

Příkazní smlouva na výkon činnosti BOZP a PO

uzavřena podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

1. Smluvní strany




1.1 Základní škola Orlová – Lutyně Ke Studánce 1050 okres Karviná, příspěvková organizace

se sídlem: Ke Studánce 1050, 735 14 Orlová - Lutyně
zastoupen: Mgr. Robertem Kaletou, ředitelem školy
IČ: 48004219
DIČ: neplátce DPH
telefon: 
e-mail: 
Osoba oprávněna jednat ve věci PO a BOZP:

(dále jen příkazce)

a

1.2 PREVENT MORAVA s.r.o.

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 21856
se sídlem: Michálkovická 1942/86, 710 00 Ostrava, Slezská Ostrava
zastoupen: Ing. Miroslavem Helekalem, jednatelem společnosti
IČ: 25851802
DIČ: CZ25851802
telefon: 
e-mail: 
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
č. účtu: 

Osoba oprávněna plnit předmět smlouvy: Ing. Danuše Šindlerová, danuse.sindlerova@seznam.cz,


(dále jen příkazník)

2. Základní ustanovení

2.1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku 1. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

2.2 Příkazník prohlašuje, že má a po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy.

3. Předmět smlouvy

A. Poskytování služeb na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu se zákoníkem práce a s platnými právními normami v oblasti bezpečnosti práce následovně:

3.A.1 Činnosti bezpečnostního technika a odborného poradce v oblasti BOZP a osoby odborně způsobilé pro hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnance (zajišťování úkolů v prevenci rizik) v organizaci dle § 9odst. 3b) zákona č. 309/2006 Sb.

3.A.2 Zpracování, vedení a aktualizace základní dokumentace BOZP:

- předpis pro řízení a organizaci BOZP ,
- riziková analýza BOZP – vyhledání rizik,
- předpis BOZP pro poskytování OOPP, provozní řády učeben apod.
- činnosti odborného poradce v oblasti BOZP.

3.A.3 Provádění kontrol BOZP na pracovištích ZŠ min. 1x za 6 měsíců, se zpracováním zápisu do knihy BOZP, který bude obsahovat soupis zjištěného stavu, včetně návrhu na opatření k odstranění zjištěných závad, se zjištěným stavem seznámí příslušné odpovědné zaměstnance příkazce.

3.A.4 Provádění opakovacího školení v oblasti BOZP zaměstnanců.

3.A.5 Účast u prováděných prověrek BOZP dle zákoníku práce v termínu 1x ročně.

3.A.6 Navrhování a zdůvodňování nezbytných nutných výdajů pro zajištění bezpečnosti práce a zařízení.

3.A.7 Podílení se na šetření pracovních úrazů a vedení evidence ve smyslu nařízení vlády č. 201/2010 Sb. v platném znění.

3.A.8 Příkazník zajistí svou přítomnost na předem ohlášených kontrolách orgánů OIP, dále při jednání s pojišťovny při řešení problematiky odškodnění pracovních úrazů apod..

B. Plnění povinností odborně způsobilé osoby v oboru požární ochrany v souladu se zákonem č. 133/85 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

Činnost příkazníka spočívá v:

3.B.1 Odborném dohledu nad plněním povinností uložených ve stanovení organizace zabezpečení požární ochrany organizace, nebo jinou formou jednotlivým zaměstnancům a vedoucím zaměstnancům, včetně dodržování požárně- bezpečnostních zásad.

3.B.2 Zpracování textových částí směrnic, provozních předpisů a dokladů pro splnění požadavků dle platných zákonů, technických předpisů a technických norem v oblasti PO.

3.B.3 Navrhuje a zdůvodňuje nezbytné nutné výdaje na zajištění požární bezpečnosti objektu a zařízení.

3.B.4 Sleduje platnost periodických školení z oblasti požární ochrany, zajišťuje aktuálnost dokumentace školení, včetně osnov a časových plánů, po dohodě termínu s příkazcem toto školení provádí.

3.B.5 Provádí pravidelné preventivní požární prohlídky pracovišť v intervalu jednou za šest měsíců se zpracováním zápisu do požární knihy, který bude obsahovat soupis zjištěného stavu, včetně návrhu na opatření k odstranění zjištěných závad, se zjištěným stavem seznámí příslušné odpovědné zaměstnance příkazce.

3.B.6 Sleduje aktuálnost a vyvěšení dokumentace požární ochrany, která je určená k vyvěšení na pracovištích.

3.B.7 Ve spolupráci s příkazcem sleduje platnost periodických kontrol požárního vybavení objektů a zařízení (věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení).

