Zhotovitel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení se zaplacením jakékoliv finanční částky po dobu delší než třicet (30) dnů, a dále je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy

po dobu delší než třicet (30) dnů a v obou případech nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení Zhotovitele o takovém prodlení, přičemž takové oznámení je Zhotovitel oprávněn zaslat první den takového prodlení, tj. po uplynutí doby prodlení v první větě toho článku, tedy třicátý první (31) den. V takovém případě má Zhotovitel právo na zaplacení části Ceny odpovídající provedené části Díla.

14.6 Každá Strana má právo odstoupit od této Smlouvy v případech stanovených touto Smlouvou či z důvodu jejího podstatného porušení druhou Stranou. Za podstatné porušení Smlouvy se kromě případů ve Smlouvě výslovně uvedených považuje takové závažné nebo opakované porušení povinností v ní stanovených, jímž je zmařen hospodářský účel této Smlouvy. Odstoupit od Smlouvy může Strana jen, pokud druhá Strana, která Smlouvu porušila, přes písemné upozornění na porušení smlouvy nezjedná nápravu ani v přiměřené lhůtě alespoň třicet (30) dnů, která jí byla poskytnuta. Odstoupí-li z tohoto důvodu Zhotovitel, má nároky stejné jako dle předchozího článku 14.5 této Smlouvy. V případě odstoupení objednatele dle tohoto odstavce si strany vrátí veškerá plnění, mimo případ, když objednatel chce část díla využívat. Poté uhradí zhotoviteli příslušnou část ceny, za již prokazatelně poskytnuté plnění.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

15.1 Objednatel souhlasí s tím, že Zhotovitel může použít odkaz na obchodní firmu Objednatele (popřípadě i s uvedením loga Klienta) a typ poskytnutého plnění (tj. provedení Díla) jako referenci ve svých marketingových materiálech.

15.2 Tuto Smlouvu lze měnit či ukončit pouze písemnou formou.

15.3 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení této Smlouvy zdánlivým, neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Strany se zavazují nahradit zdánlivé, neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto Smlouvou jako celkem.

15.4 Pro případ uzavírání této Smlouvy a jakýchkoli jejích dodatků Strany vylučují použití § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, který stanoví, že Smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle Stran.

15.5 Obchodní zvyklosti nemají přednost před žádným ustanovením zákona, a to ani před ustanovením zákona, jež nemá donucující účinky.

15.6 Objednatel prohlašuje, že se podrobně seznámil s povinnostmi, které mu vyplývají z této Smlouvy a s důsledky, které způsobí jejich případné nesplnění. V tomto kontextu Strany výslovně na tuto Smlouvu vylučují aplikaci úpravy obsažené v § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku, která upravují odkazy na obchodní podmínky ve formulářových smlouvách, definují nesrozumitelné nebo zvláště nevýhodné doložky a podmínky jejich platnosti.

15.7 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá Strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.

15.8 Tato Smlouva a právní poměry z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.

15.9 Tato Smlouva nabývá účinnosti a platnosti podpisem obou Stran.

15.10 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

- (a) Příloha č. 1 - Technická a organizační specifikace provádění Díla včetně požadavků Objednatele na funkcionalitu Díla;
- (b) Příloha č. 2 - Detailní specifikace a harmonogram provádění Díla;
- (c) Příloha č. 3 - Řešitelská dokumentace provádění Díla;
- (d) Příloha č. 4 - Uživatelská dokumentace IS LBIS/4G;
- (e) Příloha č. 5 - Ceník víceprací.

ZBYTEK STRÁNKY PONECHÁN ÚMYSLNĚ PRÁZDNÝ

PODPISOVÁ STRANA

Strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Bohumínská městská nemocnice, a.s.

LAURYN s.r.o.

Místo: Bohumín

Místo: Pardubice

Datum: Viz. podpis

Datum: Viz. podpis

PŘÍLOHA Č. 1 - TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ SPECIFIKACE PROVÁDĚNÍ DÍLA VČETNĚ POŽADAVKŮ OBJEDNATELE NA FUNKCIONALITU DÍLA

1. DEFINICE POJMŮ

Pojem	Vysvětlení pojmu
IS LBIS/4G	Soubor jednotlivých implementovaných počítačových programů.
Implementace IS LBIS/4G	Nastavení uživatelských parametrů IS LBIS/4G podle požadavků Objednatele definovaných v Projektu implementace a vyškolení pověřených pracovníků Objednatele tak, aby Objednatel mohl zahájit ostrý provoz IS LBIS/4G.
Implementační návštěva	Osobní jednání pracovníků Objednatele a Zhotovitele o implementaci IS LBIS/4G.
Ostrý provoz IS LBIS/4G	Užívání IS LBIS/4G s reálnými daty Objednatele pověřenými a vyškolenými pracovníky Objednatele.

2. MATERIÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ IMPLEMENTACE IS LBIS/4G

- 2.1 Objednatel zajistí na své náklady pro realizaci schůzek a jednání potřebné kancelářské prostory.
- 2.2 Objednatel zajistí na své náklady pro pracovníky Zhotovitele kancelářskou místnost s minimálně 1 počítačem zapojenými do počítačové sítě včetně přístupu na Internet. Pracovníci Zhotovitele budou mít neomezený přístup k těmto počítačům během všech implementačních návštěv. Objednatel zajistí v této kancelářské místnosti telefonní linku, která bude k dispozici pracovníkům Zhotovitele.
- 2.3 Objednatel zajistí možnost dálkového připojení pro pracovníky Zhotovitele za případné součinnosti Zhotovitele. Pro zajištění bezpečnosti zpracovávaných dat Objednatele bude dálkový přístup Zhotovitele realizován přes zabezpečený připojení VPN. Toto zabezpečené připojení VPN bude možné realizovat pouze z pevné IP adresy Zhotovitele. Přístup přes VPN bude chráněn definovaným heslem a loginem.
- 2.4 Zhotovitel je plně odpovědný za možné chyby, ztráty dat a zneužití třetí osobou, které nastane jeho zaviněním v rámci použití dálkového přístupu, a které bude realizováno prostřednictvím přihlašovacího účtu (loginu) Zhotovitele.
- 2.5 Veškeré nápravy vyplývající z odpovědnosti uvedené v předchozím bodě je povinen Zhotovitel provést bez zbytečného odkladu a na své náklady.

3. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ IMPLEMENTACE IS LBIS/4G

- 3.1 Před vlastním zahájením implementace bude ze strany Objednatele a Zhotovitele definován implementační tým. V rámci tohoto týmu budou ze strany Objednatele a Zhotovitele definováni Garanti implementace a jejich zástupci pro jednotlivé implementované subsystémy IS LBIS/4G („Garant implementace“).
 - (a) Požadavky na Garanty implementace ze strany Objednatele jsou následující:

- (i) Detailní znalost organizace provozu a problematiky, kterou bude daný subsystém (modul) IS LBIS/4G řešit.
 - (ii) Pravomoc realizovat rozhodnutí ohledně nastavení a definice daného subsystému (modulu) IS LBIS/4G.
 - (iii) Pravomoc realizovat rozhodnutí ohledně organizace práce s daným subsystémem (modulem) IS LBIS/4G.
 - (iv) Pravomoc podepsat Projekt implementace.
- (b) Přehled Garantů implementace Strany vyhotoví ke dni uzavření této Smlouvy, nejpozději však do deseti (10) pracovních dnů od jejího uzavření.
- (c) Oprávněným zástupcem Garantů implementace je Manažer implementace.
- 3.2** Objednatel během implementačních návštěv zajistí přítomnost členů implementačního týmu po celou dobu činnosti pracovníků Zhotovitele.

4. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ IMPLEMENTACE IS LBIS/4G

4.1 Strany budou vést záznamy během implementace IS LBIS/4G dle následujících požadavků:

- (a) Důsledné a průkazné vedení záznamů veškeré komunikace mezi pracovníky Objednatele a Zhotovitele za účelem transparentních a jasných úkolů a ujednání v rámci implementace IS LBIS/4G.
- (b) Osobní jednání a implementační schůzky: Veškerá osobní jednání pracovníků Objednatele a Zhotovitele v rámci implementace jsou zaznamenávána do formuláře Záznam z jednání. Do tohoto formuláře jsou zaznamenávány veškeré projednávané body, úkoly ke splnění a zhodnocení činnosti pracovníka Zhotovitele. Vyplněný formulář Záznam z jednání je podepsán Objednatelem a Zhotovitelem, kteří tím stvrdí svůj souhlas s úplností a obsahem všech projednávaných bodů a stanovených úkolů v rámci implementace IS LBIS/4G.
- (c) Veškerá další komunikace mezi pracovníky Objednatele a Zhotovitele v rámci implementace IS LBIS/4G, která není vedena formou osobního jednání, je vedena dle článku 9 Smlouvy.

4.2 Kontrolní mechanismy implementace IS LBIS/4G:

- (a) Průběžné sledování plnění jednotlivých činností a kroků v rámci implementace IS LBIS/4G je základním předpokladem úspěšné realizace celého projektu implementace IS LBIS/4G.
- (b) Kontrolní schůzky Manažerů implementace nebo jejich pověřených zástupců: Každá implementační návštěva je ukončena kontrolní schůzkou Manažerů implementace Objednatele a Zhotovitele nebo jejich pověřených zástupců. V rámci této kontrolní schůzky Manažerů implementace nebo jejich pověřených zástupců zhodnotí průběh implementační návštěvy. V případě potřeby definují další úkoly a činnosti potřebné pro zajištění úspěšné implementace IS LBIS/4G. V rámci této kontrolní schůzky jsou odsouhlaseny splněné body v dokumentu Řešitelská dokumentace.
- (c) Kontrolní schůzky Manažerů implementace: V rámci této kontrolní schůzky Manažerů implementace zhodnotí průběh implementace IS LBIS/4G. V případě potřeby definují další úkoly a činnosti potřebné pro zajištění úspěšné implementace IS LBIS/4G.

4.3 Akceptace implementace IS LBIS/4G:

- (a) V rámci akceptačního řízení implementace IS LBIS/4G je hodnoceno průběžné a celkové plnění předmětu této Smlouvy.
- (b) Průběžné hodnocení implementace IS LBIS/4G: V rámci dokumentu Řešitelská dokumentace Manažerů implementace písemně potvrzují plnění jednotlivých dílčích kroků implementace IS LBIS/4G. Tento dokument je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy
- (c) Konečná akceptace implementace IS LBIS/4G:

- (i) Konečné akceptace implementace IS LBIS/4G se účastní Garanti implementace nebo Manažeři implementace.
- (ii) Konečná akceptace implementace IS LBIS/4G je realizována v termínech uvedených v Harmonogramu.
- (iii) Základním dokumentem pro konečnou akceptaci implementace IS LBIS/4G je dokument Projekt implementace. Dokument Projekt implementace je definován v přípravné fázi implementace IS LBIS/4G (viz Příloha č. 2 této Smlouvy). Projekt implementace detailně popisuje řešení jednotlivých procesů a činností Objednatele s využitím IS LBIS/4G včetně definice výstupů (tisky, reporty a sestavy) z IS LBIS/4G. Dokument Projekt implementace je písemně odsouhlasen Garanty implementace Stran.
- (iv) Základem konečné akceptace implementace IS LBIS/4G je porovnání míry dosažení stavu stanoveného dokumentem Projekt implementace oproti reálnému ostrému provozu IS LBIS/4G. Zjištěné odchylky (vady) jsou kategorizovány dle článku 6.4 Smlouvy.
- (v) Zjištěné odchylky (vady) jsou písemně zaznamenány ve formuláři Záznam z jednání – implementace. Zároveň je stanoven způsob a termín jejich vyřešení.
- (vi) Dílo je akceptovatelné, pokud se nevyskytují odchylky (vady) kategorie A nebo B. Akceptace Díla je potvrzena Manažery implementace v dokumentu Řešitelská dokumentace IS LBIS/4G.

PŘÍLOHA Č. 2 - DETAILNÍ SPECIFIKACE A HARMONOGRAM PROVÁDĚNÍ DÍLA

Zákazník:	Bohumínská městská nemocnice a.s.	
Zakázka:	Bohumín_4G_202205	
Implementované moduly:	Modul IS LBIS/4G	Popis
	LBIS/4G Zdravotní agenda (ZA)	Lékař, Recepce, Vyúčtování ZP
	LBIS/4G Rehabilitační agenda (RA)	Časování procedur

Činnost	Termín	Realizuje												
Organizace implementace: garanti, implementační návštěvy	Do 20.1.2022	LAURYN NsP Bohumín												
Revize HW a systémového SW pro běh LBIS/4G	Do 31.1.2022	LAURYN NsP Bohumín												
Příprava HW a systémového SW na základě Revize HW a systémového SW pro běh LBIS/4G	Do 11.2.2022	NsP Bohumín												
Návštěva N1 <ul style="list-style-type: none"> • Seznámení s postupem implementace • ZA, RA: <ul style="list-style-type: none"> ○ procesní analýza ○ předání/převzetí požadavků na nastavení 	24.1.2022 NsP Bohumín	LAURYN NsP Bohumín												
ZA, RA: realizace nastavení	26.1.-14.2.2022	LAURYN												
Návštěva N2 ZA, RA: předání nastavení ke kontrole (1. kontrola nastavení)	14.-15.2.2022 NsP Bohumín	LAURYN NsP Bohumín												
ZA, RA: kontrola nastavení, průběžné předání připomínek do LAURYN	17.2.-4.3.2022	NsP Bohumín												
ZA, RA: nastavení, průběžné zpracování připomínek od NsP Bohumín		LAURYN												
Návštěva N3 UA, ZA, RA: 2. kontrola nastavení	7.3.-8.3.2022 NsP Bohumín	LAURYN NsP Bohumín												
ZA, RA: kontrola nastavení, průběžné předání připomínek do LAURYN	8.3.-14.3.2022	NsP Bohumín												
ZA, RA: nastavení, průběžné zpracování připomínek od NsP Bohumín		LAURYN												
Návštěva N4 ZA, RA: <ul style="list-style-type: none"> • 3. kontrola nastavení • akceptace nastavení 	14.3.2022 NsP Bohumín	LAURYN NsP Bohumín												
Návštěva N5 Školení uživatelů Školení lékařů, pokud lékař je pouze jeden, proběhne přímo na počítači tohoto uživatele. Školení recepce (časování procedur) a administrace časování procedur bude probíhat společně pro uživatele nemocnice i uživatele polikliniky. Na toto školení zajistí objednatel zajistí, ve které bude technické vybavení: <ul style="list-style-type: none"> • tolik počítačů, aby každý účastník školení měl vlastní počítač + 1 přípojně místo pro lektora školení LAURYN, který bude mít vlastní počítač. Všechny počítače budou připojené na server, na kterém bude umístěná testovací databáze • možnost promítat (např. na zeď). • Projektor – ten může na školení může poskytnout po předchozí dohodě LAURYN Harmonogram školení: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Čas</th> <th>Program školení</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pá 25.3.2022</td> <td>8:00-12:00, 12:30-16:30</td> <td>Lékaři</td> </tr> <tr> <td>Po 28.3.2022</td> <td>8:00-12:00, 12:30-16:30</td> <td>Recepce (časování procedur)</td> </tr> <tr> <td>Út 29.3.2022</td> <td>8:00-12:00, 12:30-16:30</td> <td>Administrace časování procedur</td> </tr> </tbody> </table>	Datum	Čas	Program školení	Pá 25.3.2022	8:00-12:00, 12:30-16:30	Lékaři	Po 28.3.2022	8:00-12:00, 12:30-16:30	Recepce (časování procedur)	Út 29.3.2022	8:00-12:00, 12:30-16:30	Administrace časování procedur	Termín dle harmonogramu NsP Bohumín	LAURYN NsP Bohumín
Datum	Čas	Program školení												
Pá 25.3.2022	8:00-12:00, 12:30-16:30	Lékaři												
Po 28.3.2022	8:00-12:00, 12:30-16:30	Recepce (časování procedur)												
Út 29.3.2022	8:00-12:00, 12:30-16:30	Administrace časování procedur												
Návštěva N6 Dozor ostrého provozu	4.-5.4.2022 NsP Bohumín	LAURYN NsP Bohumín												
Návštěva N7 ZA, RA: Kontrolní dozor	20.4.2022 NsP Bohumín	LAURYN NsP Bohumín												
Návštěva N8 3.5.2022: Vyúčtování zdravotních pojišťoven <ul style="list-style-type: none"> • školení vyúčtování • realizace prvního ostrého vyúčtování za 11/2021 	2.-3.5.2022 NsP Bohumín	LAURYN NsP Bohumín												

4.5.2022: ZA, RA: Kontrolní dozor		
Návštěva N9 <ul style="list-style-type: none"> • ZA, RA: Kontrolní dozor ZA • Uzavření implementace 	6.6.2022 NsP Bohumín	LAURYN NsP Bohumín

Poznámka: tučně jsou vyznačeny implementační návštěvy

PŘÍLOHA Č. 3 – ŘEŠITELSKÁ DOKUMENTACE

Implementace bude realizována dle odsouhlasené řešitelské dokumentace.

Činnost	Termín	Zhotovitel podpis	Objednatel podpis
Organizace implementace: garanti, implementační návštěvy	Do 20.1.2022		
Revize HW a systémového SW pro běh LBIS/4G	Do 31.1.2022		
Příprava HW a systémového SW na základě Revize HW a systémového SW pro běh LBIS/4G	Do 11.2.2022		
Návštěva N1 <ul style="list-style-type: none"> • Seznámení s postupem implementace • ZA, RA: <ul style="list-style-type: none"> ○ procesní analýza ○ předání/převzetí požadavků na nastavení 	24.1.2022 NsP Bohumín		
ZA, RA: realizace nastavení	26.1.-14.2.2022		
Návštěva N2 ZA, RA: předání nastavení ke kontrole (1. kontrola nastavení)	14.-15.2.2022 NsP Bohumín		
ZA, RA: kontrola nastavení, průběžné předání připomínek do LAURYN	17.2.-4.3.2022		
ZA, RA: nastavení, průběžné zpracování připomínek od NsP Bohumín			
Návštěva N3 UA, ZA, RA: 2. kontrola nastavení	7.3.-8.3.2022 NsP Bohumín		
ZA, RA: kontrola nastavení, průběžné předání připomínek do LAURYN	8.3.-14.3.2022		
ZA, RA: nastavení, průběžné zpracování připomínek od NsP Bohumín			
Návštěva N4 ZA, RA: <ul style="list-style-type: none"> • 3. kontrola nastavení • akceptace nastavení 	14.3.2022 NsP Bohumín		
Návštěva N5 Školení uživatelů Školení lékařů, pokud lékař je pouze jeden, proběhne přímo na počítači tohoto uživatele. Školení recepce (časování procedur) a administrace časování procedur bude probíhat společně pro uživatele nemocnice i uživatele polikliniky. Na toto školení zajistí objednatel zajistí, ve které bude technické vybavení: <ul style="list-style-type: none"> • tolik počítačů, aby každý účastník školení měl vlastní počítač + 1 přípojně místo pro lektora školení LAURYN, který bude mít vlastní počítač. Všechny počítače budou připojené na server, na kterém bude umístěná testovací databáze • možnost promítat (např. na zeď). • Projektor – ten může na školení může poskytnout po předchozí dohodě LAURYN Harmonogram školení:	Termín dle harmonogramu NsP Bohumín		
Datum	Čas	Program školení	
Pá 25.3.2022	8:00-12:00, 12:30-16:30	Lékaři	
Po 28.3.2022	8:00-12:00, 12:30-16:30	Recepce (časování procedur)	
Út 29.3.2022	8:00-12:00, 12:30-16:30	Administrace časování procedur	
Návštěva N6 Dozor ostrého provozu	4.-5.4.2022 NsP Bohumín		
Návštěva N7 ZA, RA: Kontrolní dozor	20.4.2022 NsP Bohumín		
Návštěva N8 3.5.2022: Vyúčtování zdravotních pojišťoven <ul style="list-style-type: none"> • školení vyúčtování • realizace prvního ostrého vyúčtování za 11/2021 4.5.2022: ZA, RA: Kontrolní dozor	2.-3.5.2022 NsP Bohumín		
Návštěva N9 <ul style="list-style-type: none"> • ZA, RA: Kontrolní dozor ZA • Uzavření implementace 	6.6.2022 NsP Bohumín		

PŘÍLOHA Č. 4 – UŽIVATELSKÁ DOKUMENTACE IS LBIS/4G

Uživatelská dokumentace je předána Objednateli v elektronické formě.

PŘÍLOHA Č. 5 – CENÍK VÍCEPRACÍ

Položka – služba	Cena bez DPH
Telefonická konzultace v rámci IS LBIS/4G. <i>(minimální účtovaná jednotka 0,25 hodiny)</i>	1 600 Kč/ hod
Zásah přes VPN u uživatele v rámci IS LBIS/4G <i>(minimální účtovaná jednotka 0,25 hodiny)</i>	1 600 Kč/ hod
Realizace konzultací a servisních prací v souvislosti se správou a údržbou databázového serveru MS SQL <i>(minimální účtovaná jednotka 0,25 hodiny)</i>	1 600 Kč/ hod
Realizace programátorských prací <i>(minimální účtovaná jednotka 1 hodina)</i>	1 600 Kč/ hod
Realizace servisní návštěvy u uživatele <i>(minimální účtovaná jednotka 0,5 dne; 1 den = 5-8 hodin; 0,5 dne = 1-4 hodiny)</i>	6 400,00 Kč / 0,5 dne
Náklady na dopravu	9,00 Kč / km
Úhrada nákladů na ubytování	Dle skutečnosti