



Dohoda o účasti Zapojeného subjektu v Projektu

Smluvní strany:

ČESKÁ MANAŽERSKÁ ASOCIACE, z.s. (ČMA),

se sídlem Václavské náměstí 831/21, Nové Město, 110 00 Praha

IČ: 00570753

zapsaná ve spolkovém rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 1187

zastupuje xxx, ředitel asociace

(dále také „Příjemce“)

a

Centrum andragogiky, s.r.o.

se sídlem K Dolíkám 809/8b, Hradec Králové, 503 11

IČ: 27489698

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 22067

zastupuje: Ing. Daniel Suchochleb, jednatel

(dále také „Dodavatel“)

a

Dopravní podnik Ostrava a.s.

se sídlem Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČ: 61974757, DIČ: CZ61974757

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 1104

zastupují:

Ing. Daniel Morys, MBA, předseda představenstva

Ing. Roman Šula, MBA, místopředseda představenstva

(dále také „Zapojený subjekt“)

Preambule

ČESKÁ MANAŽERSKÁ ASOCIACE, z.s. (ČMA), IČ: 00570753, se sídlem Václavské náměstí 831/21, Nové Město, 110 00 Praha, zapsaná ve spolkovém rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 1187 (dále také „ČMA“) je příjemcem dotace na projekt ČMA vzdělává členy, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010799 (dále také „Projekt“). Projekt je určený pro cílovou skupinu zaměstnanců členských firem příjemce. Předmětem projektu je realizace dalšího profesního vzdělávání pro 60 zaměstnanců s cílem zvýšení odborné úrovně znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků a soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky na trhu práce. Projekt je realizován prostřednictvím veřejné zakázky: „ČMA vzdělává členy“.

V rámci zakázky uzavřela ČMA smlouvy, na základě kterých bude dodavatel – Centrum andragogiky, s.r.o. - realizovat aktivity v oblastech: Měkké a manažerské dovednosti.

I. Předmět dohody

- 1.1. Předmětem dohody je závazek Zapojeného subjektu dodržet počty osobohodin v jednotlivých aktivitách projektu při dodržení pravidel Operačního programu Zaměstnanost na straně jedné a ze strany Příjemce dotace poskytnutí školicí aktivity v rozsahu 5 školicích dnů zdarma pro skupinu daného počtu zaměstnanců na straně druhé.

1.2. 1 školící den je 8 hodin a 30 minut povinná přestávka na oběd, jedna školící hodina je 60 minut.

1.3. Zapojený subjekt se příjemci zavazuje v návaznosti na Projekt, že dodrží počty osobohodin v jednotlivých aktivitách takto:

Měkké a manažerské dovednosti – 2400 osobohodin

1.4. Změna počtu osobohodin dle odstavce 1. 3. je možná pouze výjimečně a jedině po předchozí písemné dohodě smluvních stran.

II. Termín plnění

2.1. Vzdělávací kurzy v jednotlivých aktivitách v rámci Projektu budou realizovány v období od ledna 2022 do ledna 2023.

III. Povinnosti Zapojeného subjektu

3.1. Zapojený subjekt se zavazuje **obecně** v návaznosti na Projekt:

- a. zajistit účast cílové skupiny (tj. zaměstnanci v pracovním či služebním poměru, zaměstnanci dle dohody o pracovní činnosti a osoby vykonávající funkci pro Zapojený subjekt na základě smlouvy o výkonu funkce, **dále jen „zaměstnanci“**) na vzdělávacích kurzech v rozsahu a počtech uvedených v příloze č. 1 této dohody a dle **sjednaného časového harmonogramu kurzu a na sjednaném místě realizace školení**;
- b. dodržovat domluvené termíny vzdělávacích aktivit, o změně neprodleně informovat příjemce, nejpozději však 21 kalendářních dnů před konáním kurzu;
- c. zajistit účast každého zaměstnance v rozsahu minimálně 40 hodin vzdělávání v rámci Projektu;
- d. zajistit úplnost, pravdivost a správnost údajů o zaměstnancích pro účely administrace Projektu;
- e. zajistit účast min jednoho zaměstnance ve věkové kategorii min. 55 let do skupiny 12 zaměstnanců, 2 zaměstnanci v tomto věku do skupiny 24 zaměstnanců, atd.
- f. dodržet počet 12 zaměstnanců v kurzu;
- g. nezařazovat do kurzů zaměstnance, kteří se již v minulosti obsahově totožného kurzu účastnili z jiného dotačního titulu (tzn. zamezit tzv. dvojímu financování);

