

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená podle § 2430 a následujících ustanovení Občanského zákoníku v platném znění

mezi stranami

- A/ Ústav experimentální botaniky AV ČR, v.v.i, se sídlem Rozvojová 263, Praha 6, PSČ 165 00.
Zapsaná v rejstříku v. v. i. vedeném MŠMT ČR
Zastoupený: RNDr. Martin Vágnér, CSc., ředitel, (kontakt: vagner@ueb.cas.cz),
IČ: 613 89 030
DIČ: CZ61389030
Bankovní spojení : ČS, č.účtu :4193962
(dále jen příkazce)
- B/ R.Z.Stavoengineering-servisní s.r.o., se sídlem J.V.Myslbeke 334/15,
796 04 Prostějov,
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C,
Vložka č. 49032
Zastoupená , jednatelem společnosti (kontakt:), (e-mail : @seznam.cz)
IČ: 26971381
DIČ: CZ26971381
Bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Prostějov
Č. účtu:
(dále jen příkazník)

ve věci

zastupování příkazce při provádění technického dozoru investora, rozsah dle bodu čl. I. - předmět smlouvy.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník podle této smlouvy bude vykonávat pro příkazce inženýrskou činnost – technický dozor investora (dále jen TDS), na stavbě s názvem: „**AVCR UEB Praha, Rozvojová 313 – 29,52 kWp FVE**“.

II. ROZSAH VÝKONU INŽENÝRSKÝCH PRACÍ

- Seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv, s obsahem stavebního povolení.
- Odevzdání staveniště zhotovitelům a provedení zápisu do stavebního (montážního) deníku
- Dodržení podmínek stavebního povolení a opatření stavebního dohledu po dobu realizace stavby.

- Organizaci kontrolních dnů stavby a vypracování zápisu z nich (min. 1x každých 14 dnů, jinak podle potřeby).
- Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu, nebo provozního souboru, neprodlužují lhůty výstavby, nezhoršují parametry stavby.
- Bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti předkládaných podkladů a faktur zhotovitelem stavby, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi (příkazci).
- Kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- Spolupráce s projektantem a zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- Sledování provádění předepsaných a dohodných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotoviteli, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování zhotovitelů na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- Spolupráce přípravě podkladů, pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
- Kontrola průběžného doplňování dokumentace provedení Stavby, aby byla v souladu se skutečným stavem, a dokumentování dokončených částí Stavby.
- Kontrola řádného uskladnění materiálů na staveništi.
- Kontrola vedení stavebního deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve Smlouvě o dílo.
- Kontrola zhotovitele Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Stavby živelními událostmi s jejich zaprotokolováním.
- Kontrola přípravných prací a prací na zařízení staveniště, kontrola udržování pořádku a bezpečnosti na staveništi.
- Vypracování návrhu na případná opatření a sankce, plynoucí z neplnění Smlouvy o dílo, popř. dalších uzavřených smluv, vyhotovení průkazných podkladů pro příkazce v souvislosti s účtováním navržených pokut a sankcí v případě porušení smluvních vztahů zhotovitelem Stavby.
- Dohled na to, aby stavební činností nevznikly škody na jiných částech areálu příkazce nebo na zdraví a majetku třetích osob, okamžité upozorňování pracovníků zhotovitele Stavby na takové případy a zapisování takových upozornění do stavebního deníku, okamžité upozorňování pracovníků zhotovitele Stavby na možné nepříznivé ekologické vlivy Stavby a zapisování takových upozornění do stavebního deníku, akutní ohrožení životního prostředí okamžitě hlásit příslušným orgánům.
- Neprodlené vyřizování stížností, dotazů a podnětů třetích osob písemnou či jinou formou na průběh stavebních prací, řešení náhrad škody způsobené příkazci či třetím osobám.
- Součinnost při zajištění žádosti o kolaudaci Stavby a účast na kolaudačním řízení.
- Provádět technický dozor na staveništi aktivně minimálně 3x v týdnu.

