

## Příkazní smlouva

Níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „občanský zákoník“*) uzavírají smluvní strany:

### Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i.

se sídlem Praha 6, Lysolaje, Rozvojová 263, PSČ 165 02

IČ 61389030

DIČ CZ61389030

Zastoupen: RNDr. Martinem Vágnerem, CSc. ředitelem

Zřizovací listina Ústavu experimentální botaniky AV ČR, v. v. i. ze dne 17. 1. 2007

na straně jedné (*dále jen „příkazce“*)

a

**Zuzana Mrázová**, fyzická osoba podnikající na základě živnostenského listu vydaného OÚ

Praha 6, evidenční č. 310006-0193396, č.j. ŽO/0001933/96/Cap

Bytem/místem podnikání: Volavkova 1847/15, 162 00 Praha 6

IČ: 64914887

DIČ: CZ

bankovní spojení: KB Praha 6, č. ú.

na straně druhé (*dále jen „příkazník“*)

*(příkazce a příkazník jsou dále společně označováni jako „smluvní strany“, jednotlivě pak každý z nich jako „smluvní strana“)*

tuto

### Příkazní smlouvu

*(dále jen „smlouva“)*

### Preambule

Výše uvedené smluvní strany, které mají zájem uzavřít tuto Smlouvu, prohlašují:

1. Příkazce je veřejnou výzkumnou institucí zřízenou dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, v platném znění.
2. Příkazník je podnikatelem na základě živnostenského oprávnění evidenční číslo 310006-083472004, č.j. ŽO/0008347/04/Han a dle svého předmětu podnikání je oprávněn k obstarání záležitosti podle této Smlouvy.

## Článek I. Předmět Smlouvy

**I.1** Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě, podle svých schopností, s využitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarání záležitosti, v souladu s touto Smlouvou a pokyny příkazníka, obstarat záležitost – v souladu s touto Smlouvou a pokyny příkazníka, obstarat záležitost – **koordinální práce spojené s průběhem stavebních příprav a realizací veřejné zakázky vedené firmou Pyramida CS s. r. o. v rámci akce „Celková rekonstrukce administrativní budovy a skleníku“:**

- zajištění průběžné koordinální a konzultační služby s odpovědnými osobami na straně příkazce ohledně definování specifikace jednotlivých požadavků na zhotovení architektonické studie, projektové dokumentace,
- zajištění průběžné koordinální a konzultační služby včetně průběžných schůzek s pracovníky projektanta a se zástupci příkazníka týkající definování jednotlivých požadavků na zhotovení architektonické studie, projektové dokumentace pro společné územní rozhodnutí a stavební povolení, projektové dokumentace bouracích prací a projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (včetně příslušných výkazů výměr) v podrobnostech projektové dokumentace pro provádění stavby a dokumentace bouracích prací umožňující vyhotovení slepého a oceněného rozpočtu stavby se kontroly a následného odsouhlasení zpracovaných podkladů,
- účast při jednání týkající se plnění smluvních závazků,
- ve spolupráci s odpovědnými osobami na straně příkazce zajištění koordinální a průběžné konzultační služby týkající se plnění a kontroly smluvních ujednání v rámci projektových úprav a jejich relevance ve vztahu k zadání pro účely výběrových řízení, zejména administrativní dohled a průběžné konzultace:
  - a) při zpracování podkladů týkajících se stavebních a konstrukčních řešení související s realizací veřejné zakázky vedené formou podlimitní veřejné zakázky na stavební práce ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,
  - b) při vypracování zadávací dokumentace dle pravidel určených legislativou státu,
  - c) v průběhu jednání hodnotící komise včetně konzultace související s vypracováním protokolu o průběhu jednání,
  - d) zajištění koordinálních služeb a průběžných konzultací v případě komunikace s dodavateli v průběhu zadávacího řízení,
  - e) k věcné stránce smluvních dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky, které vedou k uzavření smluv,
  - f) při vypracování podkladů nezbytných pro vstup majetku do účetní evidence ústavu,
  - g) při vypracování archivu všech administrativních dokladů pro veřejnou zakázku,
- ve spolupráci s odpovědnými osobami na straně příkazce zajištění koordinální a průběžné konzultační služby týkající se plnění a kontroly smluvních ujednání s vybraným dodavatelem stavby ve vztahu k provádění díla z hlediska ZZVZ.

(dále jen „obstarání záležitosti“).

**I.2.** Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností smluvní strany výslovně prohlašují, že služby příkazníka se týkají výlučně činností specifikovaných v čl. I.1. této smlouvy, nikoliv všech aspektů týkajících se činností souvisejících s technickým dozorem investora.

**I.3** Na základě této Smlouvy a za podmínek touto Smlouvou stanovených se příkazce zavazuje řádně a včas zaplatit příkazníkovi.

## **Článek II.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

**II.1** Příkazník se zavazuje obstarat záležitost v souladu s touto Smlouvou a v zájmu příkazce. Od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

**II.2** Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce včas plnou moc. Smlouva neobsahuje ujednání o udělení plné moci příkazce příkazníkovi. Příkazník je oprávněn svěřit obstarání záležitostí podle článku I. této Smlouvy třetí osobě.

**II.3** Příkazník má povinnost, bez zbytečného odkladu příkazce vyrozumět o tom, zda obstarání záležitosti pro příkazce vykoná či nikoli. V případě, že příkazník obdrží od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, je povinen upozornit příkazce na tuto skutečnost a splnit takový pokyn, jen pokud na něm příkazce trvá.

**II.4** Příkazník je povinen účastnit se porad a pracovních schůzek příkazce, pokud o to příkazce požádá.

**II.5** Příkazník neodpovídá za prodlení s obstaráním záležitosti podle článku I. této Smlouvy v případě, že příkazce neposkytne řádně a včas veškerou součinnost dle této Smlouvy.

**II.6** Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění předmětu této Smlouvy, zejména mu včas předá fotokopie veškerých podkladů, dokumentů a listin, jakož i poskytne úplné a nezkrácené informace a vysvětlení nezbytná pro poskytnutí poradenských služeb.

## **Článek III.**

### **Termíny a předání užitku z obstarané záležitosti**

**III.1** Smluvní strany si dohodly termín ukončení této smlouvy na prosinec 2024.

**III.2** Dodržení termínu dle článku III.1 této Smlouvy je závislé na poskytnutí sjednané součinnosti příkazcem, resp. odpovědnými osobami.

**III.3** O předání a převzetí užitku z obstarané záležitosti sepíší smluvní strany předávací protokol. Podpisem předávacího protokolu se má za to, že obstaraná záležitost byla řádně a včas obstarána a užitek z obstarané záležitosti řádně a včas předán příkazci.

**III.4** Příkazník je povinen vrátit příkazci příslušnou dokumentaci k obstarané záležitosti, kterou obdržel od příkazce nejpozději do konce měsíce následujícího po ukončení této Smlouvy.

#### **Článek IV. Odměna a platební podmínky**

**IV.1** Odměna za obstarání záležitosti dle článku I. této Smlouvy se stanovuje dohodou obou smluvních stran a to ve výši **700,- Kč** (slovy: sedmset korun českých) za každou započatou hodinu. V případě, že se jedná o úkony kratší než jednu hodinu, účtuje se každá započatá čtvrt hodina.

**IV.2** Smluvní strany se dohodly, že odměnu dle článku IV.1 této Smlouvy uhradí příkazce na základě faktury vystavené příkazníkem. Příkazník je oprávněn vystavovat fakturu průběžně vždy k 5 dni příslušného měsíce následujícího po měsíci v němž byly provedeny příslušné služby.

**IV.3** Fakturu na úhradu odměny doručí příkazník příkazci do sídla příkazce. Splatnost odměny sjednaly smluvní strany 14 dnů. Faktura musí splňovat náležitosti účetního dokladu.

**IV.4** Vyjma odměny sjednané dle článku IV.1 nemá příkazník v souvislosti s touto Smlouvou nárok na žádná jiná plnění a úhrady.

**IV.5.** Ke každé faktuře příkazník přiloží přehled provedených úkonů s popisem úkonů a dobou strávenou při poskytování služeb a částku v Kč připadající na úkony provedené v konkrétním měsíci. Zvlášť budou specifikovány skutečně vynaložené výdaje. V případě, že se jedná o větší rozsah práce, je příkazník oprávněn požadovat složení zálohy předem nebo kdykoliv během poskytování služeb.

#### **Článek V. Doba účinnosti Smlouvy**

**V.1** Smluvní strany tuto Smlouvu uzavírají na dobu určitou, s účinností ode dne uzavření této Smlouvy do doby ukončení veřejné zakázky, nejdéle do 31. 12. 2024.

**V.2** Smluvní strany mohou tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů s dvou měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď obdržela druhá strana.

**Článek VI.**  
**Místo pro využití užitku z obstarané záležitosti**

**VI.1** Místem pro využití užitku z obstarané záležitosti je pracoviště příkazce Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i., Rozvojová 263, Praha 6 - Lysolaje.

**Článek VII.**  
**Kontaktní osoby a spojení**

**VII.1** Smluvní strany shodně prohlašují, že kontaktními osobami při plnění této Smlouvy jsou za příkazce a za příkazníka paní

**Článek VIII.**  
**Společná a závěrečná ustanovení**

**VIII.1** Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, srozumitelně, vážně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

**VIII.2** Příkazník je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů

**VIII.3** Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom podepsaném vyhotovení.

**VIII.4** Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

**VIII.5** Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemně, a to vzájemně odsouhlasenými dodatky, které tvoří nedílnou součást této Smlouvy

Praxe dne: 15. 1. 2022

*příkazce*  
Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i.  
RNDr. Martin Vágener, ředitel

*příkazník*  
Zuzana Mrázová