

Smlouva o realizaci vzdělávacího programu

CEVRO Institut, z.ú.

Zapsána: Městským soudem v Praze, oddíl U, vložka 350
Se sídlem: Praha 1, Nové Město, Jungmannova 28/17
Zastoupená: Mgr. Ludmilou Habadovou, ředitelkou ústavu
IČO: 275 90 101
DIČ: CZ 275 90 101
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
Číslo účtu: 2261283001/5500

(dále jen „**Vysoká škola**“) na straně jedné

a

Vojenská zdravotní pojišťovna ČR

Zapsána: Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7564
Se sídlem: Praha 9, Drahobejlova 1404/4
Zastoupená: Ing. Josefem Diesslem, generálním ředitelem
IČO: 47114975
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 2011300091/0710

(dále jen „**Společnost**,“) na straně druhé,

(společně dále jen „**smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne tuto

smlouvu o realizaci vzdělávacího programu MBA – Management a kybernetická bezpečnost

sjednanou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.

1. Předmětem této smlouvy je vymezení podmínek účasti jednoho zaměstnance Společnosti, kterého Společnost určí, ve vzdělávacím programu Vysoké školy, MBA – Management a kybernetická bezpečnost (dále jen „Vzdělávací program“).
2. Vzdělávací program MBA je orientován na přípravu vysoce kvalifikovaných odborníků – manažerů v rámci předmětové skladby daného vzdělávacího programu. Studium je ukončeno obhajobou závěrečné práce.
3. Podmínky průběhu a úspěšného absolvování vzdělávacího programu MBA jsou stanoveny v Závazných pravidlech pro studium vzdělávacího programu MBA na Vysoké škole, která jsou Přílohou č. 2 této smlouvy.
4. Standardní doba studia Vzdělávacího programu je tři semestry. Semestrem se rozumí uzavřené období zpravidla šesti měsíců nezávislé na organizaci akademického roku na

Vysoké škole. Obsahově je Vzdělávací program organizován v tematických výukových modulech s určitým odborným zaměřením, každý tematický výukový modul časově odpovídá období jednoho semestru, jak je uvedeno v Příloze č. 1 této smlouvy.

5. V době studia se na Zaměstnance vztahují povinnosti dané plánem Vzdělávacího programu, včetně zpracování semestrálních prací a obhajoby závěrečné práce.
6. Pokud Zaměstnanec úspěšně ukončí Vzdělávací program na Vysoké škole, má právo užívat označení MBA Master of Business Administration (ve zkratce MBA), které není označením absolventa vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, a nemůže být ani uznáno jako ekvivalent akademického titulu udělovaného konkrétní fakultou vysoké školy. Vzdělávací program je toliko odborným kurzem a není akreditován či schválen žádnými státními orgány či autoritami (např. Ministerstvem školství ČR); Vzdělávací program není vysokoškolským studiem upraveným právními předpisy.

II.

1. Vysoká škola se zavazuje v období od podzimu 2022 do podzimu 2024 a v rozsahu podle Přílohy č. 1 této smlouvy zajistit výuku ve Vzdělávacím programu pro jednoho zaměstnance Společnosti, kterého Společnost určí (dále jen „Zaměstnanec“). Vysoká škola se zavazuje realizovat kurz MBA ve stanoveném obsahu a hodinovém rozsahu, jak jsou tyto definovány v Příloze č. 1. této smlouvy.
2. Vysoká škola se zavazuje zajistit výuku Zaměstnance ve Vzdělávacím programu v období listopadu podzimu 2022 do podzimu 2024, ledaže Zaměstnanec úspěšně absolvuje Vzdělávací program dříve. O přesném termínu zahájení studia ve Vzdělávacím programu bude Zaměstnanec informován nejpozději 7 dní před jeho zahájením.
3. Vysoká škola se zavazuje:
 - a. zabezpečit kvalitní odborné vzdělávání poskytující ucelené a systematické teoretické znalosti daných oborů na aktuální úrovni, která kvalifikuje absolventy pro výkon náročných odborných činností v dané oblasti,
 - b. zajistit výuku pedagogů, u nichž Vysoká škola garantuje odborné znalosti, pedagogické schopnosti a předcházející odbornou praxi v příslušném oboru,
 - c. zabezpečit organizaci výuky a její průběh v souladu s Přílohou č. 2 této smlouvy,
 - d. zabezpečit veškerý provoz a vybavení odpovídajícím technickým a materiálním zařízením, poskytnout Zaměstnanci e-learningové učební opory a přístup do knihovny Vysoké školy za účelem zapůjčení učebních materiálů,
 - e. poskytnout Zaměstnanci vzdělání v souladu s obecně závaznými předpisy, Řádem celoživotního vzdělávání, Statutem, Studijním a zkušebním řádem, Disciplinárním řádem a dalšími vnitřními předpisy Vysoké školy a v souladu s touto smlouvou,
 - f. poskytnout na žádost Společnosti informace o průběhu studia Zaměstnance, včetně práva Společnosti nahlédnout do prezenční listiny nebo poskytnout informaci o složení či nesložení předepsaných zkoušek.
4. Společnost sdělila Vysoké škole, že Zaměstnancem bude [REDAKCE]. Dále se Společnost zavazuje, že Zaměstnanci umožní plnit studijní povinnosti Vzdělávacího programu.

III.

1. Společnost se zavazuje zaplatit Vysoké škole poplatek za Vzdělávací program Zaměstnanec ve výši 119.000 Kč bez 21 % DPH (dále jen „Poplatek“) splatný 15 dní po doručení faktury Společnosti.
2. Poplatek se hradí bezhotovostním převodem na účet Vysoké školy uvedený v záhlaví této smlouvy, přičemž jako variabilní symbol pro identifikaci platby bude uvedeno rodné číslo Zaměstnance.

IV.

1. Vztahy založené touto smlouvou zanikají řádným ukončením Vzdělávacího programu Zaměstnancem obhajobou závěrečné práce nebo dohodou smluvních stran.
2. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena žádné třetí straně bez předchozího písemného souhlasu obou smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
3. V případě podstatného porušení smlouvy jednou ze smluvních stran může druhá smluvní strana odstoupit od smlouvy.
4. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklá (včetně práv a povinností z porušení této smlouvy, ke kterému došlo nebo dojde) se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva bude uveřejněna v Registru smluv bez jakýchkoliv omezení, a to včetně případných příloh a dodatků. Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu v Registru smluv uveřejní Společnost. Smluvní strany též prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení příslušných právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek či omezení.
6. Tato smlouva může být změněna nebo doplněna pouze ve formě číslovaného písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
8. Smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - a. Příloha č. 1 – Obsahová struktura vzdělávacího programu MBA;
 - b. Příloha č. 2 - Závazná pravidla pro studium Vzdělávacího programu na Vysoké škole.

V _____ dne _____

Mgr.
Ludmila
Habadová

Digitálně podepsal
Mgr. Ludmila
Habadová
Datum: 2022.02.07
14:48:41 +01'00'

Vysoká škola
Mgr. Ludmila Habadová

V _____ dne _____

VOZP
201

Digitálně podepsal
Ing. Josef Diessl
Datum: 2022.02.10
08:42:09 +01'00'

Společnost
Ing. Josef Diessl

Příloha č. 1

Časový rozsah studia:

- Studium o délce tří semestrů
- Ukončení obhajobou závěrečné práce
- Každý semestr obsahuje 6 bloků po dvou dnech – 12 hodin/blok, celkově 60 hodin/semestr.
- Výuka probíhá v pátek a v sobotu, zpravidla jednou až dvakrát měsíčně, jedna výuková hodina má 40 min.

Obsah Programu

1. semestr

(celkem 72 hodin)

Obecný rámec kybernetické bezpečnosti a právní odpovědnosti

1. Výchozí legislativa a cíle z ní pramenící
2. Mezinárodní rámec včetně pohledu EU a NATO
3. Úvod do bezpečnosti informačních technologií
4. Role státu a soukromých subjektů
5. Základní principy sítí
6. Systém řízení informační bezpečnosti
7. Analýza rizik a bezpečnostní politika
8. Vytvoření organizačního CSIRT
9. Sdílení informací
10. Nákup služeb a technologií

2. semestr

(celkem 72 hodin)

Základy informační bezpečnosti a organizační opatření

1. Výchozí normy včetně bezpečnosti vývoje a incident managementu
2. Kritická informační infrastruktura
3. Cybercrime a Cybersafety
4. Sít'ová a fyzická bezpečnost
5. Bezpečnost techniky a technologie
6. Školení, informovanost v organizaci a lidské zdroje
7. Řízení podnikových procesů
8. Cyber Offense a Cyber Defense
9. Zabezpečení sítí, kryptografie, bezpečná identita a fyzická bezpečnost dat
10. Nástroje kybernetických útoků

3. semestr

(celkem 72 hodin)

Technická opatření, praktické ukázky, exkurze a zahraniční hosté

1. Krizový management
2. Kybernetické bezpečnostní incidenty
3. Audit kybernetické bezpečnosti a procesů
4. Bezpečnost jako služba
5. Penetrační testování
6. Detekce incidentu, aktuální rizika a hrozby
7. Speciální služby a bezpečnost
8. Simulace a cvičení reálného kybernetického bezpečnostního útoku
9. Praktické ukázky útoku hackerů

Výuka bude navíc doplněna o tematické konference, semináře

a přednášky zahraničních hostů na aktuální témata pořádané v rámci programů

Vysoké školy CEVRO Institut.

Příloha č. 2

Závazná pravidla pro studium vzdělávacího programu MBA na vysoké škole CEVRO Institut

Charakteristika studia MBA

1. Vzdělávací program MBA je programem celoživotního vzdělávání vysoké školy a jeho obsah a forma se řídí vnitřními předpisy vysoké školy, zejména Řádem celoživotního vzdělávání, Statutem, Studijním a zkušebním řádem, Disciplinárním řádem a dalšími vnitřními předpisy vysoké školy.
2. Na účastníky vzdělávacího programu se vztahují předpisy o celoživotním vzdělávání, účastníci nejsou studenty vysoké školy ve smyslu zákona o vysokých školách.
3. Pravidla pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu MBA stanoví vysoká škola.
4. Standardní doba studia je tři semestry. V této době účastník plní povinnosti dané plánem programu MBA, včetně obhajoby závěrečné práce.
5. Po absolvování vzdělávacího programu MBA bude jeho účastníkům vydán vysokou školou certifikát, opravňující k používání titulu MBA, psaného za jménem.

Zahájení studia

1. Účastníkem vzdělávacího programu MBA se stane osoba, která podá přihlášku k účasti ve vzdělávacím programu a splní podmínky stanovené pro účast ve vzdělávacím programu.
2. Základní podmínkou pro účast ve vzdělávacím programu je dokončené vysokoškolské vzdělání alespoň bakalářského stupně.

Průběh a organizace studia

1. Vzdělávací program MBA je organizován ve výukových tematických modulech s určitým odborným zaměřením. Délka výukového tematického modulu je 72 hodin a zahrnuje šest výukových soustředění v rámci jednoho semestru. Semestrem se rozumí uzavřené období zpravidla šesti měsíců nezávislé na organizaci akademického roku na vysoké škole. Délka studia je tři semestry.
2. Obsah studia je dán výčtem výukových tematických modulů. Účastník vzdělávacího programu MBA musí úspěšně absolvovat všechny povinné výukové tematické moduly eventuelně jím zvolený volitelný modul (volitelné moduly).