III. PLNĚNÍ SMLOUVY

1. Příkazník bude činnosti podle čl. I provádět ode dne platnosti a účinnosti této smlouvy do ukončení stavby.
2. Příkazník a příkazce se dohodli, že příkazník bude provádět kontrolní činnost minimálně 1x týdně a dle potřeby po vzájemné dohodě s příkazcem.
3. Termín plnění je závislý na termínu dohodnutém mezi objednatelem a zhotovitelem díla. Předpokládaný termín zahájení činnosti TDI je 03/2022 a předpokládaný termín ukončení je 06/2022. Doba realizace 90 dní!
4. Místem plnění je město Praha , areál ústavu, Ústavu experimentální botaniky AV ČR v.v.i., pracoviště Praha, k. ú. Lysolaje, parc .č. st. .

IV. ZMOCNĚNÍ K VÝKONU ČINNOSTI A PODMÍNKY PRO VÝKON ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazce zmocňuje Příkazníka jednat jeho jménem ve všech záležitostech, potřebných ke splnění podmínek této smlouvy.
2. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům potřebným ke splnění této smlouvy, kterou příkazník podpisem této smlouvy přijímá. Příkazník nemá plnou moc k podpisu smluvních vztahů /zejména koupi pozemků, podpisu smlouvy o dílo a jeho změn, dodávka stavby atd./.
3. Příkazník je povinen vykonat smluvenou činnost při vynaložení odborné péče tak, aby byly v maximální možné míře hájeny zájmy příkazníka a aby bylo dosaženo smluveného výsledku činnosti.
4. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. V případě, že příkazník dojde při plnění podmínek této smlouvy k jinému názoru než příkazce, v zájmu příkazce a v zájmu zdárného splnění podmínek této smlouvy či smluv, má platnost písemně vyjádřené stanovisko příkazce. V tomto případě přebírá příkazce veškeré důsledky svého rozhodnutí včetně úhrady případných nákladů a vzniklých škod.
5. V případě, že příkazce bude chtít řešit záležitosti nad rámec předmětu smlouvy, budou tyto skutečnosti prováděny na základě dodatku příkazní smlouvy
6. Příkazník je povinen sjednat, nad zákonné pojištění člena ČKAIT, k pokrytí možných škod dostatečné pojištění odpovědnosti z odborné činnosti za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným plněním v min. výši 1.000.000,- Kč Technický dozor investora a udržovat platnost pojištění po celou dobu platnosti této Smlouvy.
7. Příkazník se zavazuje předložit po uzavření této Smlouvy do pěti pracovních dnů kopii pojistné smlouvy či smluv, vč. dokladů o úhradě pojistného za příslušné pojistné období.

PV případě, že Příkazník poruší povinnost uvedenou v tomto odstavci, je Příkazce oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

V. CENA PLNĚNÍ, PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za výkon inženýrské činnosti obsažené v této smlouvě dohodnutou odměnu ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb.
2. Cena předmětu plnění je sjednána dohodou a činí 117.000,- Kč + DPH 21% , Příkazce je plátcem DPH.
3. Cena celkem s (21%DPH) činí 141.570,- Kč (slovy : stočtyřicetjednatisícpětsetsedumdesátkorunčeských).
4. Fakturace je stanovena dohodou mluvnicích stran, za každý celý měsíc činnosti příkazníka dle této Smlouvy, a to až do okamžiku protokolárního předání díla Zhotovitelem.
5. Jestliže dojde k prodloužení termínu plnění, bude cena navýšena o alikvotní část z dohodnuté ceny.
6. Smluvní strany se dohodly na tom, že finanční zálohy nebudou poskytovány.
7. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Úhrada bude provedena v české měně.
8. Součástí dohodnuté ceny nejsou poplatky vyplývající z požadavků na výstavbu a náklady spojené s majetkoprávními operacemi.
9. V případě, že příkazník bude požadovat další služby, bude tato skutečnost řešena hodinovou sazbou ve výši 900,- Kč bez DPH za každou provedenou a vzájemně odsouhlasenou časovou jednotku (hodina), pokud nebude dohodnuto jinak.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce čestně prohlašuje, že má zajištěny potřebné prostředky na úhradu smluvní ceny příkazníkovi.
2. Příkazce se zavazuje uhradit v plném rozsahu cenu díla vyplývající ze smlouvy. Rovněž přejímá případné zákonné sankce vzniklé neplněním tohoto ujednání.
3. Příkazce se zavazuje, že bude aktivně nápomocen při projednání předmětu příkazní smlouvy.
4. Příkazce prohlašuje, že má zajištěn pravomocný územní souhlas.

VII. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které nastanou při řešení předmětu smlouvy.
2. Příkazník bude provádět činnost dle čl. I. a II. této příkazní smlouvy.

VIII. OPŘÁVNĚNÉ OSOBY

1. Za příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech Smlouvy, a to včetně věcí technických, kontroly provádění prací a odsouhlasení faktur:

-

2. Za příkazce je oprávněni jednat ve všech věcech Smlouvy:

-

IX. VYPOVĚZENÍ SMLOUVY

1. Obě strany mohou vypovědět smlouvu v případě závažného porušení smluvních podmínek druhou stranou a to písemnou výpovědí, doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce, následujícího měsíce po doručení výpovědi.
2. V případě vypovězení smlouvy příkazníkem je tento povinen pokračovat v zastupování příkazce jeden měsíc po uplynutí výpovědní lhůty. Po uplynutí této lhůty je povinen předat příkazci, nebo jím určené osobě kompletní dokumentaci týkající se předmětu této smlouvy proti vyrovnání pohledávky z čl. V. bod. 2.

X. SPLNĚNÍ ČINNOSTI

Činnost příkazníka se považuje za splněnou v okamžiku protokolárního předání díla a na něž je činnost příkazníka touto smlouvou dohodnuta, případně jeho části.

XI. SANKCE

1. Příkazník je povinen uhradit příkazci případné škody, které vznikly porušením smluvních podmínek.
2. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi v případě vypovězení smlouvy všechny náklady, které mu jejím plněním vznikly, včetně alikvotní části sjednané odměny.
3. V případě prodlení s termínem splatnosti faktury je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. V případě prodlení příkazníka s plněním některé z jeho povinností dle této Smlouvy nebo úplného nesplnění některé z jeho povinností dle této smlouvy, bude příkazce požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Příkazník poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
5. Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Nedílnou součástí této Smlouvy je **Plná moc**

V Praze dne 10.2.2022

Příkazce:
RNDr. Martin Vágner, CSc.
ředitel

V Prostějově dne 10.2.2022

Příkazník
Jednatel
společnosti

PLNÁ MOC

Zmocnitel: Ústav experimentální botaniky AV ČR, v.v.i., IČO 61389030
Rozvojová 263, 165 00 Praha 6
Zastoupený: RNDr. Martin Vágner, CSc, ředitel

zplnomocňuje

Zmocněnec:

k zastupování zmocnitele ve věci:

obstarání:
podkladů na příslušných úřadech a organizacích,
stanovisek dotčených orgánů, územního rozhodnutí, stavebního povolení, kolaudace
stavby, vše vč. příslušné projektové dokumentace a podobně.
Vše podle zákona č. 183/2006 Sb a prováděcích vyhlášek.

Stavebník: Ústav experimentální botaniky AV ČR, v.v.i., IČO 61389030
Rozvojová 263, 165 00 Praha 6
Budova: č.parc. 513/91
Místo: k. ú. Lysolaje
Adresa: Rozvojová 313, 165 00 Praha 6 - Lysolaje

Zmocněnec je oprávněn vstupovat na pozemek, staveniště a do stavby, podávat žádosti, přijímat veškeré doručované písemnosti, předkládat důkazy, podklady a návrhy v rámci správních řízení, seznamovat se se správními rozhodnutími a podklady pro jejich vydání, provádět další úkony související se správním řízením, vzdát se práva odvolání, podat odvolání proti rozhodnutí či využít jiný opravný prostředek. Součástí činnosti zmocněnce může být zpracování dokumentace skutečného provedení stavby. Zmocnitel u zmocněnce tímto tuto činnost objednává.

Zmocnitel touto plnou mocí zároveň vyslovuje souhlas s připravovanou stavbou na předmětné nemovitosti.

Zmocněnec plnou moc a objednávku přijímá.

Dne 10.2. 2022

Podpis zmocněnce: Podpis zmocnitele:

RNDr. Martin Vágner
ředitel

Razítko zmocnitele: