



Smlouva o dílo

v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník (dále jen občanský zákoník)

I.

Smluvní strany

Statutární město Jihlava

sídlo: Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava

IČO: 00286010

DIČ : CZ00286010

bank. spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 27-1466072369/0800

zastoupené: Ing. Milanem Kolářem - náměstkem primátora
(dále jen „objednatel“)

a

KVAS o.s.

sídlo : Praha, Vinohrady, Čermákova 1126/1, PSČ 120 00

IČO: 22671102

bank. spojení: Raiffeisenbank a.s., Karlovo náměstí 10, Praha 2

číslo účtu: 2813252001/5500

zastoupené: MgA. Jakubem Demlem, členem výboru občanského sdružení
(dále jen „zhotovitel“)

II.

Předmět smlouvy, předmět díla

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele vytvořit pro objednatele a ve spolupráci s ním dílo v rozsahu a za podmínek uvedených touto smlouvou a závazek objednatele poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost a zaplatit zhotoviteli za řádně a včas zhotovené dílo cenu ve výši, za podmínek a způsobem uvedeným v čl. VIII této smlouvy.
2. Předmětem díla je zpracování **Strategie pro kulturu, volný čas a cestovní ruch města Jihlavy** (dále jen „Dílo“) na základě návrhu realizace v nabídce Kvas o.s. na realizaci Strategie kultury a cestovního ruchu města Jihlavy (dále jen „Nabídka“), která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

III.

Termín plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v termínu ode dne podpisu této smlouvy do 1. října 2016, v souladu s harmonogramem prací uvedeným v Nabídce.
2. V souladu s návrhem postupu uvedeným v Nabídce bude Dílo zhotoveno ve 3 etapách.

3. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli v závěru každé etapy v termínu dle Harmonogramu prací v Nabídce příslušné výstupy a dílčí hodnotící zprávu.
4. Zhotovitel se dále zavazuje nejpozději 1. října 2016 předat objednateli Dílo.
5. Dílo, resp. jeho dílčí část, se považuje za dokončené v okamžiku, kdy je dokončeno řádně bez jakýchkoli vad a nedodělků.
6. Ocitne-li se zhotovitel v prodlení se zhotovením Díla, resp. jeho dílčí části, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny díla (příp. vč. DPH) za každý započatý den prodlení.

IV.

Závazky zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje Dílo vytvořit řádně a včas, v souladu s podmínkami a způsobem uvedeným v této smlouvě a jejich přílohách (v Nabídce).
2. Zhotovitel se zavazuje vytvořit Dílo na vlastní odpovědnost; smluvní strany se dohodly, že zhotovitel smí pro vytvoření Díla využít práce svých zaměstnanců, spolupracujících osob i třetích stran, za výsledek jejich činnosti však zodpovídá, jako by se jednalo o činnost jeho vlastní.
3. Smluvní strany se dohodly, že, dodání některých podkladů pro vytvoření Díla a dílčích částí Díla či vytváření Díla bude probíhat ve spolupráci se zaměstnanci objednatele či jeho smluvními partnery. V případě, že jimi nebude zhotoviteli poskytována potřebná součinnost řádně a včas, případně že podklady, či části Díla nebudou řádně a včas dodány, nenese zhotovitel za tímto způsobené škody či prodlení odpovědnost a veškeré dílčí i celkové lhůty se o poměrnou dobu prodlužují.

V.

Závazky objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli při realizaci plnění této smlouvy potřebnou součinnost, zejména umožnit zhotoviteli přístup ke všem dokumentům objednatele či osob řízených objednatelem, přístup do prostor souvisejících s plněním dle této smlouvy a dále zajistí součinnost všech osob, jejichž spolupráce je nezbytná k řádnému splnění účelu této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje za plnění poskytnuté zhotovitelem dle této smlouvy zaplatit dohodnutou cenu, a to způsobem, za podmínek a ve výši stanovené touto smlouvou a jejími přílohami.

VI.

Licence

1. V případě, že vytvořením Díla vznikne autorské dílo ve smyslu ust. § 2358 a násl občanského zákoníku a příslušných ust. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském v platném znění, smluvní strany souhlasně prohlašují, že zhotovitel je na základě zaměstnaneckých smluv, případně jiných smluvních vztahů se třetími osobami podílejícími se na vytvoření díla vykonavatelem majetkových práv autorských k tomuto dílu a že touto smlouvou je poskytována licence nebo podlicence k užití díla dle potřeb objednatele v souladu s účelem této smlouvy (dále jen „Licence“). Licenční oprávnění je objednateli poskytnuto k okamžiku, kdy byla objednatelem zcela uhrazena cena dle čl. VIII. této smlouvy.

2. Zhotovitel nenese odpovědnost za porušení práv třetích stran k podkladům, které byly v Díle použity a které mu byly pro plnění jeho závazků dle této smlouvy poskytnuty objednatelem, či třetími osobami spolupracujícími na vytváření Díla se souhlasem objednatele.

VII.

Předání Díla

1. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo, resp. jeho dílčí části jsou v době jeho předání úplné a způsobilé ke stanovenému účelu a jeho vlastnosti odpovídají této smlouvě.
2. Dílo či jeho části budou předávány v písemné, případně digitální podobě, a to buď předáním v místě sídla objednatele, nebo zasláním na emailovou adresu: tomas.koukal@jihlava-city.cz
3. O předání Díla či jeho části jsou strany povinny vyhotovit protokol, ve kterém bude uvedeno datum předání, popis Díla (či jeho části, která je předávána), případné zjištěné vady či připomínky, přiměřenou lhůtu k jejich odstranění či vyřízení a podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
4. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí Díla nebo jeho části, pokud nebylo vyhotoveno řádně v souladu s touto smlouvou. Důvody odmítnutí převzetí Díla a přiměřenou lhůtu k odstranění vad objednatel zhotoviteli písemně sdělí, a to nejpozději do pěti pracovních dnů od termínu, kdy mělo dojít k předání Díla. Na následné předání Díla po odstranění vady se použije odst. 2 tohoto článku podobně. Pokud objednatel nesdělí zhotoviteli odmítnutí Díla ve výše stanovené lhůtě, má se Dílo za řádně předané. Odpovědnost za vady Díla se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku. Vzájemnou dohodou se stanoví záruční doba na toto dílo v délce 12 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem předání a převzetí díla. Pro uplatnění vad v záruční době platí příslušná ustanovení občanského zákoníku, pokud touto smlouvou nebude dohodnuto jinak.

VIII.

Cena

1. Celková cena za včasné, řádné a úplné zhotovení Díla je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem 288 000,-Kč (dále jen „Cena“). Tuto částku se objednatel zavazuje uhradit zhotoviteli způsobem uvedeným v odst. 3 tohoto článku smlouvy.
2. Zhotovitel k okamžiku uzavření této smlouvy je plátcem DPH. Cena bude navýšena o DPH v zákonné výši platné ke dni povinnosti přiznat daň.
3. Cena dle tohoto článku bude uhrazena následujícím způsobem:

Provedené práce budou hrazeny na základě tří faktur, dle etap projektu. Dílčí faktury budou vystaveny po ukončení jednotlivých etap uvedených ve Výzvě a harmonogramu prací a konečná faktura po splnění předmětu díla. Výše faktury bude odpovídat skutečně provedeným pracím s doloženými dílčími výstupy odsouhlasenými objednatelem.
4. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktur bude 14 kalendářních dnů od jejího prokazatelného doručení objednateli.
5. Objednatel splní svou platební povinnost v den *odepsání z účtu objednatele*.
6. Faktura – daňový doklad dle této smlouvy musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a. označení faktury a čísla IČO a příp. DIČ;
 - b. název a sídlo zhotovitele a objednatele, vč. čísel bank. účtů;
 - c. číslo této smlouvy;
 - d. předmět plnění a den splnění;
 - e. datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - f. účtovaná částka a příp. další náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH

- g. razítka zhotovitele a podpisu oprávněné osoby zhotovitele;
 - h. soupis skutečně provedených služeb odsouhlasený pověřeným zástupcem objednatele;
 - i. den vystavení a splatnosti faktury;
 - j. údaje pro daňové účely.
7. Fakturu lze doručit elektronicky na podatelnu MmJ na adresu: statutární město Jihlava-OŠKT, Masarykovo náměstí 1, 58601 Jihlava.
 8. Objednatel může fakturu vrátit, bude-li obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje. V tom případě se hledí na fakturu jako na nedoručenou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené faktury objednateli.
 9. Pokud se objednatel octne v prodlení se splatností výše uvedené faktury, vzniká zhotoviteli nárok na úrok z prodlení ve výši 0,05% z ceny Díla za každý započatý den prodlení.

