

Objednávka vydaná

Číslo:

OOV-225/2022

Datum vystavení: 8.2.2022

Externí číslo:

ODBĚRATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.
Sokolská 1869/18, Nové Město
120 00 Praha 2
Česká republika
IČ: 04958268
DIČ: CZ04958268

DODACÍ ADRESA:

Josef Zeman

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném
Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21486.

DODAVATEL:

Josef Zeman

IČ:

16184254

DIČ:

CZ5610101077

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / l.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	Dle Vaší nabídky u Vás objednávané výměny poškozených litinových prvků zábradlí na schodišti domu Anglická 387/3			69 420,00	15%	10 413,00	79 833,00
	Dodávka a montáž samozamykacího zámku do vstupních dveří na adrese Václavská 1898/9			43 790,00	15%	6 568,50	50 358,50
	Dodávka a montáž 2 ks samozamykacího zámku do vstupních vrat a dveří na adrese Vyšehradská 428/35			89 900,00	15%	13 485,00	103 385,00

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Snížená sazba 15%	203 110,00	30 466,50	233 576,50
Celkem	203 110,00	30 466,50	233 576,50
Zaokrouhlení			0,00

Částka k úhradě v CZK

233 576,50

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodávatel / zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. nescanovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo přes elektronicky) DĚKOVÝ DOKLAD (fakturu).

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkazu je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (je přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařízeního předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL /prac. výkazu budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiály jako zařízeního předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařízeního předmětů a materiálů musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA III, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přibližně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. Splatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením ORIGINAL a KOPIE

5. Dodávatel tímto potvrzuje seznámení se skutečností, že pokud je hodnota plnění smlouvy vztahlé příjetím objednávkou vyšší než 50.000 Kč bez DPH, podléhá tato smlouva povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Na základě dohody smluvních stran odběratel zařetí v zákonem stanovené lhůtě povinnost uveřejnění akceptované objednávky v registru smluv, přičemž tato smlouva nebude účinností retrojektivně dnem jejího uveřejnění. Pro tento případ dodávatel výslovně prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě, stejně jako samotná její uzavření, nepovažuje za své obchodní tajemství.

2022
Schváleno (a), dne: Správa nemovitostí Praha 2, a.s.
120 00 Praha 2
CZ04958268
CZ

Razítko a podpis:

Tímto potvrzuje:

Vystavil: Dominik Čamrůvský

Tel.: 224 22 22 22

E-mail:

CZ

Web: http://www.snp2.cz

Vystaveno v systému ABRA