

Smlouva o dílo č. 11004012

1. Smluvní strany:

ZHOTOVITEL:

REDCOCK a.s.

zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 2823

zast. Ing. Josefem KRESTOU, předsedou představenstva

se sídlem Roháčova 1139/1, Ostrava, Moravská Ostrava, 702 00

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Ostrava Č. úč.:

IČ: 26840855

DIČ: CZ26840855

tel.: 596 117 094

e-mail: redcock@redcock.cz

OBJEDNAVATEL:

Střední škola prof. Zdeňka Matějčka, Ostrava – Poruba, 17. listopadu 1123, Ostrava – Poruba, příspěvková organizace

zast. Ing. Radovan MARESZ, ředitel

se sídlem Ostrava – Poruba, 17. listopadu 1123

Bankovní spojení: ČSOB Ostrava – Poruba Č. úč.:

IČ: 13644319

Osoba pověřená jednat za objednavatele:

tel.: 596 909 221

e-mail :

KOMPLEXNÍ SLUŽBY V PO A BOZP

2. Předmět smlouvy

- a) Předmětem této smlouvy je provádění prací v oblasti **požární ochrany a bezpečnosti práce** uvedených v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.
- b) Seznam objektů, kterých se týká předmět smlouvy :
- areál SŠ na ul. 17.listopadu 1123, Ostrava – Poruba,
 - odloučené pracoviště na ul. K. Pokorného 1742, Ostrava – Poruba,
 - odloučené pracoviště na ul. Čs. Legií 42, Klímkovice,
 - odloučené pracoviště na ul. U Hrubků 115, Ostrava – Nová Ves.

3. Povinnosti zhotovitele

- a) **Zhotovitel** je povinen provádět práce, které jsou předmětem této smlouvy, dle požadavků **objednavatele** v dohodnutém rozsahu a lhůtách.
- b) **Zhotovitel** je povinen odstranit nedostatky zjištěné kontrolními orgány v dokumentaci požární ochrany a bezpečnosti práce **objednavatele** ve lhůtách stanovených těmito orgány.
- c) V případě ohlášení kontroly, prováděné inspektorem Oblastního inspektorátu práce /OIP/, **zhotovitel** zajistí svým pracovníkem doprovod kontrolního orgánu při celé kontrole a pracovník bude přítomen sepsání zápisu.

Při závěrečném projednání zápisu bude **zhotovitel** spolupracovat se statutárním zástupcem **objednavatele** při sepsání stanoviska **objednavatele** k provedené kontrole a uloženým opatřením.

- d) V případě ohlášení požární kontroly, prováděné orgány vykonávajícími státní požární dozor, **zhotovitel** zajistí svým pracovníkem doprovod kontrolního orgánu při celé kontrole a pracovník bude přítomen sepsání zápisu.

Při závěrečném projednání zápisu bude **zhotovitel** spolupracovat se statutárním zástupcem **objednavatele** při sepsání stanoviska **objednavatele** k provedené kontrole a uloženým opatřením.

4. Povinnosti objednavatele

- a) **Objednavatel** je povinen poskytnout **zhotoviteli** podklady pro výkon dohodnutých prací, zpřístupnit veškeré prostory, pro které je tato smlouva sepsána, a seznámit pracovníky **zhotovitele** se všemi skutečnostmi, týkajícími se požární ochrany a bezpečnosti práce a s umístěním požárních hydrantů a hasicích přístrojů.
- b) **Objednavatel** se zavazuje odstranit všechny závady zjištěné při kontrolách **zhotovitelem**.
- c) V případě, že **objednavatel** bude požadovat provedení školení zaměstnanců o PO a BOZP po **zhotoviteli**, nahlásí minimálně 5 dní předem termín školení a počet zaměstnanců, kteří se budou školení účastnit.
- d) V případě vzniku požáru v prostorách **objednavatele** postupují zaměstnanci **objednavatele** dle požárních poplachových směrnic - **objednavatel** má povinnost oznamovat každý požár vzniklý v prostorách **objednavatele** (i uhašený) operačnímu středisku Hasičského záchranného sboru ve smyslu § 5 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozděj-

ších předpisů. Následně je **objednavatel** povinen tuto skutečnost oznámit firmě REDCOCK na kontaktní čísla nebo adresy uvedené v článku 1 této smlouvy.

e) V případě vzniku pracovního úrazu u zaměstnance **objednavatele** je **objednavatel** povinen ihned tento pracovní úraz oznámit firmě REDCOCK na kontaktní čísla nebo adresy uvedené v článku 1 této smlouvy.

