



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:	XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX		
Vzdělání:	XXX		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:	XXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	15 hodin		Skupinové poradenství – Poradenský program
	0,5 h		Individuální poradenství
b) Rekvalifikace	10,5 h		Obsluha osobního počítače



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	FPM-BECON spol. s r.o.
Adresa pracoviště:	Dukelská 968, 399 01 Milevsko
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	XXX
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	XXX XXX



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Truhlář

Místo výkonu odborné praxe: FPM BECON, s.r.o.
Dukelská 968
Milevsko, 399 01

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hod. týdně / 6 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: Výuční list - truhlář

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Opracování dřeva

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s provozem a postupy výroby
Orientace v grafických návrzích produktů, samostatná činnost při výrobě oken

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí v oboru truhlář

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:
Souhrnně 1x za 3
měsíce – s vyúčtováním
za květen 2022, srpen
2022

Při ukončení praxe
doložit k poslednímu
vyúčtování

Při ukončení praxe
doložit k poslednímu
vyúčtování

Při ukončení praxe
doložit k poslednímu
vyúčtování



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
3/2022	Proškolení v BOZP Seznámení s chodem dílny a svým pracovištěm Základní seznámení se stroji a používanými systémy. Kolečko u všech stanovišť – broušení	40 h/týden	Dohled
4/2022	Kolečko u všech stanovišť - přířez	40 h/týden	Dohled
5/2022	Kolečko u všech stanovišť - lakovna	40 h/týden	Dohled
6/2022	Kolečko u všech stanovišť – frézování	40 h/týden	Dohled
7/2022	Čtení dokumentace a nácvik samostatné činnosti	40 h/týden	Dohled
8/2022	Práce na dílčích úkolech	40 h/týden	Dohled

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)