Smlouva o vedení účetnictví

číslo smlouvy 01/2022

# Účastníci smlouvy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| **A&CE Účetní služby, s.r.o.** | | |
|  | Spisová značka C 5414 vedená u Krajského soudu v Brně | |
|  | Adresa | Moravské náměstí 14, 602 00 Brno |
|  | Zastoupený | Ing. Leoš Kozohorský, jednatel společnosti |
|  | Bankovní spojení: | Sberbank CZ Brno, č. účtu 4200016021/6800 |
|  | IČ | 463 44 411 |
|  | DIČ | CZ699001790 - člen skupiny Kreston A&CE Group |
| **Dále jen Vykonavatel** | | |
|  | |  |
| **Společensko-kulturní centrum Rubín, příspěvková organizace** | | |
|  | Spisová značka Pr 2116 vedená u Krajského soudu v Brně | |
|  | Adresa | Makovského náměstí 3166/3, Žabovřesky, 616 00 Brno |
|  | Zastoupený | PhDr. Petra Kačírková, Ph.D., ředitelka |
|  | Bankovní spojení: | 2701924715/2010 |
|  | IČ | 096 36 251 |
|  | DIČ | CZ09636251 |
| **Dále jen** | | |

uzavírají spolu po vzájemné dohodě níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu.

## Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zpracování účetnictví Klienta Vykonavatelem, a to ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, v rozsahu blíže specifikovaném v odst. (2) a odst. (3) tohoto Čl. 1. , podle platných právních předpisů v časové lhůtě a za odměnu ujednanou v této smlouvě.
2. Vykonavatel se zavazuje provádět nebo zajistit pro Klienta po dobu účinnosti této smlouvy a v termínech v ní stanovených vedení účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a rovněž v souladu se Zadávací dokumentací veřejné zakázky malého rozsahu „Účetní služby“, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy (dále jen „Veřejná zakázka“), které zahrnuje:

|  |  |
| --- | --- |
| Měsíční agendy | Roční agendy |
| Zaúčtování dokladu  Mzdové agenda  Jiná výkaznictví \*)  DPH (měsíčně)  Běžné konzultace  Spolupráce na výkonu řídící kontroly | Roční účetní závěrka  Daňové přiznání (tvrzení) k DPPO  Podpis daňového přiznání k DPPO  Běžné konzultace  Přiznání k dani silniční\*\*)  Účast na jednáních dle potřeby a po dohodě  Revize interních normativních aktů vztahujících se k předmětu Veřejné zakázky |
|  | |
| \*) Jiná výkaznictví zahrnují např.: statistické výkazy aj.  \*\*) kvartálně  Vykonavatel dále zajistí Klientovi dálkový přístup do účetního systému. | |

1. Vzájemné předávání podkladů, dokladů, informací, hospodářských výsledků a požadovaných sestav se bude řídit dohodou smluvních stran, která může být sjednána formou odsouhlaseného harmonogramu.
2. Dílčí části (agendy) předmětu činnosti, které vyžadují práci daňového poradce, zajistí Vykonavatel prostřednictvím sesterské společnosti Kreston A&CE Consulting, s.r.o., IČ: 44119097, která je zapsána v seznamu Komory daňových poradců jako právnická osoba vykonávající daňové poradenství.

## Dobrá víra a poctivé jednání

1. Při plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, budou obě smluvní strany jednat v duchu dobré víry a poctivého obchodního styku.
2. Ustanovení této smlouvy, jakož i jakákoliv prohlášení učiněná smluvními stranami, budou vykládána v dobré víře.

## Práva a povinnosti Vykonavatele

1. Vykonavatel bude činnost, specifikovanou v Čl. 1. této smlouvy, provádět s vynaložením veškeré odborné péče, v rozsahu daném touto smlouvou a předávat Klientovi příslušné výstupy včas v souladu s touto smlouvou, vždy však v přiměřeném předstihu před uplynutím příslušných zákonných lhůt k podání příslušných přiznání, oznámení a jiných povinností Klienta ve vztahu k příslušným orgánům.
2. Vykonavatel má povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své činnosti a nesmí jich zneužít ke svému prospěchu nebo k prospěchu třetích osob. Tato povinnost trvá i po zániku platnosti této Smlouvy. Zprostit Vykonavatele mlčenlivosti může pouze statutární orgán Klienta.
3. Vykonavatel nenese žádnou odpovědnost za úplnost údajů v listinném materiálu předávaném Klientem a je povinen Klienta upozornit na případné nedostatky v předávaných účetních dokladech a požadovat nápravu.