V případě včasného neohlášení pracovního úrazu přebírá **objednavatel** na sebe veškeré povinnosti dle zákona č. 262/2006 Sb. – Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, týkající se šetření a ohlašování pracovních úrazů.

f) V případě ohlášení kontroly prováděné inspektorem Oblastního inspektorátu práce /OIP/ nutno tuto skutečnost neprodleně oznámit firmě REDCOCK na kontaktní čísla nebo adresy uvedené v článku 1 této smlouvy.

g) V případě ohlášení požární kontroly prováděné orgány vykonávajícími státní požární dozor nutno tuto skutečnost neprodleně oznámit firmě REDCOCK na kontaktní čísla nebo adresy uvedené v článku 1 této smlouvy.

5. Platební podmínky

a) Prováděné práce a činnosti podle přílohy č. 1, bod 1, a přílohy č. 2, bod 1, této smlouvy budou fakturovány **pololetně částkou 17.000,- Kč** (slovy sedmnáct tisíc Kč), ostatní práce a činnosti podle přílohy č. 1, bod 2, a přílohy č. 2, bod 2, této smlouvy budou fakturovány dle ceníku uvedeného v příloze č. 3 této smlouvy, k ceně bude vždy připočtena DPH ve výši platné v daném fakturačním období.

b) **Zhotovitel** vystaví na začátku daného účtovacího období fakturu v celkové výši, kterou **objednavatel** uhradí do 10-ti dnů po jejím obdržení.

V souladu s § 26 odst.c) zákona o DPH budou faktury zasílány v elektronické podobě v obecném formátu PDF (Acrobat reader) na tuto e-mailovou adresu:

skolspec@sos.eridan.cz

c) V případě prodlení s placením, je **objednavatel** povinen uhradit **zhotoviteli** úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

6. Platnost smlouvy

a) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

b) Výpovědní lhůta se sjednává tříměsíční, výpovědní lhůta počíná běžet vždy 1. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

c) **Zhotovitel** je oprávněn ihned od smlouvy odstoupit (s účinností dnem písemného doručení) v případě neplacení provedených prací v termínu.

7. Všeobecná ustanovení

a) **Objednavatel** zavazuje sebe i své případné právní nástupce k tomu, že neprodleně **zhotoviteli** písemně oznámí jakékoliv organizační změny, při nichž práva a závazky z této smlouvy přejdou na jiný právní subjekt, a že sdělí správně nové označení tohoto nového subjektu.

- b) **Objednavatel i zhotovitel** se zavazují, že informace jsou vůči třetím osobám důvěrné ve smyslu § 271 Obchodního zákoníku.
- c) Sporné záležitosti, vzniklé při plnění smlouvy, budou řešeny před případným soudním sporem na úrovni zástupců **objednavatele a zhotovitele**.
- d) Materiál a zboží, dodané **zhotovitelem** při prováděných činnostech a službách v rámci zajišťování PO a BOZP nebo odstraňování zjištěných závad při kontrolách PO a BOZP v objektech **objednavatele**, je majetkem **zhotovitele** do doby uhrazení faktury **objednavatelem**, potom se materiál nebo zboží stává majetkem **objednavatele**.
- e) Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1, 2 a 3.
- f) Smlouvu lze měnit písemnými dodatky, které budou číslovány.
- g) Smlouva je vyhotovena ve 2 exemplářích, každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.
- h) Smluvní strany si navzájem předají kopii výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského listu nebo zřizovací listiny.

V Ostravě dne: 6.6.2011

V Ostravě dne: 20.6.2011

Zhotovitel:

Objednavatel:

REDCOCK a. s. -1-
 Poháčova 1139/1
 702 00
 Ostrava-Moravská Ostrava
 www.redcock.cz
 DIČ CZ26840855



Střední škola prof. Zdeňka Matějčka
 Ostrava - Peruba, 17. listopadu 1123
 příspěvková organizace
 17. listopadu 1123 (2)
 708 00 OSTRAVA - PORUBA

Ing. Josef KRESTA

předseda představenstva

Ing. Radovan MARESZ

ředitel

Příloha č. 1 ke smlouvě č. 11004012

FAKTURACE SLUŽEB V OBLASTI PO

1. Služby prováděné v rámci paušálu:

- a) zajištění funkce osoby odborně způsobilé v oboru požární ochrany v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- b) **kontrola stavu PO** v prostorách objednatele ve lhůtě **1x za 6 měsíců** se samostatným zápisem,
 - v rámci kontroly bude provedena:
 - fyzická prohlídka objektů,
 - kontrola užívání objektů v souladu se schváleným požárně bezpečnostním řešením stavby a v souladu s kolaudačním rozhodnutím,
 - kontrola únikových cest, jejich provedení a značení,
 - kontrola dokumentace PO objednavatele,
 - kontrola provádění školení o PO,
 - kontrola provádění provozních zkoušek požárně bezpečnostních zařízení a kontrol přenosných hasicích přístrojů,
- c) zpracování rozborů a informací o stavu požární ochrany, jakož i o příčinách vzniklých požárů a navrhování příslušných opatření,
- d) metodika řízení PO, poradenská činnost v oblasti PO v souladu s platnými předpisy,
- e) konzultační činnost pro vedoucí zaměstnance objednavatele,
- f) vyjadřování se k řídicím dokumentům objednavatele, týkajících se PO,
- g) zastupování objednavatele při jednáních s orgány vykonávajícími státní požární dozor,
- h) provádění periodických **školení o PO**
 - vedoucích zaměstnanců objednavatele ve lhůtě **1x za 3 roky** v jednom termínu,
 - zaměstnanců objednavatele ve lhůtě **1x za 2 roky** v jednom termínu,
 - studentů objednavatele ve lhůtě **1x ročně** ve dvou termínech,
- i) provádění odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky **1x ročně** v jednom termínu,
- j) aktualizace dokumentace PO objednavatele zpracované zhotovitelem.

2. Ostatní zvlášť fakturované práce:

- a) zpracování nové dokumentace o požární ochraně,
- b) zpracování požárně bezpečnostního řešení staveb ke změnám užívání v jednotlivých objektech objednatele dle požadavků pověřeného pracovníka,
- c) provádění školení o PO pro všechny zaměstnance objednavatele, včetně odborné přípravy zaměstnanců zařazených do požárních hlídek, mimo rozsah školení dle bodu 1h) a 1i) přílohy č.1,
- d) určení potřebného množství a druhu hasicích přístrojů v objektech objednatele,
- e) náhrada jízdného při návštěvách pracovišť objednavatele mimo pravidelné prohlídky a školení – viz. bod 1b), 1h) a 1i) přílohy č.1.

Příloha č. 2 ke smlouvě č. 11004012

FAKTURACE SLUŽEB V OBLASTI BOZP

1. Služby prováděné v rámci paušálu:

- a) zajištění funkce osoby odborně způsobilé v prevenci rizik v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,
- b) provedení **prohlídek stavu BOZP** v objektech objednatele ve lhůtě **1x za 6 měsíců** se zpracováním zápisu,
 - v rámci kontroly bude provedena:
 - fyzická prohlídka objektů,
 - kontrola značení objektů a pracovišť bezpečnostními tabulkami,
 - kontrola dokumentace BOZP objednavatele,
 - kontrola provádění školení o BOZP,
 - kontrola provádění školení zaměstnanců, u kterých charakter práce vyžaduje odbornou způsobilost,
 - kontrola provádění předepsaných kontrol a revizí vyhrazených technických a technologických zařízení,
- c) šetření smrtelných a ostatních úrazů s prac. neschopností delší než 3 dny (mimo den úrazu) podle zákona č. 262/2006 Sb. – Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a konzultace při hlášení úrazů,
- d) příprava a realizace ročních veřejných prověrek dle zákona č. 262/2006 Sb. – Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- e) metodika řízení BOZP, poradenská činnost v oblasti BOZP v souladu s platnými předpisy,
- f) konzultační činnost pro vedoucí zaměstnance objednavatele,
- g) aktualizace dokumentace BOZP objednavatele, zpracované zhotovitelem,
- h) vyjadřování se k technologickým postupům a k řídicím dokumentům objednavatele, týkajících se BOZP,
- i) zastupování objednavatele při jednání s Oblastním inspektorátem práce,
- j) provádění periodických **školení o BOZP**
 - vedoucích zaměstnanců objednavatele ve lhůtě **1x za 3 roky** v jednom termínu,
 - zaměstnanců objednavatele ve lhůtě **1x za 2 roky** v jednom termínu,
 - studentů objednavatele ve lhůtě **1x ročně** ve dvou termínech.