3.2. Zapojený subjekt se zavazuje **před** realizací školení:

- a. zaslat seznam zaměstnanců (bude obsahovat jméno a příjmení a datum narození v případě osoby ve věku min. 55 let);
- b. zajistit kopie pracovních smluv (či DPČ / smlouva o výkonu funkce) mezi Zapojeným subjektem a zaměstnancem;
- c. zajistit podpis a seznámení zaměstnanců s obsahem dokumentu „Souhlas s účastí v projektu“, které budou zapojeny do Projektu;
- d. zajistit podpis zaměstnanců na monitorovacích listech.

3.3. Zapojený subjekt se zavazuje **při** realizaci školení:

- a. vyvěsit v místě školení plakát publicity A3 a zajistit fotku vývěsky;
- b. zajistit podepsání prezenční listiny zaměstnanci;
- c. na konci kurzu zajistit vyplnění ověření znalostí (umožňuje-li to typ kurzu) zaměstnanci;
- d. **zajistit prezenci zaměstnanců po celou dobu školení přesně dle časového harmonogramu a respektující dobu trvání obědové přestávky.**



3.4. Zapojený subjekt se zavazuje **po** realizaci školení:

- a. ihned po ukončení kurzu, zaslat scan prezenční listiny zástupci příjemce dotace
- b. zaslat poštou požadovanou povinnou dokumentaci, dle pokynů zástupce příjemce dotace, nejpozději do 10 kalendářních dní po posledním dni kurzu
- c. uhradit vystavenou fakturu ze strany příjemce dotace týkající se úhrady DPH

IV. Povinnosti Dodavatele

4.1. Dodavatel se zavazuje v návaznosti na Projekt:

- a. konzultovat přípravu školení a připravit školení dle zadání a potřeb Zapojeného subjektu uvedených mimo jiné v příloze č. 1 této dohody;
- b. řádně připravit školící materiály s dodržáním pravidel obsažených v Manuálu pro publicitu OPZ;
- c. zajistit tisk školících materiálů;
- d. zajistit kompetentní osoby provádějící školení (dále jen „školitelé“);
- e. realizovat vzdělávací aktivity výhradně prostřednictvím odborně způsobilých a kompetentních školitelů,
- f. zajistit zpětnou vazbu zaměstnanců Zapojeného subjektu ze školení a závěrečnou zprávu o realizaci školení;
- g. realizaci vzdělávacích aktivit v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání
<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>

V. Povinnosti Příjemce dotace

5.1. Příjemce dotace se zavazuje:

- a. zdarma umožnit zaměstnancům Zapojeného subjektu v rámci Projektu vzdělávat se.
- b. fakturovat příslušný počet osobohodin (a s tím související DPH) realizovaných kurzů Zapojenému subjektu za realizované školení, přičemž daňový základ bude ponížen o dotaci k ceně ve výši 100% základu daně. Cena za osobohodinu v oblasti Měkké a manažerské dovednosti činí 593,-Kč/osobohodina.