IX.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smlouva může být ukončena bez uvedení důvodu písemnou dohodou smluvních stran na základě oboustranně projevené shodné vůle smluvní vztah ukončit, a to k datu uvedenému v takové dohodě.
2. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit v případech stanovených touto smlouvou a zákonem, zejména v případě hrubého porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou poté, co byla o takovém hrubém porušení písemně informována a byla jí poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě, přičemž k nápravě ve stanoveném termínu nedošlo.
3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě prodlení objednatele s úhradou Ceny v délce více než 30 dnů.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě prodlení zhotovitele s předáním Díla, resp. jeho dílčí části bez vad a nedodělků po dobu delší než 30 dnů.
5. Odstoupení od této smlouvy musí být učiněno písemnou formou a stává se účinným v okamžiku doručení druhé smluvní straně.
6. Po ukončení smluvního vztahu bude vyhotoven soupis prací a jejich ocenění. Nedohodnou-li se smluvní strany na ocenění prací, bude ocenění provedeno znaleckým posudkem na náklady objednatele.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.
2. Smluvní strany se zavázaly zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, které se dozvěděli v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje zveřejnění informace, která je obecně známá, dále poskytnutí informací v rámci plnění zákonných povinností smluvních stran a dále poskytnutí takových informací účetním, daňovým, právním apod. poradcům smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že právní režim této smlouvy se použije i na plnění poskytnuté zhotovitelem v souladu s předmětem této smlouvy před jejím uzavřením
4. Smluvní strany si sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvníma stranami. Za písemnou formu se pro tento účel nebude považovat výměna e-

mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost smlouvy pro nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.

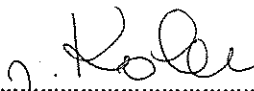
5. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech – z nichž jeden obdrží zhotovitel, dvě objednatel. Všechna vyhotovení smlouvy mají platnost originálu.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.
8. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, prohlašují shodně, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
9. Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoli skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.
10. Tato smlouva nahrazuje všechna předešlá ujednání smluvních stran ohledně předmětu této smlouvy.

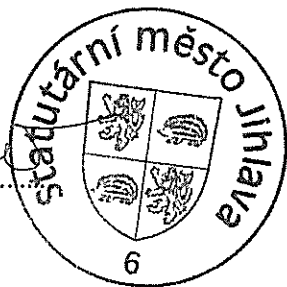
V Jihlavě dne 2.12.2015

V Jihlavě dne 2.12.2015

Za objednatele:

Za zhotovitele:


Ing. Milan Kolář
náměstek primátora




MgA. Jakub Deml

10. 12. 2015
Dne.....

Příloha č. 1 - Nabídka Kvas na realizaci Strategie kultury a cestovního ruchu v Jihlavě

Kontroloval: JUDr. Hana Pospíchalová, právní oddělení

Zodpovídá: Mgr. Tomáš Koukal, vedoucí OŠKT

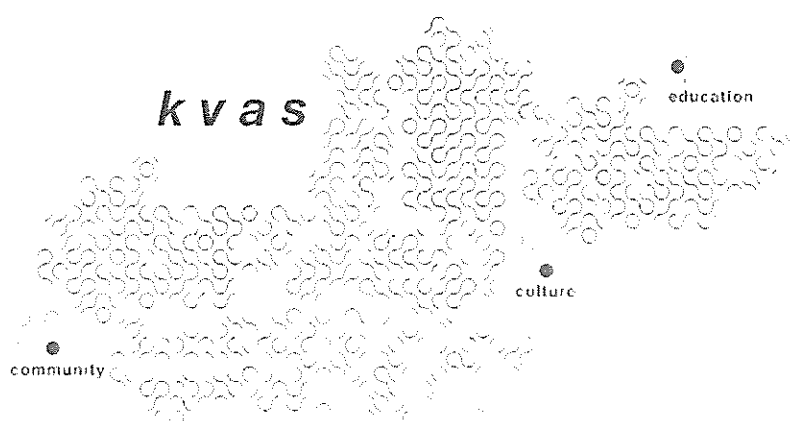
Kontroloval: Mgr. Kateřina Hovorková, OŠKT




STRATEGIE PRO KULTURU, VOLNÝ ČAS A CESTOVNÍ RUCH V JIHLAVĚ

Nabídka Kvas o.s.
na vytvoření "Strategie pro kulturu, volný čas a cestovní ruch
města Jihlavy"

listopad 2015



Obsah nabídky

Zaměření a podoba dokumentu	3
Metoda pořízení strategie a náš přístup	3
Role a součinnost	4
Rámcový průběh spolupráce	5
Výstupy z procesu	8
Rozpočet	9
Expertní tým zhotovitele	9
Profil a zkušenosti Kvas o.s.	10
Kontakt.....	11

Zaměření a podoba dokumentu

Dokument "Strategie pro kulturu, volný čas a cestovní ruch ve městě Jihlavě" vzniká v souladu s celkovou Strategii rozvoje města Jihlavy a v souladu s její prioritní oblastí D "Kultura, sport, volnočasové aktivity a cestovní ruch" a jejím strategickým cílem "Vytvoření bohaté nabídky pro trávení volného času obyvatel i návštěvníků města včetně zvýšení atraktivity města Jihlavy jako turistického cíle".

Na základě požadavků zadavatele navrhuje základní zaměření dokumentu zpřesnit takto:

„Rozvoj kultury a její využití pro podporu cestovního ruchu ve městě, přičemž hmotné i nehmotné kulturní statky ve městě jsou chápány jako potenciální klíčové atraktivity cestovního ruchu a kultura jako důležitá oblast, která se podílí na budování image města směrem do republiky i do zahraničí“.

Vzhledem k danému finančnímu rámci i výchozí situaci (kdy oblast cestovního ruchu je ve strategických dokumentech města uchopena jen okrajově), je nutné k tématu cestovního ruchu přistoupit v omezeném rozsahu (rozpočet vylučuje komplexní a zevrubnou analýzu stavu), tedy primárně hledat průniky mezi kulturou a cestovním ruchem.

Oblasti zájmu

Na základě usnesení kulturní komise byly oblasti zájmu strategie takto:

- Živé umění,
- cestovní ruch a kulturní turismus,
- napojení na podnikatelskou sféru – kulturní filantropie,
- volný čas,
- komunitní život,
- oživení veřejného prostoru,
- rozvoj publika
- marketing a propagace
- grantový systém

Metoda pořízení strategie a náš přístup

Expertně facilitovaný proces

Tento typ procesu vzniku strategie využívá plně expertnosti zhotovitele, současně zadavateli ponechává velmi aktivní úlohu („vlastnictví“ procesu) a což vede k tomu, že na straně zadavatele vzniká trvalé know-how a posilují kompetence kapacity pro vedení podobných procesů. Tyto kompetence pak může dále využít během implementace a průběžné evaluace strategie.

Hlavním cílem facilitátora je, aby řešení povstala z pléna zapojených stran a odrážela tak jejich potřeby i reálné možnosti (oproti přístupu, kdy řešení vznikají expertně tzv. „od stolu“).

Participativní proces

Kvas o.s. má dlouholeté zkušenosti s tzv. participačními plánovacími procesy. Zapojení veřejnosti do strategického plánování se v ČR prosazuje nejen jako běžná praxe, která je v souladu v souladu se standardy EU, ale především její správné uplatnění přináší důležité benefity:

- Umožňuje využití terénní znalosti místních obyvatel
- Vytváří a upevňuje „spoluvlastnictví“ aktérů a spoluzodpovědnosti za naplňování strategie
- Strategii činí živým dokumentem, který se tak stává platformou spolupráce a posiluje vazby mezi aktéry

Ačkoliv hlavním nositelem strategie a její realizace je Statutární město Jihlava jedná se o strategii města jako celku, která nutně zahrnuje i jiné aktéry. Naplňování strategie by bylo velmi náročné a v mnoha ohledech neefektivní bez aktivní spolupráce s maximální možnou škálou institucí i jednotlivců ať již z veřejné, neziskové nebo komerční sféry. **Jedním z cílů plánovacího procesu je nalezení rozvojového potenciálu a možných synergií. Toho lze nejlépe dosáhnout participací větší skupiny aktérů. Kvas o.s. má v tomto ohledu mnohaleté zkušenosti se zapojením celé škály stakeholderů a propojení jejich pohledů.**

Srovnání s referenčním městem (Pardubice)

Díky několika leté zkušenosti s realizací kulturní strategie a strategie pro cestovní ruch v Pardubicích jsme schopni nabídnout důležitý aspekt srovnání (benchmark) přístupů k řešení problémů rozvoje kultury a cestovního ruchu v referenčním městě Jihlavy. Pardubice jsou krajským městem ve stejné velikostní kategorii a z hlediska cestovního ruchu jsou v podobné situaci – nejsou typickou turistickou destinací, nicméně pro rozvoj turismu mají nevyužitý potenciál a snaží se jej uplatnit.

Mezioborové know-how expertního týmu

Náš tým disponuje mezioborovým know-how kombinujícím zkušenosti z kulturního managementu, participativního plánování, regionálního rozvoje, cestovního ruchu a vzdělávání (viz profily členů týmu), což nám umožňuje komplexní pohled na problematiku a mezioborovou diskusi.

Role a součinnost

Expertní tým zhotovitele garantuje odbornost v rámci procesu, je v roli kouče a metodika procesu, navrhuje a facilituje průběh tvorby. Do procesu vnáší svůj „pohled zvenku“, zkušenosti z jiných měst.

- Nastavuje metodologii procesu a způsob práce
- Společně s pracovní skupinou na straně zadavatele vede proces
- Zajišťuje moderaci pracovních setkání
- Zpracovává výstupy ze všech pracovních setkání (vytváří zápisy apod.)
- Expertně vyhodnocuje získaná data a informace, realizuje dílčí analýzy
- Vytváří text strategie (analytické i návrhové části) a dalších výstupů z procesu

Zadavatel a jeho tým je v roli „vlastníka“ procesu tvorby strategie. Skrze řídicí skupinu řídí proces tvorby strategie.

- Zajišťuje organizační záležitosti vedoucí k zapojení dalších stakeholderů do procesu (oslovení, zaslání výstupů apod.)
- Produkčně zajišťuje pracovní setkání (prostor, technika, pozvánky apod.)
- Zodpovídá za veškerou veřejnou komunikaci spojenou s procesem (práce s médii, informování veřejnosti apod).

- Zajišťuje součinnost dotčených odborů magistrátu a dalších orgánů a institucí spadajících pod magistrát města.

Specifické potřeby na součinnost jsou upřesněny níže v sekci „rámcový průběh práce“.

Rámcový průběh spolupráce

I. PŘÍPRAVNÁ FÁZE (trvání 4 - 8 týdnů)

Cílem této fáze je společně se zadavatelem upřesnit parametry procesu: definování výchozí situace, důvodů, cílů, rozsahu, upřesnění metody pořízení strategie a způsob spolupráce (součinnosti).

METODA PRÁCE A AKTIVITY

- 1) **Ustanovení řídicí skupiny** (cca 5 osob - vedoucí odboru kultury MMJ, zástupce kulturní komise, Náměstek pro kulturu, ...)
- 2) **1-2 úvodní setkání s řídicí skupinou** (celkově 6-8 hodin) v rámci kterých dojde k upřesnění:
 - Cíle procesu tvorby strategie a návaznost na celkovou strategii města (*Čeho chceme skrze strategii pro kulturu a cestovní ruch ve městě dosáhnout?*)
 - Formulace vstupních hypotéz, které se skrze proces ověřují (např. (*Například "ve městě je velký potenciál oslovit kulturou širší okruh publika než se doposud děje"*)
 - Zázemí pro tvorbu a především následné naplňování strategie (*Kdo bude hlavním realizátorem/vykonavatelem strategie - jaký odbor/odbory? Jaké kapacity můžeme pro tvorbu strategie vyčlenit*)
 - Míra participace a klíčoví partneři (*Kdo budou klíčoví partneři při plánování a i při realizaci – např. městem zřizované instituce, krajské instituce?...*)
 - Harmonogram procesu, metody práce a součinnost

II. KULTURNÍ MAPOVÁNÍ (trvání 4 – 6 měsíců)

Cílem této fáze je zjistit vše potřebné, co o situaci ve městě a v dané oblasti nevíme nebo víme nepřesně. Zjištěné informace, data a poznatky poslouží k vytvoření pokud možno komplexního obrazu situace (SWOT analýza pro oblast kultury a cestovního ruchu) a bude odrazovým můstkem pro návrhovou část strategie. Poznatky z této fáze jsou zpracovány do analytické části strategického dokumentu.

METODA PRÁCE A AKTIVITY

MAPOVÁNÍ OBLASTI KULTURY se zaměří na vytvoření celkové SWOT analýzy pro oblast kultury. MAPOVÁNÍ OBLASTI CESTOVNÍHO RUCHU se zaměří na vybrané 2 oblasti:

- SWOT analýza fungování destinačního managementu a destinačního marketingu
- Cílové skupiny s největším potenciálem pro jihlavský cestovní ruch

aktivita	účastníci / zdroje	cíl
Studium dostupných dat z oblastí kultury a dalších relevantních oblastí	Primárně Magistrát města Jihlavy, kulturní instituce města a Kraje Vysočina (zdroje: realizované průzkumy, výstupy z veřejných setkání, grantový systém, data kulturních institucí, data z monitoringu návštěvnosti prováděného CzechTourismem apod.)	Výhodnocení dostupných dat a jejich relevantnosti pro mapování.
VEŘEJNÉ PRACOVNÍ SETKÁNÍ I. - "Aktuální stav v kultuře a cestovním ruchu"	Na setkání budou pozváni klíčoví aktéři, odborná i laická veřejnost, politická reprezentace, úředníci Magistrátu a kraje. Setkání proběhne formou pracovních (kulatých) stolů a facilitované debaty.	1) Seznámení s průběhem realizace strategie 2) Společné definování klíčových problémů kultury a cestovního ruchu 3) Nabídka účasti v pracovních skupinách
Pracovní skupiny		
Pracovní skupina "cestovní ruch" (1 setkání)	Pracovníci magistrátu, zástupci provozovatelů atraktivit a služeb cestovním ruchu	1) Analýza cílových skupin s největším potenciálem 2) SWOT analýza fungování destinačního managementu a destinačního marketingu
Pracovní skupina "kultura" (1 setkání)	Pracovníci magistrátu, zástupci městských, krajských institucí, nezávislé scény, spolků a komerčních subjektů.	Prohloubení SWOT analýzy pro oblast kultury.
VEŘEJNÉ PRACOVNÍ SETKÁNÍ II. - "Priority a východiska pro tvorbu strategie"	Na setkání budou pozváni klíčoví aktéři, odborná i laická veřejnost, politická reprezentace, úředníci Magistrátu a kraje. Setkání proběhne formou pracovních (kulatých) stolů a facilitované debaty.	Cílem setkání je veřejně projednat hlavní zjištění a výsledky mapování a zvolit priority pro tvorbu strategie (definice potenciálů rozvoje).

III. TVORBA STRATEGIE (trvání 2 – 3 měsíce)

Cílem této fáze je vlastní tvorba strategického plánu, tedy návrh realistických opatření a řešení, která zrcadlí cíle města a pokud možno i potřeby co největší škály aktérů a partnerů.

METODA PRÁCE A AKTIVITY

aktivita	účastníci	cíl
Pracovní skupiny		
Pracovní skupina "kultura" (1 setkání)	Pracovníci magistrátu, zástupci provozovatelů atraktivit a služeb cestovním ruchu	Návrhy řešení a opatření
Pracovní skupina "cestovní ruch" (1 setkání)	Pracovníci magistrátu, zástupci městských, krajských institucí, nezávislé scény, spolků a komerčních subjektů.	Návrhy řešení a opatření
Návrh konceptu strategie	expertního tým zhotovitele, řídící skupina	Návrh základního konceptu strategie na základě předchozích vstupů.
VEŘEJNÉ PROJEDNÁNÍ NÁVRHU STRATEGIE	Na setkání budou pozváni klíčoví aktéři, odborná i laická veřejnost, politická reprezentace, úředníci Magistrátu a kraje. Setkání proběhne formou pracovních (kulatých) stolů a facilitované debaty.	Projednání strategie s co nejširším plénem aktérů včetně veřejnosti. Debata nad strategickými cíli a způsoby řešení.
Politické vyjednávání podoby strategie	expertního tým zhotovitele, řídící skupina, politická reprezentace	
Tvorba finální verze strategie	expertního tým zhotovitele, řídící skupina	Zpracování připomínek, příprava dokumentu ke schválení zastupitelstvem města Jihlavy.

IV. NAPLŇOVÁNÍ (IMPLEMENTACE) STRATEGIE

Cílem této fáze spolupráce je poskytnutí základní součinnosti pro nastavení implementace, monitoringu a evaluace strategie pověřeným pracovníkům.

METODA PRÁCE A AKTIVITY

Konzultace, workshop v rozsahu max. 1 MD:

- 1) Metodická podpora pro tvorbu akčního plánu na nejbližší období (1-2 roky)
- 2) Nastavení metod monitoringu a evaluace a pravidelné aktualizace strategie (vyhodnocování dopadu opatření po 2 -3 letech)

Výstupy z procesu

1	Návrh Strategického dokumentu
	<ul style="list-style-type: none">- Obsahuje část analytickou a část návrhovou- Návrhová část bude rozpracována na úroveň strategických cílů a opatření, včetně návrhu mechanismů monitoringu a evaluace naplňování strategie.
	<p>Pozor: Akční plán na nejbližší období (na nejbližší 1 -2 roky) definující zcela konkrétní aktivity předpokládáme vznikne v rámci vlastních kapacit úřadu magistrátu. Týmu zadavatele zhotovitel poskytne nezbytnou metodickou a expertní podporu (workshop, konzultace) v rozsahu max. 1 MD.</p>
2	Návrh úpravy/optimalizace grantového systému na základě priorit vytyčených ve strategii.
	Grantový systém je jedním ze základních nástrojů naplňování strategie. Návrh jeho úprav/optimalizace zohlední vytyčené priority a strategické cíle a nastaví grantový systém tak, aby odpovídal novým požadavkům.
3	Interpretační plán pro oblast cestovního ruchu
	Definuje prioritní témata kulturního turismu (kulturní a volnočasová nabídka, kulturní dědictví) ve vztahu k cílovým skupinám a navrhuje způsoby jejich oslovení.

Rozpočet

Rámcová distribuce prostředků do jednotlivých fází (zhotovitel si vyhrazuje právo tuto proporcii změnit v průběhu realizace):

PŘÍPRAVNÁ FÁZE	30.000 Kč
MAPOVÁNÍ	155.000 Kč
TVORBA STRATEGIE	100.000 Kč
SPOLUPRÁCE NA NASTAVENÍ IMPLEMENTACE	3.000 Kč
CELKEM	288.000 Kč

Základní sazba: 3900 Kč/den

Celková časová dotace na straně zhotovitele: 70 MD (člověkodní)

CELKOVÁ CENA: 288.000 Kč bez DPH (348.480 včetně 21 % DPH)

Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH. Zhotovitel je plátcem DPH, které bude přičteno k ceně v zákonné výši.

Expertní tým zhotovitele

Jakub Deml – vedení procesu, moderátor

Absolvent AVU Praha, tvůrce v oblasti audiovizuálních a interaktivních médií, pedagog, kulturní manažer a stratég. Spoluzakladatel spolku KVAS. Je spoluautorem kulturní strategie Plzně, Pardubic a Prahy 14 (viz reference Kvas o.s.). Je spoluautorem a vedoucím dlouhodobého projektu Plzeň - Skryté město, které mapuje kulturní identitu Plzně a vytváří unikátní produkty kulturního turismu.

Olga Škochová Bláhová – metodička a expertka participace, moderátor

Scénografka, performerka a kulturní manažerka. Spoluvede sdružení Kvas o.s., je spoluautorkou kulturní strategie Plzně, Pardubic a Prahy 14 (viz reference Kvas o.s.). Spoluvytváří kreativní diskusní platformu a seminář o kulturní politice Culture friendly city / Město přátelské kultuře. Je spoluzakladatelkou a účastní se aktivit watchdogových platform www.zaceskokulturni.cz a www.zaostretona10.cz

Dalibor Naar - expert na cestovní ruch

V roce 2007 spoluzakládal destinační společnosti pro Severní Čechy – Compedium, s.r.o. a do roku 2012 byl jejím ředitelem. Dnes působí jako nezávislý konzultant pro rozvoj cestovního ruchu a destinační management. Od roku 2013 je CEO společnosti Gameleon, s.r.o., která se zaměřuje na digitální projekty kulturního turismu a na edutainment (spojení vzdělávání a zábavy do funkčního celku).

Linda Krajčovič - expert strategického plánování

Vystudovala sociální geografii a regionální rozvoj na Univerzitě Karlově v Praze. V diplomové práci se zabývala tématem Komunitně zpracovaného strategického plánu a benefity, které z této metody zpracování vyplývají. Zabývá se komunitní metodou zpracování polytematických strategických plánů zejména v menších lokalitách a regionech (Město Vodňany, ORP Vodňany,

Obec Tehov), spolupracovala s Kvas, z. s. na tvorbě Strategie pro kulturu, umění, sport a volný čas na Praze 14 a v Pardubicích.

Profil a zkušenosti Kvas o.s.

