



## DODATEK č. 1

č. dohody UHA-MN-36/2021

**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 19.11.2021**

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Roman Veselý, ředitel Kontaktního pracoviště Uherské Hradiště  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR – Kontaktní pracoviště Uherské Hradiště,  
Na Morávce 1215, 686 52 Uherské Hradiště 1  
číslo účtu: XXXX  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** ALTECH, spol. s r.o.  
zastupující osoba: XXXX, jednatel  
sídlo firmy (místo podnikání): Bánov 479, 687 54 Bánov  
IČO: 46344861  
adresa provozovny: Průmyslová 1146, 686 01 Uherské Hradiště  
číslo účtu: XXXX  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II Předmět dodatku

#### Změna termínu realizace vzdělávací aktivity:

Bod II.5 dohody se mění takto:

Termín realizace vzdělávací aktivity:	
Datum zahájení	22.11.2021
Datum ukončení	31.5.2022

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - Kontaktní pracoviště Uherské Hradiště dne 14.2.2022

.....  
XXXX  
jednatel  
ALTECH, spol. s r.o.

.....  
Ing. Roman Veselý  
ředitel Kontaktního pracoviště ÚP ČR  
Uherské Hradiště

Za Úřad práce vyřizuje: XXXX  
Telefon: XXXX

**Přílohy**

příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“  
příloha č. 5: „Plán výuky“