3. Účastník vzdělávacího programu MBA obdrží od vysoké školy po přijetí do vzdělávacího programu MBA rozpis výuky podle jednotlivých výukových tematických modulů na celou dobu studia a dále data výukových soustředění na I. semestr studia a první tematický výukový modul. Data výukových soustředění na další semestry a tematické výukové moduly jsou účastníkům poskytnuta vždy na konci předchozího semestru.
4. Výuka probíhá v pátek a v sobotu, zpravidla jedenkrát do měsíce, jedna výuková hodina má 40 min.

Ukončení (absolutorium) výukového modulu

1. Pro úspěšné ukončení tematického výukového modulu je třeba účasti na výuce a dále zpracování a prezentace semestrální práce a její ohodnocení stupněm „splnil“. Takto absolvovaný tematický výukový modul je považován za ukončený.
2. Účast na výuce je podmínkou pro úspěšné absolvování výukového modulu; neúčast na výuce nevylučuje úspěšné absolvování výukového modulu, pokud se jedná o:
 - neomluvenou neúčast v rozsahu maximálně jednoho výukového soustředění,
 - omluvenou neúčast v rozsahu maximálně tří výukových soustředění (omluva je nutná ve formě písemného doložení příčiny neúčasti, např. neschopenky).
3. Semestrální práci zpracuje účastník vzdělávacího programu MBA na zadané téma. Téma zadává účastníkům vzdělávacího programu MBA odborný garant příslušného tematického výukového modulu. Témata jsou zadávána nejpozději měsíc před ukončením semestru.
4. Semestrální práci zpracuje účastník vzdělávacího programu MBA v rozsahu 3 až 5 normostran, odevzdá ji manažerovi studia MBA v elektronické podobě na e-mailovou adresu [REDACTED].
5. Semestrální práce je hodnocena stupněm splnil/nesplnil.
6. V případě, že je semestrální práce klasifikována stupněm nesplnil, obdrží účastník vzdělávacího programu MBA písemné hodnocení semestrální práce s uvedením důvodů, které vedly k tomuto hodnocení, a stanovením úkolů k přepracování či doplnění semestrální práce.
7. Každý tematický výukový modul musí účastník vzdělávacího programu MBA ukončit, aby mohl pokračovat ve studiu vzdělávacího programu MBA. Semestrální práce se nezpracovává v posledním (třetím) semestru studia, pro jehož ukončení je třeba pouze účasti na výuce.
8. V odůvodněných případech může odborný garant modulu povolit individuální studijní plán modulu.

Ukončení studia

1. Účastník vzdělávacího programu MBA, který úspěšně zakončil všechny tři tematické výukové moduly (semestry) vzdělávacího programu, může být připuštěn k obhajobě závěrečné práce.
2. Téma závěrečné práce si účastník vzdělávacího programu MBA volí z témat zveřejněných pro vzdělávací program MBA ve třetím semestru studia. Zvolené téma schvaluje odborný garant vzdělávacího programu MBA a ke schválenému tématu přiděluje vedoucího práce.
3. Pro zpracování závěrečné práce platí přiměřeně Rozhodnutí prorektora, kterým se stanoví základní požadavky na zpracování bakalářských prací a které je vnitřním předpisem vysoké školy CEVRO Institut. Práce se zpracovává v rozsahu 20 až 30 normostran.
4. Závěrečnou práci odevzdá účastník vzdělávacího programu MBA ve stanoveném termínu vedoucímu práce tak, aby mohla být posouzena, zda je způsobilou k obhajobě.
5. Závěrečná práce musí být obhájena před komisí. Obhajoba závěrečné práce je klasifikována stupněm prospěl(a)/neprospěl(a).
6. Účastníkům vzdělávacího programu MBA, kteří úspěšně obhájili závěrečnou práci, bude slavnostně předán certifikát o absolvování vzdělávacího programu MBA.