

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník

Číslo smlouvy příkazce: DS/0108/2022/MI

Číslo smlouvy příkazníka: 009/2022

Článek I. Smluvní strany

PŘÍKAZCE:

Název:	Město Veselí nad Moravou
IČO:	00285455
Sídlo:	tř. Masarykova 119, 698 01 Veselí nad Moravou
Zastoupený ve věcech smluvních:	JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D., starosta Tel.: +420 518 670 100 Email: starosta@veseli-nad-moravou.cz
Zastoupený ve věcech technických:	Mgr. Magdaléna Čajková, DiS. vedoucí oddělení přípravy investic Tel.: +420 518 670 105 Email: cajkova@veseli-nad-moravou.cz
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	35-4612330287/0100

PŘÍKAZNÍK:

Jméno a příjmení: / Název:	INVESTA UH, s.r.o.
IČO:	26250942
Sídlo:	Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště
Spisová značka:	C 40187 vedená u Krajského soudu v Brně
Zastoupený ve věcech smluvních:	Eva Štěrbová Knotová, jednatelka
Zastoupený ve věcech technických:	Eva Štěrbová Knotová, jednatelka

Článek II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést pro příkazce jako zadavatele veřejných zakázek činnost spočívající v zadání a organizaci veřejné zakázky včetně zabezpečení přípravy, vyhlášení, průběhu a vyhodnocení zadávacího řízení, zajištění všech požadovaných příloh a činností souvisejících s podlimitní veřejnou zakázkou na stavební práce (dále též „**administrace veřejné zakázky**“) s názvem „**Rezidence Nová tržnice – SO A a B + zpevněné plochy**“ (dále též „**předmětná veřejná zakázka**“).
2. Předmětem plnění dle této smlouvy je:
 - A. **zpracování zadávacích podmínek pro zadávací řízení na předmětnou veřejnou zakázku** v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „**ZZVZ**“ nebo „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“) dle druhu zadávacího řízení uvedeného v odst. 1 tohoto článku,
 - B. **organizace a administrace zadávacího řízení na předmětnou veřejnou zakázku** v souladu s ustanovením ZZVZ dle druhu zadávacího řízení uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
 - C. **zabezpečení vykonání úkonů při vyhlášení, průběhu a vyhodnocení zadávacího řízení na předmětnou veřejnou zakázku**, které spočívají zejména v těchto činnostech:
 - a) zajištění uveřejnění povinných informací na profilu zadavatele (certifikovaném elektronickém nástroji pro zadávání veřejných zakázek a přijímání nabídek) a uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek dle platné legislativy,
 - b) převzetí technické části zadávací dokumentace od zadavatele,
 - c) zveřejnění kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh na profilu zadavatele, elektronické rozeslání osloveným dodavatelům,
 - d) v součinnosti s projektantem stavby zpracování, popřípadě zajištění odpovědi na žádosti účastníků zadávacího řízení o vysvětlení zadávací dokumentace a včetně zajištění zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace, (v případě prodloužení projektanta stavby se zajištěním odpovědí na dotazy dodavatelů nenese příkazník odpovědnost za včasné uveřejnění odpovědí na dotazy dodavatelů a za včasné uveřejnění vysvětlení Zadávací dokumentace)
 - e) organizační zabezpečení otevírání nabídek, včetně sestavení protokolu o otevírání nabídek, prostřednictvím příkazcem zvoleného elektronického nástroje,
 - f) přípravu podkladů pro jednání komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek,
 - g) přípravu čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů členů (případně náhradníků) komise otevírání nabídek a komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek a zabezpečení jeho podpisu,
 - h) zpracování protokolů z jednání komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek až po vypracování Zprávy o hodnocení nabídek,
 - i) zabezpečení případného komisí pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek požadovaného vysvětlení nabídek v termínech a podle pokynů komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek,
 - j) zpracování oznámení o výběru dodavatele v souladu s § 123 ZZVZ včetně zajištění jeho odeslání všem účastníkům zadávacího řízení,
 - k) zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení v souladu s § 126 ZZVZ,
 - l) kontrola originálů dokumentů dodavatele, které mají být předloženy před podpisem smlouvy, ověření vybraného dodavatele,

- m) příprava smlouvy (vč. jejích příloh) k podpisu, součinnost při následném uzavření smlouvy mezi městem Veselí nad Moravou a vybraným dodavatelem a uveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Za zveřejnění smlouvy v registru smluv odpovídá příkazník,
- n) zpracování Písemné zprávy zadavatele v souladu s § 217 ZZVZ a zabezpečení jejího zveřejnění,
- o) kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání.

D. vypracování veškerých dokumentů pro řešení případných námitek účastníků zadávacího řízení, a to zejména:

- p) zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách,
 - q) zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
 - r) předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
 - s) ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu účastníka zadávacího řízení.
3. Obsah, členění a ostatní náležitosti zadávací dokumentace budou zpracovány dle obecně závazných právních předpisů majících vztah k ZZVZ a dále dle metodických pokynů, doporučení a interních zásad příkazce.
 4. Pokud v demonstrativním výčtu dílčích činností dle odst. 4 tohoto článku některá z činností není uvedena, pak platí, že je příkazník povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, odeslat veškeré doklady a zorganizovat veškeré činnosti vyplývající ze znění zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
 5. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.
 6. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon o zadávání veřejných zakázek.
 7. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené čl. II. této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou v čl. VI. této smlouvy.

Článek III.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí dle pokynů a v zájmu příkazce, dle platných a účinných právních předpisů pro zadávání veřejných zakázek určených příkazcem (dále též „**odbornost administrátora zadávacího řízení**“).
2. Při plnění smlouvy příkazník použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Zjistí-li příkazník, že podklady, které mu byly předloženy, jsou vadné nebo nedostatečné, je povinen na to bezodkladně příkazce upozornit.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování předmětu plnění dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Příkazník se zavazuje provést plnění dle této smlouvy svým jménem a na vlastní odpovědnost. Příkazník je oprávněn po písemném oznámení příkazci uskutečňovat část plnění dle této

smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právního jednání jménem příkazníka, a to v rámci zmocnění uděleném příkazcem podle této smlouvy. V případě, že příkazník pověří provedením plnění dle této smlouvy nebo jeho části třetí osobu, nese příkazník odpovědnost, jako by plnění dle této smlouvy (nebo jeho část) provedl sám.

6. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti včetně věci, které za něho převzal během plnění smlouvy.
7. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů v souladu s touto smlouvou nebo v souladu s právními předpisy, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení, je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit, v takovém případě nemá příkazník nárok na odměnu.
8. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností příkazníka tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat. Příkazník je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné.
9. Příkazník se zavazuje, ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů či jiných právních předpisů, spolupůsobit a poskytnout veškerou součinnost při výkonu kontroly realizované při kontrole dotačního programu a dále po celou dobu udržitelnosti dotačního programu. Tuto součinnost v případě, že k tomu bude vyzván, poskytne.
10. Příkazník je povinen uchovávat po dobu v souladu s dobou stanovenou platnými a účinnými právními předpisy, od skončení plnění této smlouvy doklady související s plněním této smlouvy a má povinnost umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly dotačního programu, z něhož je smlouva hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
11. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění v rámci své odbornosti administrátora zadávacího řízení definované výše, a to s ohledem na právní předpisy, které byly v době provedení takového jednání platné a účinné.
12. Příkazník na základě této smlouvy neodpovídá za jiné veřejné zakázky příkazce než tu, která je vymezena v čl. II odst. 1 této smlouvy ani za správnost či pravdivost stanovisek členů komise či odborných konzultantů určených či přizvaných příkazcem.
13. Příkazník se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu příkazce vše, co podle svého přesvědčení pokládá za příkazci prospěšné.
14. Příkazník odpovídá za soulad obsahu smlouvy uzavřené s vítězným uchazečem se smlouvou, která byla součástí zadávací dokumentace k předmětné veřejné zakázce.
15. Příkazník se zavazuje určit kontaktní osobu ve věci plnění této smlouvy. Tuto osobu může změnit písemným sdělením příkazci spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů tak, aby tato změna nenarušila plynulost poskytovaných služeb. Tato kontaktní osoba je oprávněna činit za příkazníka jakékoliv úkony související s plněním předmětu dle této smlouvy. Kontaktní osobou pro účely této smlouvy je ustanoven Eva Štěrbová Knotová.

Článek IV. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z této smlouvy nevyplyvá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazník je povinen si řádně a včas vyžádat od příkazníka veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy další nezbytnou součinnost.

3. Příkazce se zavazuje dodat příkazníkovi po podpisu této smlouvy následující podklady v elektronické podobě v konečném a příkazcem zkontrolovaném znění, a to alespoň 5 pracovních dní před požadovaným datem vyhlášení předmětné veřejné zakázky:
 - a) podrobný a úplný popis předmětu veřejné zakázky a její specifikace (projektová dokumentace),
 - b) seznam uchazečů, kteří mají být osloveni, umožňují-li právní předpisy takový postup,
 - c) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v Kč bez DPH,
 - d) výkaz výměr (nenacenený položkový rozpočet),
 - e) interní zásady příkazce pro zadávání veřejných zakázek.

Je-li veřejná zakázka rozdělena na dílčí části, doloží příkazce podklady ve výše uvedeném rozsahu pro každou dílčí část.
4. Kromě podkladů vymezených v odst. 3 tohoto článku je příkazce povinen poskytnout další podklady a informace požadované příkazníkem (např. nastavení způsobu hodnocení subjektivních kritérií, jména členů komisí a jiné), a to bez zbytečného odkladu od doručení žádosti příkazníka.
5. Příkazce je dále povinen bezodkladně poskytnout příkazníkovi podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnilo nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb, a to včetně informací a pokynů, které obdržel od příslušných kontrolních orgánů. Příkazce se zavazuje informovat příkazníka o všech krocích, které učinil vůči uchazečům předmětné veřejné zakázky a uchazeči vůči příkazci (např. žádosti o dodatečnou informaci, registrace na profilu zadavatele, spravuje-li profil dle této smlouvy sám příkazce apod.). Příkazce je povinen o takových změnách či krocích příkazníka bezodkladně písemně informovat.
6. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění této smlouvy další nezbytnou součinnost. Příkazce se tak zavazuje poskytnout příkazníkovi, pokud to okolnosti objektivně umožňují, veškeré potřebné informace a podklady najednou, v celku a bez odůvodnění neměnit své požadavky.
7. Příkazce si vyhrazuje následující práva:
 - a) schválení konečné verze zadávací dokumentace,
 - b) rozhodnutí o složení komise pro otevírání nabídek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
 - c) rozhodnutí o vyloučení uchazeče, o způsobu vypořádání námitek uchazečů, o výběru nejvhodnější nabídky a o zrušení zadávacího řízení,
 - d) rozhodnutí o způsobu hodnocení nabídek, rozhodnutí o počtu a váhách kritérií a o typu nastavení technických kvalifikačních předpokladů.
8. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi výslovný souhlas s tím, aby bezúplatně používal logo příkazce, a to v elektronické nebo písemné podobě. Příkazce tímto prohlašuje, že je osobou oprávněnou k udělení souhlasu dle tohoto odstavce a odpovídá příkazníkovi za správnost tohoto prohlášení.
9. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právního jednání jménem příkazce v rámci plnění předmětu této smlouvy; tato plná moc tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
10. Pro účely poskytování součinnosti určuje příkazce, jako kontaktní osobu Mgr. Magdalénu Čajkovou, administrátorku veřejných zakázek (e-mail: cajkova@veseli-nad-moravou.cz). Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany příkazníka doručovány této osobě. Příkazce je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením příkazníkovi spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.

Článek V.

Povinnost mlčenlivosti a prohlášení o neexistenci střetu zájmů příkazníka

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech a dále o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 2985 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“).
2. Povinnost dle odst. 1 tohoto článku se nevztahuje na údaje a informace, které příkazník sdělí svým poddodavatelům či zaměstnancům za účelem plnění svých povinností dle této smlouvy, ani na údaje a informace, které je povinen poskytnout příslušným orgánům při plnění své zákonné povinnosti.
3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

Článek VI.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna příkazníka za poskytnuté služby dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Odměna bez DPH	70.000 Kč
DPH z odměny ve výši 21 %	14.700 Kč
Celková odměna vč. DPH	84.700 Kč

2. Odměna příkazníka dle odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací činností dle této smlouvy. Uvedená cena je cenou maximální, nejvýše přípustnou a konečnou.
3. Zálohy nebudou poskytovány.
4. Příkazce pro účely této smlouvy nevystupuje jako plátce DPH, jelikož se jedná o výkon působnosti v oblasti veřejné správy dle ustanovení § 5 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále též „**zákon o dani z přidané hodnoty**“).
5. Pokud nebude možno práce dokončit z důvodů, které nejsou způsobeny příkazníkem, je příkazník oprávněn vyfakturovat doposud provedené práce a to takto:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60 % ze sjednané odměny
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny
6. V případě, že se vyskytnou výše uvedené důvody je příkazník povinen bezodkladně o nich informovat příkazce.
7. Příkazce se zavazuje uhradit dohodnutou odměnu dle odst. 1 tohoto článku včetně daně z přidané hodnoty.
8. Příkazník je plátce DPH a odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník dále odpovídá za správný výpočet daně z přidané hodnoty.

9. Uvedenou odměnu uhradí příkazce jednorázově na základě daňového dokladu (faktury) předložené příkazníkem po provedení všech činností dle této smlouvy. Přílohou faktury bude soupis provedených činností.
10. Lhůta splatnosti faktury je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů od doručení faktury příkazci. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den odepsání částky z bankovního účtu příkazce.
11. Příkazce si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Vrátí-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené (příkazníkem opravené) faktury.

Článek VII. Termín a místo plnění

1. Smluvní strany sjednávají termíny plnění předmětu dle čl. II. této smlouvy následovně:

Zahájení činnosti	ihned po podepsání této smlouvy
Doplnění a kompletace zadávací dokumentace	do 15 dnů od předání technické části zadávací dokumentace
Organizace a řízení průběhu zadávacího řízení na předmětnou veřejnou zakázku	termíny zadávacího řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
Ukončení zadávacího řízení na předmětnou veřejnou zakázku	uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem nebo ukončením zadávacího řízení bez výběru nejvhodnější nabídky vyhotovením Písemné zprávy zadavatele a jejím zveřejněním na profilu zadavatele do 30 dnů od ukončení zadávacího řízení na předmětnou veřejnou zakázku
Ukončení činnosti	odevzdáním kompletní dokumentace veřejné zakázky příkazci

2. Smluvní strany sjednávají místem plnění **sídlo příkazce.**

Článek VIII. Trvání smlouvy

1. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - b) odstoupením od smlouvy při podstatném či opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení od smlouvy výslovně upozorněna,

- c) výpovědí příkazníkem v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o příkazu,
 - d) odvoláním příkazcem v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o příkazu.
2. Výpovědní doba dle odst. 1 písm. c) činí 2 měsíce a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi příkazci.
 3. Při zániku příkazu odvoláním nebo výpovědí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli.
 4. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednanou odměnu zaniká ke dni skončení této smlouvy nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, pokud nestanoví tato smlouva jinak.
 5. Při jakémkoli ukončení této smlouvy je příkazník povinen neprodleně předat příkazci veškeré věci či dokumenty související s dotačním programem či s předmětem této smlouvy, jinak nemá právo na jakékoli plnění.