## Práva a povinnosti Klienta

1. Klient se zavazuje poskytnout Vykonavateli součinnost nezbytnou k provedení smluvené činnosti, zejména předat mu veškeré písemné podklady, doklady, materiály, informace a vysvětlení, potřebná pro výkon předmětu smlouvy, v termínech podle Harmonogramu předávání podkladů (příloha č.2 smlouvy). Veškeré Klientem předané předměty a dokumenty se Vykonavatel zavazuje vrátit Klientovi po skončení výkonu předmětu činnosti. O předání podkladů, dokladů a materiálů se sepíše písemný předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Vykonavatel je povinen převzaté podklady, doklady a materiály náležitě skladovat a chránit před poškozením a odcizením.
2. Klient se zavazuje výsledky předmětu činnosti uvedené v odst. (1) převzít. O převzetí se sepíše písemný předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami.
3. Pokud Klient nedodrží termíny předání potřebného listinného materiálu, Vykonavatel nenese odpovědnost za případné nedodržení lhůt stanovených pro zpracování a předání nutných hlášení a přehledů příslušným státním orgánům.
4. Vykonavatel je povinen Klienta instruovat ohledně používání správných náležitostí účetních dokladů (listinného materiálu). Klient je povinen s Vykonavatelem v této souvislosti součinně spolupracovat. Klient odpovídá za věcnou a formální správnost listinného materiálu, včetně vyloučení duplicity předávaných dokladů.
5. Klient je povinen uhradit Vykonavateli smluvní odměnu sjednaným způsobem ve výši stanovené v této Smlouvě.
6. Klient prohlašuje, že si je vědom toho, že v případě, kdy bude ve vypracované účetní evidenci sám či prostřednictvím třetích neautorizovaných osob provádět úpravy, změny či doplnění, mohou takové úpravy, změny či doplnění vést k omezení či k úplnému zániku odpovědnosti Vykonavatele za škody způsobené porušením povinností Vykonavatele dle této smlouvy.
7. Pro výkon činností, vyžadujících plnou moc pro daňového poradce, poskytne Klient tuto plnou moc společnosti Kreston A&CE Consulting, s.r.o., IČ 44119097.

## Odpovědnost ze smluvního vztahu

1. Za škodu, jež by Klientovi vznikla v důsledku činnosti Vykonavatele, uskutečněné v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, odpovídá Vykonavatel s omezením podle odst. (3).
2. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012Sb., Občanský zákoník v platném znění.
3. Vykonavatel neručí a neodpovídá za vedení účetnictví za období od data zápisu společnosti do obchodního rejstříku do data podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
4. Vykonavatel se odpovědnosti zprostí, prokáže-li, že postupoval s řádnou a odbornou péčí.
5. Vykonavatel prohlašuje, že je pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla Klientovi vzniknout v souvislosti s vedením účetnictví a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti Smlouvy.
6. Nárok na náhradu škody vzniká Klientovi až po využití všech přípustných opravných prostředků, včetně podání žaloby proti rozhodnutí správního orgánu. Pokud však Vykonavatel uzná, že opravných prostředků nelze účinně využít, a tuto skutečnost Klientovi písemně oznámí, vzniká Klientovi nárok na náhradu škody okamžikem nabytí právní moci rozhodnutí správního orgánu nebo okamžikem oznámení Vykonavatele, a to tím okamžikem, který nastane dříve. Náhrada škody je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne nabytí právní moci soudního rozhodnutí, nabytí právní moci rozhodnutí o opravném prostředku nebo ode dne, kdy Klientovi vznikl nárok na náhradu škody dle věty druhé tohoto odstavce.