VI. Finanční újma

- 6.1. Účast Zapojeného subjektu, resp. vzdělávaných osob na vzdělávacích kurzech dle Přílohy č. 1, které jsou přepočítány do jednotlivých aktivit uvedených ve článku I. této dohody je bezplatná. V případě však, že Zapojený subjekt, resp. vzdělávané osoby nedodrží povinnosti dle článku. I. a III. této dohody (zejména nedodrží počty osobohodin a účast osob na vzdělávacích kurzech Projektu), ručí Zapojený subjekt Dodavateli za vzniklou újmu, nedohodou-li se strany jinak, takto: Měkké a manažerské dovednosti – 593 Kč/osobohodin;
- 6.2. Újma dle odstavce 5.1. této dohody je splatná na základě daňového dokladu – faktury vystavené Dodavatelem do 15 dnů od konání vzdělávacího kurzu Projektu, při které došlo k jejímu vzniku.
- 6.3. Při zrušení termínu vzdělávací aktivity ve lhůtě kratší než je uvedeno v kapitole 3. 1. bod b., je Dodavatel oprávněn požadovat náklady spojené s přípravou školení.
- 6.4. Dodavatel dále informuje zapojený subjekt o povinnosti **dodržovat tzv. plán aktivit**, na základě kterého je poskytovatel dotace (ŘO) oprávněn realizovat tzv. neohlášené kontroly realizace školení dle souladu kapitoly 5.2.1 Specifických pravidel OPZ (viz. <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>). Pokud ŘO při kontrole na místě identifikuje, že vzdělávací akce, která byla nahlášena v plánu aktivit projektu, **na daném místě a ve stanovený čas neprobíhá, jedná se o porušení rozpočtové kázně**. Za porušení rozpočtové kázně spočívající v tom, že dojde k

porušení povinnosti provádět vzdělávací kurzy v projektu v souladu s předloženým aktuálním plánem aktivit projektu, **bude vyměřen odvod dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši: 5 % z celkové částky dotace.**

6.5. Dodavatel dále informuje, že v případě zrušení školení v daném měsíci v době platnosti tzv. plánu aktivit, je možné přesunout toto zrušené školení nejdříve na následující měsíc.

VII. GDPR

Legislativní záležitost Zásad ochrany osobních údajů a Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) je řešena v rámci dokumentu: „Souhlas s účastí v projektu“.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv a uzavírá se na dobu určitou ode dne jejího podpisu a platí do úplného splnění závazků smluvních stran z této dohody vyplývajících.
- 8.2. Neuplatnění či případné částečné uplatnění nebo prodlení v uplatnění jakýchkoli práv vyplývajících z této dohody nebude vykládáno jako vzdání se těchto práv a ani nebude mít za následek zánik práv/nároků z této dohody.
- 8.3. Smluvním stranám je znám celý obsah této dohody. Smluvní strany prohlašují, že dostatečně přesně stanovily rozsah svých závazků. Tato dohoda může být měněna pouze formou písemných po sobě jdoucích číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, jiná ujednání smluvních stran jsou neplatná. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení této dohody.
- 8.4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a nikoli v tísní za nápadně nevýhodných okolností. Smluvní strany dále prohlašují, že se žádné ustanovení této dohody nepřičí dobrým mravům, jejich postavení není nijak zhoršeno a žádné plnění na základě této Smlouvy nepovažují za nemožné.

V dne.....

V dne.....

.....
Příjemce Dotace

Xxx
výkonný ředitel ČMA

.....
Zapojený subjekt

Ing. Daniel Morys, MBA,
předseda představenstva
Ing. Roman Šula, MBA,
místopředseda představenstva

V dne.....

.....
Dodavatel

Ing. Daniel Suchochleb
jednatel



Příloha č.1:

Vzdělávací kurzy v oblasti Měkké a manažerské dovednosti pro 1 cílovou skupinu

Název vzdělávacího kurzu	Rozsah kurzu v hod. (1 hod.=60 min.)
Firemní kultura	8
Efektivní komunikace na pracovišti	8
Efektivní předávání informací	8
Týmová spolupráce	8
Týmová práce a komunikační standardy	8

Místo realizace:
Školící prostory zapojeného subjektu

Časový harmonogram:
Leden 2022_–_Březen 2023

V dne.....

V dne.....

.....
Příjemce Dotace
Xxx
výkonný ředitel ČMA

.....
Zapojený subjekt
Ing. Daniel Morys, MBA,
předseda představenstva
Ing. Roman Šula, MBA,
místopředseda představenstva

V dne.....

.....
Dodavatel
Ing. Daniel Suchochleb
jednatel