Článek IX. Záruční podmínky

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy a že po dobu záruky bude mít vlastnosti sjednané v této smlouvě.
2. Záruční doba se sjednává po dobu 24 měsíců po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy.
3. Příkazník započne s odstraněním vady nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne odeslání oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak. Vadu příkazník odstraní neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dnů od započetí odstraňování vady, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.
4. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.

Článek X. Odpovědnost za škodu, smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení. Příkazník nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona a je povinen nahradit příkazci veškerou vzniklou majetkovou újmu (škodu), a to jak škodu, která vznikla porušením povinností příkazníka, tak škodu, za kterou příkazce odpovídá třetím osobám.
2. Dojde-li při plnění předmětu této smlouvy k chybě či opomenutí příkazníka, na základě čehož dojde k odejmutí části nebo celé dotace nebo bude příkazci v důsledku porušení povinností příkazníka uložena pokuta či vznikne jiná újma, odpovídá příkazník za újmu takto vzniklou v plné výši.
3. Příkazník uhradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále též „ÚOHS“), které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud jsou důsledkem neplnění smluvených povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení případných nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS).
4. V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové odměny včetně DPH.



5. V případě pochybení ze strany příkazníka při plnění předmětu smlouvy dle čl. II. této smlouvy, zejména budou-li činnosti, dokumenty či jakákoli jiná plnění dle této smlouvy ze strany příkazníka trpět vadami a příkazce je bude muset upravit či doplnit, nebo v případě, že je příkazník neučiní vůbec, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové odměny včetně DPH za každý zjištěný případ.
6. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti stanovené v čl. V. této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové odměny včetně DPH za každý zjištěný případ.
7. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
8. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 15 dnů od obdržení písemného uplatnění příkazcem.
9. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce domáhat se po příkazníkovi náhrady škody, která mu vznikla porušením smluvních povinností ze strany příkazníka.
10. Příkazce je oprávněn provést započtení oproti pohledávce příkazníka.

Článek XI. Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou ve smlouvě výslovně řešeny, se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
2. Změna smlouvy může být provedena pouze písemně ve formě vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Za zveřejnění v registru smluv odpovídá příkazce.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání dle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
5. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
8. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Veselí nad Moravou na své 86. schůzi dne 31.01.2022 usnesením č. 17/86/RMV/2022.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Plná moc

Veselí nad Moravou dne

za příkazce:

za příkazníka:

JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D.
starosta města Veselí nad Moravou

Eva Štěrbová Knotová
jednatelka INVESTA UH, s.r.o.

PLNÁ MOC

Město Veselí nad Moravou, IČ: 00285455, se sídlem tř. Masarykova 119, 698 01 Veselí nad Moravou, zastoupené JUDr. PhDr. Petrem Kolářem, Ph.D., starostou

tímto zmocňuje

společnost INVESTA UH, s.r.o., se sídlem Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště, kterou zastupuje jednatelka Eva Štěřbová Knotová, nar. 06.06.1985, trvale bytem č.p. 644, 687 03 Babice

k zastupování města při projednávání veškerých záležitostí spojených s administrací veřejné zakázky s názvem „Rezidence Nová tržnice – SO A a B + zpevněné plochy“ v rozsahu čl. II odst. 1 a 2 příkazní smlouvy č. DS/0108/2022/MI.

Veselí nad Moravou dne

.....

JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D.
starosta

Uzavření této plné moci, jakožto přílohy příkazní smlouvy č. DS/0108/2022/MI schválila Rada města Veselí nad Moravou na své 86. schůzi dne 31.01.2022 usnesením č. 17/86/RMV/2022.