2. Zvlášť fakturované služby

- a) zpracování ročních výkazů, zpracování rozborů úrazovosti, statistika úrazovosti,
- b) kontrola opatření přijatých v souvislosti s rozborů úrazovosti,
- c) periodické školení a školení nově přijatých pracovníků v souladu se zákona č. 262/2006 Sb. – Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, mimo bod 1j) přílohy č.2,
- d) zpracování dokumentace BOZP objednavatele,

- e) oznamovací povinnost v případě vzniku smrtelných a ostatních úrazů, havárií a poruch technických zařízení,
- f) zajišťování školení pracovníků, u kterých charakter práce vyžaduje odbornou způsobilost (např. řidiči z povolání, řidiči referentských vozidel, řidiči vysokozdvížných vozíků, svářeči, práce ve výškách apod.),
- g) zajišťování provedení revizí vyhrazených technických zařízení,
- h) zajištění provedení měření škodlivin, hluchnosti a osvětlení,
- i) namátkové kontroly dodržování předpisů zaměstnanci vyžádané objednatelem,
- j) dodání materiálů k bezpečnostnímu značení pracoviště,
- k) náhrada jízdného při návštěvách pracovišť objednavatele mimo pravidelné prohlídky a školení – viz. bod 1a) a 1j) přílohy č.2,
- l) komunikace, zastupování a jednání s jinými subjekty v zájmu BOZP objednavatele (např. ISO apod.).

Příloha č. 3 ke smlouvě č. 11004012

CENY JEDNOTLIVÝCH PRACÍ V OBORU PO

- Organizační pokyn k zajištění požární ochrany ceny dohodou
350,- Kč/hod.
- Požární poplachové směrnice 350,- Kč
- Evakuační plány 350,- Kč/hod.
- Požární řády 1000,- Kč/ks
- Dokumentace zdolávání požárů 350,- Kč/hod.
- Tematický plán školení zaměstnanců o PO 1000,- Kč/ks
- Technické zprávy PO k projektové dokumentaci popř. ke změnám užívání objektů včetně schválení státním požárním dozorem ceny dohodou
350,- Kč/hod.
- Školení vedoucích zaměstnanců o PO 300,- Kč/osoba
min. 3000,- Kč/kurz
- Odborná příprava preventistů PO 300,- Kč/osoba
min. 3000,- Kč/kurz
- Školení zaměstnanců o PO 100,- Kč/osoba
min. 1000,- Kč/kurz
- Odborná příprava členů preventivní požární hlídky 100,- Kč/osoba
min. 1000,- Kč/kurz
- Určení potřebného množství a druhů HP v objektech 350,- Kč/hod.

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

CENY JEDNOTLIVÝCH PRACÍ V OBORU BOZP

- Soubor Osnov pro vstupní, periodické školení a školení osob obsluhujících el. zařízení ceny dohodou
350,- Kč/hod.
- Školení zaměstnanců o BOZP 100,- Kč/osoba
min. 1000,- Kč/kurz
- Školení vedoucích zaměstnanců o BOZP 400,-Kč/osoba
min.4000,- Kč/kurz
- Zpracování veškeré dokumentace BOZP ceny dohodou
350,- Kč/hod.

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

**Střední škola prof. Zdeňka Matějčka, Ostrava – Poruba,
17. listopadu 1123, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace**

Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo č. 11004012

Tímto dodatkem se mění ustanovení bodu 5. Platební podmínky a přílohy č. 1, 2 a 3 výše uvedené Smlouvy o dílo.