3.B.8 Příkazník zajistí svou přítomnost na předem ohlášených kontrolách HZS (hasičský záchranný sbor), jednání s pojišťovnami při řešení problematiky z oblasti PO a jiných kontrolních orgánů, pokud si příkazce přítomnost příkazníka vyžádá.

3.B.9 Zpracování a aktualizace grafických částí evakuačních plánů a dokumentace zdolávání požárů.

C. Ostatní

3.C.1. Zajišťování odborné a technické pomoci v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce ve věci projektování, zřizování staveb, včetně změn účelu užívání objektů a vypracovávání technických zpráv PO, včetně grafických částí evakuačních plánů a dokumentace zdolávání požárů vždy na konkrétní požadavek (samostatnou objednávku) příkazce.

4. Doba plnění

4.1 Příkazník je povinen zahájit výkon činnosti dle článku 3. ihned po nabytí účinnosti této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

5. Místo plnění

5.1 Činnost příkazníka má povahu průběžného plnění funkce odborně způsobilé osoby v oblasti BOZP a PO a dotýká se těchto pracovišť:

- objekt na ul. Ke Studánce 1050, Orlová - Lutyně

6. Odměna

6.1 Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce činí:

Za zajištění předmětu smlouvy v bodech 3.A.1, 3.A.2, 3.A.3, 3.A.4, 3.A.5, 3.A.6, 3.A.7, 3.B.1, 3.B.2, 3.B.3, 3.B.4, 3.B.5, 3.B.6 a 3.B.7 bude příkazník účtovat měsíční paušální částku ve výši: **2 100,- Kč + 21% DPH**.

Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny hotové výdaje a náklady účelně vynaložené při plnění závazku dle článku 3. této smlouvy.

6.2 Účtování povinností dle bodů, 3.A.8, 3.B.8, 3.B.9 a 3.C.1 bude účtováno nad rámec paušálních plateb vznikne-li požadavek ze strany příkazce. Výše částky bude stanovena v závislosti od rozsahu konkrétního požadavku příkazce za hodinovou zúčtovací sazbu, která se stanovuje 400,- Kč/hod.. K výše uvedené ceně budou připočteny cestovní náhrady za dopravu dle skutečně ujetých kilometrů ze sídla příkazníka v sazbě 8,-Kč/1 km. Výše uvedená sazba je bez DPH (21 %).

7. Platební podmínky

7.1 Částka bude příkazníkem fakturována za kalendářní měsíc se lhůtou splatností 14 dní od jejího vystavení.

8. Povinnosti příkazce

8.1 Příkazce je povinen:

- spolupracovat při plnění úkolů na úseku PO a BOZP v rámci organizace, operativně zvat příkazníka k jednáním o závažných otázkách v oblasti PO a BP, případně o jejich rozhodnutích,
- hradit ze svých finančních prostředků výdaje, které budou souviset se zajišťováním věcných prostředků PO a BOZP (např. odborné revize vyhrazených technických zařízení, servis, opravy apod.),
- pro výkon činnosti budou poskytnuty podmínky: přístup do objektů organizace za účelem provádění výše uvedené funkce a přidělit bezúplatně místo, kde bude možno výše uvedenou funkci provádět.

9. Povinnosti příkazníka

9.1 Příkazník je povinen:

- Příkazník je povinen osobně obstarat záležitost specifikovanou v článku 3 této Smlouvy. Pokud příkazník svěří provedení příkazu jinému, odpovídá příkazci, jako by příkaz prováděl sám.
- Příkazník je povinen jednat při obstarávání záležitostí pro příkazce podle svých schopností a znalostí. Příkazník bude postupovat podle pokynů daných příkazcem. Od těchto pokynů se může odchýlit pouze v případě, že by to bylo nezbytné v zájmu příkazce a nebylo by možné včas obdržet jeho souhlas.
- Pokud se příkazník odchýlí od pokynů příkazce a nepůjde o situaci uvedenou výše, odpovídá příkazník za škodu, která tímto příkazci vznikne.

10. Závěrečná ujednání

10.1 Tato Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem 1.3. 2022.

10.2 Dohodou obou smluvních stran se smlouva o dílo ze dne 30.08. 2012 ruší ke dni 28.2. 2022.

10.3 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta je dvouměsíční, výpověď musí být podána písemně, kteroukoliv ze smluvních stran.

10.4 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určité, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

10.5 Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží 1 a příkazník 1 vyhotovení.

V Orlové - Lutyni dne

Za příkazce:



ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Orlová - Lutyně
Ke Studánce 1050
příspěvková organizace
PSC: 735 14 IČ: 48004219
tel.: 596 511 789 mob.: 731 074 472

V Ostravě dne 14.2.2022

Za příkazníka:

Ing. Mir

jednatel

PREVENT
Michalovská 10
710 00 OSTRAVA-Služná Ostrava