

SMLOUVA O DÍLO ÚKLIDOVÉ PRÁCE

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel:

Obchodní firma: Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně
Sídlo: Moravské nám. 1/1, Brno-město, PSČ 602 00, Brno
IČO: 449 93 617
Jednající: Ing. Jiří Káčerek, ředitel

a

2. Zhotovitel:

Obchodní firma: **A.G.J. - chráněná dílna s.r.o.**
Sídlo: Černokostecká 2085/24, 100 00 Praha 10
IČO: 08234507
DIČ: CZ08234507
Jednatel: Armen Sargsyan
Společnost zapsána v OR vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 340933
dále jen „**zhotovitel**“.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“ nebo „NOZ“)

SMLOUVU O DÍLO – ÚKLIDOVÉ PRÁCE

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- Předmětem smlouvy je **provádění pravidelných** úklidových prací v prostorách objednatele.
- Specifikace úklidových prací je vymezena v příloze č. 1 této smlouvy včetně uvedených cen.
- Předmět smlouvy, tj. úklid, je dále vymezen takto:
 - Součástí pravidelného úklidu **je** podle této smlouvy dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, které zhotovitel běžně využívá k provádění pravidelného úklidu.
 - Je-li součástí předmětu plnění dodávka hygienického materiálu, je specifikována v příloze č. 2 této smlouvy.
- Při provádění úklidových prací bude zhotovitel dodržovat obvyklé metody provádění úklidových prací. Chemické složení čisticích prostředků a použitá technologie úklidu a čištění budou odpovídat požadavkům čištěných materiálů.
- Úklid všech prostor podle této smlouvy musí odpovídat příslušným hygienickým normám.
- Zhotovitel je povinen na základě samostatné objednávky objednatele provést úklid objednatel stanovených prostor (kanceláří) opakovaně (nad rámec dohodnuté četnosti), pokud to vyžaduje stav uklízených prostor z důvodů počasí a zvýšeného provozu. Úhrada bude nad rámec paušální náhrady dle jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.

III. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Místem plnění předmětu smlouvy je objekt **na adrese Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně, Moravské náměstí 1/1, Brno-město, PSČ 602 00.**
2. Zahájení plnění **dle této smlouvy** 1. 2. 2022.
3. Smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou.**

IV. CENA:

1. Objednatel zaplatí zhotoviteli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v této smlouvě, přičemž smluvní strany budou vycházet z ceny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Čistící prostředky, používané běžně při úklidu dle této smlouvy, jsou již zahrnuty v této ceně.
2. Tato cena je určena paušálně za 1 měsíc a platí nezávisle od počtu kalendářních dní v měsíci. V případě, že některé práce nebudou provedeny, bude cena za 1 měsíc vypočtena poměrně.
3. Objednatel zaplatí zhotoviteli cenu za dodávku hygienického materiálu (je-li na základě této smlouvy dodáván) specifikovaného v příloze č. 2 této smlouvy. Zhotovitel je povinen fakturovat cenu za skutečně dodaný hygienický materiál, cena bude vycházet z jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Výše uvedené ceny jsou bez DPH, jsou konečné a zahrnují veškeré výdaje zhotovitele nutné k řádnému plnění.
5. DPH bude připočtena v aktuální výši dle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Splatnost faktur - daňových dokladů je 15 kalendářních dnů.
2. Úhrady faktur bude provádět objednatel bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený na daňovém dokladu.
3. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat zákonné náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli.
4. Zhotovitel bude fakturovat cenu za hygienický materiál (je-li na základě této smlouvy dodáván) dle skutečně spotřebovaného materiálu měsíčně. Cena za hygienický materiál bude stanovena jako násobek jednotkové ceny a množství skutečně dodaného materiálu. Přílohou faktury za hygienický materiál bude soupis dodaného hygienického materiálu s výpočtem účtované ceny.

VI. PŘEVZETÍ PROVEDENÝCH PRACÍ A ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Převzetí provedených prací úklidu potvrdí kontaktní osoba objednatele.
2. Odpovědná osoba objednatele: **Kontaktní osoba ve věcech technických:** Markéta Krapková, rozpočtář, Ing. Markéta Pospíšilová, zástupce ředitele,
3. Odpovědná osoba zhotovitele: **Kontaktní osoba ve věcech technických:** Veronika Jedličková, facility manažer
4. Případnou změnu odpovědných osob si smluvní strany oznámí bez zbytečného odkladu.

VII. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
2. Pracovníci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědné osoby zhotovitele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje zhotovitel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka.
3. Zhotovitel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být zhotovitelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.
4. Zhotovitel je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid pracovním oděvem a ochrannými prostředky. Pokud není dohodnuto jinak také úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem. Zhotovitel je povinen poučit své výkonné pracovníky o rozsahu prováděných prací, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.
5. Zhotovitel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Zhotovitel a jeho výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Zhotovitel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem činnosti.
6. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je zhotovitel povinen předat odpovědnému pracovníkovi objednatele.
7. Režim odemykání uklízených prostor a předávání klíčů (karet) bude dohodnut samostatným Předávacím protokolem mezi zhotovitelem a objednatelem při zahájení činnosti zhotovitele. V případě ztráty klíče zhotovitel ponese skutečné náklady nutné na přeskládání zámkových vložek a výrobu nových klíčů.
8. Zhotovitel je povinen chránit majetek objednatele při provádění úklidu a je odpovědný za škody, které vzniknou z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci objednatele.
9. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
10. Zhotovitel je povinen zajistit, aby plněním předmětu smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon činností objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem a chybnou organizací práce. Při plnění předmětu smlouvy bude zhotovitel provádění prací koordinovat s provozem objednatele.