Bod 5. Platební podmínky se mění takto:

- a) Prováděné práce a činnosti podle přílohy č. 1, bod 1, a přílohy č. 2, bod 1, této smlouvy budou fakturovány 1 x za 6 měsíců částkou **21.000,- Kč** (slovy dvacetjednatísíc Kč), ostatní práce a činnosti podle přílohy č. 1, bod 2, a č. 2, bod 2, této smlouvy budou fakturovány dle ceníku uvedeného v příloze č. 3 této smlouvy, k ceně bude vždy připočtena DPH ve výši platné v daném fakturačním období.
- b) Zhotovitel vystaví na začátku období fakturu v celkové výši, kterou objednatel uhradí do 10-ti dnů po jejím obdržení.

V souladu s § 26 odst. c) zákona o DPH budou faktury zasílány v elektronické podobě v obecném formátu PDF (Acrobat reader) na tuto e-mailovou adresu:

skolspec@skolspec.cz

- c) V případě prodlení s placením, je objednavatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Příloha č. 1 se mění takto:

FAKTURACE SLUŽEB V OBLASTI POŽÁRNÍ OCHRANY (PO):

1. Práce prováděné v rámci paušálu:

- a) zajištění funkce osoby odborně způsobilé v oboru požární ochrany nebo technika požární ochrany v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- b) **komplexní preventivní prohlídka** stavu PO v prostorách objednavatele dle předmětu smlouvy platného k datu podpisu smlouvy či dodatku:
2 x ročně se samostatným zápisem, včetně návrhu opatření a upozornění na termíny,
- c) kontrola předložené dokumentace PO a další dokumentace vztahující se k PO při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- d) kontrola předložených záznamů o školení vedoucích zaměstnanců o PO při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- e) kontrola předložených záznamů o školení zaměstnanců o PO při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- f) kontrola předložených záznamů o školení zaměstnanců zajišťujících PO v mimopracovní době apod. při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- g) kontrola předložených záznamů o odborné přípravě požárních hlídek, popř. preventistů požární ochrany při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- h) vedení požární knihy objednavatele v rámci **komplexní preventivní prohlídky stavu PO**,
- i) kontrola používání tepelných spotřebičů a skladování hořlavých látek v přístupných prostorech při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- j) kontrola předložených záznamů o kontrolách provozuschopnosti přenosných hasicích přístrojů při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- k) kontrola předložených záznamů o kontrolách provozuschopnosti požárních hydrantů při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- l) kontrola předložených záznamů o kontrolách provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- m) kontrola stavu a značení únikových cest v rámci kontroly stavu PO při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- n) kontrola předložených záznamů o revizích technických zařízení vztahujících se k PO v používaných v prostorech objednavatele při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- o) metodika řízení PO, poradenská činnost v oblasti PO, konzultační činnost o povinnostech dle platných předpisů pro vedoucí zaměstnance objednavatele v celkové době 2 hodiny za půl roku,

- p) provádění periodických školení o PO **zaměstnanců a vedoucích** zaměstnanců objednavatele ve lhůtě **1 x za 2 roky**, toto školení se provede v daný rok vždy v jednom termínu,
- q) porovnání aktuálnosti dokumentace PO s aktuální legislativou a s provozem při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- r) v případě změn v platné a závazné legislativě aktualizace dokumentace PO objednavatele, zpracované již dříve zhotovitelem, v celkové době 2 hodiny za půl roku,
- s) asistence při cvičném požárním evakuačním poplachu ve stejný den, kdy bude provedena **komplexní preventivní prohlídka** stavu PO,
- t) asistence při výkonu státního požárního dozoru ze strany Hasičského záchranného sboru Moravskoslezského kraje,
- u) kontrola plnění opatření z předchozí **preventivní prohlídky** stavu PO, případně z výkonu státního požárního dozoru Hasičského záchranného sboru Moravskoslezského kraje při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**.