## Cenové ujednání

1. Klient se zavazuje zaplatit Vykonavateli za výkon sjednané činnosti úplatu, stanovenou v souladu s příslušnými ustanoveními zákona 526/1990 Sb., o cenách, a to takto:
2. Měsíční agendy: paušální **částka 15.000 Kč / měsíc** bez DPH
3. Roční agendy: **20.000 Kč** bez DPH.
4. Odměna, zvýšená o DPH, bude hrazena Vykonavateli na základě vystaveného daňového dokladu (dále jen faktury). Faktury budou vždy se splatností 14 dní.
5. Paušální částka za Měsíční agendy podle odstavce 1), písm. a) bude po 12 měsících posouzena a v případě navýšení rozsahu o více jak 10 % aktualizována.
6. Vykonavatel má nárok na plnou úhradu sjednané úplaty i v případě, že splnění předmětu smlouvy dle Čl. 1. bude zmařeno výhradně z důvodů spočívajících na straně Klienta, a to v rozsahu skutečně provedených prací.

## Odstoupení od smlouvy

1. Vykonavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě narušení důvěry mezi ním a Klientem a v případě nerespektování doporučení poskytnutého Vykonavatelem Klientovi, které by dle názoru Vykonavatele mohlo vést ke škodě. Vykonavatel může rovněž od smlouvy odstoupit, jestliže Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo podklady, účetní doklady a další dokumentaci, potřebnou pro výkon předmětu činnosti podle Čl. 1. Vykonavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit z důvodů uvedených v předchozích větách tohoto odstavce pouze v případech, kdy o existujících důvodech pro odstoupení od smlouvy písemně informoval Klienta a Klient závadný stav nenapravil ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě.
2. Odstoupí-li Vykonavatel od této smlouvy podle odst. (1), přísluší mu plná úhrada sjednané úplaty za doposud vykonané a prokázané činnosti.

## Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Kterákoliv smluvní strana má právo tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí, doručenou druhé straně nejpozději do konce kalendářního pololetí, tj. k 30.6. daného roku, s účinností od začátku příštího zdaňovacího období.

## Ostatní ujednání

1. Klient odpovídá za to, že osoby jednající s Vykonavatelem a předávající mu informace a podklady potřebné pro splnění předmětu Smlouvy, budou k tomuto oprávněny. Tuto skutečnost nebude Vykonavatel ověřovat. Vykonavatel není povinen zkoumat, zda osoby Klienta, podepsané na dokladech, o kterých má být v rámci plnění předmětu této smlouvy účtováno, jsou oprávněny schvalovat účetní nebo hospodářské operace, a není povinen zkoumat pravost jejich podpisů.
2. Vykonavatel není oprávněn účtovat podle ústních instrukcí osob Klienta, pouze na základě písemných dokladů. Vykonavatel není povinen zkoumat správnost obsahu právních vztahů mezi Klientem a třetími osobami, ani ověřovat správnost obsahu písemných materiálů a dokumentů o těchto vztazích nebo soulad jejich obsahu a formy se zákonem.

## Změny a doplňky

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy je možno činit pouze po vzájemné dohodě, písemnou formou, jinak jsou neplatné.
2. Na vztahy neupravené touto smlouvou se plně vztahují ustanovení platných právních předpisů, zejména ustanovení Občanského zákoníku.
3. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou smluvní stranu.

## Přílohy

Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

1. Zadávací dokumentace VZ „Účetní služby“
2. Harmonogram předávání podkladů

Na důkaz souhlasu se zněním této smlouvy připojují Smluvní strany svobodně a vážně svoje podpisy

V Brně dne V Brně dne

Klient: Vykonavatel:

PhDr. Petra Kačírková, Ph.D., Ing. Leoš Kozohorský

ředitelka jednatel společnosti

Společensko-kulturní centrum Rubín A&CE Účetní služby, s.r.o.

Příloha č. 1 smlouvy č. 01/2022

Zadávací dokumentace VZ „Účetní služby“

Harmonogram předávání podkladů

Příloha č. 2 smlouvy číslo 01/2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Typ podkladů** | **Termín** |
|  | Předání dokladů, vzniklých do 15. dne běžného měsíce k zaúčtování (doklady první poloviny běžného měsíce) | do posledního dne běžného měsíce |
|  | Předání dokladů k zaúčtování (doklady druhé poloviny běžného měsíce) | Do 10 dnů po skončení běžného měsíce |