

Smlouva o dílo 105/2013

uzavřená dle § 536 a násl. Obchodního zákoníku

Město Stříbro, Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro,

zastoupené starostou města Dr. Bohuslavem Červeným

bankovní spojení: ČSOB 112595926/0300

IČ: 00260177

DIČ: CZ 00260177

dále jen „objednavatel „

a

Správa majetku města Stříbra, s.r.o., Nerudova 1009, 349 01 Stříbro,

zastoupená jednatelem Ing. Daliborem Fričem

bankovní spojení: 167397898/0300

IČ: 26318903

DIČ: CZ26318903

dále jen „dodavatel „

uzavírají tuto

SMLOUVU NA ZABEZPEČENÍ VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB – OBLAST ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ

I.

Úvodní ustanovení , předmět smlouvy, výklad pojmů

1. Dodavatel se zavazuje, že zajistí:
 - 2x týdně úklid všech veřejných odpadkových košů a jejich okolí ve městě vyjma památkové zóny
 - 3x týdně úklid všech veřejných odpadkových košů a jejich okolí v památkové zóně,
 - 1x týdně úklid veřejných odpadkových košů v místních částech města,
 - 1x týdně košů na psí exkrementy a jejich desinfekci v předepsaných termínech, odvoz a uložení odpadků z košů na příslušnou skládku odpadu.

Harmonogram provádění úklidu je uveden v příloze č. 3 této smlouvy.“

2. Pro potřeby této smlouvy se rozumí:

- a) Finanční plnění – odměna za práci - je cena za provedené práce až do celkové výše stanoveného limitu uvedeného v příloze č. 1 k této smlouvě.
- b) Při fakturaci jednotlivých činností bude k této ceně doúčtováno DPH dle příslušných ustanovení platného zákona o DPH.
- c) Odpadkovým košem – sběrná nádoba, umístěná na veřejném prostranství, do které lze odkládat komunální odpad vzniklý fyzickým osobám na veřejném prostranství.

II.

1. Dodavateli přísluší za provedení prací uvedených v čl. I. této smlouvy odměna stanovená dle přílohy č. 1.

III.

1. Objednavatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění prací a činností dodavatele, ke kterým se touto smlouvou zavázal. Dodavatel s prováděním kontroly souhlasí a na vyžádání při jejím provádění poskytne potřebnou součinnost. Objednavatel je oprávněn si vyžádat k nahlédnutí podklady, dokládající oprávněnost fakturovaných položek.

2. Kontaktní osoby pro jednání jsou stanoveny takto:
- za objednavatele starosta a místostarosta města,
- za dodavatele jednatel / ředitel SMMS, s.r.o. nebo osoby jimi pověřené.

3. Kontrolní činností za objednavatele jsou pověřeni:
- zaměstnanci Městského úřadu Stříbro dle přílohy č. 2

IV.

1. Objednavatel je v případě neplnění závazků dodavatele, které mohou podstatným způsobem ohrozit bezpečnost občanů, nebo ochromit život města, oprávněn bezprostředně po upozornění dodavatele zabezpečit nápravu dle vlastního uvážení jiným způsobem.

2. Dodavatel je povinen uhradit účelně vynaložené náklady objednavatele na takové opatření nejpozději do 14 dnů po předložení faktury.

V.

1. Cenová ujednání pro potřebu této smlouvy jsou uvedena v příloze č. 1.

2. Dodavatel předloží nejpozději do 31. srpna každého roku cenový návrh pro příští rok.

3. Cenová ujednání se sjednávají písemně a jsou číslovanými dodatky k této smlouvě.

4. Práce, které nejsou v této smlouvě uvedené, objednavatel písemně objedná a uhradí ve výši skutečných nákladů do 14 dnů od předložení faktury dodavatelem.

5. Přílohou každé faktury vyplývající z realizace této smlouvy o dílo bude vždy specifikace provedené práce a dodaného materiálu či stranami dohodnutých subdodávek, s uvedením místa a doby fakturovaného výkonu, není-li dohodnuta paušální platba.

6. Zjistí – li dodavatel, že může dojít k překročení rozsahu sjednaných finančních limitů některou z činností, oznámí bezodkladně tuto skutečnost objednavateli, aby mohlo být zahájeno jednání k řešení situace. Objednavatel se zavazuje rozhodnout o této věci bez zbytečného odkladu. Nerozhodne-li objednavatel, budou po vyčerpání smluvených prostředků další práce a činnost zastaveny.

VI.

1. Za neodůvodněné neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy, stanovuje se pro dodavatele smluvní pokuta ve výši 1000,- Kč za každý případ porušení smlouvy.

2. Dodavatel nemůže být postihován za neplnění závazku v případě, že prostředky vynaložené na odstranění závad by přesáhly limit stanovený dle přílohy č. 1.

3. Za nezaplacení fakturované částky v termínu splatnosti, uhradí objednatel smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.

VII.

- 1) Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou s šestiměsíční výpovědní lhůtou, počítanou od prvního dne měsíce následujícího po podání výpovědi. Výpovězena může být smluvními stranami vždy jen písemnou formou.
- 2) Smlouva může být měněna pouze písemnými a číslovanými dodatky.
- 3) Vztahy mezi smluvními stranami, neupravené touto smlouvou, se řídí těmi ustanoveními obchodního zákoníku, která jsou svou povahou těmto právním vztahům nejbližší.
- 4) Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních.
- 5) Podpisem a nabytím účinnosti této smlouvy se ruší platnost všech dosud platných smluv, včetně dodatků smluv, upravujících zabezpečování veřejně prospěšných služeb – oblast odpadového hospodářství ve městě Stříbře, uzavřených mezi stranami smlouvy.

VIII.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy:

- 1) Stanovení finančního plnění za odpadové koše.
- 2) Pověření odpovědných zaměstnanců objednatele.
- 3) Harmonogram úklidu odpadových košů.

Ve Stříbře dne

.....
za objednavatele

.....
za dodavatele

**SMLOUVA NA ZABEZPEČENÍ VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÝCH
SLUŽEB – OBLAST ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ**

Stanovení finančního plnění za odpadové koše

Dodavateli přísluší za provedení prací uvedených v čl. I této smlouvy celková odměna:

odst. 1 za čištění veřejných odpadkových košů a košů na psí exkrementy až do výše
623.300,- Kč za rok

Všechny cenové údaje jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty.

**SMLOUVA NA ZABEZPEČENÍ VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÝCH
SLUŽEB – OBLAST ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ**

Pověření odpovědných zaměstnanců dodavatele a objednavatele

1. Za provedení prací dle čl. I, odst. 1 a 2 této smlouvy a jejich následnou fakturaci je za dodavatele odpovědný vedoucí provozu Technických služeb SMMS,s.r.o.
2. Za převzetí prací dle čl. I, odst. 1 a 2 této smlouvy a za vyplacení odměny dodavateli je odpovědný určený pracovník Městského úřadu.

**SMLOUVA NA ZABEZPEČENÍ VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÝCH
SLUŽEB – OBLAST ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ**

Harmonogram úklidu odpadkových košů

- a) veřejné odpadkové koše celé město
- 2 x týdně
 - ve dnech: pondělí a pátek
- b) veřejné odpadkové koše památková zóna a místní části města
- 1x týdně
 - ve dnech: středa
- c) koše na psí exkrementy - 1 x týdně: v pondělí