2. Zvlášť fakturované práce (na základě platné objednávky):

- a) zpracování dokumentace požární ochrany (případně aktualizace dle změn v provozu):
 - dokumentace o začlenění do kategorie činností dle požárního nebezpečí,
 - posouzení požárního nebezpečí pro činnosti s vysokým požárním nebezpečím,
 - stanovení organizace zabezpečení PO pro činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím,
 - požární řády pracovišť,
 - směrnice pro činnost preventivních požárních hlídek,
 - požární poplachové směrnice,
 - požární evakuační plány,
 - dokumentace zdolávání požárů,
 - tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o PO,
 - řád ohlašovny požárů a určení ohlašoven požárů,
- b) zpracování nové dokumentace PO objednavatele,
- c) aktualizace dokumentace PO objednavatele z důvodu změn provozu (personální, technické, technologické, prostorové apod.) v prostorách objednavatele,
- d) zpracování požárně bezpečnostního řešení staveb ke změnám užívání v jednotlivých prostorách objednavatele dle údajů od pověřeného pracovníka,
- e) provádění periodických školení o PO pro všechny zaměstnance, vedoucí zaměstnance, školení nově přijatých zaměstnanců a zaměstnanců zajišťujících PO v mimopracovní době objednavatele,
- f) provádění odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky a preventistů PO,
- g) zpracování rozborů a informací o stavu požární ochrany, jakož i o příčinách vzniklých požárů a navrhování příslušných opatření, vč. případné komunikace s Hasičským záchranným sborem Moravskoslezského kraje,

- h) určení potřebného množství a druhů hasicích přístrojů v prostorách objednavatele,
- i) posouzení a návrh značení únikových cest,
- j) značení pracovišť požárně bezpečnostními tabulkami apod.,
- k) asistence při cvičném požárním evakuačním poplachu mimo den **komplexní preventivní prohlídky** stavu PO,
- l) asistence při zpracování příkazu ke svařování a dalších nebezpečných činností,
- m) kontrola provozuschopnosti požárních uzávěrů dle předloženého projektu PO objednavatelem,
- n) další úkoly a činnosti související se zajišťováním PO v prostorách objednavatele dle předmětu smlouvy platného k datu podpisu smlouvy či dodatku,
- o) cestovní výdaje při návštěvách pracovišť objednavatele, mimo plnění bodů 1. b), p) a t) přílohy č. 1).

Příloha č. 2 se mění takto:

FAKTURACE SLUŽEB V OBLASTI BOZP:

1. Práce prováděné v rámci paušálu:

- a) zajištění funkce osoby odborně způsobilé v prevenci rizik v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,
- b) **komplexní prověrka stavu BOZP** v prostorách objednavatele dle předmětu smlouvy platného k datu podpisu smlouvy či dodatku:
 - 2 x ročně včetně kontroly vedené dokumentace BOZP, se samostatným zápisem, včetně návrhu opatření a upozornění na termíny,
- c) asistence při šetření smrtelných a ostatních úrazů s pracovní neschopností delší než 3 dny,
- d) příprava a realizace **komplexní prověrky stavu BOZP**,
- e) kontrola předložených záznamů o pracovních úrazech s ohledem na legislativní povinnosti v rámci **komplexní prověrky stavu BOZP**,
- f) kontrola vybraných předložených záznamů o školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v rámci **komplexní prověrky stavu BOZP**,
- g) kontrola vybraných předložených záznamů o rozsahu a platnosti zdravotních prohlídek zaměstnanců v rámci **komplexní prověrky stavu BOZP**,
- h) kontrola vybraných předložených záznamů o prohlídkách provozuschopnosti a revizích technických zařízení používaných v prostorách objednavatele v rámci **komplexní prověrky stavu BOZP**,

- i) metodika řízení BOZP, poradenská činnost v oblasti BOZP, konzultační činnost o povinnostech dle platných předpisů BOZP pro vedoucí zaměstnance v celkové délce 2 hodiny za půl roku,
- j) provádění periodických školení o BOZP zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců objednavatele ve lhůtě **1 x za 2 roky** společně v jednom termínu,
- k) porovnání aktuálnosti dokumentace BOZP s aktuální legislativou a s provozem v rámci **komplexní prověrky stavu BOZP**,
- l) v případě změn v platné a závazné legislativě aktualizace dokumentace BOZP objednavatele, zpracované již dříve zhotovitelem, v celkové délce 2 hodiny za půl roku,
- m) namátková kontrola používání osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP) zaměstnanci při **komplexní prověrce stavu BOZP**,
- n) asistence při kontrole ze strany státního odborného dozoru Oblastním inspektorátem práce pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj,
- o) kontrola plnění opatření z předchozí **prověrky a prohlídky stavu BOZP**, případně z kontroly státního odborného dozoru Oblastním inspektorátem práce pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj při **komplexní prověrce stavu BOZP**.

2. Zvlášť fakturované práce (na základě platné objednávky):

- a) zpracování nové dokumentace BOZP objednavatele,
- b) aktualizace dokumentace BOZP objednavatele z důvodu změn provozu (personální, technické, technologické, prostorové apod.) v prostorách objednavatele
- c) zajišťování školení pracovníků, u kterých charakter práce vyžaduje odbornou způsobilost (např. řidiči služebních vozidel, řidiči vysokozdvihných vozíků, svářeči, práce ve výškách, obsluha tlakových nádob, zdvihacích zařízení, plynových zařízení apod.),
- d) provádění periodických školení BOZP pro všechny zaměstnance, vedoucí zaměstnance a školení nově přijatých zaměstnanců objednavatele, mimo bod 1. j) přílohy č. 2,
- e) vyjadřování se k technologickým postupům a k řídicím dokumentům objednavatele, týkajících se BOZP,
- f) namátkové kontroly dodržování předpisů zaměstnanci vyžádané objednatelem,
- g) namátkové kontroly vyžádané objednatelem na používání OOPP zaměstnanci,
- h) dechové zkoušky na alkohol u zaměstnanců vyžádané objednatelem,
- i) značení pracovišť a dodání materiálů k bezpečnostnímu značení pracoviště,
- j) zpracování ročních výkazů, zpracování rozborů úrazovosti, statistika úrazovosti,
- k) kontrola opatření přijatých v souvislosti s rozborů úrazovosti,
- l) komunikace a jednání s jinými subjekty v zájmu BOZP objednavatele (např. s OIP, KHS, ISO apod.) mimo asistence v den kontroly ze strany státního

odborného dozoru Oblastním inspektorátem práce pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj,

- m) další úkoly a činnosti související se zajišťováním BOZP v prostorách objednavatele dle předmětu smlouvy platného k datu podpisu smlouvy či dodatku,
- n) cestovní výdaje při návštěvách pracovišť objednavatele, mimo plnění bodu 1. b), j) a n) přílohy č. 2.

Příloha č. 3 se mění takto:

CENY JEDNOTLIVÝCH PRACÍ V OBORU PO:

- Organizační pokyn k zajištění požární ochrany, požární řády 550,- Kč/hod.
- Požární poplachové směrnice, dokumentace zdolávání požárů 550,- Kč/hod.
- Tematický plán školení zaměstnanců o PO, evakuační plány 550,- Kč/hod.
- Určení potřebného množství a druhů HP v prostorách objednavatele 550,- Kč/hod.

- Kontrola provozuschopnosti požárních uzávěrů, včetně porovnání s platnou dokumentací PO Cena bude stanovena dohodou dle konkrétních podmínek v objektech
- Školení vedoucích zaměstnanců o PO 300,- Kč/osoba
min. 3.000,- Kč/kurz*
- Školení zaměstnanců o PO 150,- Kč/osoba
min. 1.500,- Kč/kurz*
- Odborná příprava preventistů PO 500,- Kč/osoba
min. 1.500,- Kč/kurz
- Odborná příprava členů preventivních požárních hlídky 200,- Kč/osoba
min. 1.500,- Kč/kurz
- Školení osob zajišťujících PO v mimopracovní době 200,- Kč/osoba
min. 1.500,- Kč/kurz*

CENY JEDNOTLIVÝCH PRACÍ V OBORU BOZP:

- Soubor Osnov pro vstupní, periodické školení a školení osob obsluhujících elektrická zařízení 550,- Kč/hod.
- Vyhledání a vyhodnocení rizik BOZP 550,- Kč/hod.
- Zpracování veškeré dokumentace BOZP 550,- Kč/hod.

- Školení vedoucích zaměstnanců o BOZP 300,- Kč/osoba
min. 3.000,- Kč/kurz*
- Školení zaměstnanců o BOZP 150,- Kč/osoba
min. 1.500,- Kč/kurz*

* Ceny kurzů školení jsou účtovány částkou za osobu nebo minimální paušální částkou za kurz.
Při školení nad 20 osob bude poskytnuta sleva z celkové ceny školení.

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

V Ostravě dne: 2.2.2022

Zhotovitel:

Objednavatel:

27.1.2022

.....
Ing. Josef KRESTA
člen představenstva

.....
Mgr. Ivana JÍRŮ
ředitelka

Střední škola průf. J. Jirů
Ostrava
29. 1. 2022
1. 2. 2022
1. 2. 2022