Kvas z.s. byl založen v roce 2007 a zaměřuje se na iniciaci a realizaci uměleckých, vzdělávacích a dalších mezioborových projektů. Operuje v oblastech kreativního využití technologií ve vzdělávání, kulturní advokacie a komunitního plánování kultury. Kvas o. s. rozvíjí dlouhodobě vlastní know-how a metodiku mapování kulturních zdrojů a strategického plánování v kultuře a art advocacy.

Kvas z.s. se v posledních letech stal důležitým aktérem v oblasti strategického plánování v kultuře v rámci celé ČR. Převážně se věnuje spolupráci s municipalitami na bázi konzultační činnosti a řízení participativních plánovacích procesů, v rámci kterých oslovuje širokou škálu místních aktérů (kulturní instituce, neziskové organizace, veřejnost, jednotlivci, komerční partneři...). V současné době se podílí na aktualizaci Strategického plánu hl.města Prahy (oblast kultury, kreativních odvětví a turismu), svou činnost prezentuje na různých konferencích a odborných seminářích, je součástí Metropolitní ozvučné desky HMP a dalších expertních skupin.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ PROJEKTY:

- ⇒ **Skryté město - Hidden City**; Partner projektu: Plzeň 2015 o.p.s. Projekt Skryté město stojí na pomezí interpretace kulturního dědictví, komunitního umění, dokudramatu a městského marketingu. Sleduje dva základní cíle: vytvořit netradičního průvodce Plzní v podobě mobilní aplikace a webového portálu a současně přispět k debatě nad identitou města a jeho budoucím směřováním. Skryté město je interdisciplinární projekt, který kombinuje přístupy vědecké i umělecké práce a participace. Snaží se postihnout DNA Plzně a má ambici být platformou pro debatu o minulosti, současnosti i budoucnosti města.
- ⇒ **Strategie pro kulturu, sport a volný čas pro Prahu 14**; Zadavatel: Praha 14 Kulturní p.o. Strategie pro kulturu, umění sport a volný čas pro Prahu 14 je prvním dokumentem svého druhu, který propojuje na úrovni pražské městské části kulturu a sport. Dokument podchycuje spektrum témat, která ovlivňují měkké faktory kvality života v okrajové městské části Prahy. Při mapování území byly využity kvantitativní i kvalitativní šetření s organizacemi působícími v MČ v oblasti kultury, sportu a volného času i obyvateli. Šetření byla kombinována s antropologickým průzkumem komunit, workshopy se žáky základních škol a architektonicko-urbanistickým průzkumem území.
- ⇒ **Strategie pro kulturu a kreativitu ve městě Pardubice**; Zadavatel: Statutární město Pardubice, oddělení kultury. Realizace Mapování pardubické kultury a následná tvorba Strategie pro kulturu a kreativitu je v Česku vůbec prvním projektem, který se zabývá hloubkovou analýzou kulturního prostředí města i jeho lokalit a do podkladových materiálů zahrnuje i mapování tzv. kulturních a kreativních odvětví. Samotné mapování i strategický dokument, pak vzniká s využitím masivního konzultačního procesu. Analytické podklady zahrnují kvalitativní i kvantitativní mapování poptávky publika, ekonomickou analýzu města pro oblast kultury, analýzu mediálních dopadů, mapování organizací působících v oblasti kultury, umění a tvůrčího vzdělávání v Pardubicích, mapování kulturních hodnot v lokalitách města.

- ⇐ Spolupráce na metodice a realizaci aktualizaci Strategického plánu města Vodňany;
Zadavatel: Město Vodňany
- ⇐ Spolupráce na koncepci a moderace diskusí k tématu budoucnosti píseckého kulturního centra Sladovna - Sladovna Otevřená; Realizace: Sladovna o.p.s.
- ⇐ Spolupráce na designu a koučing participačního procesu přípravy zadání Strategie pro kulturu města České Budějovice, Budějovice kulturní o.s.
- ⇐ **Realizace Programu rozvoje kultury pro město Plzeň – 1. svého druhu v ČR - ve spolupráci s Agorou CE o.p.s., Útvar koordinace Evropských projektů Statutárního města Plzně**

Kontakt

Kvas o.s.

**Čermáková 1,
Praha 2, 120 00**

IČ : 22671102

DIČ: CZ22671102

registrované u Ministerstva vnitra ČR pod č.j. VS/1-1/68 853/07-R

Korespondenční adresa a kancelář:

Oblouková 16

101 00, Praha 10 - Vršovice

Kontaktní osoba:

Jakub Deml, tel.: +420 605138833, email: tonamto@kvasi.cz