VIII. POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka, který je v operativním styku s odpovědným pracovníkem zhotovitele.
2. Objednatel je povinen seznámit zhotovitele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje.
3. Objednatel umožní zhotoviteli řádný výkon služeb dle této smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění zhotovitele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu zhotovitelem uskutečňovaného plnění.

IX. ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

1. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.

X. NÁHRADNÍ PLNĚNÍ

1. Zhotovitel je součástí chráněného trhu práce a má uzavřenou Dohodu o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce č. JIA-UZ-5/2019 s Úřadem práce.
2. V případě, že objednatel požaduje uplatnit fakturovanou částku jako náhradní plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením, informuje o tomto požadavku zhotovitele (kontakt ve věcech technických) a smluvní strany dohodnou přesný postup.

XI. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouvu lze ukončit jedním z následujících způsobů:
 - písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Smlouvy dnem uvedeným v příslušné dohodě;
 - výpovědí Smlouvy jednou ze Smluvních stran, k čemuž se sjednává 3 (tří) měsíční výpovědní lhůta, která počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
2. Každá smluvní strana může vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností v případě opakovaného hrubého porušení povinností dle této smlouvy. Na hrubé porušení povinností musí být druhá strana prokazatelně písemně upozorněna.

XII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. V tomto článku jsou uvedeny základní informace o zpracování osobních údajů zhotovitele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 - GDPR.
2. Zhotovitel jako správce osobních údajů bude osobní údaje zpracovávat pro potřeby přípravy, uzavření a plnění této smlouvy. Zhotovitel bude dále tyto údaje zpracovávat na základě svého oprávněného zájmu pro účely vnitřní evidence a kontroly a ochrany právních nároků.
3. Doba uložení osobních údajů po ukončení doby zpracování je dána délkou obecné, případně smluvně sjednané promlčecí lhůty dle občanského zákoníku z důvodu ochrany a uplatnění práv a oprávněných zájmů Zhotovitele ze smlouvy či z předmluvních právních jednání se subjektem údajů. U osobních údajů, které jsou povinnými zákonnými náležitostmi účetních a daňových dokladů po dobu, kterou pro uchovávání účetních a daňových dokumentů stanoví právní předpisy pro účely uskutečnění daňové kontroly.

4. Subjekt údajů má právo na bezplatný přístup ke svým osobním údajům a k informacím k nim, v rozsahu dle ust. čl. 15 nařízení. Informace poskytne správce na základě žádosti subjektu údajů v písemné podobě či v elektronické textové podobě. V souladu s ust. čl. 16 nařízení má subjekt údajů právo na opravu nepřesného údaje a doplnění neúplných údajů, které se jej týkají; správce provede upřesnění či opravu bez zbytečného odkladu poté, co se o tom doví a nebo je sám zjistí. Správce nesmí osobní údaje subjektu údajů dále zpracovávat, pokud s tím subjekt údajů vyslovil nesouhlas a je povinen je bez zbytečného odkladu vymazat, ledaže se jedná o výjimku dle ust. čl. 17 odst. 3 nařízení, zejména pokud jde o určení, výkon nebo obranu právních nároků. Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů dle ust. čl. 21 nařízení.
5. Zabezpečení osobních údajů je prováděno technickými (mechanickými a elektronickými) prostředky správce, včetně povinnosti mlčenlivosti osob, které se na zpracování podílejí. Opatření k zabezpečení jsou pravidelně prověřována a kontrolována a systém zabezpečení osobních údajů vyhodnocován.

XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Bude-li nějaké ustanovení této smlouvy v rozporu s ustanovením občanského zákoníku, zavazují se smluvní strany postupovat v souladu s občanským zákoníkem.
2. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemnou formou dodatky ke smlouvě a nabývají účinnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý se smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

XIV. PŘÍLOHY

1. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - 1.1. Příloha č. 1 - Specifikace úklidových prací s uvedením ceny.

V Brně dne 24. 1. 2022

V dne

objednatel:

zhotovitel:

Příloha č. 1 - Specifikace úklidových prací s uvedením ceny.

Cena za poskytnuté standardní úklidové služby činí **5.250,- Kč bez DPH / měsíc.**

Rozsah prací:

Lokace / budova	Místnost	Plocha	Podlaha	Úklid	Četnost
240	Kancelář	25,80	Dřevo	mokrý ruční	5T
241	Kancelář	19,20	Dřevo	mokrý ruční	5T
242	Kancelář	30,88	Dřevo	mokrý ruční	5T
243	Kancelář	18,77	Dřevo	mokrý ruční	5T
244	Kancelář	28,96	Dřevo	mokrý ruční	5T
245	Kancelář	27,16	Dřevo	mokrý ruční	5T
246	Kancelář	22,80	Dřevo	mokrý ruční	5T
247	Kancelář	20,78	Dřevo	mokrý ruční	5T
277	Kancelář	19,00	Dřevo	mokrý ruční	5T
278	Kancelář	18,00	Dřevo	mokrý ruční	5T
279	Kancelář	13,30	Dřevo	mokrý ruční	5T

Ve standardním úklidu je mytí pevných podlahových ploch, vysátí dostupných ploch koberce, stírání prachu z dostupných vodorovných ploch, vyprazdňování odpadkových košů, vyčištění skel v prosklených dveřích. U WC, sprch, kuchyní je ve standardu mytí umyvadel, dřezů a baterií, pisoárů, WC mís, případná dezinfekce. V ceně je zahrnuta veškerá chemie pro provádění těchto úklidů. V ceně jsou také zahrnuty technické prostředky k úklidům.

V Brně dne 24. 1. 2022

V dne

objednatel:

zhotovitel: